



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA N° 1.045/2020

Revisa e modifica indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), no âmbito administrativo do Poder Judiciário estadual.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso II do artigo 5° da Lei n° 12.483, de 03 de agosto de 1995,

CONSIDERANDO a Lei n° 14.786/10, de 13 de agosto de 2010 (PCCR), que instituiu a Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), para ser concedida ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, quando no exercício das atividades inerentes às suas atribuições, e aos ocupantes de cargo de provimento em comissão do Poder Judiciário estadual;

CONSIDERANDO o estabelecido no art. 1°, parágrafo único, da Portaria n° 1.746, de 29 de novembro de 2011, os indicadores e as metas setoriais referentes à Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) poderão ser revistos e modificados pela Administração do Tribunal de Justiça dentro do exercício para os quais foram fixados, sempre que a alteração se revelar necessária e pertinente;

CONSIDERANDO a regra positivada no art. 6°, §2°, da Portaria n° 1.616, de 08 de novembro de 2011, que prevê que, caso se verifique incompatibilidade ou descompasso entre parâmetros fixados e o desenvolvimento das atividades das unidades judiciárias e administrativas, as metas poderão ser revistas pela Administração do Tribunal de Justiça;

R E S O L V E:

Art. 1° Revisar, modificar e incluir os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) setorial no 2° semestre de 2020, no âmbito do Poder Judiciário estadual, para as unidades administrativas, nos termos do Anexo I desta Portaria.

Art. 2° Atribuir o percentual de 20% (vinte por cento), a título de GAM setorial, às unidades cuja avaliação de desempenho não possa ser realizada pela Comissão Gestora da GAM (COGES).

Art. 3° Os planos de ação que são objeto do indicador “Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade” deverão ser elaborados visando à implementação de melhorias ou inovações na unidade.

Parágrafo único. As ações propostas nos referidos planos devem guardar alinhamento com os normativos que deliberem sobre as competências ou atividades da unidade; e precisam ser específicas, alcançáveis e mensuráveis.

Art. 4° Os planos de ação das unidades deverão ser encaminhados à Comissão Gestora da GAM(COGES), via CPA, em até 15 dias úteis após a publicação dos indicadores do respectivo semestre, a fim de que sejam avaliados.

§ 1° Somente serão avaliados os planos de ação que estiverem assinados pelo gestor da unidade e que seguirem o modelo proposto pela Coges.

§ 2° Fica vedado à Coges receber e considerar os planos apresentados após o prazo previsto no caput deste artigo, consequentemente, será atribuído valor zero, no período de avaliação, ao indicador referente ao índice de cumprimento do Plano de Ação.

§ 3° A Coges avaliará a adequação dos planos de ação propostos enquanto instrumentos para fins de concessão da Gratificação por alcance de metas, observados os critérios definidos no Art. 5°.

§ 4° Em não havendo atendimento dos critérios dispostos no Art. 5° ou no § 1° do presente artigo, a Coges devolverá o Plano de Ação para a unidade proponente, a qual deverá ajustá-lo no prazo máximo de 5 dias úteis e remetê-lo novamente para a Comissão.

§ 5° A Coges consolidará os planos de ação aprovados e os disponibilizará na intranet do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

§ 6° Após a publicação, os planos de ação somente poderão ser alterados por motivo legal ou deliberação do gestor da unidade, mediante solicitação formal à Coges, a qual procederá à nova avaliação, conforme disposto no § 2°.

Art. 5° As unidades contempladas com o indicador “Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade” deverão informar, ao final do semestre e via SGR, o percentual de cumprimento dos planos de ação.

§ 1° O resultado, qual seja o percentual de cumprimento do plano, deve ser apresentado em formato de atesto, o qual deverá ser assinado pelo gestor da unidade e seguir modelo proposto pela Coges.

§ 2° As unidades devem disponibilizar, ainda, os comprovantes de execução das ações constantes do plano, os quais deverão ser armazenados em pasta eletrônica específica, a ser informada no documento do atesto.

Art. 6° Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos 28 de julho de 2020.

