

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

### PORTRARIA N° 1922/2015

Dispõe sobre designação de servidor para coordenar equipe de trabalho e substituição de Gratificação por Execução de Trabalho Relevante, Técnico ou Científico.

A Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Art. 1º Lotar a servidora MICHELLE COCHRANE FEITOSA, Técnica Judiciária – Área Técnico-Administrativa, matrícula nº 22582, anteriormente lotada na Divisão de Educação Corporativa, na Divisão de Saúde Ocupacional da Secretaria de Gestão de Pessoas, bem como designá-la para exercer a função de Coordenadora de Equipe Funcional da referida Divisão.

Art. 2º Cessar, para a servidora RAFAELA LOPES FERREIRA, Diretora Geral da Corregedoria Geral da Justiça, matrícula nº 5472, a percepção da Gratificação por Execução de Trabalho Relevante, Técnico ou Científico, no valor de R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais), concedida por Portaria nº 1769/2011, de 1º/12/2011, e, em substituição, concedê-la, no mesmo valor, para a servidora MICHELLE COCHRANE FEITOSA, Técnica Judiciária, em conformidade com o art. 5º, inciso X e Anexo II, da Portaria nº 938/2013, de 26/08/2013.

#### REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, Fortaleza, em 2 de setembro de 2015.

Desembargadora Maria Iracema Martins do Vale  
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

### PORTRARIA N° 1923/2015

Revisa indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) no âmbito do Poder Judiciário estadual.

**A PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso II do artigo 5º da Lei nº 12.483, de 03 de agosto de 1995,

**CONSIDERANDO** o conteúdo da Portaria nº 1475/2015, disponibilizada no Diário de Justiça Eletrônico no dia 30 de junho de 2015, que acrescentou indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), para o 2º semestre de 2015, devida ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo submetido ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR), quando no exercício das atividades inerentes às suas atribuições, e aos ocupantes de cargo de provimento em comissão do Poder Judiciário estadual;

**CONSIDERANDO** a regra positivada no §2º do artigo 6º da Portaria nº 1.616, de 08 de novembro de 2011, no sentido de que, caso se verifique incompatibilidade ou descompasso entre parâmetros fixados e o desenvolvimento das atividades das unidades judiciárias e administrativas, as metas poderão ser revistas pela Administração do Tribunal de Justiça;

**CONSIDERANDO** a publicação da Lei nº 15.833, de 27 de julho de 2015, que dispõe sobre a Organização Administrativa do Poder Judiciário do Estado do Ceará, estabelecendo as normas gerais para a organização de seus serviços administrativos;

**CONSIDERANDO**, ainda, que, de acordo com o parágrafo único do artigo 1º da Portaria nº 1.746, de 29 de novembro de 2011, os indicadores e as metas previstos nos Anexos I e II do referido normativo poderão ser revistos e modificados pela Administração do Tribunal de Justiça dentro do exercício para os quais foram fixados, sempre que a alteração se revelar necessária e pertinente,

#### R E S O L V E:

Art. 1º Ficam revistos, modificados e acrescidos os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) setorial no 2º semestre de 2015, no âmbito do Poder Judiciário estadual, nos termos dos Anexos desta Portaria:

- I - Anexo I – indicadores e metas relativos às unidades judiciárias;
- II - Anexo II – indicadores e metas relativos às unidades administrativas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, aos 31 de agosto de 2015.

Desembargadora MARIA IRACEMA MARTINS DO VALE  
PRESIDENTE

**ANEXO I** (Art. 1º da Portaria nº 1923, de 31 de agosto de 2015)  
Indicadores das Unidades Judiciárias

UNIDADE	INDICADOR	DESCRÍÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
<b>Secretarias de Varas e Juizados Especiais (com oficial de justiça lotado)</b>	Índice de Produtividade da Secretaria	$Ips = \left\{ \frac{(Nº Exp) + (Nº Publ)}{(Nº Desp) + (Nº DecInt) + (Nº Sent)} \right\}$	4 + (fator de correção)	2
	Índice de estímulo ao descongestionamento	% de baixas em processos julgados até 30/06/2015	80% + (fator de correção)	4
	Índice de atualização dos processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ	% de processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ com registro de movimentação no semestre (movimentações discriminadas em manual divulgado pela COGES)	100%	3
	Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de Mandados diligenciados, certificados e devolvidos por mês.	95%	1

