

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Instituir o Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário do Estado do Ceará – CGETIC.

**Art. 2º.** O CGETIC será composto pelos titulares das seguintes unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin):

I – Secretaria de Tecnologia da Informação;

II – Gerência de Governança de TI;

III – Gerência de Sistemas;

IV – Gerência de Infraestrutura de TI;

V – Apoio Técnico da Secretaria de Tecnologia da Informação;

**Parágrafo Único.** Os membros do CGETIC, em suas ausências e impedimentos legais ou regulamentares, podem indicar substitutos oficiais.

**Art. 3º.** Cabe ao dirigente da Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin) a coordenação dos trabalhos desenvolvidos pelo CGETIC.

**Art. 4º.** Compete ao CGETIC:

I – assessorar o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTI) nas questões afetas à gestão de tecnologia da informação e comunicação;

II – submeter, alinhados às diretrizes estratégicas institucionais e nacionais, o Desdobramento Estratégico de TIC e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) ao CGTI, bem como suas respectivas revisões;

III – coordenar ações e metas sob a responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin) que contribuam para o aperfeiçoamento da governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação do Poder Judiciário do Estado do Ceará;

IV – propor e implementar ações que visem à melhoria da gestão dos serviços e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, bem como zelar pela efetiva aplicabilidade do orçamento destinado às ações estabelecidas;

V – propor mecanismos de gestão de tecnologia da informação e comunicação que otimizem os recursos e maximizem o desempenho e a qualidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação;

VI – estruturar, implementar e aperfeiçoar processos de gestão de tecnologia da informação e comunicação;

VII – manifestar-se sobre ações de gestão de tecnologia da informação e comunicação;

VIII – monitorar e apresentar resultados dos indicadores de desempenho de TIC e apresentar causas e ações para melhoria dos indicadores;

VIX – desenvolver outras atividades inerentes à sua finalidade.

**Art. 5º.** As reuniões do CGETIC serão ordinárias, realizadas mensalmente, e extraordinárias, quando demandadas.

**Art. 6º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º.** Fica revogada a Portaria nº 351/2016, de 28 de março de 2016, e a Portaria nº 2681/2022, de 18 de dezembro de 2022.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, Fortaleza, em 30 de março de 2023.

**Desembargador Antônio Abelardo Benevides Moraes**  
**Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará**

**PORTARIA Nº 594/2023**

Revisa os Indicadores e Metas do Desdobramento do Plano Estratégico 2030 da Secretaria de Tecnologia da Informação.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 7, de 18 de fevereiro de 2021, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, que institui o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Ceará para o período de 2021 a 2030;



**CONSIDERANDO** a Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 325, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período 2021-2026;

**CONSIDERANDO** a Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 370, de 28 de janeiro de 2021, que Estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir os Objetivos de Contribuição assim como os Indicadores e Metas do Desdobramento do Plano Estratégico 2030 da Secretaria de Tecnologia da Informação, nos termos do Anexo I e II, respectivamente, desta Portaria.

Art. 2º Os objetivos de contribuição constantes no Desdobramento do Plano Estratégico da Secretaria Tecnologia da Informação estão vinculados a, pelo menos, um indicador estratégico.

Parágrafo Único. O monitoramento dos indicadores possibilitará a medição do progresso da Secretaria Tecnologia da Informação para o alcance de seus objetivos.

Art. 3º Cada indicador de que trata o Art. 1º desta Portaria possui metas correspondentes ao período de 2021-2026 da Secretaria de Tecnologia da Informação.

Art. 4º. Cada meta de que tratam os artigos anteriores terá como gestor uma unidade administrativa da Secretaria Tecnologia da Informação.

§ 1º Caberá ao gestor da meta elaborar o plano de ação contendo as atividades que serão realizadas para o atingimento de cada meta, bem como adotar medidas destinadas ao seu cumprimento, visando, dessa forma, concretizar de forma satisfatória os objetivos de contribuição do Desdobramento do Plano Estratégico 2030 da Secretaria Tecnologia da Informação.

