

26.1.O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura. Para os Lotes 01 e 02, este prazo poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com fundamento no inciso II, art. 57, da Lei n.º 8.666/93.

27. Glossário de Termos e Siglas

27.1.Para melhor entendimento das informações contidas neste Termo de Referência, segue abaixo glossário de termos e siglas utilizadas:

Sigla / Termo	Significado
APF - Análise de Ponto de Função	Ponto de Função é uma unidade de medida de software reconhecida pela ISO para estimar o tamanho de um sistema de informação baseando-se na funcionalidade percebida pelo usuário do sistema, independentemente da tecnologia utilizada para implementá-lo.
Build	Nome dado às versões compiladas de um software ou parte dele que contém um conjunto de recursos que poderão integrar o produto final.
CMMI – Capability Maturity Model Integration	Modelo de referência que contém práticas necessárias à maturidade em disciplinas específicas: Engenharia de Software, Engenharia de Sistemas e Desenvolvimento de Processos e Produtos Integrados. Desenvolvido pelo Software (Instituto de Engenharia de Software) da Universidade Carnegie Mellon, o CMMI é uma evolução do CMM e procura estabelecer um modelo único para o processo de melhoria corporativo, integrando diferentes modelos e disciplinas.
HTML - HyperText Markup Language	Linguagem de marcação, interpretada pelos navegadores, utilizada para produzir páginas na Web
IFPUG - International Function Point Users Group	Organização sem fins lucrativos cuja missão é promover e incentivar a gestão eficaz de desenvolvimento de software e atividades de manutenção através de análise de pontos de função e técnicas de medição de software.
MPS.Br - Melhoria de Processos do Software Brasileiro	Movimento para a melhoria da qualidade e modelo de qualidade de processo, voltada para a realidade do mercado de pequenas e médias empresas de desenvolvimento de software no Brasil.
OS	Abreviatura para Ordem de Serviço
OSP	Abreviatura para Ordem de Serviço Padrão
OST	Abreviatura para Ordem de Serviço de Treinamento
OSA	Abreviatura para Ordem de Serviço de Apoio
OSW	Abreviatura para Ordem de Serviço de Processo de Software
PMBOK – Project Management Body of Knowledge	Conjunto de práticas em gerência de projetos, publicado pelo PMI, que constitui a base de conhecimento em gerência de projetos do PMI.
PMI – Project Management Institute	Entidade mundial voltada ao gerenciamento de projetos.
Release	Termo usado para identificar uma versão de um software liberada para uso
RUP – Rational Unified Process	Processo proprietário de Engenharia de Software que fornece técnicas a serem seguidas pelos membros da equipe de desenvolvimento de software com o objetivo de aumentar a sua produtividade no processo de desenvolvimento.
SCRUM	Processo de desenvolvimento iterativo e incremental para gerenciamento de projetos e desenvolvimento ágil de software.

Stakeholders	Termo usado em administração para representar todas as partes envolvidas em um projeto.
UML - Unified Modeling Language	Linguagem de Modelagem que permite aos desenvolvedores visualizarem os produtos de seus trabalhos em diagramas padronizados. Junto com uma notação gráfica, também especifica a semântica.
PF	Abreviatura para Pontos de Função
UST	Abreviatura para Unidade de Serviços de Treinamento
USA	Abreviatura para Unidade de Serviços de Apoio
SSW	Abreviatura para Serviço de Implantação de Processo de Desenvolvimento de Software
Workshop	Tipo especial de reunião onde os grupos de pessoas interessadas em determinado projeto ou atividade realizam discussões entre si.

AB

ANEXO B

ETAPAS E ARTEFATOS DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE A SER DEFINIDO PARA O DESENVOLVIMENTO DE NOVAS APLICAÇÕES

ETAPAS E ARTEFATOS DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE A SER DEFINIDO PARA O DESENVOLVIMENTO DE NOVAS APLICAÇÕES

1. Introdução

Este documento apresenta os artefatos que deverão ser utilizados pela CONTRATADA do Lote 01 na execução de seus serviços até que o TJCE apresente o Processo de Desenvolvimento de Software que vigorará neste Tribunal. Ao longo da apresentação do citado Processo, os artefatos deste Anexo B poderão ser substituídos, conforme indicado no Processo. A CONTRATADA do Lote 01 deverá se adequar aos novos artefatos apresentados em um prazo de 20 dias úteis.

