



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTRARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA N° 986/2021

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 6º, inciso VII, da lei estadual nº 16.208, de 03 de abril de 2017;

CONSIDERANDO as declarações e demais informações constantes do Processo Administrativo nº 8504539-33.2021.8.06.0001,

RESOLVE:

Art. 1º **Nomear** MARCELO HENRIQUE GIRÃO RODRIGUES para o cargo em comissão de Assistente de Apoio Judiciário, símbolo DAJ-4, com lotação no 3º Juizado Auxiliar das Varas Criminais; de Delitos de Tráfico de Drogas; de Penas Alternativas e da Auditoria Militar da Comarca de Fortaleza.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, em 16 de junho de 2021.

Desembargadora Maria Nailde Pinheiro Nogueira

Presidente do Tribunal de Justiça do Ceará

PORTARIA N° 987/2021

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 6º, inciso VII, da lei estadual nº 16.208, de 03 de abril de 2017;

CONSIDERANDO as declarações e demais informações constantes do Processo Administrativo nº 8504669-23.2021.8.06.0001,

RESOLVE:

Art. 1º **Nomear** JULIANA RODRIGUES BARRETO CAVALCANTE para o cargo em comissão de Assistente de Apoio Judiciário, símbolo DAJ-4, com lotação no 4º Juizado Auxiliar das Varas Cíveis Comuns, Cíveis Especializadas nas Demandas em Massa; Recuperação de Empresas e Falências; e Registros Públicos da Comarca de Fortaleza.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, em 16 de junho de 2021.

Desembargadora Maria Nailde Pinheiro Nogueira

Presidente do Tribunal de Justiça do Ceará

PORTARIA N°988/2021

Institui os Indicadores e Metas do Desdobramento do Plano Estratégico 2030 da Secretaria de Tecnologia da Informação.

A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a Resolução nº 7, de 18 de fevereiro de 2021, do Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, que institui o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Ceará para o período de 2021 a 2030;

CONSIDERANDO a Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 325, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período 2021-2026;

CONSIDERANDO a Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 370, de 28 de janeiro de 2021, que Estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

RESOLVE:

Art. 1º Instituir os Objetivos de Contribuição assim como os Indicadores e Metas do Desdobramento do Plano Estratégico 2030 da Secretaria de Tecnologia da Informação, nos termos dos Anexo I e II, respectivamente, desta Portaria.



Art. 2º Os objetivos de contribuição constantes no Desdobramento do Plano Estratégico da Secretaria Tecnologia da Informação estão vinculados a, pelo menos, um indicador estratégico.

Parágrafo Único. O monitoramento dos indicadores possibilitará a medição do progresso da Secretaria Tecnologia da Informação para o alcance de seus objetivos.

Art. 3º Cada indicador de que trata o Art. 1º desta Portaria possui metas correspondentes ao período de 2021-2026 da Secretaria de Tecnologia da Informação.

Art. 4º Indicadores que dependem da elaboração de Plano ou são atrelados a atuação e diretriz de outra área do Poder Judiciário terão suas metas estabelecidas, em momento posterior, para períodos subsequentes à sua publicação.

Parágrafo Único. As metas serão divulgadas por meio de portaria.

Art. 5º Cada meta de que tratam os artigos anteriores terá como gestor uma unidade administrativa da Secretaria Tecnologia da Informação.

§ 1º Caberá ao gestor da meta elaborar o plano de ação contendo as atividades que serão realizadas para o atingimento de cada meta, bem como adotar medidas destinadas ao seu cumprimento, visando, dessa forma, concretizar de forma satisfatória os objetivos de contribuição do Desdobramento do Plano Estratégico 2030 da Secretaria Tecnologia da Informação.

§ 2º As informações necessárias para o cálculo do indicador de cada meta serão fornecidas pela unidade responsável pelos dados, descritas no Anexo II.