UNIDADE	INDICADOR	DESCRÍÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
<b>Secretarias de Varas e Juizados Especiais (sem oficial de justiça lotado)</b>	Índice de Produtividade da Secretaria	$Ips = \left\{ \frac{(Nº Exp) + (Nº Publ)}{(Nº Desp) + (Nº DecInt) + (Nº Sent)} \right\}$	4 + (fator de correção)	3
	Índice de estímulo ao descongestionamento	% de baixas em processos julgados até 30/06/2015	80% + (fator de correção)	4
	Índice de atualização dos processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ	% de processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ com registro de movimentação no semestre (movimentações discriminadas em manual divulgado pela COGES)	100%	3

UNIDADE	INDICADOR	DESCRÍÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
<b>Gabinetes das Varas Únicas</b>	Índice de Atendimento a Demanda (Meta 1/2015 - CNJ)	$Iad = \left\{ \frac{Nº ProcJulgados - 1}{Nº ProcNovos} \right\} \times 100$ (Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no semestre corrente)	100%	1
	Índice de Julgamentos em Processos Enquadrados nas Metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ	$Ijpm = \left\{ \frac{Nº ProcMetas Julgados}{Nº ProcMetas} \right\} \times 100$	30% no 1º semestre e 80% (acumulado) no 2º semestre	1

UNIDADE	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Secretarias Únicas das Varas	Índice de Produtividade da Secretaria	$Ips = \left\{ \frac{(Nº Exp) + (Nº Publ)}{(Nº Desp) + (Nº DecInt) + (Nº Sent)} \right\}$	4	3
	Índice de estímulo ao descongestionamento (Indicador Geral da Competência)	% de baixas em processos julgados até 30/06/2015, considerando o acervo de todas as Varas da Competência.	80%	4
	Índice de atualização dos processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ (Indicador Geral da Competência)	% de processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ com registro de movimentação no semestre (movimentações discriminadas em manual divulgado pela COGES), considerando o acervo de todas as Varas da Competência.	100%	3

UNIDADE	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Secretarias das Turmas Recursais	Índice de Produtividade da Secretaria	$Ips = \left\{ \frac{(Nº Exp) + (Nº Publ)}{(Nº Desp) + (Nº DecInt) + (Nº Sent)} \right\}$	4 + (fator de correção)	2
	Índice de estímulo ao descongestionamento	% de baixas em processos julgados até 30/06/2015	80% + (fator de correção)	4
	Índice de atualização dos processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ	% de processos enquadrados nas metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ com registro de movimentação no semestre (movimentações discriminadas em manual divulgado pela COGES)	100%	3
	Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Percentual de Acórdãos publicados em até 10 dias.	90%	1

UNIDADE	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Secretarias de Câmaras	Índice de Agilidade na Expedição de Certidões de Julgamentos	Percentual de certidões de julgamento expedidas em até 02 dias úteis	95%	1
	Índice de Agilidade na Publicação de Pautas de Julgamento	Percentual de processos recebidos e incluídos em pauta em até 02 dias úteis.	95%	1

UNIDADE	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Gabinetes de Desembargadores	Índice de Atendimento a Demanda (Meta 1/2015 - CNJ)	$Iad = \left\{ \frac{Nº ProcJulgados - 1}{Nº ProcNovos} \right\} \times 100$ (Julgar quantidade maior de processos do que os distribuídos no semestre corrente)	100%	4
	Índice de Julgamentos em Processos Enquadrados nas Metas 2, 4 e 6 de 2015 do CNJ	$Ijpm = \left\{ \frac{Nº ProcMetas Julgados}{Nº ProcMetas} \right\} \times 100$	30% no 1º semestre e 80% (acumulado) no 2º semestre	4
	Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Percentual de Acórdãos publicados em até 10 dias.	90%	2

Legenda:

I. Fator de Correção:

$$\text{Para o Índice de Produtividade: } \left( \frac{(2 \times N^{\circ} \text{ funcplano} + N^{\circ} \text{ colab}) - (2 \times N^{\circ} \text{ funclei})}{(2 \times N^{\circ} \text{ funclei})} \right)$$

$$\text{Para os Demais Indicadores: } \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} \text{ funcplano} + N^{\circ} \text{ colab}) - (2 \times N^{\circ} \text{ funclei})}{(2 \times N^{\circ} \text{ funclei})} \right) \right] \times 100$$

II. N°Exp: Número de movimentações processuais relativas a expedientes (nos sistemas SAJ, SPROC e PROJUDI), realizadas no semestre em avaliação.

III. N°Publ: Número de movimentações processuais a publicações (nos sistemas SAJ, SPROC e PROJUDI), realizadas no semestre em avaliação.