Desembargador Washington Luis Bezerra de Araújo
Presidente



ANEXO I da Portaria Nº 1.045/2020 Indicadores das Unidades Administrativas							
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESOS		
Assessoria de Comunicação Social	GERAL*	Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE	Percentual de aumento no número de seguidores das mídias digitais do TJCE em relação ao ano anterior	Aumentar o número de seguidores em 5% sobre o quantitativo final de 2019, sendo 3% no 1º semestre de 2020.	2		
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
		Índice de atendimento às demandas de imprensa recebidas	Percentual das demandas jornalísticas externas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	100,0%	2		
		Índice de atendimento às demandas do Parque Editorial e Gráfico	Percentual das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100,0%	2		
Assessoria de Precatórios	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 05 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	2		
		Pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	Realizar pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	1 por semestre	2		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG) da Coordenadoria de Cálculos de Precatórios	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2		
Auditoria Administrativa de Controle Interno	GERAL*	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	Mede o percentual de cumprimento do plano da Auditoria:	100% (40% no 1º semestre e 60% no 2º semestre)	3		
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95,0%	2		
NUPEMEC	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJADM)	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 05 dias úteis	95,0%	2		
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Interior)	GERAL*	Índice de audiências efetivamente realizadas	Mede o percentual de audiências realizadas com base nas informações constantes do sistema. (nº de audiências realizadas / total de audiências agendadas) x 100	80,0%	1		
		Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec.	Formulários estatísticos de produtividade processual e pré-processual, referentes aos meses de setembro, outubro e novembro, enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente	100,0%	2		
		Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95% + fator de correção	1		
COMANS (Interior)	COMAN	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
Comissão Permanente de Ética e Disciplina	GERAL*	Índice de Resolubilidade de Processos Disciplinares	Percentual dos processos disciplinares com instruções finalizadas, que entram na fila de trabalho TJCE/RELCPED da Comissão e são encaminhados a autoridade julgadora com Relatório Conclusivo, em até 15 dias úteis	100,0%	3		
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJAI	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95,0%	2		
Conselho da Magistratura	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95,0%	2		
Consultoria Jurídica	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1		
		CONJUR	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	2	
		Assessoria em Processo Licitatório	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95,0%	2	
		Coordenadoria de Execução e Controle Processual	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,0%	2	
		Coordenadoria da Central de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,0%	2	
		GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95,0%	2	
Coordenadoria dos Juizados Cíveis, Criminais e da Fazenda Pública	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95,0%	2		
Coordenadoria de Segurança e Assistência aos Magistrados	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
Coordenadoria da Infância e Juventude	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
		Índice de agilidade no atendimento às demandas	Percentual de demandas recebidas pela unidade (através de ofícios, e-mails e atas de reuniões) e atendidas em até 3 dias úteis, ou no prazo estabelecido pelo demandante	100,0%	2		
		Quantitativo de eventos culturais realizados	Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica	Realizar, pelo menos, um evento cultural por semestre	2		
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	85% de satisfação nos cursos realizados	2		
		Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca localizada na ESMEC	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca	90,0%	1		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95,0%	2		
		Número de cursos ofertados, conforme indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	Número de cursos de aperfeiçoamento ofertados com no mínimo 15h/a	Ofertar, por semestre, pelo menos 7 (sete) cursos de aperfeiçoamento de, no mínimo 15h/a	2		
Diretoria do Fórum (Gabinete da Diretoria)	GERAL*	Índice de magistrados capacitados, conforme indicador nº 14 do Plano Estratégico 2015-2020	Percentual de magistrados capacitados conforme as orientações do indicador nº 14 do Plano Estratégico 2015-2020	33% no ano, sendo, no mínimo, 10% no 1º semestre	1		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 7 dias úteis	95,0%	2		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95,0%	2		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95,0%	2		
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico do FCB 2019-2021	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de acompanhar e divulgar o Plano estratégico 2019-2021	90,0%	2		
		Índice de deliberações das reuniões de governança encaminhadas	Mede o percentual de deliberações encaminhadas pelo total de deliberações	80,0%	1		
		Tempo médio de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3		
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência – Módulo de Mandados	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portaria 395/2009) excetuando-se os mandados expedidos para os presídios.	85,0%	3		
		Índice de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90,0%	3		
		Tempo médio de cumprimento de mandados – Siscoman	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3		
		Índice de cumprimento de mandados – Siscoman	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90,0%	3		
		Índice de Capacitação dos Oficiais de Justiça	Percentual dos oficiais com capacitação em curso relacionados na atividade	30% no 1º semestre e acumulado de 60% no ano.	3		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2		
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2		
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2		
		Gerência de Administração/Serviço de Apoio Administrativo (Seções Almoxarifado; Patrimônio; Manutenção e Zeladoria e Transporte)	GERAL*	Índice de Bens Gerenciados	inventariar 50% dos bens patrimoniais da Comarca de Fortaleza que correspondem às edificações: Fórum Clóvis Beviláqua e as unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais, que correspondem a 15% dos bens do Poder Judiciário.	50% no ano	2
				Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	Percentual de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis	100,0%	2
Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência			100,0%	1		
Índice de satisfação no atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção)			95,0%	2		
Índice de atendimento às requisições de transporte	Percentual de requisições de transporte atendidas em relação ao total de requisições.			95,0%	1		
Índice de consumo de combustível	Relação entre o consumo médio de combustível e a cota estabelecida pelo Gerência de Transporte do TJ.			Até 100%	1		