Art. 6º Os Indicadores e Metas estabelecidos nesta Portaria serão reavaliados a cada revisão do Desdobramento do Plano Estratégico.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

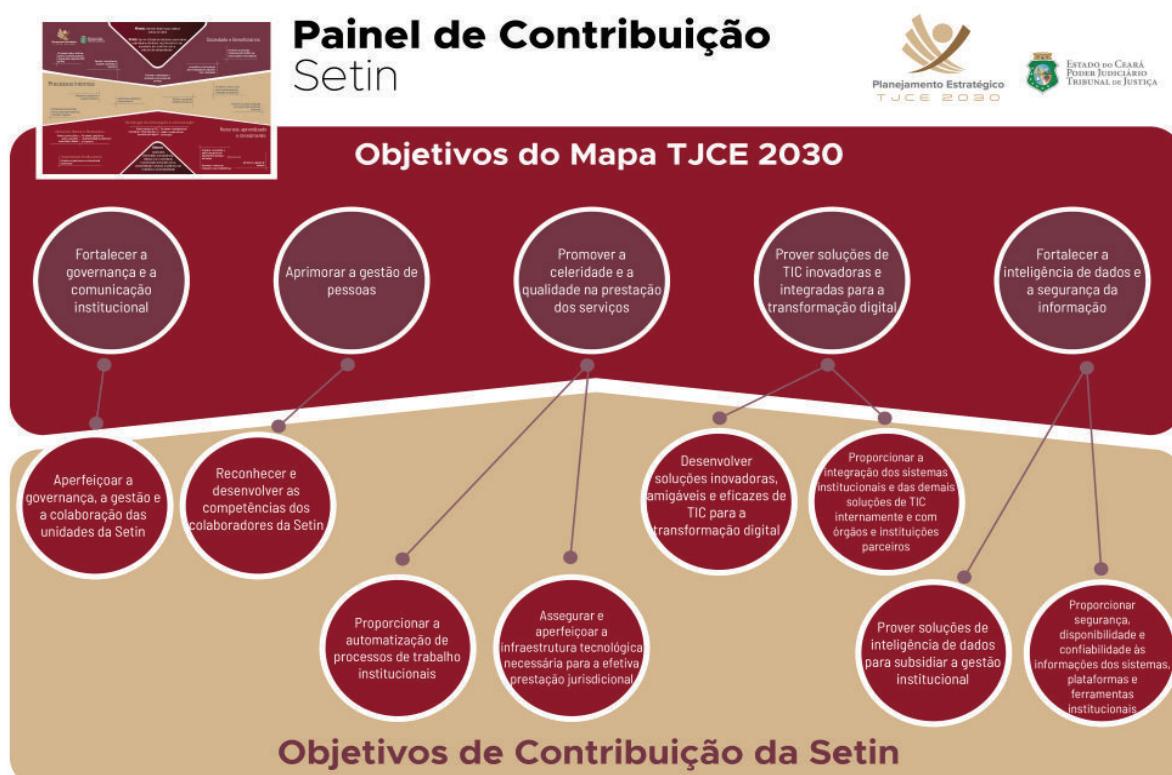
PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, 15 de junho de 2021.

Desembargadora Maria Nailde Pinheiro Nogueira

Presidente do Tribunal de Justiça do Ceará do Estado do Ceará

ANEXO I – PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SETIN




ANEXO II - INDICADORES E METAS DESDOBRAMENTO DA ESTRATÉGIA – SETIN

Indicador 1: Índice de Serviços Críticos com Gestão de Risco						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar segurança, disponibilidade e confiabilidade às informações dos sistemas, plataformas e ferramentas institucionais					
Descrição do indicador	Mede o percentual de serviços críticos que possuem a gestão de risco implementada ao(s) seu(s) processo(s)					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Número de serviços críticos com gestão de risco / total de serviços críticos					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	1 - Planilha do setor contendo os serviços com gestão de risco; 2 - Ferramento Risk manager					
Responsável pelos dados	Adarildo de Brito Figueiredo					
Linha de base	7% (2020)					
Descrição da Meta	Ter 100% de serviços críticos com gestão de risco até 2026					
Metas anuais	2021 13%	2022 27%	2023 40%	2024 53%	2025 80%	2026 100%
Gestor das Metas	Supervisor Operacional do Serviço de Segurança da Informação.					
Observações	-					