O processo poderá não se limitar a estas etapas e artefatos, sendo que a CONTRATADA para o Lote 03 deverá propor melhorias e homologá-las junto ao TJCE. O processo proposto pela CONTRATADA do Lote 03 deverá ser baseado nas melhores práticas dos modelos MPS.Br nível E e CMMI nível 3, e ainda utilizar processos e técnicas baseados no PMI/PMBOK, RUP e SCRUM.

A CONTRATADA do Lote 03 poderá também propor um processo adaptável ao tamanho ou características dos sistemas. Poderão ser propostas técnicas ágeis, mas ficará a critério do TJCE aceitar e homologar a proposta.

Os artefatos a serem entregues visam garantir o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e Anexos para que possam ser absorvidos pela equipe técnica do TJCE, sendo que os artefatos poderão ser alterados pelo TJCE ou pela CONTRATADA (mediante homologação do TJCE), uma vez que faz parte do processo natural de evolução e melhoria dos métodos de desenvolvimento e manutenção.

2. Atividades e Artefatos

O desenvolvimento de sistemas de informação, sítios e portais será dividido em etapas, compostas por artefatos. Estes artefatos (de saída) deverão ser entregues e poderão compor um único documento.

As atividades comuns à maioria dos processos de desenvolvimento de software estão especificadas a seguir:

- Levantamento de Requisitos
- Análise
- Projeto
- Implementação
- Homologação
- Implantação
- Transferência de Conhecimento

2.1. Detalhamento das Etapas

2.1.1. Levantamento de Requisitos

Etapa inicial do projeto que tem como objetivo realizar levantamentos detalhados sobre o que o sistema de informação, sítio e portal deverá fazer. Serão levantados os processos de negócio, os requisitos funcionais e não funcionais. Será obtido o consentimento inicial entre os envolvidos, os riscos e estimativas de custos e de duração. Resultará na especificação das características operacionais do sistema ou módulo (função, dados e comportamento).

Artefatos de entrada:

- a) Documento de Visão.
- b) Processo de Desenvolvimento de Software - PDS.

Artefatos de saída:

- a) Documento de Definição de Requisitos;

1. Fluxo de Processo de Negócio;
 2. Requisitos Funcionais;
 3. Requisitos Não-Funcionais;
 4. Glossário.
- b) Regras de negócio;
 - c) Protótipo Não Funcional;
 - d) Modelo Conceitual de Dados;
 - e) Atas de Reunião;
 - f) Planilha de Contagem de Ponto por Função;
 - g) Termo de Entrega da Etapa.

2.1.2. Análise

Etapa que tem como objetivo entender os requisitos dos clientes e usar esse entendimento para conduzir o desenvolvimento do projeto e da implementação.

Artefatos de entrada:

- a. Artefatos de saída da etapa de requisitos

Artefatos de saída:

- a. Casos de uso;
- b. Regras de apresentação;
- c. Protótipo Não Funcional Navegável;
- d. Modelo Lógico de Dados;
- e. Ata de Reunião;
- f. Termo de Entrega da Etapa.

Artefatos de saída atualizados:

- a. Regras de Negócio;

2.1.3. Projeto

Etapa que tem como objetivo elaborar um plano detalhado do projeto no qual se possa levar adiante para implementação.

Artefatos de entrada:

- a. Artefatos de saída das etapas anteriores

Artefatos de saída:

- a. Diagrama de Classe do Projeto;
- b. Modelo de Interação (Diagrama de Seqüência e de Colaboração), quando solicitado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJCE (Setin);
- c. Documento de Arquitetura;
- d. Protótipo para prova de conceito, quando solicitado pela Setin;
- e. Modelo Físico de Dados;
- f. Ata de Reunião;
- g. Termo de Entrega da Etapa.