IV. N°Sent: Número de sentenças proferidas na unidade, de acordo com as informações disponibilizadas pela Corregedoria Geral de Justiça para o semestre em avaliação.

V. N°Desp: Número de despachos proferidos na unidade, de acordo com as informações disponibilizadas pela Corregedoria Geral de Justiça para o semestre em avaliação.

VI. N°Declnt: Número de decisões interlocutórias proferidas na unidade, de acordo com as informações disponibilizadas pela Corregedoria Geral de Justiça para o semestre em avaliação.

VII. N° funcplano: Número de servidores (efetivos e comissionados), em exercício na unidade, submetidos ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR).

VIII. N° colab: Demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e funcionários cedidos de outros órgãos.

IX. N° funclei: Número mínimo de funcionários prescrito pela Lei nº. 14.128, de 06/06/2009: 8, para unidades da capital, e 4, para unidades do interior.

X. N°ProcJulgados: Número total de processos julgados no semestre em avaliação.

XI. N°ProcNovos: Número total de processos distribuídos para a unidade no semestre em avaliação.

XII. N° ProcMetas: Número total de processos da unidade enquadrados nas metas 2, 4 ou 6 de 2015 do CNJ (quantitativo de processos enquadrados nas metas no início do semestre, adicionado do número de processos que passaram a se enquadrar nas metas ao longo do semestre, e subtraído do número de processos que saíram ou deixaram de se enquadrar nas metas no decorrer do semestre).

XIII. N° ProcMetas\_Julgados: Número de processos da unidade enquadrados nas metas 2, 4 ou 6 de 2015 do CNJ julgados no semestre.

**ANEXO II (Art. 1º da Portaria nº 1923 , de 31 de agosto de 2015)**  
**Indicadores das Unidades Administrativas**

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Assessoria de Cerimonial	GERAL*	Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação das visitas guiadas	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação das visitas guiadas	90%	2
		Índice de efetividade no processamento de visitas guiadas	Percentual de visitas guiadas realizadas relativas ao Programa Justiça e Cidadania	100%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
Assessoria de Comunicação	GERAL*	Percentual de servidores capacitados em competências específicas	Percentual dos servidores com capacitação em competências específicas à unidade	50% no ano, sendo, no mínimo, 20% no 1º semestre	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE	Mede o incremento de seguidores no Twitter e Facebook do TJCE, no período	Aumentar o número de seguidores em 5% sobre o quantitativo final de 2014, sendo 3% no 2º semestre de 2015.	2
Assessoria de Precatórios	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 05 dias úteis, exceto os pendentes de diligências extensas	90%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (CPA)	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	Realizar pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	1 por semestre	2
Auditoria de Controle Interno	GERAL*	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	Mede o percentual de cumprimento do plano da Auditoria:	100% (40% no 1º semestre e 100% no 2º semestre)	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
Central de Conciliação do 2º Grau	GERAL*	Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências	90%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 07 dias úteis	95%	2
		Quantitativos de eventos realizados	Número de eventos realizados (mutirões, seminários, semana de conciliação)	3 eventos por semestre	2
		Índice de homologação de acordo	Aumentar o número de homologações de acordo em 5% frente ao quantitativo de homologações obtidas no 2º semestre de 2014, conforme indicador nº 20 do Plano Estratégico 2015-2020	5% no semestre	2
COMANS (Interior)	COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95%	1
Comissão de Regimento Interno e Assistência Legislativa	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 15 dias úteis	95%	2
		Relatório de atualização do Regimento Interno	Elaboração de relatório final relacionado à atualização do Regimento Interno, auxiliando à Comissão instituída pela Portaria 1.267/2015 (de 03 de junho de 2015).	1 relatório	2
Comissão Estadual Judicária de Adoção Internacional - CEJAI	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
Comissão Jurisprudência e Biblioteca	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados a jurisprudência sobre casos de demanda repetitiva do TJCE	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados a jurisprudência sobre casos de demanda repetitiva do TJCE, relatórios de uniformização de jurisprudência, e temas do ação de demanda repetitiva, assimila a elaboração dos relatórios encaminhados ao STF e ao STJ a que se refere o inciso VIII do artigo 2º da Resolução CNJ n. 160/2012, etc) produzidos semestralmente para orientar e subsidiar o alcance da Meta 7 para a Justiça Estadual.	2 relatórios no ano, sendo 1 no 1º semestre e 1 no 2º semestre.	2

