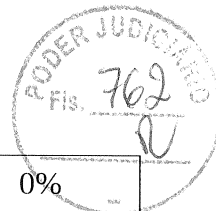


	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
116	Permitir a parametrização de um período para agendamento das escalas de férias do ano seguinte	X		100%
117	Permitir que, no Portal do Servidor/Magistrado, o servidor realize o cadastro da sua escala de férias para o ano seguinte, dentro do período programado	X		100%
118	Permitir que, no Portal do Servidor/Magistrado, um gestor de unidade valide as escalas de férias de sua equipe, dentro do período programado. Inclusive, que ele possa incluir/alterar/excluir agendamentos		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
119	Permitir que o setor responsável pelas férias, consulte e confirme as escalas de férias do ano seguinte. Inclusive, que possa incluir/alterar/excluir agendamentos		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
MÓDULO PORTAL DO SERVIDOR/MAGISTRADO				
120	Apresentar, após a identificação (login) do usuário, os avisos e as funcionalidades disponíveis, de acordo com o grupo funcional/ocupação de cargo comissionado/perfil	X		100%
121	Permitir que o administrador do portal, efetue o bloqueio temporário (com data de início e data de fim) de uma ou mais funcionalidades do portal, exibindo uma mensagem previamente cadastrada por ele	X		70%
	<i>O bloqueio foi realizado pela retirada da permissão no LDAP, procedimento terá que ser executado por uma equipe técnica. O sistema não apresentou a mensagem do motivo do bloqueio</i>			
122	Disponibilizar a vida funcional: pasta digital, histórico de cargo, designações, substituições, licenças, afastamentos, férias, diárias, plantões, eventos, cursos, recesso, folgas, dentre outras informações da vida funcional	X		100%
123	Realizar o bloqueio automático, das demais funcionalidades para um servidor que encontra-se com o recadastramento pendente	X		100%
124	Realizar o bloqueio automático, das demais funcionalidades para um servidor que encontra-se com a justificativa de ponto pendente	X		100%
MÓDULO DIÁRIAS				
125	Permitir a parametrização de valores das diárias, ajuda de custo e IT. A regra de cálculo do valor de uma diária depende do grupo funcional, entrância e vencimento do solicitante, ou de um valor fixo pré-determinado		X	0%
	<i>Apesar de terem apresentado uma tela para cadastro de informações, não foi demonstrado a utilização dessas informações como parâmetros do cálculo, pois o sistema não faz o cálculo</i>			

126	Permitir a parametrização da cotação do dólar americano para diárias internacionais	X		100%
127	Permitir a requisição de diárias, ajuda de custo e indenização de transporte (IT) preenchidos pelos usuários autorizados	X		100%
128	Permitir solicitação de deslocamento e complementação de diárias	X		100%
129	Permitir o cálculo automático dos valores das diárias, IT, adicional de deslocamento, desconto de auxílio-alimentação e auxílio-transporte, de acordo com o cargo e finalidade da diária, possibilitando ainda as diárias proporcionais (pernoite)		X	0%
	<i>Sistema não realiza o cálculo</i>			
130	Permitir o cálculo automático da IT com base na distância entre os municípios/comarcas da diária. Apresentar o mapa do roteiro da viagem de forma dinâmica conforme a solicitação		X	0%
	<i>Sistema não realiza o cálculo</i>			
131	Permitir o gerenciamento de diárias para colaboradores eventuais		X	0%
	<i>Não é possível, já que o sistema exige a escolha de uma matrícula</i>			
132	Permitir a solicitação de viagem para um grupo de servidores/magistrados, devendo as diárias serem geradas automaticamente de acordo com os dados registrados para a viagem		X	0%
	<i>O sistema exige o registro das informações de viagem para cada pessoa da relação. Funcionando como um cadastro individual</i>			
133	Permitir o controle de recebimento de documentação digitalizada para comprovação da diária, locomoção e demais despesas (DCV – Documento de comprovação de viagem), com envio de mensagem eletrônica de regularidade ou pendência na comprovação. O sistema deverá permitir parametrizar um prazo máximo para registro do DCV	X		50%
	<i>Sistema não controla prazo de entrega das comprovações</i>			
134	Permitir o pagamento em lote das diárias com funcionalidade para gerar arquivo no formato FEBRABAN para remessa bancária. Tratar os arquivos de retorno do banco		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
135	Permitir o gerenciamento das prestações de contas dos beneficiários das diárias com possibilidade de devolução parcial ou integral dos valores, e neste caso recalculer o valor a ser restituído ao solicitante	X		100%
136	Permitir o bloqueio da concessão de novas diárias, enquanto o solicitante estiver inadimplente de encaminhamento de prestação de contas anterior		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			