Indicador 2: Índice de conformidade com as políticas de segurança de TIC						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar segurança, disponibilidade e confiabilidade às informações dos sistemas, plataformas e ferramentas institucionais					
Descrição do indicador	Mede o grau de atendimento às políticas de segurança de TIC com base no percentual de cumprimento de itens das normas					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	(Valor de atendimento da N1 + Valor de atendimento da N2 + ... + Valor de atendimento da Nn) / Somatório do valor máximo de cada norma					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Planilha do setor					
Responsável pelos dados	Adarildo de Brito Figueiredo					
Linha de base	41% (2020)					
Descrição da Meta	Atender 90% de itens das normas até 2026					
Metas anuais	2021 45%	2022 50%	2023 60%	2024 70%	2025 80%	2026 90%
Gestor das Metas	Supervisor Operacional do Serviço de Segurança da Informação.					
Observações	Fazer cálculo a partir de classificação das normas, política e processos.					

Indicador 3: Percentual de atendimento ao plano de soluções de inteligência de dados*						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação					
Objetivo de Contribuição	Prover soluções de inteligência de dados para subsidiar a gestão institucional					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução do plano de soluções de inteligência de dados					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Trimestral					
Como medir	Número de soluções desenvolvidas / total de soluções planejadas					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de soluções de inteligência de dados					
Responsável pelos dados	Jonatas do Nascimento Lourenço					
Linha de base	0%					

Descrição da Meta	As metas da Setin serão definidas após a conclusão do plano (a ser desenvolvido junto com a Seplag).					
	Desenvolver x% (a definir) das soluções previstas até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	AD	AD	AD	AD	AD	AD
Gestor das Metas	Coordenador da Coordenadoria de Administração de Dados					
Observações						

*Indicador e metas válidas a partir de 2022. As metas de 2022-2026 serão divulgadas via portaria, em momento posterior.

Indicador 4: Índice de integração de soluções de TIC						
Objetivo Estratégico	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar a integração dos sistemas institucionais e das demais soluções de TIC internamente e com órgãos e instituições parceiros					
Descrição do indicador	Mede o percentual de atendimento ao Plano de integração de soluções de TIC					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Número de soluções de TIC integradas / total de soluções definidas para integração					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de integração de soluções TIC					
Responsável pelos dados	Hertz Gomes Fernandes Vieira					
Linha de base	90%					
Descrição da Meta	Integrar 90% das soluções de TIC definidas ao ano até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	70%	90%	80%	90%	80%	90%
Gestor das Metas	Coordenador da Coordenadoria de Sistemas Administrativos					
Observações						

Indicador 5: Percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC						
Objetivo Estratégico	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital					
Objetivo de Contribuição	Desenvolver soluções inovadoras, amigáveis e eficazes de TIC para a transformação digital					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Trimestral					
Como medir	Número de soluções inovadoras e integradas executadas / total de demandas definidas para execução					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de soluções inovadoras e integradas de TIC					
Responsável pelos dados	André Luiz Negreiros Nobre					
Linha de base	N/D					
Descrição da Meta	Executar 90% das demandas de soluções inovadoras e integração planejadas ao ano até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	50%	55%	60%	70%	80%	90%
Gestor das Metas	Gerente de Sistemas					
Observações						

Indicador 6: Índice de Satisfação dos usuários quanto às soluções inovadoras e integradas*						
Objetivo Estratégico	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital					
Objetivo de Contribuição	Desenvolver soluções inovadoras, amigáveis e eficazes de TIC para a transformação digital					
Descrição do indicador	Mede o grau de satisfação dos usuários com as soluções inovadoras e integradas utilizando instrumento de avaliação perceptual com escala de respostas					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Semestral					