Conselho Superior da Magistratura	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
		Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados ao cumprimento e recolhimento das custas processuais.	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científico produzidos referentes ao cumprimento e recolhimento das custas processuais (relatórios de fiscalização do cumprimento das custas processuais conforme item b, inciso V do art. 7º do Regimento Interno do Conselho Superior de Magistratura) produzidos semestralmente para orientar e subsidiar o alcance do Objetivo Estratégico "Garantir a Sustentabilidade Financeira".	2 relatórios no ano, sendo 1 no 1º semestre e 1 no 2º semestre.	2
Consultoria Jurídica	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
	CONJUR	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90%	2
	Assessoria em Processo Licitatório	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95%	2
	Deptº de Execução e Controle Processual	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	Deptº de Execução e Controle Processual/Div. Central de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
Coordenadoria da Infância e Juventude	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Quantitativo de eventos com participação ativa ou realizados	Número de eventos com participação ativa ou realizados	2 eventos por semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 7 dias úteis	95%	2
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar	GERAL*	Índice de agilidade no atendimento às demandas	Percentual de demandas recebidas pela unidade (através de ofícios, e-mails e atas de reuniões) e atendidas em até 3 dias úteis, ou no prazo estabelecido pelo demandante	100%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Quantitativo de parcerias estratégicas	Mede o quantitativo de parcerias estratégicas firmadas entre a unidade com órgãos ou entidades não pertencentes ao Poder Judiciário.	Firmar pelo menos uma parceria por semestre	2
Corregedoria	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
	Auditória	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
	Auditória	Índice de agilidade no processamento de relatórios de auditoria	Percentual de relatórios entregues em até 15 dias úteis após a inspeção	95%	2
	Diretoria Geral	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 4 dias úteis	95%	2
	Diretoria Geral	Índice de procedimentos disciplinares relatados no prazo.	Percentual de procedimentos disciplinares relatados em até 180 dias.	95%	2
	Assessoria Jurídica da Corregedoria Geral da Justiça	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 3 dias úteis	95%	2
	Gabinete da Corregedoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho do gabinete e são resolvidas em até 3 dias úteis	95%	2
	Divisão Administrativa e Disciplinar	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	95%	2
	Divisão de Correções e Estatísticas	Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científico, relacionados a informações estatísticas da Corregedoria	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científico, relacionados a informações estatísticas da Corregedoria produzidos semestralmente para orientar e subsidiar a gestão da Corregedoria.	2 por semestre	2
	Divisão de Correções e Estatísticas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 3 dias úteis	95%	2
	Divisão Administrativa e Disciplinar	Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científico, relacionados às resoluções e recomendações do CNJ para a área criminal	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científico, relacionados às resoluções e recomendações do CNJ para a área criminal para orientar e subsidiar a gestão no alcance do indicador 14 do Plano Estratégico 2015-2020.	1 por semestre	2

Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	GERAL*	Quantitativo de eventos culturais realizados	Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica	Realizar, pelo menos, um evento cultural por semestre	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos oferecidos	85% de satisfação nos cursos realizados	2
		Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca, incluindo biblioteca localizada no Tribunal de Justiça	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação dos usuários da biblioteca, incluindo a localizada no Tribunal de Justiça	90%	1
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Número de cursos oferecidos, conforme indicador nº 27 do Plano Estratégico 2015-2020	Número de cursos de aperfeiçoamento oferecidos com no mínimo 40h/a	Ofertar, por semestre, pelo menos 7 (sete) cursos de aperfeiçoamento de, no mínimo 40h/a	2
		Índice de magistrados capacitados, conforme indicador nº 27 do Plano Estratégico 2015-2020	Percentual de magistrados capacitados conforme as orientações do indicador nº 27 do Plano Estratégico 2015-2020	9,5% no semestre	1
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	COMAN	Tempo médio de cumprimento de mandados	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	2
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portarias 395/2009 e 002/2011)	85%	2
		Índice de cumprimento de mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
	Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais (Seções Administrativa, Patrimônio, Manutenção e Zeladoria; Transporte; Protocolo Administrativo e Malotes)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 10 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 2 dias úteis	100%	2
		Índice de satisfação no atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção)	95%	2
	Departamento Judiciário (Div. Distribuição; Servs. Protocolo; Distribuição Civil e Penal; Seção de Malote)	Ações educativas para redução de combustível e multas	Número de ações (cursos, palestras, eventos) realizadas	2 ações por semestre	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis, excluindo-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90%	2
		Índice de agilidade na redistribuição	Percentual de processos redistribuídos em até 30 dias.	90%	2
		Índice de conformidade dos protocolos	Percentual de protocolos em conformidade (não cancelados), excluindo-se os processos em que a não-conformidade foi ocasionada pela parte interessada	95%	2
	Departamento de Atividades Judiciais (Serviço de Ativ. Judiciárias; Seções Partilha e Leilões; Contadoria; Depósito Público; Certidões; Arquivos)	Índice de agilidade no recebimento de recursos oriundos do 2º Grau	Percentual de recursos conferidos e recebidos no SAJSG em até 7 dias úteis	80%	2
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Média mensal de cálculos periciais realizados	(nº de cálculos periciais realizados no semestre/6)	90	2
		Índice de agilidade na confecção de certidões	Percentual pedidos de certidões atendidos em até 3 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
	Dept. de Informática/Serv. de Implementação e de Sistemas, Serv. de Atividades de Apoio, Seção de Sup.Técnico e Seção de Atendim. ao Usuário	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de efetividade no atendimento	Percentual de demandas relacionadas ao SAJPG com resolução positiva dos problemas	90%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
	Dept. Adm.: Serviço de Lotação e Acompanhamento Funcional; Seção de Controle de Frequência; Seção de Capacitação.	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos oferecidos	90%	2
		Quantitativo de cursos realizados	Quantidade de cursos realizados em cumprimento ao mapeamento de competências	Realizar 20 cursos no semestre	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
	Divisão de Serviços Administrativos do Juizado da Infância/Seção de Apoio aos Serv. Adm. e Seção de Serviços Gerais	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação de autorização de viagens	95%	2