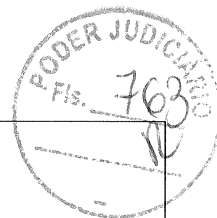


137	Permitir que o solicitante, através do Portal do Servidor/Magistrado, entre com o pedido (se for feita após o período do deslocamento, registrar as comprovações)		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
138	Permitir que o gestor da unidade autorize ou negue o pedido de diária		X	0%
	<i>Situações irregulares. Sem fluxo definido e apresentou problema</i>			
139	Permitir que o responsável realiza a análise da solicitação de diária. Autorizando, negando ou gerando pendência para o pedido		X	0%
	<i>Situações irregulares. Sem fluxo definido e apresentou problema</i>			
140	Permitir que o ordenador de despesa autorize, em lote		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
141	Permitir que o responsável pelo pagamento execute o pagamento, em lote (se for feita após o período do deslocamento, validar as comprovações)		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
142	Permitir que o solicitante registre as comprovações (solicitações realizadas após o deslocamento já terão as devidas comprovações)	X		100%
143	Permitir que o responsável pela validação, valide as comprovações (solicitações realizadas após o deslocamento já terão as devidas comprovações)	X		100%
144	Calcular automaticamente os descontos (auxílio-alimentação e transporte), disponibilizando os dados na folha;	X		100%
145	Possibilitar a geração de Relatório de Diárias/Ajuda de Custo/Indenização de Transporte: por empenho; Por Liquidação; Por Deferimento; Por Liberação; por pagamento; Por Portaria designatória; Por Período (dia, mês e ano); por servidores/militares/magistrados; por local (comarca/vinculada) de deslocamento; pelo deslocamento efetuado (no caso de indenização de transporte) Pendentes de Comprovação; pendentes de pagamento; por pagamentos de exercício anterior (DEA); por valor; por entrância e/ou instância (grau de jurisdição); por quantidade (incluindo excedentes); por natureza de diária (integral, diária reduzida); diárias dentro do estado, interestaduais e internacionais; por grupo de trabalho (ex: Grupo de Descongestionamento e Inspeções da Corregedoria)		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
MÓDULO RELATÓRIOS				
146	Permitir que os relatórios no sistema possuam a opção de: visualização na tela, enviar para impressora ou exportar para	X		100%

X

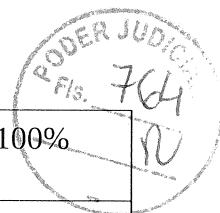
8

	arquivo			
147	Permitir que os relatórios a critério do usuário possam ser exportados para os formatos: Documento de Texto (ODS); Planilha (ODT); Portable Document Format (PDF); Comma-separated values (CSV); Hypertext Markup; Language (HTML)	X		100%
148	Exibir ficha funcional de uma pessoa, agrupando diferentes vínculos relacionados, durante a vida funcional. (Ex: diversos cargos comissionados). Com opção de exibir ocorrências efetivas/comissionadas, férias, afastamentos/licenças, faltas, designações e demais informações funcionais existentes em sua ficha	X		30%
<i>Não possui um documento único (Ficha Funcional) que apresente todos os dados funcionais</i>				
149	Exibir Pessoas x Lotação	X		100%
150	Gerar todos os arquivos/relatórios legais periódicos como, por exemplo, RAIS, DIRF, comprovante de Rendimentos e GFIP/SEFIP.	X		100%
<i>Arquivos recolhidos para análise detalhada</i>				
151	Gerar relatório com as classificações de cada elemento contábil, exibindo os fatores de classificação (Ex: Tipo de Servidor, Situação, Regime Previdenciário, Etc.)	X		100%
152	Gerar relatório de divergências (Permite que seja gerado um Relatório que compare folhas de períodos distintos e mostre as rubricas que sofreram variação de valor, ou foram incluídas/excluídas no período selecionado, possibilitando identificar os servidores afetados, o grupo de folha a que pertencem, o cargo, a situação funcional, a rubrica etc. Deverão ser exibidas as Rubricas incluídas, as excluídas e seus respectivos valores. Para as demais Rubricas, serão exibidas somente aquelas cujo valor é diferente entre as duas Folhas		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
153	Gerar relatório de divergências dos Servidores/magistrados, filtrados por rubrica, tipo de servidor, situação funcional, Unidade/Comarca de Lotação, recebendo vantagens/valores divergentes dos constantes na Folha de Competência Anterior	X		100%
<i>Arquivos recolhidos para análise detalhada</i>				
154	Gerar Relatório de Pagamento Analítico (Permite que seja gerado um Relatório detalhando os valores Brutos e Líquidos de Vantagens e Descontos de cada Servidor em uma Folha de Pagamento, selecionados por Grupo, Situação e Categoria, quantificando-os)	X		100%
155	Gerar Relatório de Resumo Analítico (Permite que seja gerado um Relatório com os valores de cada Código Financeiro/Rubrica em um Folha de Pagamento. Além disso, devem ser contabilizados os valores do Códigos de Vantagens	X	X	100%