Como medir	Número de usuários entrevistados que consideram as soluções boas ou ótimas / total de entrevistados					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Pesquisa a ser realizada com o público-alvo da inovação desenvolvida					
Responsável pelos dados	André Luiz Negreiros Nobre					
Linha de base	N/D					
Descrição da Meta	Obter, no mínimo, x% (a definir) de respondentes satisfeitos até 2026					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Metas anuais	Instrumento desenvolvido e mensuração inicial realizada	AD	AD	AD	AD	AD
Gestor das Metas	Gerente de Sistemas					
Observações	O instrumento de pesquisa será desenvolvido e aplicado até o final de 2021.					

*Indicador e metas validas a partir de 2022. As metas de 2022-2026 serão divulgadas via portaria, em momento posterior.

Indicador 7: Grau de disponibilidade de sistemas judiciais						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o grau de tempo em que os sistemas judiciais estão disponíveis e em pleno funcionamento					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Total de horas em que os sistemas judiciais críticos estão disponíveis e em pleno funcionamento / total de horas					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Considerar somente os sistemas críticos (24h). Usado sistema de monitoramento.					
Responsável pelos dados	Andrea Antunes de Carvalho					
Linha de base	97% (2020)					
Descrição da Meta	Manter os sistemas disponíveis e em pleno funcionamento 98% do tempo até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	97%	97%	97%	97%	98%	98%
Gestor das Metas	Coordenadora da Coordenadoria de Suporte Técnico					
Observações						

Indicador 8: Grau de disponibilidade de sistemas administrativos						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o grau de tempo em que os sistemas administrativos estão disponíveis e em pleno funcionamento					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Total de horas em que os sistemas administrativos críticos estão disponíveis e em pleno funcionamento / total de horas					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Considerar somente os sistemas críticos (8h - 18h). Usado sistema de monitoramento.					
Responsável pelos dados	Andrea Antunes de Carvalho					
Linha de base	99% (2020)					
Descrição da Meta	Manter os sistemas disponíveis e em pleno funcionamento 99% do tempo até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	98%	98%	98%	98%	99%	99%
Gestor das Metas	Coordenadora da Coordenadoria de Suporte Técnico					
Observações						

Indicador 9: Percentual de chamados de infraestrutura resolvidos no prazo						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o percentual de chamados de infraestrutura resolvidos no tempo estipulado					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Número de chamados de infraestrutura resolvidos no tempo acordado / total de chamados x 100					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Sistema ASSYST					
Responsável pelos dados	George Gomes Pereira					
Linha de base	55,59% (março de 2021)					
Descrição da Meta	Resolver 95% dos chamados de infraestrutura no tempo acordado até 2026					
Metas anuais	2021 70%	2022 80%	2023 90%	2024 95%	2025 95%	2026 95%
Gestor das Metas	Supervisor do Serviço de Atendimento ao Usuário					
Observações	Considerados três grupos (1 nível, 2 nível e 2 nível sistemas)					

Indicador 10: Percentual de execução do plano de aperfeiçoamento da infraestrutura tecnológica*						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Assegurar e aperfeiçoar a infraestrutura tecnológica necessária para a efetiva prestação jurisdicional					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução do plano de aperfeiçoamento da infraestrutura tecnológica					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Número de itens do plano executados / total de itens do plano					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de aperfeiçoamento da infraestrutura a ser desenvolvido pela Setin					
Responsável pelos dados	Cristiano Henrique Lima de Carvalho					
Linha de base	0					
Descrição da Meta	Ter o plano desenvolvido até o final de 2021. Em seguida, executar x% (a definir) dos itens previstos anualmente até 2026					
Metas anuais	2021 Plano desenvolvido até o final do ano	2022 AD	2023 AD	2024 AD	2025 AD	2026 AD
Gestor das Metas	Gerente de Infraestrutura de TI					
Observações	O Plano de aperfeiçoamento da infraestrutura está sendo desenvolvido pela Setin até o final do ano de 2021. As metas serão definidas após a conclusão do plano.					

