



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**PORTARIA Nº 1472/2021**

Institui os objetivos de contribuição, indicadores e metas do desdobramento do Plano Estratégico TJCE 2030 para a Secretaria de Administração e Infraestrutura e dá outras providências.

**A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ,**  
no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** a Resolução do Órgão Especial nº 7, de 18 de fevereiro de 2021 (DJe 18.02.21), que instituiu o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Ceará para os anos de 2021 a 2030, doravante denominado de Plano Estratégico TJCE 2030;

**CONSIDERANDO** a Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 325, de 29 de junho de 2020 (Dje/CNJ 30.06.20), que instituiu a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026;

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir os objetivos de contribuição, indicadores e metas do desdobramento do Plano Estratégico TJCE 2030 para a Secretaria de Administração e Infraestrutura, nos termos dos Anexos I e II desta Portaria.

Art. 2º Os objetivos de contribuição constantes no Anexo I desta Portaria estão vinculados a, pelo menos, um objetivo do Plano Estratégico TJCE 2030.

Parágrafo Único. O monitoramento dos indicadores descritos no Anexo II desta Portaria constitui o instrumento oficial para medição do progresso da Secretaria de Administração e Infraestrutura no alcance de seus objetivos de contribuição.



Art. 3º Os indicadores descritos no Anexo II desta Portaria possuem metas estabelecidas para os anos de 2021 a 2026.

Art. 4º As metas referenciadas no caput do artigo anterior serão geridas pelas unidades administrativas da Secretaria de Administração e Infraestrutura, conforme definido no Anexo II desta Portaria.

§ 1º Caberá ao gestor de cada meta elaborar o plano de ação contendo as atividades necessárias ao seu alcance, bem como adotar as medidas destinadas ao cumprimento de cada etapa do plano de ação, visando, dessa forma, a consecução de forma satisfatória dos objetivos de contribuição da Secretaria de Administração e Infraestrutura.

§ 2º As informações necessárias para o cálculo dos indicadores estabelecidos serão fornecidas pelas unidades responsáveis pela guarda dos respectivos dados, conforme descrito no Anexo II desta Portaria.

Art. 5º Os indicadores e metas estabelecidos nesta Portaria serão reavaliados a cada revisão do desdobramento do Plano Estratégico TJCE 2030.

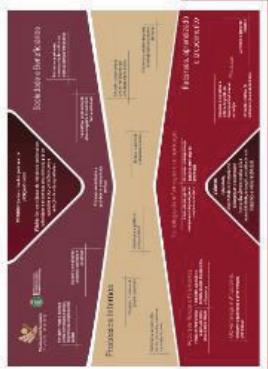
Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO  
ESTADO DO CEARÁ,** Fortaleza, em 11 de agosto de 2021.

Desembargadora Maria Nailde Pinheiro Nogueira  
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

# Painel de Contribuição Seadi



## Objetivos do Mapa TJCE 2030

- Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível
- Garantir o atendimento acessível, acolhedor e resolutivo
- Fortalecer a gestão e a sustentabilidade orçamentária e financeira
- Fortalecer a governança e comunicação institucional
- Realizar uma efetiva gestão da demanda (assegurar o atendimento tempestivo e de qualidade)
- Adotar práticas eficazes, sustentáveis e inovadoras para o planejamento, gestão e controle dos projetos, processos, contratações, orçamentos e custos
- Fortalecer a governança, os processos de trabalho e a gestão dos conhecimentos internos

## Objetivos de Contribuição da Seadi



## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 1:</b> Índice de conformidade de bens móveis e imóveis													
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível												
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Aprimorar o planejamento, gestão e controle dos projetos de engenharia e de manutenções (preventivas, corretivas e preditivas)												
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de conformidade das edificações e mobiliário segundo os critérios de conservação do prédio, usabilidade dos espaços, acessibilidade, climatização, ergonomia, sustentabilidade e flexibilidade												
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)												
<b>Frequência de medição</b>	Semestral												
<b>Como medir</b>	$\{[(\text{Percentual de conformidade da edificação} \times 3) + (\text{percentual de conformidade do mobiliário} \times 1)] / 4\} \times 100$												
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint e painel de monitoramento no BRISK.												
<b>Responsável pelos dados</b>	GE/GSUPLOG												
<b>Linha de base</b>	49,28%												
<b>Descrição da Meta</b>	Obter 51,50% de conformidade das edificações e mobiliário em 2021												
<b>Metas anuais</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>51,50%</td><td>55%</td><td>59%</td><td>64%</td><td>70%</td><td>76%</td></tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	51,50%	55%	59%	64%	70%	76%
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
51,50%	55%	59%	64%	70%	76%								
<b>Gestor das Metas</b>	GE												
<b>Observações</b>													

## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 2: Índice de desempenho do projeto Plano de Obras</b>						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Aprimorar o planejamento, gestão e controle dos projetos de engenharia e de manutenções (preventivas, corretivas e preditivas)					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o desempenho do projeto Plano de Obras					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Trimestral					
<b>Como medir</b>	Percentual de tarefas executadas em relação ao total de tarefas planejadas no projeto Plano de Obras					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Plataforma Brisk, GPWeb					
<b>Responsável pelos dados</b>	GE					
<b>Linha de base</b>	-					
<b>Descrição da Meta</b>	Obter 100% de desempenho do projeto Plano de Obras até 2023.					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b> 55%	<b>2022</b> 92%	<b>2023</b> 100%	<b>2024</b> AD	<b>2025</b> AD	<b>2026</b> AD
<b>Gestor das Metas</b>	GE					
<b>Observações</b>	As metas definidas correspondem ao período de duração do projeto Plano de Obras.					



## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 3:</b> Índice de execução do PLS													
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a gestão e a sustentabilidade orçamentária e financeira												
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Adotar práticas eficazes, sustentáveis e inovadoras para o planejamento, gestão e controle dos projetos, processos, contratações, orçamentos e custos.												
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de cumprimento das metas gerenciadas pela SEADI no PLS												
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)												
<b>Frequência de medição</b>	Mensal												
<b>Como medir</b>	Percentual de cumprimento das metas gerenciadas pela SEADI no PLS (número de itens do PLS cumpridos/ total de itens do PLS).												
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint e painel de monitoramento												
<b>Responsável pelos dados</b>	GSUPLOG/GMANUTZEL/GE												
<b>Linha de base</b>	88,31% (2020)												
<b>Descrição da Meta</b>	Executar 88% do PLS previsto para 2021												
<b>Metas anuais</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>88%</td><td>70%</td><td>75,60%</td><td>81,65%</td><td>86,55%</td><td>90,01%</td></tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	88%	70%	75,60%	81,65%	86,55%	90,01%
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
88%	70%	75,60%	81,65%	86,55%	90,01%								
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV												
<b>Observações</b>	O processo de revisão do PLS pode ensejar alteração das metas.												



## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 4:</b> Índice de execução orçamentária da SEADI						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a gestão e a sustentabilidade orçamentária e financeira					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Adotar práticas eficazes, sustentáveis e inovadoras para o planejamento, gestão e controle dos projetos, processos, contratações, orçamentos e custos.					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede a execução orçamentária da SEADI de acordo com POG					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Mensal					
<b>Como medir</b>	Orçamento executado / orçamento planejado (POG)					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint e painel de monitoramento					
<b>Responsável pelos dados</b>	GGOV					
<b>Linha de base</b>	86,92% (2019)					
<b>Descrição da Meta</b>	Executar 90% do orçamento previsto para 2021					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	90	92%	94%	95%	95%	95%
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV					
<b>Observações</b>						

## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 5:</b> Grau de atualização e conhecimento dos processos de trabalho						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a governança e comunicação institucional					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Fortalecer a governança, os processos de trabalho e a gestão dos conhecimentos internos					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de processos de trabalho modelados, aprimorados e divulgados.					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Trimestral					
<b>Como medir</b>	Número de processos de trabalho modelados, aprimorados e divulgados / total de processos de trabalho					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint e painel de monitoramento					
<b>Responsável pelos dados</b>	GGOV					
<b>Linha de base</b>	2,1% (2020)					
<b>Descrição da Meta</b>	Modelar, aprimorar e divulgar 8,70% dos processos de trabalho em 2021					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	8,70%	30,43%	56,52%	78,26%	100%	100%
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV					
<b>Observações</b>	Foram considerados os subprocessos de cada área, perfazendo um total de 46 processos. Após a consolidação dos macroprocessos da Unidade, as metas serão revisadas.					

## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 6: Grau de automatização dos processos de trabalho</b>						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a governança e comunicação institucional					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Fortalecer a governança, os processos de trabalho e a gestão dos conhecimentos internos					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de processos de trabalho automatizados					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Semestral					
<b>Como medir</b>	Número de processos de trabalho automatizados / total de processos de trabalho					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Painel de monitoramento					
<b>Responsável pelos dados</b>	GGOV					
<b>Linha de base</b>	N/A					
<b>Descrição da Meta</b>	Automatizar 2% dos processos de trabalho em 2021					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	2%	6%	12%	22%	38%	50%
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV					
<b>Observações</b>	Foram considerados os subprocessos de cada área, perfazendo um total de 46 processos. Após a consolidação dos macroprocessos da Unidade, as metas serão revisadas.					



## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 7:</b> Percentual de execução do Plano de Comunicação e Gestão do Conhecimento					
<b>Objetivo Estratégico</b>	Fortalecer a governança e comunicação institucional				
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Fortalecer a governança, os processos de trabalho e a gestão dos conhecimentos internos				
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de execução do plano de comunicação e gestão do conhecimento da Unidade.				
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)				
<b>Frequência de medição</b>	Semestral				
<b>Como medir</b>	Número de itens do plano executado / total de itens planejados				
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint e painel de monitoramento				
<b>Responsável pelos dados</b>	GGOV				
<b>Linha de base</b>	N/A				
<b>Descrição da Meta</b>	Ter o plano desenvolvido até Setembro de 2021. Em seguida, executar percentual do plano a ser definido como meta.				
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Plano elaborado até Setembro/21	AD	AD	AD	AD
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV				
<b>Observações</b>	O plano será elaborado até Setembro de 2021. As metas serão definidas em até 20 dias após a delimitação do escopo do plano.				

## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 8:</b> Índice de atendimento às demandas													
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível & Garantir o atendimento acessível, acolhedor e resolutivo												
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Realizar uma efetiva gestão da demanda (assegurar o atendimento tempestivo e de qualidade)												
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de demandas atendidas considerando a relevância de cada tipos de demanda, sendo estas: requisição de transporte, requisição de material de consumo atendidas, demandas de serviços de patrimônio e demandas de manutenção												
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)												
<b>Frequência de medição</b>	Mensal												
<b>Como medir</b>	$\{[((\text{quantidade de requisição de transporte atendidas} / \text{total de requisição de transporte abertas}) \times 1) + ((\text{quantidade de requisição de material de consumo atendidas} / \text{quantidade total de requisição de material de consumo abertas}) \times 1) + ((\text{quantidade de demandas de serviços de patrimônio atendidas} / \text{total de demandas de serviço de patrimônio abertas}) \times 1) + (\text{quantidade de demandas de manutenção atendidas} / \text{total de demandas de manutenção abertas}) \times 3)] / 6\} \times 100$												
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint, plataforma bonita (realizar manutenção), SAJADM (ALX, GVE) e painel de monitoramento												
<b>Responsável pelos dados</b>	GMANUTZEL, GSUPLOG												
<b>Linha de base</b>	86,83% (2020)												
<b>Descrição da Meta</b>	Obter um índice de atendimento de 88% de demandas em 2021												
<b>Metas anuais</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>88%</td><td>90%</td><td>92%</td><td>94%</td><td>96%</td><td>96%</td></tr> </tbody> </table>	2021	2022	2023	2024	2025	2026	88%	90%	92%	94%	96%	96%
2021	2022	2023	2024	2025	2026								
88%	90%	92%	94%	96%	96%								
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV												
<b>Observações</b>													



## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 9:</b> Índice de atendimento às demandas no prazo															
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível & Garantir o atendimento acessível, acolhedor e resolutivo														
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Realizar uma efetiva gestão da demanda (assegurar o atendimento tempestivo e de qualidade)														
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o percentual de demandas atendidas no prazo considerando a relevância de cada tipos de demanda, sendo estas: requisição de material de consumo, demandas de serviços de patrimônio e demandas de manutenção														
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)														
<b>Frequência de medição</b>	Mensal														
<b>Como medir</b>	{[((quantidade de requisição de material de consumo atendidas no prazo / quantidade total de requisição de material de consumo abertas) x 1) + ((quantidade de demandas de serviços de patrimônio atendidas no prazo / total de demandas de serviço de patrimônio abertas) x 1) + (quantidade de demandas de manutenção atendidas no prazo/ total de demandas de manutenção abertas) x 3)] / 5} x 100														
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Sharepoint, plataforma bonita (realizar manutenção), e painel de monitoramento														
<b>Responsável pelos dados</b>	GMANUTZEL, GSUPLOG														
<b>Linha de base</b>	N/A														
<b>Descrição da Meta</b>	Obter um índice de atendimento <b>no prazo</b> de 50% de demandas em 2021														
<b>Metas anuais</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th><b>2021</b></th><th><b>2022</b></th><th><b>2023</b></th><th><b>2024</b></th><th><b>2025</b></th><th><b>2026</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>90%</td><td></td></tr> </tbody> </table>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	50%	60%	70%	80%	90%	90%	
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>									
50%	60%	70%	80%	90%	90%										
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV														
<b>Observações</b>															

## Indicadores e Metas Desdobramento da Estratégia - Seadi

<b>Indicador 10:</b> Grau de satisfação com o atendimento						
<b>Objetivo Estratégico</b>	Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível & Garantir o atendimento acessível, acolhedor e resolutivo					
<b>Objetivo de Contribuição</b>	Realizar uma efetiva gestão da demanda (assegurar o atendimento tempestivo e de qualidade)					
<b>Descrição do indicador</b>	Mede o grau de satisfação com o atendimento utilizando instrumento de avaliação perceptual com escala de respostas					
<b>Orientação</b>	↑ (maior-melhor)					
<b>Frequência de medição</b>	Semestral					
<b>Como medir</b>	Número de pessoas entrevistadas que consideram o atendimento bom ou ótimo / total de respondentes					
<b>Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta</b>	Pesquisa de satisfação					
<b>Responsável pelos dados</b>	GGOV					
<b>Linha de base</b>	N/D					
<b>Descrição da Meta</b>	Obter, no mínimo, 55% de respondentes satisfeitos em 2021					
<b>Metas anuais</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	55%	65%	70%	75%	78%	80%
<b>Gestor das Metas</b>	GGOV					
<b>Observações</b>	Será necessário desenvolver o questionário da pesquisa					