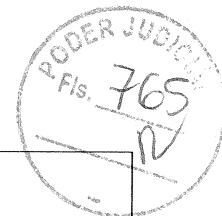
	(permanentes ou eventuais) e Deduções, ou seja gera o detalhamento da folha a ser paga no mês, por Categoria de Servidor (Servidor, Magistrado, Serventuário, etc), Tipo de Servidor (Efetivo, À Disposição, Pensionistas de Montepio) e Situação (Ativo, Aposentado, Reativado, Transitório, Militar, Estagiários), apresentando os quantitativos correspondentes (Valores Bruto e Líquido)			
156	Gerar Relatório de Teto Remuneratório – permite que seja gerado um relatório que liste todos os Servidores/Magistrados e demais categorias funcionais remuneradas em folha deste Poder que perceberam Vantagens Brutas maiores que o Teto Remuneratório vigente, permitindo filtrar por múltiplos tetos eventualmente existentes, como por exemplo: o teto do Poder Judiciário Estadual, o teto equivalente ao subsídio do ministro do STF, o Teto Remuneratório diferenciado em casos específicos de decisões judiciais. Podendo-se listar este relatório com múltiplas opções de filtros para consulta: por Grupo de folha, Situação em Folha, cargo, tipo de teto etc, discriminando as rubricas e valores não considerados para fins do abate teto. Fazer o controle do abate teto considerando, também, situações de servidores que possuem mais de uma matrícula. O relatório deve prever também situações em que rubricas específicas devam se submeter a tetos específicos definidos em regulamentação própria		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
157	Gerar Relatório de Servidores Isentos de IRRE, discriminando a data da isenção, folha que a isenção foi implantada, processo concessivo, possibilitando identificar, situação funcional etc	X		50%
<i>Incompleto. Apresentou inconsistência nos dados exibidos, considerados obrigatórios para o relatório</i>				
158	Gerar relatório das situações pagas em folha em decorrência de decisão judicial, possibilitando identificar no mínimo o servidor afetado, o processo concessivo, identificação das rubricas e valores, data da implantação/decisão	X		100%
159	Emitir Ficha Financeira – A Ficha Financeira é um documento que exhibe somente os Códigos das rubricas, e seus respectivos valores, relacionadas a um Servidor nas Folhas pertencentes ao intervalo indicado	X		100%
160	Gerar relatório Resultado de Cálculo – O Relatório de Resultado do Cálculo detalha e complementa as informações presentes no Extrato de Pagamento. São exibidas as Rubricas presentes na Folha indicada, seu respectivo nome, a sua fórmula de cálculo e o valor calculado. Além destas rubricas, são exibidas as mesmas informações para quaisquer verbas auxiliares que não são mostradas no Extrato de Pagamento, como quantidade de dependentes, dias trabalhados, dias úteis de faltas, etc.	X		50%
<i>Apresentado um relatório de auditoria. Além de confuso e de difícil análise, não apresentou todas as</i>				