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	Gerência de Administração/Serviço de Acompanhamento Funcional.	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Gerência de Administração/Seção de Capacitação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual médio de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	90% de satisfação nos cursos presenciais e 80% nos cursos realizados a distância.	2
		Índice de cumprimento do plano de Anual Capacitação	Mede o percentual de cumprimento do plano Anual de Capacitação	90,0%	2
	Gerência de Informática (Serv. de Integr. de Sist.; Serv. de Inovação e Sist. Inteligentes; Serv. de Suporte e Monit. de Sist. e Seção de Desenv. Tecnológico)	Índice de efetividade no atendimento	Percentual de demandas relacionadas ao SAJPG com resolução positiva dos problemas	90,0%	2
	Gerência Judiciária/Coord. de Atividades Judiciais (Partilhas e Leilões; Contadoria; Depósito Público; de Arquivo e de Certidões)	Índice de agilidade na confecção de certidões	Percentual pedidos de certidões atendidos em até 3 dias úteis	95,0%	2
		Média mensal de cálculos periciais realizados	(nº de cálculos periciais realizados no semestre/6)	90	2
	Gerência Judiciária/Coord. de Distribuição e Protocolo (Serv. de Dist. Cível; Serv. de Dist. Criminal; Serv. de Protocolo e Seção de Malotes)	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90,0%	2
		Índice de agilidade na redistribuição	Percentual de processos redistribuídos em até 30 dias.	95,0%	2
		Índice de agilidade no recebimento de recursos oriundos do 2º Grau	Percentual de recursos conferidos e recebidos no SAJSG em até 7 dias úteis	80,0%	2
		Índice de conformidade dos protocolos	Percentual de protocolos em conformidade (não cancelados), excetuando-se os processos em que a não-conformidade foi ocasionada pela parte interessada	95,0%	2
	Coord. Proc. Adm. e Jud. de Inf. e Juv. (Coord. das Eq. de Manut. de Vinc. E Adoc./ Cad. de Adotantes e Adotados/ Coord. das Equipes de Med. Socioed./ Atend. Inicial ao Adolesc. em Conif. com a Lei)	Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação de autorização de viagens	95,0%	2
		Média de relatórios técnicos concluídos	Média de relatórios técnicos elaborados e entregues à autoridade judiciária (considerando apenas os servidores aptos a elaboração dos relatórios)	Produzir, mensalmente, no mínimo, 2 relatórios por servidor	1
		Indicador de visitas domiciliares e institucionais	Média de visitas domiciliares ou institucionais realizadas por mês	Média mensal de 30 visitas	1
	Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania	Média mensal de audiências agendadas	Número médio mensal de audiências agendadas	350	2
		Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec.	Formulários estatísticos de produtividade processual e pré-processual, referentes aos meses de setembro, outubro e novembro, enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente.	100,0%	2
		Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências	95,0%	2
	Diretoria Estadual de Atendimento (Serviço de Atendimento da Capital e do Interior)	Índice de satisfação dos usuários do Telejustiça	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço do Telejustiça	95,0%	2
	Ouvidoria	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos em até 20 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor (prazo determinado pela Lei Federal nº 12.527/2011)	50,0%	2
	Núcleo de Psicologia e Serviço Social	Média mensal de laudos concluídos (Psicologia)	Produzir, mensalmente, 2 laudos por servidor	100,0%	2
		Média mensal de laudos concluídos (Serviço Social)	Produzir, mensalmente, 2 laudos por servidor	100,0%	2
		Média mensal de atendimentos realizados	Quantidade média de atendimentos realizados pelos psicólogos e assistentes sociais por mês	60	2
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	GERAL*	Índice de agilidade no processamento do protocolo	Percentual de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	95,0%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	95,0%	2
		Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95,0%	2
Ouvidoria	GERAL*	Índice de atendimento às demandas da Ouvidoria Geral	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas no prazo estabelecido no Sistema de Ouvidoria	90,0%	3
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
Presidência TJCE	Gabinete da Presidência / Serviço de Suporte às Assessorias / Coordenadoria de Apoio Administrativo / Assessoria de Articulação Externa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95,00%	2
	Núcleo de Apoio à Gestão do 1º Grau	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	Núcleo de Qualidade da Informação	Índice de atendimento às determinações do Comitê Permanente de Apoio à Produtividade dos Magistrados	Percentual de relatórios emitidos referentes às unidades indicadas pelo Comitê, com prazo de encerramento dentro do semestre, em até 10 dias úteis, após o final de período estipulado em portaria.	90,00%	2
Núcleo Socioambiental	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão do Núcleo fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável enviados à Seplag até o dia 25 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESOS
Secretaria de Finanças (SEFIN)	GERAL *	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
	Gerência das Receitas/Coordenadoria de Arrecadação/Coordenadoria de Fiscalização de Receitas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Receitas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Receitas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