Artefatos de saída atualizados:

- a. Regras de Negócio;
- b. Casos de uso;

2.1.4. Implementação

Etapa onde serão concentrados os esforços para a codificação de versões operacionais dos produtos até a versão final a ser implantada no ambiente de produção do TJCE. Resultarão na geração, implementação e integração dos componentes projetados para o sistema ou módulo.

Artefatos de entrada:

- a. Artefatos de saída das etapas anteriores

Artefatos de saída:

- a. Códigos-Fonte;
- b. Classes de Testes Unitários;
- c. Roteiros de Teste Funcional, quando solicitado pela Setin;
- d. Scripts de Carga de Dados;

- e. Plano de Implantação;
- f. Help On-line, quando solicitado pela Setin;
- g. Manual de Usuário;
- h. Ata de Reunião;
- i. Termo de Entrega da Etapa.

Artefatos de saída atualizados:

- a. Diagrama de Classe do Projeto;
- b. Modelo de Interação (Diagrama de Seqüência e de Colaboração), quando solicitado pela Setin;
- c. Documento de Arquitetura;
- d. Modelo Físico de Dados;

2.1.5. Homologação

Etapa onde será enfatizada a qualidade dos produtos, envolvendo rotinas necessárias para identificar e expor desconformidades. Serão verificados todos os requisitos especificados para o sistema ou módulo.

Artefatos de entrada:

- a. Artefatos de saída das etapas anteriores

Artefatos de saída:

- a. Relatório de Solução de Ocorrências;
- b. Termo de Homologação do Projeto;
- c. Ata de Reunião;
- d. Termo de Entrega da Etapa.

Artefatos de saída atualizados:

- a. Códigos-Fonte;
- b. Classes de Testes Unitários;
- c. Help On-line;
- d. Manual de Usuário.

2.1.6. Implantação

Etapa que visa a instalação da versão final dos produtos no ambiente de produção do TJCE e o treinamento dos respectivos usuários finais no sistema ou nas manutenções desenvolvidas.

Artefatos de entrada:

- a. Artefatos de saída das etapas anteriores

Artefatos de saída:

- a. Relatório de Implantação;
- b. Lista de Materiais;
- c. Manual de Instalação/Operação;
- d. Ata de Reunião;
- e. Termo de Entrega da Etapa.

2.1.7. Transferência de Conhecimento

Etapa onde todos os conhecimentos técnicos utilizados para a geração dos produtos serão repassados aos técnicos do TJCE. A transferência de conhecimento, direcionada aos técnicos indicados pela Setin, deverá ser focada na solução adotada, de forma que haja transferência do conhecimento das tecnologias utilizadas no desenvolvimento dos produtos. Ao final da transferência, técnicos da Setin deverão estar plenamente capacitados e habilitados para assumirem o sistema de informação, sítio e portal.

Artefatos de entrada:

- a. Artefatos de saída das etapas anteriores

Artefatos de saída:

- a. Atas de Reunião;
- b. Termo de Entrega da Etapa.

ANEXO C

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxxxxx
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Nome da Licitante), CNPJ XXXXXXXXXXXX (Número do CNPJ), vem, pelo presente meio, apresentar PROPOSTA DE PREÇOS em resposta ao EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXXXX.

Especificação clara e detalhada do objeto licitado:

Objeto: Registro de preços para a realização de serviços especializados em Tecnologia da Informação, de acordo com o especificado no Edital e em seus Anexos, particularmente o Termo de Referência, para atender às necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE).

Abrangência dos Trabalhos: Os serviços compreendem as atividades de manutenção de sistemas aplicativos informatizados do TJCE e desenvolvimento de novos sistemas aplicativos informatizados para o TJCE.

LOTE 01 – Serviços Técnicos de manutenção e documentação dos sistemas informatizados e desenvolvimento de novos sistemas informatizados.