§ 2º As informações necessárias para o cálculo do indicador de cada meta serão fornecidas pela unidade responsável pelos dados, descritas no Anexo II.

Art. 6º Os Indicadores e Metas estabelecidos nesta Portaria serão reavaliados a cada revisão do Desdobramento do Plano Estratégico.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, Fortaleza, em 30 de \_março de 2023.

Desembargador Antônio Abelardo Benevides Moraes  
Presidente do Tribunal de Justiça do Ceará

**ANEXO I – PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SETIN**





## ANEXO II - INDICADORES E METAS DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA – SETIN

<b>Indicador 1: Índice de Serviços Críticos com Gestão de Risco</b>						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Proporcionar segurança, disponibilidade e confiabilidade às informações dos sistemas, plataformas e ferramentas institucionais					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de serviços críticos que possuem a gestão de risco implementada ao(s) seu(s) processo(s)					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Mensal					
<b>Como medir</b>	$(\text{Número de serviços críticos com gestão de risco} / \text{total de serviços críticos}) \times 100$					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	1 – Planilha do setor contendo os serviços com gestão de risco; 2 – Ferramenta Risk manager					
<b>Responsável pelos dados</b>	Heldir Sampaio Correia					
<b>Linha de base</b>	7% (2020)					
<b>Descrição da Meta</b>	Ter 100% de serviços críticos com gestão de risco até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	13%	27%	40%	53%	80%	100%
<b>Gestor das Metas</b>	Coordenador da Coordenadoria de Segurança da Informação.					
<b>Observações</b>	-					

<b>Indicador 2: Índice de conformidade com as políticas de segurança de TIC</b>						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Proporcionar segurança, disponibilidade e confiabilidade às informações dos sistemas, plataformas e ferramentas institucionais					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o grau de atendimento às políticas de segurança de TIC com base no percentual de cumprimento de itens das normas					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Mensal					
<b>Como medir</b>	$((\text{Valor de atendimento da N1} + \text{Valor de atendimento da N2} + \dots + \text{Valor de atendimento da Nn}) / \text{Somatório do valor máximo de cada norma}) \times 100$					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Planilha do setor					
<b>Responsável pelos dados</b>	Heldir Sampaio Correia					
<b>Linha de base</b>	41% (2020)					
<b>Descrição da Meta</b>	Atender 90% de itens das normas até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	45%	50%	60%	70%	80%	90%
<b>Gestor das Metas</b>	Coordenador da Coordenadoria de Segurança da Informação.					
<b>Observações</b>	Fazer cálculo a partir de classificação das normas, política e processos.					

<b>Indicador 3: Percentual de atendimento ao plano de soluções de inteligência de dados</b>
---



Objetivo Estratégico	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação					
Objetivo de Contribuição	Prover soluções de inteligência de dados para subsidiar a gestão institucional					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução do plano de soluções de inteligência de dados					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Número de soluções desenvolvidas / total de soluções planejadas) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de soluções de inteligência de dados					
Responsável pelos dados	Jônatas do Nascimento Lourenço					
Linha de base	0%					
Descrição da Meta	Desenvolver 90% das soluções previstas até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gestor das Metas	50%	55%	60%	70%	80%	90%
Observações	Coordenador da Coordenadoria de Administração de Dados					

Indicador 4: Índice de integração de soluções de TIC						
Objetivo Estratégico	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar a integração dos sistemas institucionais e das demais soluções de TIC internamente e com órgãos e instituições parceiros					
Descrição do indicador	Mede o percentual de atendimento ao Plano de integração de soluções de TIC					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Número de soluções de TIC integradas / total de soluções definidas para integração) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de integração de soluções TIC					
Responsável pelos dados	André Luiz Negreiros Nobre					
Linha de base	90%					
Descrição da Meta	Integrar 90% das soluções de TIC definidas ao ano até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Gestor das Metas	70%	90%	80%	90%	80%	90%
Observações	Gerente de Sistemas					
	-					