	<i>informações solicitadas. Ex: Dias trabalhados e Dias úteis</i>			
161	Possibilitar gerar Relatório de fechamento de folha: resumo geral por órgão; empenho; Sefip; obrigações sociais; outros fundos de previdência; planos de saúde; contribuições para previdência e demais relatórios que forem necessários	X		100%
162	Permitir que um usuário do TJCE, devidamente treinado, possa realizar alterações na estrutura de um relatório existente como também possa criar relatórios	X		100%
MÓDULO SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CARGO COMISSIONADO				
163	Permitir o cadastro de escala de substituição permanente, permitindo ao gestor da unidade selecionar uma pessoa	X		100%
164	Permitir a parametrização dos gestores de unidades, definindo quais cargos comissionados são gestores de suas unidades	X		100%
165	Permitir, através do Portal do Servidor/Magistrado, que o gestor de uma unidade solicite (indicação) um servidor para substituição em cargo comissionado. O sistema deverá validar se o período de substituição está relacionado à ausência do ocupante do cargo informado (ex: férias, afastamento/licença, etc.)	X		50%
<i>Além de não validar se o período de substituição está relacionado a ausência do ocupante do cargo informado, aceita que o usuário selecione qualquer cargo e qualquer pessoa como atual ocupante desse cargo</i>				
166	Identificar se a pessoa indicada possui os requisitos necessários para ocupar o cargo informado		X	0%
<i>Não foi possível comprovar a validação</i>				
167	Se um magistrado for o solicitante de uma substituição/respondência de um cargo comissionado, a solicitação não passará pelo módulo de autorização. O magistrado incorpora a figura do solicitante e do autorizador. Nesse caso, a solicitação vai direto para o Setor Responsável		X	0%
<i>Não foi possível comprovar na demonstração</i>				
168	Permitir que um usuário na figura de autorizador (gestor de uma unidade superior) consulte e decida sobre a solicitação	X		100%
169	Permitir que um usuário do setor responsável pela validação, gere pendências para serem respondidas pelo autorizador e/ou pelo solicitante		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
170	Permitir que um usuário do setor responsável pela validação, aprove a solicitação		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
MÓDULO MOVIMENTAÇÃO E CONTROLE DE SERVIDORES E MAGISTRADOS				



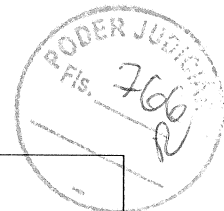
171	Disponibilizar regiões (Mapa) com zonas, núcleos, comarcas e secretarias administrativas	X		100%
172	Disponibilizar lista de comarcas com suas respectivas varas, com seus titulares, substitutos automáticos e eventuais	X		100%
173	Disponibilizar lista de Secretarias com seus gestores de unidades/assistentes de magistrados, substitutos automático e eventuais	X		100%
174	Disponibilizar relatório para identificar unidades (Por Entrância/Comarca) com ausência do assistente/supervisor		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
175	Disponibilizar a lista de Diretores de Fórum/Supervisores CEJUSC das unidades, bem como o histórico dos últimos diretores		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
176	Visualizar dossiês de reclamação da unidade quando titular, pedidos de providências, processos administrativos e outras sanções		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
177	Disponibilizar o histórico de movimentações dos servidores/magistrados, bem como dos servidores/magistrados que passaram pela comarca (cumulação de varas com deslocamento ou acesso remoto)	X		50%
	<i>Não considera designações de respondência dos magistrados. (Cumulação de varas)</i>			
MÓDULO ATUALIZAÇÃO CADASTRAL				
178	Permitir realizar o recadastramento de estagiários/servidores/magistrados por período estipulado (para ativos/inativos/pensionistas) via Portal do Servidor/Magistrado	X		100%
179	Possibilitar as pessoas a alteração de: dados pessoais, foto, endereço, formação, cursos/eventos, contatos e documentos pessoais, ou qualquer outra informação relacionada ao seu dossiê, exceto os dados funcionais, que ao final serão validados pelo setor responsável	X		100%
180	Permitir a parametrização de quais tipos de documentos poderão ser atualizados pelo servidor/magistrado, de acordo com o grupo funcional (ex: autorização de acesso à declaração de imposto de renda e declaração IRPF não podem ser inseridas pelos Juízes)		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
181	Manter histórico de modificações dos dados e documentos alterados	X		100%
182	Permitir anexar documentos digitalizados em qualquer das informações relacionadas ao cadastro	X		100%