Item 1: Pontos de Função

PF	Tipo de Serviço	Quantidade Máxima Prevista (12 Meses)	Valor Por PF	Valor Total PF
PF	Envolve todos os serviços especificados nos itens PF1, PF2, PF3, PF4, PF5, PF6, PF7, PF8, PF9	12000	<i>Preço PF</i>	<i>12000 x Preço PF</i>
Preço total do item 1: Pontos de Função				<i>total da coluna acima</i>

Item 2: Serviços de Apoio

USA	Tipo de Serviço	Quantidade Máxima Prevista (12 meses)	Valor Por Hora	Valor Total USA
USA	Parecer Técnico, Análise de Impacto, Produção Assistida, Solução de Problema	2000 horas	<i>Preço USA</i>	<i>2000 x Preço USA</i>
Preço total do item 2: Serviço de Apoio				<i>total da coluna acima</i>

Proposta de preços de acordo com a seguinte Convenção Coletiva / Acordo / Data base: (informar a convenção / acordo / data base)

Valor total do Lote 01: R\$ xxx.xxx,00 (Somatório dos itens 1, 2) (valor por extenso)

(local, data, assinatura)

Obs.: O valor máximo estimado para o lote I é de R\$ 7.855.960,00 (sete milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e sessenta reais).

LOTE 02: Treinamentos específicos da área de informática, nas seguintes tecnologias/áreas: UML, Análise de Pontos de Função, Unified Process, Levantamento e Gerência de Requisitos, SCRUM, Java Básico, Java Avançado, Testes, Demoiselle, PHP.

Serviços de Treinamento

UST	Tipo de Serviço	Quantidade Máxima Prevista (12 meses)	Valor Por UST	Valor Total por UST
UST1	Treinamento em UML	5	Preço UST1	5 x Preço UST1
UST2	Treinamento em APF –Análise de Pontos de Função	5	Preço UST2	5 x Preço UST2
UST3	Treinamento em Unified Process	5	Preço UST3	5 x Preço UST3
UST4	Treinamento em Levantamento e Gerência de Requisitos	5	Preço UST4	5 x Preço UST4
UST5	Treinamento em SCRUM	5	Preço UST5	5 x Preço UST5
UST6	Treinamento em Java Básico	5	Preço UST6	5 x Preço UST6
UST7	Treinamento em Testes	5	Preço UST7	5 x Preço UST7
UST8	Treinamento em Demoiselle	5	Preço UST8	5 x Preço UST8
UST9	Treinamento em PHP	5	Preço UST9	5 x Preço UST9
UST10	Treinamento em Java Avançado	5	Preço UST10	5 x Preço UST10
Preço total dos Serviços de Treinamento				somatório da coluna acima

Proposta de preços de acordo com a seguinte Convenção Coletiva / Acordo / Data base: (informar a convenção / acordo / data base)

Valor total do Lote 02: R\$ xxx.xxx,00 (valor por extenso)

(local, data, assinatura)

Obs.: O valor máximo estimado para o lote II é de R\$ 395.799,80 (trezentos e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).

LOTE 03: : implantação de processo de desenvolvimento de software segundo modelo de maturidade MPS.Br nível E e/ou CMMI nível 3.

Implantação de Processo de Desenvolvimento de Software

SSW	Tipo de Serviço	Valor Total SSW
SSW	Implantar um Processo de Desenvolvimento de Software	<i>Preço SSW</i>
Preço total de Implantação de Processo de Desenvolvimento de Software		<i>total da coluna acima</i>

*Proposta de preços de acordo com a seguinte Convenção Coletiva / Acordo / Data base:
(informar a convenção / acordo / data base)*

Valor total do Lote 03: R\$ xxx.xxx,00 (valor por extenso)

(local, data, assinatura)

Obs.: O valor máximo estimado para o lote III é de **R\$ 166.666,67** (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

ANEXO D

MODELO DE ATESTADO DE HOMOLOGAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2012
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

Atesto que a empresa _____ comprovou, através de verificação prática, que sua metodologia de desenvolvimento de projetos de software e que sua solução para gestão e acompanhamento de demandas, atende aos mínimos requisitos exigidos no Edital do Certame em referência.