<b>Indicador 5: Percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC</b>	
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Desenvolver soluções inovadoras, amigáveis e eficazes de TIC para a transformação digital
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)
<b>Frequência de medição</b>	Mensal



<b>Como medir</b>	(Número de soluções inovadoras e integradas executadas / total de demandas definidas para execução) x 100					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC					
<b>Responsável pelos dados</b>	André Luiz Negreiros Nobre					
<b>Linha de base</b>	N/D					
<b>Descrição da Meta</b>	Executar 90% das demandas de soluções inovadoras e integração planejadas ao ano até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Gestor das Metas</b>	50%	55%	60%	70%	80%	90%
<b>Observações</b>	Gerente de Sistemas					
	-					

<b>Indicador 6: Índice de Satisfação dos usuários quanto às soluções inovadoras e integradas</b>						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Desenvolver soluções inovadoras, amigáveis e eficazes de TIC para a transformação digital					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o grau de satisfação dos usuários com as soluções inovadoras e integradas utilizando instrumento de avaliação perceptual com escala de respostas					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Semestral					
<b>Como medir</b>	(Número de usuários entrevistados que consideram as soluções boas ou ótimas / total de entrevistados) x 100					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Pesquisa a ser realizada com o público-alvo da inovação desenvolvida					
<b>Responsável pelos dados</b>	André Luiz Negreiros Nobre					
<b>Linha de base</b>	N/D					
<b>Descrição da Meta</b>	Obter, no mínimo, 90% de respondentes satisfeitos até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Instrumento desenvolvido e mensuração inicial realizada	85%	90%	90%	90%	90%
<b>Gestor das Metas</b>	Gerente de Sistemas					
<b>Observações</b>	-					

<b>Indicador 7: Grau de disponibilidade de sistemas judiciais</b>	
<b>Objetivo Estratégico</b>	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o grau de tempo em que os sistemas judiciais estão disponíveis e em pleno funcionamento
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)
<b>Frequência de medição</b>	Mensal
<b>Como medir</b>	(Total de horas em que os sistemas judiciais críticos estão disponíveis e em pleno funcionamento / total de horas) x 100
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Considerar somente os sistemas críticos (24h). Usado sistema de monitoramento.
<b>Responsável pelos dados</b>	Andrea Antunes de Carvalho



Linha de base	97% (2020)					
Descrição da Meta	Manter os sistemas disponíveis e em pleno funcionamento 98% do tempo até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	97%	97%	97%	97%	98%	98%
Gestor das Metas	Coordenadora da Coordenadoria de Suporte Técnico					
Observações	-					

Indicador 8: Grau de disponibilidade de sistemas administrativos						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o grau de tempo em que os sistemas administrativos estão disponíveis e em pleno funcionamento					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Total de horas em que os sistemas administrativos críticos estão disponíveis e em pleno funcionamento / total de horas) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Considerar somente os sistemas críticos (8h - 18h). Usado sistema de monitoramento.					
Responsável pelos dados	Andrea Antunes de Carvalho					
Linha de base	99% (2020)					
Descrição da Meta	Manter os sistemas disponíveis e em pleno funcionamento 99% do tempo até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	98%	98%	98%	98%	99%	99%
Gestor das Metas	Coordenadora da Coordenadoria de Suporte Técnico					
Observações	-					

Indicador 9: Percentual de chamados de infraestrutura resolvidos no prazo						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o percentual de chamados de infraestrutura resolvidos no tempo estipulado					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Número de chamados de infraestrutura resolvidos no tempo acordado / total de chamados) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Sistema ASSYST					
Responsável pelos dados	George Gomes Pereira					
Linha de base	55.59% (março de 2021)					
Descrição da Meta	Resolver 95% dos chamados de infraestrutura no tempo acordado até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70%	80%	90%	95%	95%	95%
Gestor das Metas	Supervisor Operacional do Serviço de Atendimento ao Usuário					
Observações	Considerados três grupos (1 nível, 2 nível e 2 nível sistemas)					