183	Possibilitar o processo de validação e recebimento de documentos do cadastramento incluídos pelas pessoas	X		100%
184	Permitir que após análise, sendo encontrada alguma divergência ou falha no cadastramento, a solicitação retorne para a pessoa realizar a correção dos dados ou anexos	X		100%
185	Possibilitar que os dados e documentos digitalizados validados pela área de recursos humanos, possam ser inseridos automaticamente no dossiê da pessoa	X		100%
186	Possibilitar emissão de relatório gerencial do andamento do cadastramento (não cadastrados, cadastrados, validados)		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
MÓDULO ÁREA DE SAÚDE (19/07)				
187	Permitir a solicitação de abono total ou parcial do ponto, justificado por um atestado e encaminhado através do Portal do Servidor/Magistrado	X		100%
188	Permitir que o setor responsável gere uma pendência, retornando a solicitação para o solicitante corrigir/justificar/anexar novo documento	X		80%
<i>Não exibiu a pendência</i>				
189	Permitir que o setor responsável confirme o abono solicitado	X		100%
190	Permitir o registro de Pareceres de Remoção por motivo de saúde	X		100%
<i>Sem controle de validade e de período para apresentação</i>				
MÓDULO LICENÇA PRÊMIO				
191	Permitir que os dias de gozo de licença-prêmio possam sempre ser cadastrados de forma referenciada ao período aquisitivo (ou seja, o período aquisitivo deve ter sido gerado anteriormente ao registro da licença-prêmio)	X		100%
192	Permitir que a licença-prêmio possa ser interrompida, voltando os dias não gozados ao saldo do período aquisitivo, como saldo remanescente		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
193	Permitir que o saldo de licença-prêmio possa ser convertido em pecúnia, com cálculo automático do valor junto a folha de pagamento. Realizar o cálculo, e após autorizado, possibilitar a geração da folha de pagamento		X	0%
<i>Funcionalidade não disponível</i>				
194	Possibilitar a opção de marcação de licença-prêmio, com a ciência servidor/magistrado	X		100%
195	Possibilitar a opção de converter a licença-prêmio em		X	0%



	contagem em dobro para efeito de aposentadoria ou abono permanência, com a ciência do servidor/magistrado			
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
MÓDULO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO				
196	Permitir parametrizar os percentuais de incidência sobre o vencimento base de acordo com o tipo de qualificação	X		100%
197	Impedir que o servidor cumulativamente perceba os percentuais, recebendo sempre o percentual referente à maior qualificação que tiver obtido	X		100%
198	Permitir que o servidor solicite, através do Portal do Servidor/Magistrado, o Adicional de Especialização (AE)	X		100%
199	Permitir a validação dos certificados/diplomas pela chefia imediata por meio do Portal do Gestor, exceto aquelas capacitações realizadas pela Escola da Magistratura do Estado do Ceará, devidamente cadastrado no sistema	X		100%
200	Disponibilizar mecanismo para autorização/rejeição das solicitações, com a possibilidade de inclusão da justificativa da análise	X		100%
MÓDULO CONSIGNAÇÕES				
201	Permitir cadastro de instituições (consignatárias) com as quais são mantidos convênios para desconto em folha de pagamento, com tipos de desconto autorizado (mensalidades de associações, mensalidades de convênios médicos, mensalidades de seguro de vida, parcelas de empréstimo, etc.), forma, valor ou percentual sobre base salarial, observando sempre a margem consignável do servidor/magistrado	X		100%
202	No cadastro de cada consignatária permitir incluir um ou mais convênios (ex: "Sindicato A" poderá ter os convênios: "Plano de Saúde X", "Plano de Saúde Y", "Plano Funerário", "Contribuição Sindical", etc.). Os dados bancários da consignatária deverão ser vinculados ao(s) convênio(s), permitindo, por exemplo, contas bancárias diferentes para convênios diferentes de uma mesma consignatária. Deverá ser permitido vincular Rubricas diferentes para convênios diferentes de uma mesma consignatária	X		50%
	<i>Os dados bancários não são relacionados ao convênio, como solicitado</i>			
203	Permitir importar, em formatos pré-determinados (permitir mais de um modelo de arquivo), arquivos contendo as autorizações de desconto das consignatárias, onde constam: convênio, identificação do servidor/magistrado, dados da vinculação com a CONTRATANTE, identificação da instituição consignante, mês do desconto, quantidade de		X	0%