Fortaleza, CE, ____ de _____ de 2012

**Identificação e
Assinatura da Diretoria do Departamento de Informática do TJCE**

ANEXO E

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA E CONHECIMENTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2012
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

A Empresa _____ registrada no CNPJ sob no. _____, informa que procedeu a vistoria técnica obrigatória, dirimiu todas as dúvidas e tomou conhecimento de todas as informações necessárias e das condições locais para o cumprimento das obrigações previstas no(s) objeto(s) da presente licitação, estando, portanto, em condições de apresentar a(s) sua(s) proposta(s), não sendo admitida alegação de desconhecimento do escopo dos serviços prestados, seja na precificação, seja na prestação dos serviços, caso sua proposta seja sagrada a vencedora do certame.

Cidade e Data

Identificação e

Assinatura do Responsável Técnico da Empresa

Identificação e

Assinatura da Diretoria do Departamento de Informática do TJCE

10

ANEXO F

PLATAFORMA TECNOLÓGICA

1. Sistemas implantados

Banco de Dados	Linguagem	Sistemas
Oracle	ASP	Protocolo de Processos de 1º e 2º graus Consulta Relatório de Distribuição Fórum
Oracle	Java	Processos Digitais (Juizados e Turmas Recursais) Recursos Especiais (STJ) Sistema de Conciliação
SQL	ASP	Recursos Humanos (Dados Pessoais) Patrimônio Compras Estatísticas da Corregedoria Controle de Permissões e Acessos a Sistemas Guias Judiciais Sistema de Gerenciamento de Notícias Sistema de Conteúdo WEB Baixa de Mandados Fórum Registro de Ponto Fórum Relatório Administrativo Fórum Cadastro de Bônus Fórum
SQL	Visual Basic	Recursos Humanos (Dados Funcionais) Folha de Pagamento Almoxarifado Controle de Permissões e Acessos a Sistemas SCAS Fórum Comam Fórum
SQL	Java	Guias Extrajudiciais Distribuição de Selos Contratos Eficiência.JUS Frequência Fórum
SQL	.NET	Cadastro de Mandados Fórum

		Consulta de Mandados Fórum Controle de Ofícios Fórum Baixa de Mandados – Internet – Fórum
MySQL	PHP	WordPress
MySQL	Java	Recursos Extraordinários (STF)
MySQL	ASP	Cadastro de Conhecimento Fórum
Access	Visual Basic	Relação de Férias Fórum Serviço Social Fórum Controle de Bens Fórum
Access	ASP	Sistema de Gestão de TI Fórum Intranet Fórum Consulta de Salas Tele-justiça Fórum Ouvidoria Fórum Cadastro de Estatística Fórum Consulta do Tele-justiça Fórum Administração da Intranet Fórum Gestão de Cursos Fórum Consulta de Logradouro Fórum
Access	.NET	Administração da Intranet Fórum

2. Sistemas em implantação

Banco de Dados	Linguagem	Sistemas
Oracle	Java e Delphi	SAJ 1º Grau SAJ 2º Grau
Oracle	Java	Processos Administrativos Recursos Humanos Folha de Pagamento Gestão Financeira e Contratos Almoxarifado Patrimônio Compras e Licitações

		Promoções, Designações e Benefícios de Magistrados Portal Extrajudicial Controle de Frotas Medição de Obras Orçamentação de Obras Segurança (Controle de Acesso a Sistemas) Processos Digitais Recursos Especiais (STJ) Sistema de Mediação e Conciliação
SQL	Java	Guias Extrajudiciais Distribuição de Selos Sistema de Levantamento de Necessidade de Treinamento
SQL	ASP	Guias Judiciais
MySQL	Java	Recursos Extraordinários (STF) Abertura de OS SAJ Fórum
Postgres	Java	Guarda de Armas Fórum



ANEXO G

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGO DE MENOR

(papel timbrado da empresa)

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrito no CNPJ nº, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. (colocar ressalva quando for o caso)

Fortaleza, ____ de _____ de 2012.