<b>Indicador 10: Percentual de execução do plano de aperfeiçoamento da infraestrutura tecnológica</b>
---





Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução do plano de aperfeiçoamento da infraestrutura tecnológica					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Número de itens do plano executados / total de itens do plano) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de aperfeiçoamento da infraestrutura a ser desenvolvido pela Setin					
Responsável pelos dados	Cristiano Henrique Lima de Carvalho					
Linha de base	0					
Descrição da Meta	Ter o plano desenvolvido até o final de 2021. Em seguida, executar 70% dos itens previstos anualmente até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Plano desenvolvido até o final do ano	50%	55%	60%	65%	70%
Gestor das Metas	Gerente de Infraestrutura de TI					
Observações	Plano elaborado a cada início de ano					

Indicador 11: Índice de modelagem de processos de trabalho						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar a automatização de processos de trabalho institucionais					
Descrição do indicador	Mede o percentual de processos de trabalho automatizados					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Número de processos modelados / total de processos planejados para modelagem) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de modelagem de processos (Setin)					
Responsável pelos dados	Márcio Bezerra de Menezes Serpa Filho					
Linha de base	0					
Descrição da Meta	Executar 70% dos processos previstos anualmente até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Plano desenvolvido até 2021	70%	70%	70%	70%	70%
Gestor das Metas	Coordenador da Coordenadoria de Robotização e Automatização					
Observações	Este plano de Modelagem de processos pode conter processos a serem modelados e/ou aprimorados e são referentes apenas a SETIN.					

<b>Indicador 12: Grau de alcance da política de gestão de pessoas</b>	
<b>Objetivo Estratégico</b>	Aprimorar a gestão de pessoas
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores da Setin



<b>Descrição do indicador</b>	Mede o cumprimento da política de gestão de pessoas pela aferição dos percentuais alcançados em cada item avaliado					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Anual					
<b>Como medir</b>	(Somatório dos percentuais dos itens da política / total de itens da política a serem avaliados) x 100					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Planilha do setor a ser desenvolvida					
<b>Responsável pelos dados</b>	Rafael Garcia Barbosa					
<b>Linha de base</b>	42% (2020)					
<b>Descrição da Meta</b>	Alcançar o cumprimento de 85% da política de gestão de pessoas até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	46%	55%	65%	75%	80%	85%
<b>Gestor das Metas</b>	Gerente de Governança de TI					
<b>Observações</b>	-					

<b>Indicador 13: Índice de satisfação do clima interno</b>						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Aprimorar a gestão de pessoas					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores da Setin					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o grau de satisfação das pessoas da Setin com o clima interno da unidade utilizando instrumento de avaliação perceptual com escala de respostas					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Anual					
<b>Como medir</b>	(Percentual de pessoas da Setin que consideram o clima bom ou ótimo / total de pessoas da Setin) x 100					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Pesquisa aplicada					
<b>Responsável pelos dados</b>	Rafael Garcia Barbosa					
<b>Linha de base</b>	N/D					
<b>Descrição da Meta</b>	Obter, no mínimo, 85% de respondentes satisfeitos em todo ano					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	85%	85%	85%	85%	85%	85%
<b>Gestor das Metas</b>	Gerente de Governança de TI					
<b>Observações</b>	-					

<b>Indicador 14: Grau de gestão por competências da Setin</b>	
<b>Objetivo Estratégico</b>	Aprimorar a gestão de pessoas
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores da Setin
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de profissionais da Setin que detém as competências necessárias para realização de seu trabalho
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)
<b>Frequência de medição</b>	Anual
<b>Como medir</b>	(Somatório por competência do total de profissionais com grau adequado de competências/somatório por competência do total de respondentes) x 100
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Plano de gestão de competências.