	Gerência das Despesas/Coordenadoria de Empenho/Coordenadoria de Pagamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Despesas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Despesas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
	Gerência de Contabilidade e Controle/Coordenadoria de Orçamento e Contabilidade/Coordenadoria de Controle e Programação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2
Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência de Contabilidade e Controle		Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência de Contabilidade e Controle (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2	
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	GERAL *	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100,00%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de saneamento de dados nos sistemas de gestão de pessoas	Percentual de saneamento dos problemas inicialmente detectados.	50,00%	2
	SGP	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis.	95,00%	2
	SGP/Núcleo de Governança	Quantitativo de relatórios de acompanhamento do Plano Estratégico 2018/2020 (Res. Órgão Especial nº 13/2018)	Número de relatórios produzidos	6 por semestre	1
		Quantitativo de ações para estruturação e melhoria do atendimento ao público da SGP	Número de ações implantadas	1 por semestre	2
	SGP/Serviço de Apoio à Gestão de Contratos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	Gerência de Benefícios e Retenção (GBR)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GBR/Coordenadoria da Creche do Poder Judiciário	Quantitativo de ações de aproximação escola/família.	Número de ações (cursos, palestras, eventos) realizadas	3 por semestre	2
		Quantitativos de projetos pedagógicos executados	Número de projetos executados.	1 por semestre	2
		Quantitativo de evento externo por semestre	Número de aulas de campo para crianças dos Infantis 4 e 5	1 por semestre	2
	GBR/Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Seção de Saúde Ocupacional da Comarca de Fortaleza	Índice de cobertura dos serviços de saúde no interior	Número de ações de saúde e qualidade de vida realizadas nas Comarcas do Interior	3 por semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
		Quantitativo de ações voltadas à valorização, reconhecimento e integração dos servidores	Número de ações realizadas voltadas à valorização, reconhecimento e integração do servidor	6 por semestre	2
	GBR/Coordenadoria de Aposentadoria e Pensão	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GBR/Coordenadoria de Benefícios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	Gerência de Seleção e Desenvolvimento (GSD)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GSD/Coordenadoria de Educação Corporativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de execução do Plano Anual de Capacitação, considerando os recursos disponibilizados no período.	Percentual de eventos realizados em relação ao planejado para o período	90,00%	2
		Índice de satisfação com as ações de capacitação	Média dos resultados das avaliações de reação respondidas	90,00%	1
	GSD/Coordenadoria de Gestão e Seleção de Pessoas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GSD/Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GSD/Seção de Estágio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	Gerência Financeira (GF)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GF/Coordenadoria Financeira e de Projeções	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
		Quantitativo de relatórios de projeção orçamentária das despesas de pessoal e custeio da Folha de Pagamento.	Número de relatórios apresentados à Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas	3 por semestre	1
		GF/Coordenadoria de Vantagens Indenizatórias e Frequência	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%
	GF/Coordenadoria de Gratificações e Outras Vantagens	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)	GERAL *	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de execução de projetos	Índice de projetos concluídos ou executados no prazo	80,0%	2
	Gerência de Governança de TI / Coord. de Projetos e Processos/Coord. de Gestão Administrativa de TI	Índice de cumprimento das metas do Peti alinhadas ao objetivo "Aprimorar a Governança de TIC"	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice mínimo de produtividade na implementação de processos 2) % de atendimento ao questionário "Perfil GovTI"	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Gerência de Sistemas / Coord. de Sistemas Adm. / Coord. de Sistemas Jud. / Coord. de Desenv. De Sistemas	Índice de cumprimento das metas do Peti alinhadas ao objetivo "Prover com qualidade soluções de TIC"	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de Padrões de Desenvolvimento de Sistemas Definidos 2) Índice de Interfaces de Integração homologadas	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Gerência de Infraestrutura de TI / Coord. de Suporte Técnico / Coord. de Gestão de Serviço / Serv. Central de Atendimento de TI / Serv. Operação / Serv. Segurança da Informação	Índice de cumprimento das metas do Peti alinhadas ao objetivo "Garantir a infraestrutura de TIC"	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de Efetividade do Atendimento Remoto do PETI 2) Índice de incidentes de segurança de TIC tratados 3) Índice Mínimo de Disponibilidade dos Sistemas Judiciais	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	GERAL *	Média Ponderada dos Índices de Desempenho de Prazo (IDP) – Projetos Estratégicos	Média ponderada do IDP considerando a nota da complexidade como peso para cada projeto. As fórmulas para cálculo do IDP e nota da complexidade estão descritas na Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Poder Judiciário do Estado do Ceará	85,0%	3



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG)	SEPLAG	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 10 dias úteis	95,0%	2
	Gerência de Desenvolvimento Organizacional/Coordenadorias de Gestão por Processos de Trabalho e de Gestão da Qualidade	Índice de cumprimento do Plano de Ação para otimização organizacional	Percentual de cumprimento do plano de ação para otimização organizacional (modelagem e aprimoramento de processos de negócio, diagnósticos organizacionais, relatórios, ações de inovação, publicação de boas práticas etc.)	90,0%	2
	Gerência da Estratégia Institucional/Coordenadorias de Planejamento Orçamentário e de Acompanhamento da Estratégia/ Serv de Acompanhamentos de Projetos	Índice de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico 2015-2020	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de acompanhar e divulgar o Plano Estratégico 2015-2020	90,0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para aumento do nível de maturidade em gerenciamento de projetos no TJCE	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de aumentar o nível de maturidade do gerenciamento de projetos no TJCE	90,0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para manutenção da Governança Orçamentária	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de manter a Governança Orçamentária	90,0%	2
	Gerência de Informações Estratégicas/Coordenadorias de Inteligência de Dados e de Estatística	Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE (relatórios de atividades e de gestão, boletins, notas técnicas, inferências e projeções estatísticas, etc) produzidos semestralmente para orientar e subsidiar a gestão institucional.	7 relatórios no ano, sendo 3 no 1º semestre e 4 no 2º semestre.	2
		Índice de cumprimento do Planejamento Anual de Ações da Gerência, para promoção do compartilhamento, disseminação e aperfeiçoamento dos conhecimentos e informações gerenciais do TJCE	Percentual de cumprimento do Planejamento Anual de Ações voltadas à disseminação e ao compartilhamento dos conhecimentos organizacionais, bem como ao aperfeiçoamento das informações estatísticas e informações gerenciais do TJCE	90,0%	2
Superintendência da Área Administrativa	Assessoria Técnica/Assessoria Jurídica	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95,0%	2
Superintendência da Área Judiciária	Núcleo de Produtividade Remota	Média Mensal de Expedientes	Número de expedientes realizados no semestre em avaliação sobre o número de meses (6)	2611	2
		Percentual de Redução do acervo de Pendentes de Julgamento	Percentual de redução do acervo de pendentes de julgamento nas unidades em que o NPR atuar no período avaliado	20%	2
	Núcleo de Governança	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
	Núcleo de Apoio ao Órgãos Colegiados	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
	Assessoria Técnica/Assessoria Jurídica	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
Secretaria Judiciária de 1º Grau	(Assessoria, Coord. de Apoio à Gestão, Coord. de Produtividade, Coord. de Cadastro Judiciário e Coord. de Central Integrada de Apoio à Área Criminal – CIAAC	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 10 dias úteis	95,0%	2
		Índice de agilidade das Pesquisas de Antecedentes Criminais nos Autos de Prisão em Flagrante	Percentual de pesquisas de antecedentes criminais nos Autos de Prisão em Flagrante concluídos em até 5 dias úteis	85,0%	2
		Índice de agilidade no recebimento e expedição de alvarás de soltura	Percentual de pedidos de alvarás de solturas recebidos e atendidos em até 4 dias úteis	85,0%	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 15 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção baseado na lotação paradigma	3
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95% + fator de correção baseado na lotação paradigma	4
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.19 os processos julgados até 30.06.19.	80% no semestre + fator de correção baseado na lotação paradigma	3
Secretaria Judiciária de 2º Grau	SEJUD	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 10 dias úteis	95,0%	2
	Coordenadoria de Inf. e Apoio às Atividades Judiciais/Serviço de Certidões	Tempo médio de entrega de certidões	Percentual de entrega de certidões em até 48 horas	95,0%	2
	Gerência de Distribuição/Coordenadoria de Distribuição Cível e Coordenadoria de Distribuição Criminal	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 10 dias úteis	90% + fator de correção	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos de urgência	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	90% + fator de correção	2
	Gerência Judiciária Cível/Coordenadoria de Feitos do Órgão Especial e das Seções Cíveis	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95% + fator de correção	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 31.12.19.	80% no semestre + fator de correção	2
	Gerência Judiciária Cível/Coordenadoria de Direito Público	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual da Coordenadoria de Direito Público	Tempo médio para o atendimento dos processos mais antigos. Serão considerados para o cálculo, 10% dos processos que estão há mais tempo na fila. Reduzir, ao final de 2020, em 17% o tempo médio obtido em 31.12.2019; sendo 40% de 17% (6,8%) em 2020.1 e acumulado de 17% em 2020.2.	Tempo médio em 31.12.2020 foi de 124 dias. Reduzir para 116 dias ao final de 2020.1 e 103 dias ao final de 2020.2	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 30.06.20.	80% no semestre + fator de correção	2
	Gerência Judiciária Cível/Coordenadoria de Direito Privado	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual da Coordenadoria de Direito Privado	Tempo médio para o atendimento dos processos mais antigos. Serão considerados para o cálculo, 10% dos processos que estão há mais tempo na fila. Reduzir, ao final de 2020, em 17% o tempo médio obtido em 31.12.2019; sendo 40% de 17% (6,8%) em 2020.1 e acumulado de 17% em 2020.2.	Tempo médio em 31.12.2020 foi de 143 dias. Reduzir para 133 dias ao final de 2020.1 e 119 dias ao final de 2020.2	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 30.06.20.	80% no semestre + fator de correção	2
	Coordenadoria de Recursos aos Tribunais Superiores	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95% + fator de correção	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 30.06.20.	80% no semestre + fator de correção	2
	Gerência Judiciária Penal/Coordenadoria de Apelação Crime	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95% + fator de correção	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 30.06.20.	80% no semestre	2
	Gerência Judiciária Penal/Coordenadoria de Habeas Corpus	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95% + fator de correção	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 30.06.20.	80% no semestre + fator de correção	2
	Gerência Judiciária Penal/Coordenadoria de Recursos Criminais	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80% + fator de correção	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95% + fator de correção	2
		Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.20 os processos julgados até 30.06.20.	80% no semestre + fator de correção	2



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
	Gerência de Arquivo, Protocolo e Malote/Coordenadoria de Arquivo	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95% + fator de correção	2
		Índice de agilidade no processamento do protocolo jurídico	Percentual de documentos e processos jurídicos protocolados, autuados e encaminhados em até 4 dias úteis	95% + fator de correção	2
	Coordenadoria de Cálculos Judiciais	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95% + fator de correção	2
Vice-Presidência TJCE	Gabinete, Assessoria Jurídica e NUGEP	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual e processos atendidos com realização de atos judiciais (decisões/despachos/relatórios), no prazo de 30 dias. * Excluir da aferição as seguintes filias: 1. "concluso para julgamento digital", local em que os processos já relatados ficam aguardando o dia do julgamento (independe de qualquer ação da Vice-Presidência). 2. "concluso para voto-vista", local em que os processos ficam aguardando decisão do Vice-Presidente para retomar a sessão de julgamento.	80,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis.	95,0%	2
Corregedoria Geral da Justiça	GERAL/Gabinete do Corregedor/Gabinete dos Juizes Auxiliares/Assessoria Jurídica/Ouvidoria	Tempo médio de tramitação processual	Identificar e julgar 80% das investigações preliminares, sindicâncias e procedimentos de natureza disciplinar contra magistrados no prazo de 140 dias a partir da autuação (Meta 3 da Corregedoria Nacional de Justiça)	80% dos processos em até 140 dias	1
	Diretoria Geral/Gerência Administrativa/Assessoria de Projetos Internos	Índice de execução dos projetos da CGJ	Percentual de cumprimento das entregas dos projetos previstas para o período	85,0%	2
	Diretoria Geral/Gerência Administrativa/Gerência de Correição e Apoio às Unidades	Índice de cumprimento do Plano de Fiscalização das Atividades Extrajudiciais	Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de fiscalizar as Atividades Extrajudiciais	90,0%	2
	Extrajudiciais/Coordenadoria de Fiscalização das Unidades Extrajudiciais/Coordenadoria de Organização e Controle das Unidades Extrajudiciais	Índice de cumprimento do Plano de Ação para Aperfeiçoamento do Controle do serviço Extrajudicial	Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de Aprimorar o Controle e Orientação do Serviço Extrajudicial	90,0%	2
	Diretoria Geral/Gerência Administrativa/Gerência de Correição e Apoio às Unidades Judiciárias / Coordenadoria de	Índice de cumprimento do Plano de Ação para cumprimento das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ/CE	Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de cumprir das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ/CE	90,0%	2
		Índice de cumprimento do plano de inspeções judiciais	Mede o percentual de cumprimento do plano anual de inspeções judiciais	90,0%	2
	Padronização / Coordenadoria de Correição e Monitoramento de Unidades Judiciárias	Índice de cumprimento do Plano de Ação visando à orientação e à padronização dos procedimentos nas unidades judiciárias	Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de orientar e padronizar os procedimentos nas unidades judiciárias	90,0%	2
	Diretoria Geral/Gerência Administrativa	Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	2
Fórum do Interior	Diretoria do Fórum/Protocolo e Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 3 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionados pela parte interessada	90,0%	1



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Secretaria de Administração e Infraestrutura	Geral*	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente	100%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente	100,0%	1
		Percentual de cumprimento do Projeto Mais Interior referente às entregas previstas para o semestre	Mede o percentual de cumprimento do Projeto Mais Interior referente às entregas sob responsabilidade da unidade previstas para o semestre	90%	3
	Gerência de Governança de Infraestrutura/ Coordenadoria de Projetos de Infraestrutura/ Coordenadoria de Gestão Administrativa	Quantidade de reuniões de análise da estratégia realizadas	Somatório da quantidade de reuniões de análise da estratégia (RAEs) realizadas. Considerar os seguintes parâmetros para a efetiva realização das RAEs: (a) pauta mínima: monitoramento das metas do plano setorial da unidade e acompanhamento de seus respectivos planos de ação; (b) participantes: devem estar presentes na reunião gerencial todos os gestores da unidade, salvo casos excepcionais e devidamente justificados; e na reunião geral, devem estar presentes a maioria simples dos colaboradores da unidade	Realizar, no mínimo: 2 reuniões gerenciais com os gestores e 1 reunião geral com toda a equipe da unidade	1
		Estruturar a cadeia de valor da unidade	Estruturar a cadeia de valor da unidade, a qual consiste no conjunto de processos de trabalho críticos ou de relevância estratégica ali desempenhados. Obs: Deverá ser seguido o padrão estipulado pelo Escritório de Processos do Poder Judiciário do Estado do Ceará	Estruturar a cadeia de valor da unidade	2
		Índice de execução do orçamento	Mede o percentual de execução das despesas de custeio e investimento previstas para o exercício, considerando o orçamento previsto na Lei orçamentária	Executar 25% do orçamento no primeiro semestre e 97% do orçamento total no segundo semestre	2
	Gerência de Suprimentos e Logística/Coordenadoria de Compras/Coordenadoria de Patrimônio/Serviço de Almoxarifado/Seção de Transporte	Índice de cumprimento do Plano de Ação para otimização dos serviços de transporte	Percentual de cumprimento do plano de ação para otimização dos serviços de transporte	90%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas de serviços de patrimônio e materiais de consumo no prazo	Percentual de serviços de patrimônio e entregas de materiais de consumo ocorridos no prazo. Para os serviços patrimoniais será considerado o prazo de até 5 dias úteis na região metropolitana e 30 dias contados no interior contados da solicitação. Para os materiais de consumo será considerado 24h no TJ e 48h nos demais prédios da capital contados da solicitação da unidade demandante a autorização do Serviço de Almoxarifado. A entrega de materiais de consumo para as comarcas do interior seguirá programação semanal.	95%	3
		Índice de Bens Patrimoniais Gerenciados	Inventariar 50% dos bens patrimoniais localizados nas seguintes edificações: Palácio da Justiça, CDI, Corregedoria, Esmec, Creche, Fórum das Turmas Recursais, que correspondem a 30% dos bens do Poder Judiciário	50%	2
		Índice de atualização dos perfis de consumo	Percentual de atualização dos perfis de consumo das unidades do interior do estado	101 unidades no 1º semestre e 100 unidades no 2º semestre	2
	Gerência de Engenharia/Coordenadoria de Orçamento e Fiscalização de Obras/Coordenadoria de Projetos	Índice de contratos executados plenamente	ICEP = Média ponderada dos resultados de acordo com o tamanho do contrato em meses (Peso 1 - até 6 meses, Peso 3 - 6 a 12 meses, Peso 5 - acima de 12 meses). Percentual dos contratos com conclusão prevista para o semestre executados plenamente Dos contratos finalizados no semestre serão analisados os seguintes parâmetros: Parâmetro 1 (P1) - Prazo: prazo realizado até 130% do contratado = 1; se não = 0. Parâmetro 2 (P2) - Valor: valor realizado até 125% do contratado = 1; se não = 0. Resultado Final = (P1 + P2)/2 para cada contrato - percentual de adequação	90%	2
		Média Ponderada dos Índices de Desempenho de Prazo (IDP) – Projetos Estratégicos	Média ponderada do IDP considerando a nota da complexidade como peso para cada projeto. As fórmulas para cálculo do IDP e nota da complexidade estão descritas na Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Poder Judiciário do Estado do Ceará	88%	3
		Índice de Elaboração de Projetos de Engenharia relacionados ao Plano de Obras	Nº Projetos de engenharia elaborados (estudo de viabilidade, anteprojeto, projeto básico, executivo, complementares e orçamento) / Nº projetos planejados para o semestre com base no Plano de Obras, na criticidade e na capacidade orçamentária X 100	90%	2
		Índice de atendimento às demandas não programadas	Nº de demandas atendidas (pareceres, estudos e/ou propostas técnicas) / Nº demandas apresentadas por meio do CPA-ADMX 100 (Filas de trabalho: TJCEFADMG, TJCEADMCOORDORCFISC, TJCEFADMSERVPROJ, TJCECOORDFISC, TJCECOORDORÇ, TJCEFENGCVISERVPROJ, TJCEFENGLETISERVPROJ, TJCEFENGMECSERVPROJ, TJCEFARQSERVPROJ, TJCEFEDESSERVPROJ)	90%	1
	Gerência de Manutenção e Zeladoria/Coordenadoria de Manutenção Predial/Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos/Seção de Zeladoria	Índice de satisfação do atendimento em Limpeza e Conservação	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação realizada.	90%	2
		Índice de execução do plano de manutenção predial programada	Excetuando-se os casos em que houve penalidades aplicadas ao fornecedor	80%	2
		Índice de atendimento às demandas de manutenção	Mede o percentual de chamados de manutenção atendidos	75%	3