	parcelas, valor ou percentual, natureza da operação (inclusão, alteração ou remoção de servidor/magistrado), com opções de tratamento automático e manual, mantendo histórico, contendo o início do desconto com as respectivas alterações			
	<i>Além de não possuir possibilidade de múltiplos modelos de arquivos, também não aceita a inclusão dos valores solicitados</i>			
204	Permitir a parametrização de regras onde devem ser estabelecidas ordens de prioridade, obedecida a temporalidade, entre os descontos que devem ser ignorados durante o mês	X		100%
205	Possibilitar gerar arquivos/relatórios para as consignatárias contendo, para cada convênio, lista de pessoas que tiveram valores descontados na folha (por tipo de desconto) e respectivos valores		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
206	Permitir gerar arquivo/relatório com as pessoas que deveriam ter valores descontados, mas não o tiveram por algum motivo (por exemplo, margem consignável ultrapassada), indicando o motivo de não ter havido o desconto		X	0%
	<i>Funcionalidade não disponível</i>			
MÓDULO DESENVOLVIMENTO POR COMPETÊNCIA				
207	Permitir o cadastro da descrição de competências de todos os cargos, funções e/ou papéis de trabalho	X		100%
208	Permitir o armazenamento dos dados de competências de um servidor e o cruzamento desses dados com as necessidades de competências requeridas pela organização, identificando as lacunas de competências de cada servidor e magistrado	X		100%
209	Disponibilizar a emissão de relatórios qualitativos e quantitativos de competências	X		100%
	<i>Arquivos recolhidos para análise detalhada</i>			
210	Permitir a geração de matrizes de prioridades de treinamento, abrangendo conhecimentos, habilidades e atitudes, de igual modo, contemplar matrizes de competências individuais (Trilha de capacitação individual), a partir dos perfis de cada servidor, incluindo conhecimentos, habilidades e atitudes	X		100%
	<i>Arquivos recolhidos para análise detalhada</i>			
211	Permitir o acompanhamento da cumprimento da Trilha de capacitação individual	X		100%
	<i>Arquivos recolhidos para análise detalhada</i>			
MÓDULO TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO				
212	Permitir o cadastro de informação sobre docência dos servidores/magistrados. O cadastro deverá ser	X		100%



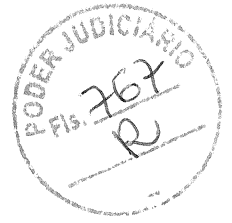
	confirmado/rejeitado pelo setor responsável. Deverá ter no mínimo os seguintes campos: pessoa, entidade, disciplina, carga horária, data início, data término, horário, anexo da comprovação			
213	Permitir o cadastro de cursos realizados por um servidor em uma instituição externa	X		100%
MÓDULO HOMOLOGAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO				
214	Permitir o registro de avaliação de estágio probatório com no mínimo os seguintes campos: servidor, unidade de lotação, cargo, período de avaliação, pontuação, avaliador, dados da avaliação, data da anotação	X		100%
215	Permitir a anotação das avaliações do estágio probatório é pré-requisito para a anotação da estabilidade	X		100%
216	Permitir que a comissão de estágio probatório gere os ciclos de avaliação	X		100%
217	Possibilitar a geração da minuta da portaria de Estabilidade para os servidores que foram aprovadas no estágio probatório (a aprovação deverá ser calculada, considerando as avaliações geradas pelo sistema ou importadas do atual sistema de avaliação de estágio probatório do TJCE). Registrar os dados da publicação dessa portaria, gerando a ocorrência de estabilidade para o servidor	X		100%
218	Disponibilizar o relatório das notas de todas as avaliações finalizadas, podendo filtrar e agrupar por notas, lotação, servidor ou avaliador	X		100%
219	Disponibilizar relação de Gestores dos servidores em período de estágio probatório, com a situação funcional	X		100%

Hertz Gomes Fernandes Vieira

Coordenador de Sistemas Administrativos (SETIN)

Cristiano Henrique Lima de Carvalho
Secretário de Tecnologia da Informação (em substituição)
Gerente de Infraestrutura de TI

EM BRANCO



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

PROCESSO Nº 8508605-30.2019.8.06.0000

Memorando nº 178/2019 – SETIN

Fortaleza, 23 de julho de 2019.

À Comissão de Licitação

Assunto: Resultado da Prova de Conceito (POC) e sugestão de desclassificação da empresa 1ª colocada no Pregão nº 18/2019.

Com fundamento no relatório desta Secretaria de Tecnologia da Informação, emitido em 23 de julho de 2019 e acostado às folhas 755 a 766 do presente processo, no qual foram avaliados os itens apresentados na Prova de Conceito (POC) do Pregão Eletrônico nº 18/2019, que tem por objeto a contratação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas, e considerando que a avaliação da 1ª colocada, VOBYS GESTÃO DE PESSOAS LTDA., no pregão supracitado aponta que esta não atende o percentual mínimo de módulos exigido no edital, sugerimos a desclassificação da referida empresa.

Atenciosamente,


Francisco Moacir da Silva Medeiros Júnior
Assistente de Apoio Técnico


Cristiano Henrique Lima de Carvalho
Secretário de Tecnologia da Informação (em exercício)

— EMS

BRANCO