<b>Responsável pelos dados</b>	Rafael Garcia Barbosa					
<b>Linha de base</b>	N/D					
<b>Descrição da Meta</b>	Ter 80% dos profissionais da Setin com as competências necessárias até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Competências levantadas até o final do ano	72%	74%	76%	78%	80%
<b>Gestor das Metas</b>	Gerente de Governança de TI					
<b>Observações</b>	-					

Indicador 15: Índice de execução do PDTIC						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a governança e a comunicação institucional					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades da Setin					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de atividades do PDTIC executadas					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Mensal					
<b>Como medir</b>	(Atividades realizadas do PDTIC / Atividades planejadas no PDTIC) x 100					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Plano do PDTIC					
<b>Responsável pelos dados</b>	Rafael Garcia Barbosa					
<b>Linha de base</b>	72% (2020)					
<b>Descrição da Meta</b>	Executar 75% do PDTIC previsto anualmente					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	75%	75%	75%	75%	75%	75%
<b>Gestor das Metas</b>	Gerente de Governança de TI					
<b>Observações</b>	Considerar as atividades planejadas no ano					

Indicador 16: Índice de Governança de TIC						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a governança e a comunicação institucional					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades da Setin					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de atendimento ao questionário IGovTIC-JUD					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Anual					
<b>Como medir</b>	Percentual de atendimento ao questionário IGovTIC-JUD					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Resultado do questionário do IGovTIC-JUD					
<b>Responsável pelos dados</b>	Rafael Garcia Barbosa					
<b>Linha de base</b>	N/D					
<b>Descrição da Meta</b>	Obter 90% de atendimento ao questionário até 2026					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	Novo questionário implementado até outubro	80%	85%	90%	90%	90%
<b>Gestor das Metas</b>	Gerente de Governança de TI					
<b>Observações</b>	-					

Indicador 17: Índice de Execução orçamentária	
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a governança e a comunicação institucional



Objetivo de Contribuição	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades da Setin					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução orçamentária com base no orçamento disponível e empenhado					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Valor do orçamento empenhado / valor do orçamento disponível) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	SIOF					
Responsável pelos dados	Caroline Morais Maia					
Linha de base	80% (2020)					
Descrição da Meta	Empenhar 80% do orçamento previsto todo ano					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Gestor das Metas	Coordenadora da Coordenadoria de Gestão de Contratos e Orçamento de TI					
Observações	-					

Indicador 18: Índice de automação de processos de trabalho						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar a automatização de processos de trabalho institucionais					
Descrição do indicador	Mede o percentual de processos de trabalho automatizados					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Número de processos automatizados / total de processos planejados para automatização) x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de automatização de processos					
Responsável pelos dados	Gilberto George Conrado de Souza					
Linha de base	0					
Descrição da Meta	Automatizar 80% dos fluxos de processos previstos anualmente até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	-	-	50%	60%	70%	80%
Gestor das Metas	Coordenador da Coordenadoria do Processo Judicial Eletrônico					
Observações	Novo indicador válido a partir do ano de 2023.					

#### PORTARIA Nº 828/2023

Dispõe sobre a revogação parcial da Portaria nº 388/2023 e a designação da Juíza Substituta Maria Anita Araruna Corrêa Dias para exercer a função de Diretor do Fórum da Comarca de Santa Quitéria.

O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, usando de suas atribuições legais, com base nas disposições do art. 104, da Lei de Organização Judiciária do Estado do Ceará (Lei Estadual nº 16.397, de 14 de novembro de 2017);

**CONSIDERANDO** a renúncia à função de Diretor do Fórum da Comarca de Santa Quitéria, apresentada pelo magistrado Paulo Henrique Lima Soares, mediante Processo Administrativo nº 8500097-61.2023.8.06.0160;

**RESOLVE** designar a Juíza Substituta Maria Anita Araruna Corrêa Dias, Titular da Vara Única Criminal da Comarca de Santa Quitéria, para, sem prejuízo de suas atribuições, exercer a função de Diretora do Fórum da Comarca de Santa Quitéria, até o dia 29/02/2024, revogando a Portaria nº 388/2023, na parte em que designou o Juiz Substituto Paulo Henrique Lima Soares.