Legenda:

* GERAL: Indicador com efeito para todos os servidores da unidade, independente de lotação (Gerência, Coordenadoria, serviço ou seção), cujo resultado deverá ser computado no cálculo do índice de alcance das metas - IAM de cada setor da respectiva unidade.

** Fator de Correção:

Nº funcplano: Número de servidores (efetivos e comissionados), e

Nº colab: Demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e f

LP: Lotação Paradigma: Valor apurado como a lotação paradigma

*** As Diretorias Executivas das Áreas de Apoio Direto à Atividade

vinculadas.

jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR).

icante.

direto à Atividade Judicante (Administrativas) herdarão a média do IAM das unidades a elas



ANEXO II da Portaria Nº 1.045/2020
MODELO DE PLANO DE AÇÃO A SER ENVIADO À COGES

PLANO SEMESTRAL DE ATIVIDADES – Período _____ / _____

UNIDADE:

Ações previstas no “Plano de Ação para aprimoramento da unidade”

Nº	Ação (descrição da ação)	Melhorias ou inovações na unidade atingidas pela/com a ação	Servidor(es) responsável (eis) pela ação (nome(s) e matrícula (s))	Percentual da Meta no Plano de Ação (%)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTAL:				100%

Fortaleza, ____ de _____ de 20 ____.

Nome do Responsável pela área
Cargo do Responsável pela área

ANEXO III da Portaria Nº 1.45/2020
MODELO DE ATESTO DO PLANO DE AÇÃO A SER ENVIADO À COGES

ATESTO DO CUMPRIMENTO DE METAS DA GAM 20XX.X

1. Executar, no mínimo, 90% das ações previstas no “Plano de Ação para aprimoramento da unidade”.

Conforme detalhamento abaixo, atesto para os devidos fins que a (nome da unidade) executou x% das ações previstas no “Plano de Ação para aprimoramento da unidade”.

Obs.: As comprovações correlatas estão disponíveis em: (inserir local onde ficarão armazenadas as comprovações).

Nome da unidade – Xº semestre de 20XX			
Indicador	Meta	Realizado	Detalhamento (Ações Previstas)
Índice de cumprimento do Plano de Ação para aprimoramento da unidade	90%	X %	1. Ação 1 – y % cumprida; 2. Ação 2 – z % cumprida; 3. Ação 1 – a % cumprida; 4. Ação 2 – b % cumprida; 5. Ação 1 – c % cumprida.

Fortaleza, ____ de _____ de 20 ____.

Nome do Responsável pela área
Cargo do Responsável pela área

Responsável maior pela unidade (Secretário/Assessor ou cargo similar)
Cargo do Responsável pela área

PORTARIA Nº 1052/2020

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 6º, inciso XXIX da Lei nº 16.208, de 03 de abril de 2017;

CONSIDERANDO que, nos autos do Inquérito Policial de nº 0010175-31.2020.8.06.0092, o juízo da Vara Única de Delitos de Organizações Criminosas determinou, com base no art. 319, inciso VI, do Código de Processo Penal, o afastamento da