



TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

PROVIMENTO Nº 06/2019

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e dando atendimento ao que consta do Processo Administrativo nº 8500059-58.2018.8.06.0149, oriundo da Comarca Vinculada de Penaforte-Ce,

RESOLVE:

Art. 1º- DESTITUIR **MARIA LAURITA FERREIRA PEREIRA** da função de suplente de **Juiz de Paz** (nomeada conforme o Provimento nº09/2013, publicado no Diário da Justiça em 12.06.2013, às folhas 02).

Art. 2º- DESIGNAR **MARIA CLEIDE ÂNGELO MUNIZ e CÍCERA DE MATOS VITAL** como suplentes de **Juiz de Paz**, para presidirem (na ausência do titular de **Juiz de Paz**) as cerimônias de casamento civil cujos processos de habilitação tenham expediente no Ofício de Registro Civil das Pessoas Naturais da Comarca Vinculada de Penaforte-CE, até a instalação da Justiça de Paz no Estado do Ceará.

Art. 3º- Aplicam-se às designações constantes deste Provimento as demais disposições do Provimento 01/98, de 8 de abril de 1998, publicado no Diário da Justiça de 15 de abril de 1998.

Art. 4º- Este Provimento entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 28 de janeiro de 2019.

Desembargador FRANCISCO GLADYSON PONTES
PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIA Nº 178/2019

Revisa e modifica indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), no âmbito do Poder Judiciário estadual.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso II do artigo 5º da Lei nº 12.483, de 03 de agosto de 1995,

CONSIDERANDO o conteúdo da Portaria nº 1293/2018, publicada em 29 de junho de 2018, que revisou os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) para o exercício de 2017, devida ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo submetido ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786 de 2010 (PCCR), quando no exercício das atividades inerentes às suas atribuições, e aos ocupantes de cargo de provimento em comissão do Poder Judiciário estadual;

CONSIDERANDO a regra positivada no art. 6º, §2º, da Portaria nº 1.616, de 08 de novembro de 2011, que prevê que, caso se verifique incompatibilidade ou descompasso entre parâmetros fixados e o desenvolvimento das atividades das unidades judiciárias e administrativas, as metas poderão ser revistas pela Administração do Tribunal de Justiça;

CONSIDERANDO o estabelecido no art. 1º, parágrafo único, da Portaria nº 1.746, de 29 de novembro de 2011, os indicadores e as metas setoriais referentes à Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) poderão ser revistos e modificados pela Administração do Tribunal de Justiça dentro do exercício para os quais foram fixados, sempre que a alteração se revelar necessária e pertinente;

CONSIDERANDO, ainda, o processo de adequação da força de trabalho às lotações paradigmas definidas com base na Resolução nº 219/2015 do CNJ, pelo qual foram submetidas unidades judiciárias e de apoio direto à atividade judicante do Poder Judiciário do Estado do Ceará,

RESOLVE:

Art. 1º Revisar, modificar e incluir os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) setorial no 1º semestre de 2019, no âmbito do Poder Judiciário estadual, para as unidades administrativas, nos termos do Anexo único desta Portaria.

Art. 2º Os indicadores relativos à Corregedoria Geral da Justiça serão publicados em Portaria específica.

Art. 3º Atribuir o percentual de 20% (vinte por cento), a título de GAM setorial, às unidades cuja avaliação de desempenho não possa ser realizada pela Comissão Gestora da GAM (COGES).

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos 31 de janeiro de 2019.