*Indicador e metas validas a partir de 2022. As metas de 2022-2026 serão divulgadas via portaria, em momento posterior.

Indicador 11: Índice de automação de processos de trabalho*						
Objetivo Estratégico	Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços					
Objetivo de Contribuição	Proporcionar a automatização de processos de trabalho institucionais					
Descrição do indicador	Mede o percentual de processos de trabalho automatizados					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Número de processos automatizados / total de processos planejados para automatização					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de automatização de processos a ser desenvolvido pela Seplag/Setin					
Responsável pelos dados	Márcio Bezerra de Menezes Serpa Filho					
Linha de base	0					

Descrição da Meta	Ter o plano desenvolvido até 2021. Em seguida, automatizar x% dos processos previstos anualmente até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Plano desenvolvido até 2021	AD	AD	AD	AD	AD	AD
Gestor das Metas	Coordenador de Projetos e Processos					
Observações	O Plano de automatização de processos está sendo desenvolvido pela Seplag/Setin até 2021. As metas serão definidas após a conclusão do plano.					

*Indicador e metas válidas a partir de 2022. As metas de 2022-2026 serão divulgadas via portaria, em momento posterior.

Indicador 12: Grau de alcance da política de gestão de pessoas						
Objetivo Estratégico	Aprimorar a gestão de pessoas					
Objetivo de Contribuição	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores da Setin					
Descrição do indicador	Mede o cumprimento da política de gestão de pessoas pela aferição dos percentuais alcançados em cada item avaliado					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Somatório dos percentuais dos itens da política / total de itens da política a serem avaliados					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Planilha do setor a ser desenvolvida					
Responsável pelos dados	Rafael Garcia Barbosa					
Linha de base	42% (2020)					
Descrição da Meta	Alcançar o cumprimento de 85% da política de gestão de pessoas até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	46%	55%	65%	75%	80%	85%
Gestor das Metas	Gerente da Gerência de Governança de TI					
Observações						

Indicador 13: Índice de satisfação do clima interno						
Objetivo Estratégico	Aprimorar a gestão de pessoas					
Objetivo de Contribuição	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores da Setin					
Descrição do indicador	Mede o grau de satisfação das pessoas da Setin com o clima interno da unidade utilizando instrumento de avaliação perceptual com escala de respostas					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Anual					
Como medir	Percentual de pessoas da Setin que consideram o clima bom ou ótimo / total de pessoas da Setin					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Pesquisa aplicada					
Responsável pelos dados	Rafael Garcia Barbosa					
Linha de base	N/D					
Descrição da Meta	Obter, no mínimo, 85% de respondentes satisfeitos em todo ano					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	85%	85%	85%	85%	85%	85%
Gestor das Metas	Gerente da Gerência de Governança de TI					
Observações						

Indicador 14: Grau de gestão por competências da Setin*						
Objetivo Estratégico	Aprimorar a gestão de pessoas					
Objetivo de Contribuição	Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores da Setin					
Descrição do indicador	Mede o percentual de profissionais da Setin que detém as competências necessárias para realização de seu trabalho					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Semestral					
Como medir	Percentual de profissionais da Setin que detém as competências necessárias / total de profissionais da Setin					

Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano de gestão de competências a ser realizado em conjunto com a SGP					
Responsável pelos dados	Rafael Garcia Barbosa					
Linha de base	N/D					
Descrição da Meta	Competências levantadas até o final do ano. Em seguida, ter x% (a definir) dos profissionais da Setin com as competências necessárias até 2026					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Metas anuais	Competências levantadas até o final do ano	AD	AD	AD	AD	AD
Gestor das Metas	Gerente da Gerência de Governança de TI					
Observações	Fazer levantamento das competências conjuntamente com a SGP até o final de 2021, e propor metas para 2022 em diante.					