(Assinatura do Representante Legal)

ANEXO H

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO PADRÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2012
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

ORDEM DE SERVIÇO PADRÃO (OSP)

Número da OSP: _____
Data de Abertura: ____/____/____

Dados da Unidade Organizacional gestora	
Nome(s):	
Telefone(s):	E-mail(s):
Unidade Organizacional:	Macro Atividade:
Tipo de Serviço: () Fábrica de Software () Manutenção de Sistemas () Documentação	

Descrição do Serviço:

Estimativa em Pontos de Função (PF):			
Total de PF:			Valor (R\$):
PF1:	PF4:	PF7:	Prazo previsto em dias:
PF2:	PF5:	PF8:	
PF3:	PF6:		
Tecnologia:			
Artefatos/Produtos (Entregáveis):			
A serem gerados:		Fornecidos:	

Documentos/Legislação Relacionados:			
Cronograma:			
Início Previsto: ____/____/____		Término Previsto: ____/____/____	
Término Efetivo: ____/____/____		Quantidade de dias de atraso:	
Execução Efetiva em Pontos de Função (PF):			
Total de PF:			Valor Aprovado para Pagamento (R\$):
PF1:	PF4:	PF7:	
PF2:	PF5:	PF8:	
PF3:	PF6:		
Autorização dos Responsáveis:			

Gerente do Projeto do TJ/CE	Nome: Data: ____/____/____ Assinatura:
Gerente do Projeto da CONTRATADA:	Nome: Data: ____/____/____ Assinatura:
Critérios de Aceitação:	
(em conformidade com os entregáveis definidos nesta OSP) Sim () Não ()	
Observações:	

Handwritten mark

ANEXO I

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO DE TREINAMENTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2012
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

ORDEM DE SERVIÇO DE TREINAMENTO (OST)

Número da OST: _____
Data de Abertura: ___/___/_____

Dados da Unidade Organizacional Gestora			
Nome(s):			
Telefone(s):	E-mail(s):		
Unidade Organizacional:	Macro Atividade:		
Estimativa em Unidades de Serviço de Treinamento (UST):			
UST1 (Treinamento em UML):			
UST2 (Treinamento em APF - Análise de Pontos de Função):			
UST3 (Treinamento em Unified Process):			
UST4 (Treinamento em Levantamento e Gerência de Requisitos):			
UST5 (Treinamento em SCRUM):			
UST6 (Treinamento em JAVA):			
UST7 (Treinamento em Testes):			
UST8 (Treinamento em JBoss):			
Observações e Comentários Adicionais Pré-Execução			
Cronograma:			
Início Previsto: ___/___/___	Término Previsto: ___/___/___		
Início Efetivo: ___/___/___	Término Efetivo: ___/___/___		
Autorização dos Responsáveis:			
Gerente do Projeto do TJ/CE	Nome: Data: ___/___/___ Assinatura: _____		
Gerente do Projeto da CONTRATADA:	Nome: Data: ___/___/___ Assinatura: _____		

Critérios de Aceitação:
(em conformidade com os entregáveis definidos nesta OST) Sim () Não ()
Observações Pós-Execução:



ANEXO J

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO DE APOIO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2012
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

ORDEM DE SERVIÇO DE APOIO (OSA)

Número da OSA: _____
Data de Abertura: ___/___/_____

Dados da Unidade Organizacional gestora	
Nome(s):	
Telefone(s):	E-mail(s):
Unidade Organizacional:	Macro Atividade:
Tipo de Serviço: () Parecer Técnico () Análise de Impacto () Produção Assistida () Solução de Problema () Outros	

Descrição do Serviço:

Estimativa em Unidades de Serviço de Apoio (USA):	
Total de USA:	Valor (R\$): Prazo previsto em dias:
Tecnologia:	
Artefatos/Produtos (Entregáveis):	
A serem gerados:	Fornecidos:

Documentos/Legislação Relacionados:	
Cronograma:	
Início Previsto: ___/___/___	Término Previsto: ___/___/___
Término Efetivo: ___/___/___	Quantidade de dias de atraso:
Execução Efetiva em Unidades de Serviço de Apoio (USA):	
Total de USA:	Valor Aprovado para Pagamento (R\$):
Autorização dos Responsáveis:	
Gerente do Projeto do TJ/CE	Nome: Data: ___/___/___ Assinatura:
Gerente do Projeto da CONTRATADA:	Nome: Data: ___/___/___ Assinatura:

PO

Critérios de Aceitação:
(em conformidade com os entregáveis definidos nesta OSA) Sim () Não ()
Observações:

AB

ANEXO K

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO DE PROCESSO DE SOFTWARE

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2012
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

ORDEM DE SERVIÇO DE PROCESSO DE SOFTWARE (OSW)

Número da OSW: _____
Data de Abertura: ____/____/____

Dados da Unidade Organizacional Gestora			
Nome(s):			
Telefone(s):		E-mail(s):	
Unidade Organizacional:		Macro Atividade:	
Marcos do Planejamento:			
Descrição do Marco	Artefatos	Data início	Data Fim
Observações e Comentários Adicionais Pré-Execução			
Cronograma:			
Início Previsto: ____/____/____		Término Previsto: ____/____/____	
Início Efetivo: ____/____/____		Término Efetivo: ____/____/____	
Autorização dos Responsáveis:			
Gerente do Projeto do TJ/CE		Nome: Data: ____/____/____ Assinatura:	

10

Gerente do Projeto da CONTRATADA:	Nome: Data: ___/___/___ Assinatura:
Critérios de Aceitação:	
(em conformidade com os entregáveis definidos nesta OSW) Sim () Não ()	
Observações Pós-Execução:	



ANEXO L

(SOMENTE PARA O LOTE I)

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMAS APLICATIVOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____	
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS	
EMPRESA: _____	
SERVIÇO: Serviços de Desenvolvimento, Manutenção e Documentação de Sistemas Aplicativos	
	PREÇO DO PF ⁽¹⁾
	R\$ _____
COMPONENTE DO PREÇO ⁽²⁾	PERCENTUAL DO PREÇO DO PF ⁽³⁾ (%)
1. Mão-de-obra	
1.1. Salários	
1.2. Encargos sociais	
1.3. Outros (especificar)	
2. Equipamentos (especificar)	
3. Materiais (especificar)	
4. Transportes (especificar)	
5. Deslocamentos	
5.1. Passagens	
5.2. Estadas	
5.3. Outros (especificar)	
6. Outros itens de custo (especificar)	
7. Tributos	
7.1. Federais (com exceção de IRPJ e CSLL)	
7.2. Estaduais/Municipais	
7.3. Outros tributos (especificar)	
8. Despesas Operacionais/Administrativas	
9. Lucro	

Total	100,00%
--------------	----------------

Convenção Coletiva de Trabalho ⁽⁴⁾ celebrada entre _____ e _____ do Estado do _____ Data ____ / ____ / ____
--

Observações:

- (1) O preço indicado corresponde ao preço global referido no Lote I do Anexo C do Edital.
- (2) A presente planilha constitui mera sugestão, a título de modelo, podendo a empresa proponente apresentar planilha própria, demonstrando a efetiva formação do preço do PF proposto, adequada à composição dos seus próprios custos, observada a legislação pertinente.
- (3) Preencher cada item de custo componente do preço com o percentual que este representa sobre o preço do PF.
- (4) A empresa proponente deverá indicar, obrigatoriamente, os acordos ou convenções coletivas que regem as categorias profissionais vinculadas à execução do serviço, quando for o caso.



ANEXO M

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO**

_____(razão social), inscrita com o
CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal
_____, portador da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF _____, DECLARA, para fins de
habilitação no Pregão Eletrônico nº _____/2012, em cumprimento a exigência contida no artigo
32, parágrafo 2º da Lei nº 8666/93, não apresentar fato impeditivo e superveniente à sua
habilitação, estando ciente da obrigação de declarar ocorrências posteriores.

Fortaleza, ____ de _____ de 2012.

Empresa Proponente

ANEXO N

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), para fins do disposto no item 9.2.6 do Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2012, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 01/2012, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 01/2012, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 01/2012, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a, ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 01/2012, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do(a) Tribunal de Justiça do Estado do Ceará antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____.

([REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA])