

**PORTARIA N° 265/2020**

Revisa e modifica indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), no âmbito administrativo do Poder Judiciário estadual.

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso II do artigo 5º da Lei nº 12.483, de 03 de agosto de 1995,

**CONSIDERANDO** o conteúdo da Portaria nº 1.202/2019, republicada em 10 de setembro de 2019, que revisou os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) para o exercício de 2019, devida ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo submetido ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786 de 2010 (PCCR), quando no exercício das atividades inerentes às suas atribuições, e aos ocupantes de cargo de provimento em comissão do Poder Judiciário estadual;

**CONSIDERANDO** a regra positivada no art. 6º, §2º, da Portaria nº 1.616, de 08 de novembro de 2011, que prevê que, caso se verifique incompatibilidade ou descompasso entre parâmetros fixados e o desenvolvimento das atividades das unidades judiciais e administrativas, as metas poderão ser revistas pela Administração do Tribunal de Justiça;

**CONSIDERANDO** o estabelecido no art. 1º, parágrafo único, da Portaria nº 1.746, de 29 de novembro de 2011, os indicadores e as metas setoriais referentes à Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) poderão ser revistos e modificados pela Administração do Tribunal de Justiça dentro do exercício para os quais foram fixados, sempre que a alteração se revelar necessária e pertinente;

**CONSIDERANDO**, ainda, o processo de adequação da força de trabalho às Iotações paradigmas definidas com base na Resolução nº 219/2015 do CNJ, pelo qual foram submetidas unidades judiciais e de apoio direto à atividade judicante do Poder Judiciário do Estado do Ceará,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Revisar, modificar e incluir os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) setorial no 1º semestre de 2020, no âmbito do Poder Judiciário estadual, para as unidades administrativas, nos termos do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Atribuir o percentual de 20% (vinte por cento), a título de GAM setorial, às unidades cuja avaliação de desempenho não possa ser realizada pela Comissão Gestora da GAM (COGES).

Art. 3º Os planos de ação que são objeto do indicador “Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade” deverão ser elaborados visando ao impulsionamento das atividades rotineiras ou à implementação de melhorias ou inovações na unidade.

Parágrafo único. As ações propostas nos referidos planos devem guardar alinhamento com os normativos que deliberem sobre as competências ou atividades da unidade; e precisam ser específicas, alcançáveis e mensuráveis.

Art. 4º Os planos de ação das unidades deverão ser encaminhados à Coges, via CPA, em até 10 dias úteis após a publicação dos indicadores do respectivo semestre, a fim de que sejam avaliados.

§ 1º Somente serão avaliados os planos de ação que estiverem assinados pelo gestor da unidade e que seguirem o modelo proposto pela Coges.

§ 2º A Coges avaliará a adequação dos planos de ação propostos enquanto instrumentos para fins de concessão da gratificação por alcance de metas, observados os critérios definidos no Art. 5º.

§ 3º Em não havendo atendimento dos critérios dispostos no Art. 5º ou no § 1º do presente artigo, a Coges devolverá o Plano de Ação para a unidade proponente, a qual deverá ajustá-lo no prazo máximo de 5 dias úteis e remetê-lo novamente para a Comissão.

§ 4º A Coges consolidará os planos de ação aprovados e os publicará na intranet do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

§ 5º Após a publicação na intranet, os planos de ação somente poderão ser alterados por motivo legal ou deliberação do gestor da unidade, mediante solicitação formal à Coges, a qual procederá à nova avaliação, conforme disposto no Par. 2.

Art. 5º As unidades contempladas com o indicador “Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade” deverão informar, ao final do semestre e via SGR, o percentual de cumprimento dos planos de ação.

§ 1º O resultado, qual seja o percentual de cumprimento do plano, deve ser apresentado em formato de atesto, o qual deverá ser assinado pelo gestor da unidade e seguir modelo proposto pela Coges.

§ 2º As unidades devem disponibilizar, ainda, os comprovantes de execução das ações constantes do plano, os quais deverão ser armazenados em pasta eletrônica específica, a ser informada no documento do atesto.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor a partir de 7 de janeiro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, aos 14 de fevereiro de 2020.

**Desembargador Washington Luis Bezerra de Araújo**  
Presidente  
Republicada por incorreção



ANEXO II da Portaria Nº 265/2020 Indicadores das Unidades Administrativas						
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD/SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO	
Assessoria de Comunicação Social	GERAL*	Estruturar o Plano de Comunicação Institucional	Estruturar o Plano de Comunicação Institucional, que deve conter as ações conter todas as ações previstas da operação da Assessoria, especificando serviços, quantidades, período e, quando couber, temas a serem tratados	100,0%	2	
		Estruturar o Plano de Ação da unidade	Estruturar o Plano de Ação da unidade, o qual deve incluir ações estruturantes da Assessoria para o período	100,0%	2	
		Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE	Percentual de aumento no número de seguidores das mídias digitais do TJCE em relação ao ano anterior	Aumentar o número de seguidores em 5% sobre o quantitativo final de 2019, sendo 3% no 1º semestre de 2020.	2	
		Índice de atendimento às demandas de imprensa recebidas	Percentual das demandas jornalísticas externas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	100,0%	2	
		Índice de atendimento às demandas do Parque Editorial e Gráfico	Percentual das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100,0%	2	
Assessoria de Precatórios	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 05 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	2	
		Pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	Realizar pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	1 por semestre	2	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG) da Coordenadoria de Cálculos de Precatórios	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2	
Auditória Administrativa de Controle Interno	GERAL*	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	Mede o percentual de cumprimento do plano da Auditoria:	100% (40% no 1º semestre e 60% no 2º semestre)	3	
		Percentual de dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade atualizados no site do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95,0%	2	
NUPEMEC	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJADM)	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 05 dias úteis	95,0%	2	
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Interior)	GERAL *	Índice de audiências efetivamente realizadas	Mede o percentual de audiências realizadas com base nas informações constantes do sistema, (nº de audiências realizadas / total de audiências agendadas) x 100	80,0%	1	
		Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec.	Formulários estatísticos de produtividade processual e pré-processual, referentes aos meses de setembro, outubro e novembro, enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente.	100,0%	2	
COMANS (Interior)	COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95% + fator de correção	1	
Comissão Permanente de Ética e Disciplina	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2	
		Índice de Resolubilidade de Processos Disciplinares	Percentual dos processos disciplinares com instruções finalizadas, que entram na fila de trabalho TJCEFRELCPED da Comissão e são encaminhados a autoridade julgadora com Relatório Conclusivo, em até 15 dias úteis	100,0%	3	
Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 15 dias úteis	95,0%	2	
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJA	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95,0%	2	
Conselho da Magistratura	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95,0%	2	
Consultoria Jurídica	GERAL*	Percentual de dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade atualizados no site do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
		CONJUR	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	2
		Assessoria em Processo Licitatório	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95,0%	2
		Coordenadoria de Execução e Controle Processual	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,0%	2
		Coordenadoria da Central de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,0%	2
Coordenadoria dos Juizados Civis, Criminais e da Fazenda Pública	GERAL *	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95,0%	2	
Coordenadoria de Segurança e Assistência aos Magistrados	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2	



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD/SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Coordenadoria da Infância e Juventude	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas	Percentual de demandas recebidas pela unidade (através de ofícios, e-mails e atas de reuniões) e atendidas em até 3 dias úteis, ou no prazo estabelecido pelo demandante	100,0%	2
Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	GERAL*	Quantitativo de eventos culturais realizados	Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica	Realizar, pelo menos, um evento cultural por semestre	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos oferecidos	85% de satisfação nos cursos realizados	2
		Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca localizada na ESMEC	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca	90,0%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Número de cursos oferecidos, conforme indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	Número de cursos de aperfeiçoamento oferecidos com no mínimo 15h/a	Ofertar, por semestre, pelo menos 7 (sete) cursos de aperfeiçoamento de, no mínimo 15h/a	2
		Índice de magistrados capacitados, conforme indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	Percentual de magistrados capacitados conforme as orientações do indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	27% no ano, sendo, no mínimo, 10% no 1º semestre	1
Diretoria do Fórum (Gabinete da Diretoria)		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 7 dias úteis	95,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95,0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico do FCB 2019-2021	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de acompanhar e divulgar o Plano estratégico 2019-2021	90,0%	2
		Índice de deliberações das reuniões de governança encaminhadas	Mede o percentual de deliberações encaminhadas pelo total de deliberações	80,0%	1
CEMAN – Central de Cumprimento de Mandados Judiciais		Tempo médio de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência – Módulo de Mandados	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portaria 395/2009) excetuando-se os mandados expedidos para os presídios.	85,0%	3
		Índice de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90,0%	3
		Tempo médio de cumprimento de mandados – Siscoman	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de cumprimento de mandados – Siscoman	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90,0%	3
		Índice de Capacitação dos Oficiais de Justiça	Percentual dos oficiais com capacitação em curso relacionados na atividade.	30% no 1º semestre e acumulado de 60% no ano.	3
Gerência de Administração/Serviço de Apoio Administrativo (Seções Almoxarifado; Patrimônio; Manutenção e Zeladoria e Transporte)		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de Bens Gerenciados	Inventariar 100% dos bens patrimoniais da Comarca de Fortaleza que correspondem as edificações: Fórum Clóvis Beviláqua e as unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais, que correspondem a 30% dos bens do Poder Judiciário.	100% (35% no 1º semestre e 65% no 2º semestre)	2
		Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	Percentual de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis	100,0%	2
		Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%	1
		Índice de satisfação no atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção)	95,0%	2
		Índice de atendimento às requisições de transporte	Percentual de requisições de transporte atendidas em relação ao total de requisições.	95,0%	1
		Índice de consumo de combustível	Relação entre o consumo médio de combustível e a cota estabelecida pelo Gerência de Transporte do TJ.	Até 100%	1
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	Gerência de Administração/Serviço de Acompanhamento Funcional.	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual médio de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos oferecidos	90% de satisfação nos cursos presenciais e 80% nos cursos realizados a distância.	2



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD/SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
		Índice de cumprimento do plano de Anual Capacitação	Mede o percentual de cumprimento do plano Anual de Capacitação	90,0%	2
Gerência de Informática (Serv de Integr. de Sist.; Serv. de Inovação e Sist. Inteligentes; Serv. de Suporte e Monit. de Sist. e Seção de Desenv. Tecnológico)		Índice de efetividade no atendimento	Percentual de demandas relacionadas ao SAJPG com resolução positiva dos problemas	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95,0%	2
Gerência Judiciária/Coord de Atividades Judiciais (Partilhas e Leilões; Contadoria; Depósito Público; de Arquivo e de Certidões)		Índice de agilidade na confecção de certidões	Percentual pedidos de certidões atendidos em até 3 dias úteis	95,0%	2
		Média mensal de cálculos periciais realizados	(nº de cálculos periciais realizados no semestre/6)	90	2
Gerência Judiciária/Coord de Distribuição e Protocolo (Serv de Dist. Civil; Serv. de Dist. Criminal; Serv. de Protocolo e Seção de Maiores)		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90,0%	2
		Índice de agilidade na redistribuição	Percentual de processos redistribuídos em até 30 dias.	95,0%	2
		Índice de agilidade no recebimento de recursos oriundos do 2º Grau	Percentual de recursos conferidos e recebidos no SAJSG em até 7 dias úteis	80,0%	2
		Índice de conformidade dos protocolos	Percentual de protocolos em conformidade (não cancelados), excetuando-se os processos em que a não-conformidade foi ocasionada pela parte interessada	95,0%	2
Coord. Proc. Adm. e Jud. de Inf. e Juv./Coord. das Eq. de Manutenção de Vias, Engenharia, Cad. de Adotantes e Adotados/Coord. das Equipes de Med. Socioedu. / Atend. Inicial ao Adolesc. em Comf. com a Lei)		Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação de autorização de viagens	95,0%	2
		Número médio de relatórios técnicos elaborados e entregues à autoridade judiciária	Média de relatórios técnicos elaborados e entregues à autoridade judiciária (considerando apenas os servidores aptos a elaboração dos relatórios)	Producir, mensalmente, no mínimo, 4 relatórios por servidor	1
		Indicador de visitas domiciliares e institucionais	Número de visitas domiciliares ou institucionais realizadas	Média mensal de 60 visitas	1
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania		Média mensal de audiências agendadas	Número médio mensal de audiências agendadas	350	2
		Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec,	Formulários estatísticos de produtividade processual e pré-processual, referentes aos meses de setembro, outubro e novembro, enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente.	100,0%	2
		Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências	95,0%	2
Diretoria Estadual de Atendimento (Serviço de Atendimento da Capital e do Interior)		Índice de satisfação dos usuários do Telejustiça	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço do Telejustiça	95,0%	2
Ouvidoria		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos em até 20 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor (prazo determinado pela Lei Federal nº 12.527/2011)	50,0%	2
Núcleo de Psicologia e Serviço Social		Média mensal de laudos concluídos (Psicologia)	Producir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100,0%	2
		Média mensal de laudos concluídos (Serviço Social)	Producir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100,0%	2
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dotor Barreira)	GERAL*	Índice de agilidade no processamento do protocolo	Percentual de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	95,0%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	95,0%	2
		Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95,0%	2
Ouvidoria	GERAL*	Índice de atendimento às demandas da Ouvidoria Geral	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas no prazo estabelecido no Sistema de Ouvidoria	90,0%	3
		Percentual de dados relativos ao ranking da transparéncia do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao ranking da transparéncia do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade atualizados no site do TJCE tempestivamente,	100,0%	1
Gabinete da Presidência / Serviço de Suporte as Assessorias / Coordenadoria de Apoio Administrativo / Assessoria de Articulação Externa		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95,00%	2
Presidência TJCE		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
Núcleo de Qualidade da Informação		Índice de atendimento às determinações do Comitê Permanente de Apoio à Produtividade dos Magistrados	Percentual de relatórios emitidos referentes às unidades indicadas pelo Comitê, com prazo de encerramento dentro do semestre, em até 10 dias úteis, após o final de período estipulado em portaria.	90,00%	2
Núcleo Socioambiental	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão do Núcleo fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável enviados à Sepag até o dia 25 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%	1
		Número de Relatórios de Desempenho do PLS publicados no prazo	Quantidade de relatórios anuais de Desempenho do PLS realizados conforme o art. 23 da Resolução nº 201/2015 do CNJ publicados no site do TJCE e encaminhados ao CNJ até o dia 20 de fevereiro do ano subsequente	1 Relatório anual	2
		Percentual de dados relativos ao ranking da transparéncia do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao ranking da transparéncia do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade atualizados no site do TJCE tempestivamente,	100,0%	1