*Indicador e metas validas a partir de 2022. As metas de 2022-2026 serão divulgadas via portaria, em momento posterior.

Indicador 15: Índice de execução do PDTIC						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a governança e a comunicação institucional					
Objetivo de Contribuição	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades da Setin					
Descrição do indicador	Mede o percentual de atividades do PDTIC executadas					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Bimestral					
Como medir	Atividades realizadas do PDTIC / Atividades planejadas no PDTIC					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Plano do PDTIC					
Responsável pelos dados	Rafael Garcia Barbosa					
Linha de base	72% (2020)					
Descrição da Meta	Executar 75% do PDTIC previsto anualmente					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Gestor das Metas	Gerente da Gerência de Governança de TI					
Observações						

Indicador 16: Índice de Governança de TIC*						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a governança e a comunicação institucional					
Objetivo de Contribuição	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades da Setin					
Descrição do indicador	Mede o percentual de atendimento ao questionário iGovTIC-JUD					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Semestral					
Como medir	Percentual de atendimento ao questionário iGovTIC-JUD					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	Resultado do questionário do iGOVTIC-JUD					
Responsável pelos dados	Rafael Garcia Barbosa					
Linha de base	N/D					
Descrição da Meta	Novo questionário implementado até outubro de 2021. Em seguida, obter x% de atendimento ao questionário até 2026					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Novo questionário implementado até outubro	AD	AD	AD	AD	AD
Gestor das Metas	Gerente da Gerência de Governança de TI					
Observações	CNJ está alterando o questionário a ser aplicado até o segundo semestre de 2021 (set/out). As metas serão propostas para 2022 em diante a partir desse novo questionário					

*Indicador e metas validas a partir de 2022. As metas de 2022-2026 serão divulgadas via portaria, em momento posterior.



Indicador 17: Índice de Execução orçamentária						
Objetivo Estratégico	Fortalecer a governança e a comunicação institucional					
Objetivo de Contribuição	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades da Setin					
Descrição do indicador	Mede o percentual de execução orçamentária com base no orçamento disponível e empenhado					
Orientação	↑ (maior-melhor)					
Frequência de medição	Mensal					
Como medir	Valor do orçamento empenhado / valor do orçamento disponível					
Forma de acompanhamento e/ou fonte de consulta	SIOF					
Responsável pelos dados	Caroline Morais Maia					
Linha de base	80% (2020)					
Descrição da Meta	Empenhar 80% do orçamento previsto todo ano					
Metas anuais	2021 80%	2022 80%	2023 80%	2024 80%	2025 80%	2026 80%
Gestor das Metas	Coordenadora da Coordenadoria de Gestão Administrativa de TI					
Observações						

**Assessoria de Precatórios
DESPACHO DE RELATORES**

0000711-02.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: A. O. dos S.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 792/793, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0000713-69.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: A. M. G.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 796/797, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0000881-71.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: A. da S. L.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 790/791, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0000884-26.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: A. R. R.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 790/791, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0000889-48.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: C. da F. R.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 790/791, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0000891-18.2019.8.06.0000 - Precatório. Credor: A. P. da C.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 788/789, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0001322-52.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: M. de F. A. B.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO Ficam as partes intimadas a se manifestar, em 05 (cinco) dias, sobre os cálculos de pág(s). 433/434, nos termos da decisão administrativa de pág(s). 16, proferida nos autos do Pedido de Providências n.º 0621149-29.2021.8.06.0000. Fortaleza, 11 de junho de 2021. Chrystianne dos Santos Sobral Diretora da Assessoria de Precatórios - Portaria de delegação nº 185/2021.

0001333-81.2019.8.06.0000 - Precatório. Credora: M. de F. da S.. Advogado: Francisco Artur de Souza Munhoz (OAB: 18458/CE). Devedor: M. de B.. Procurador: Procuradoria do Município de Beberibe. Despacho: - TERMO DE INTIMAÇÃO