Desembargador Francisco Gladysson Pontes
Presidente



ANEXO UNICO (Art. 1º da Portaria nº 178/2019, 31 de janeiro de 2019)					
Indicadores das Unidades Administrativas					
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Assessoria de Comunicação Social	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	Aumentar o número de seguidores em 5% sobre o quantitativo final de 2018, sendo 3% no 1º semestre de 2019.	3
		Índice de atendimento às demandas de imprensa recebidas	Percentual das demandas jornalísticas externas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	100%	2
		Índice de atendimento às demandas do Parque Editorial e Gráfico	Percentual das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100%	2
Assessoria de Precatórios	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
	Assessoria de Precatórios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 05 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90%	2
		Pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	Realizar pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	1 por semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG) da Coordenadoria de Cálculos de Precatórios	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
Auditoria Administrativa de Controle Interno	GERAL*	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	Mede o percentual de cumprimento do plano da Auditoria	100% (40% no 1º semestre e 60% no 2º semestre)	3
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
NUPEMEC	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJADM)	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 05 dias úteis	95%	2
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Interior)	Cejusc	Índice de audiências efetivamente realizadas	Mede o percentual de audiências realizadas com base nas informações constantes do sistema. (nº de audiências realizadas / total de audiências agendadas) x 100	80%	1
COMANS (Interior)	COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95%	1
Comissão Permanente de Ética e Disciplina	GERAL*	Índice de Resolubilidade de Processos Disciplinares	Percentual dos processos disciplinares com instruções finalizadas, que entram na fila de trabalho TJCEFRELCPED da Comissão e são encaminhados a autoridade julgadora com Relatório Conclusivo, em até 15 dias úteis	100%	3
Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2017	3%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 15 dias úteis	95%	2
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJAI	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
	GERAL*	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./S ERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Conselho da Magistratura	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
Consultoria Jurídica	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
	CONJUR	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90%	2
	Assessoria em Processo Licitatório	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95%	2
	Coordenadoria de Execução e Controle Processual	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	Coordenadoria da Central de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
Coordenadoria de Segurança e Assistência aos Magistrados	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95%	2
Coordenadoria da Infância e Juventude	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Quantitativo de eventos com participação ativa ou realizados	Número de eventos com participação ativa ou realizados	2 eventos por semestre	3
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 7 dias úteis	95%	2
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar	GERAL* (Assessoria Jurídica, Gabinete da Corregedoria)	Índice de agilidade no atendimento às demandas	Percentual de demandas recebidas pela unidade (através de ofícios, e-mails e atas de reuniões) e atendidas em até 3 dias úteis, ou no prazo estabelecido pelo demandante	100%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Quantitativo de parcerias estratégicas	Mede o quantitativo de parcerias estratégicas firmadas entre a unidade com órgãos ou entidades não pertencentes ao Poder Judiciário.	Firmar pelo menos uma parceria por ano.	3
Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	GERAL*	Quantitativo de eventos culturais realizados	Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica	Realizar, pelo menos, um evento cultural por semestre	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	85% de satisfação nos cursos realizados	2
		Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca, incluindo biblioteca localizada no Tribunal de Justiça	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca, incluindo a localizada no Tribunal de Justiça	90%	1
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Número de cursos ofertados, conforme indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	Número de cursos de aperfeiçoamento ofertados com no mínimo 15h/a	Ofertar, por semestre, pelo menos 7 (sete) cursos de aperfeiçoamento de, no mínimo 15h/a	2
		Índice de magistrados capacitados, conforme indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	Percentual de magistrados capacitados conforme as orientações do indicador nº 29 do Plano Estratégico 2015-2020	27% no ano, sendo, no mínimo, 10% no 1º semestre	1



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	CEMAN – Central de Cumprimento de Mandados Judiciais	Tempo médio de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência – Módulo de Mandados	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portaria 395/2009) excetuando-se os mandados expedidos para os presídios.	85%	3
		Índice de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	3
		Tempo médio de cumprimento de mandados – Siscoman	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de cumprimento de mandados – Siscoman	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	3
		Índice de Capacitação dos Oficiais de Justiça	Percentual dos oficiais com capacitação em curso relacionados na atividade.	30% no 1º semestre e acumulado de 60% no ano.	3
	Diretoria do Fórum (Gabinete da Diretoria; Seção de Apoio à Gestão; Núcleo de Apoio aos Magistrados; Secretaria Executiva)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 07 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
	Diretoria Administrativa/Serviço de Apoio Administrativo (Seções Almoxarifado; Patrimônio; Manutenção e Zeladoria e Transporte)	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Índice de Bens Gerenciados	Inventariar 100% dos bens patrimoniais da Comarca de Fortaleza que correspondem as edificações: Fórum Clóvis Beviláqua e as unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais, que correspondem a 30% dos bens do Poder Judiciário.	100% (35% no 1º semestre e 65% no 2º semestre)	2
		Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	Percentual de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis	100%	2
		Índice de satisfação no atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção)	95%	2
		Índice de atendimento às requisições de transporte	Percentual de requisições de transporte atendidas em relação ao total de requisições.	95%	1
		Índice de consumo de combustível	Relação entre o consumo médio de combustível e a cota estabelecida pelo Gerência de Transporte do T.J.	Até 100%	1
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reduzir o consumo de papel ofício em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
	Diretoria Administrativa/Serviço de Acompanhamento Funcional (Seções de Lotação e Frequência e de Capacitação).	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual médio de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	90% de satisfação nos cursos presenciais e 80% nos cursos realizados a distância.	2
		Índice de cumprimento do plano de Anual Capacitação	Mede o percentual de cumprimento do plano Anual de Capacitação	50%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
	Gerência Judiciária/Coord de Protocolo e Expedição (Seções de Protocolo Adm. e Jud.; Certidões e Malotes)	Índice de conformidade dos protocolos	Percentual de protocolos em conformidade (não cancelados), excetuando-se os processos em que a não-conformidade foi ocasionada pela parte interessada	95%	2
		Índice de agilidade na confecção de certidões	Percentual pedidos de certidões atendidos em até 3 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
	Gerência Judiciária/Coord de Atividades Judiciais (Partilhas e Leilões; Contadoria; Depósito Público e de Arquivo)	Média mensal de cálculos periciais realizados	(nº de cálculos periciais realizados no semestre/6)	90	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
	Gerência Judiciária/Coord de Distribuição (Serv de Dist. Cível e Serv de Dist. Penal)	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90%	2
		Índice de agilidade na redistribuição	Percentual de processos redistribuídos em até 30 dias.	95%	2
		Índice de agilidade no recebimento de recursos oriundos do 2º Grau	Percentual de recursos conferidos e recebidos no SAJSG em até 7 dias úteis	80%	2



UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
	Gerência de Informática (Serviços de Integração de Sistemas, de Apoio à Decisão e de Suporte e Monitoramento de Sistemas)	Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Índice de efetividade no atendimento	Percentual de demandas relacionadas ao SAJPG com resolução positiva dos problemas	90%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95%	2
	Coordenadoria Processos Administrativos e Judiciais(Coord. das Eq. de Manut. de Vinc. E Adop./ Cad. de Adotantes e Adotados/Coord. das Equipes de Med. Socioed./ Atend. Inicial ao Adolesc. em Comf. com a Lei)	Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação de autorização de viagens	95%	2
		Indicador de visitas domiciliares e institucionais de adoção ou guarda	Número de visitas realizadas aos pretendentes de adoção ou famílias biológicas da criança/adolescente (adoção ou guarda)	Média mensal de 60 visitas	1
	Central Integrada de Apoio à Área Criminal - CIAAC	Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Índice de agilidade das Pesquisas de Antecedentes Criminais nos Autos de Prisão em Flagrante	Percentual de pesquisas de antecedentes criminais nos Autos de Prisão em Flagrante concluídos em até 5 dias úteis	85%	2
		Índice de agilidade no recebimento e expedição de alvarás de soltura	Percentual de pedidos de alvarás de solturas recebidos e atendidos em até 4 dias úteis	85%	2
	Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania	Média mensal de audiências agendadas	Número médio mensal de audiências agendadas	140	2
		Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências	95%	2
	Serviço de Atendimento Judicial	Índice de satisfação do atendimento dos usuários do Telejustiça	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço do Telejustiça	95%	2
	Ouvidoria	Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos em até 20 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor (prazo determinado pela Lei Federal nº 12.527/2011)	50%	2
	Núcleo de Psicologia e Assistência Social em Apoio à Jurisdição	Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
		Média mensal de atendimentos realizados	Total atendimentos realizados (entrevistas, visitas, etc) no semestre/6	600	2
		Média mensal de laudos concluídos (Psicologia)	Produzir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100%	2
		Média mensal de laudos concluídos (Serviço Social)	Produzir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100%	2
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento do protocolo	Percentual de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	95%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	95%	2
		Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95%	2
Ouvidoria	GERAL*	Índice de atendimento às demandas da Ouvidoria Geral	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas no prazo estabelecido no Sistema de Ouvidoria	90%	3
		Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reduzir o consumo de copo descartável em 2,5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	2,5%	1
Presidência TJCE	Gabinete da Presidência, Serviço de Suporte às Assessorias e Serv. de Apoio Administrativo/Assessoria de Articulação Interna e Priorização do 1º Grau/Núcleo de Apoio à Gestão do 1º Grau/Núcleo de Qualidade da Informação/Assessoria de Articulação Externa/Núcleo Socioambiental/Núcleo Gestor da ENASP	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel officio	Reduzir o consumo de papel officio em 5% frente ao consumo ocorrido no 1º semestre de 2017	5% no semestre	1