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD/SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Secretaria de Finanças (SEFIN)	GERAL *	Percentual de dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade atualizados no site do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Gerência das Receitas/Coordenadoria de Arrecadação/Coordenadoria de Fiscalização de Receitas	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Receitas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Receitas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manuais, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Gerência das Despesas/Coordenadoria de Empenho/Coordenadoria de Pagamento	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Despesas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Despesas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manuais, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Gerência de Contabilidade e Controle/Coordenadoria de Orçamento e Contabilidade/Coordenadoria de Controle e Programação	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência de Contabilidade e Controle	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência de Contabilidade e Controle (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manuais, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual dos dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	100,00%	1
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	GERAL *	Percentual de dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao ranking da transparência do CNJ (Portaria nº 95/2019) sob a responsabilidade da unidade atualizados no site do TJCE tempestivamente.	100,00%	1
		Índice de saneamento de dados nos sistemas de gestão de pessoas	Percentual de saneamento dos problemas inicialmente detectados.	50,00%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis.	95,00%	2
	SGP/Núcleo de Governança	Quantitativo de relatórios de acompanhamento do Plano Estratégico 2018/2020 (Res. Orgão Especial nº 13/2018)	Número de relatórios produzidos	6 por semestre	1
		Quantitativo de ações para estruturação e melhoria do atendimento ao público da SGP	Número de ações implantadas	1 por semestre	2
	SGP/Serviço de Apoio à Gestão de Contratos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GBR/Coordenadoria da Creche do Poder Judiciário	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
		Quantitativo de ações de aproximação escola/família.	Número de ações (cursos, palestras, eventos) realizadas	3 por semestre	2
		Quantitativos de projetos pedagógicos executados	Número de projetos executados,	1 por semestre	2
		Quantitativo de evento externo por semestre	Número de aulas de campo para crianças dos Infantis 4 e 5	1 por semestre	2
	GBR/Coordenadoria de Saúde Ocupacional e Seção de Saúde Ocupacional da Comarca de Fortaleza	Índice de cobertura dos serviços de saúde no interior	Número de ações de saúde e qualidade de vida realizadas nas Comarcas do Interior	3 por semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
		Quantitativo de ações voltadas à valorização, reconhecimento e integração dos servidores	Número de ações realizadas voltadas à valorização, reconhecimento e integração do servidor	6 por semestre	2
	GBR/Coordenadoria de Aposentadoria e Pensão	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GBR/Coordenadoria de Benefícios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	Gerência de Seleção e Desenvolvimento (GSD)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	2
	GSD/Coordenadoria de Educação Corporativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de execução do Plano Anual de Capacitação, considerando os recursos disponibilizados no período.	Percentual de eventos realizados em relação ao planejado para o período	90,00%	2
		Índice de satisfação com as ações de capacitação	Média dos resultados das avaliações de reação respondidas	90,00%	1
	GSD/Coordenadoria de Gestão e Seleção de Pessoas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GSD/Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GSD/Seção de Estágio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1