	Divisão de Procedimentos Administrativos e Judiciais dos Juizados da Infância	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
	Div. Procedimento Adm. e Judicial dos Juizados da Infância/ Seção das Equipes de Manut. de Vinc. e Cad. de Adotantes	Indicador de visitas domiciliares e institucionais de adoção	Número de visitas realizadas aos pretendentes de adoção ou famílias biológicas da criança/adolescente (adoção ou guarda)	Média mensal de 60 visitas	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
	Central Integrada de Apoio à Área Criminal - CIAAC	Índice de agilidade no recebimento e expedição de alvarás de sotura	Percentual de pedidos de alvarás de soturas recebidos e atendidos em até 4 dias úteis	85%	2
		Quantitativos de eventos realizados	Número de eventos realizados (matriônes, seminários, semana de conciliação)	3 eventos por semestre	2
		Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos as varas de origem em até 2 dias úteis após as audiências	90%	2
	Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania	Índice de homologação de acordo	Aumentar o número de homologações de acordo em X% frente ao quantitativo de homologações obtidas no 1º semestre de 2015	10% no semestre	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos em até 20 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor (prazo determinado pela Lei Federal nº 12.527/2011)	50%	2
	Núcleo de Psicologia e Assistência Social em Apoio à Jurisdição	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Média mensal de atendimentos realizados e laudos produzidos	Total atendimentos realizados e laudos produzidos no semestre/6	670	2
	Telejustiça	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	95%	2
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento do protocolo	Percentual de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	95%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	95%	2
		Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95%	2
Ouvidoria Geral	GERAL*	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos em até 20 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor (prazo determinado pela Lei Federal nº 12.527/2011).	50%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de implantação de pesquisa de satisfação nas unidades que prestam atendimento ao jurisdicionado	Percentual de unidades que atendem ao jurisdicionado com prazo para a pesquisa de satisfação implantada, conforme indicador nº 02 do Plano Estratégico 2015-2020	30%	2
Presidência TJCE	Gabinete da Presidência, Divisão Suporte às Assessorias, Divisão de Atividades Auxiliares e Serv. De Apoio Operacional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
Secretaria de Administração (SECAD)	GERAL*	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
	Gabinete da SECAD	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 10 dias úteis	95%	2
	Dept Editorial e Gráfico/Div. Editorial e Gráf./Div. De Gerenciamento de Doc. Eletrônicos e Físicos/Serv. De Malote	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de atendimento às demandas	Percentual das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100%	2
	Departamento de Suprimento e Logística/Divisão Compras, Patrimônio, Transporte e Serv. de Almoxarifado	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas de bens de patrimônio disponíveis ou serviços	Percentual de entregas de solicitações de bens de patrimônio disponíveis em estoque ou serviços realizadas em até 24 hs na região metropolitana e em até 5 dias úteis no interior	90%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas de bens de consumo	Realizar, no mínimo, 4 entregas de bens de consumo ao ano às unidades do interior do Estado	2 entregas por semestre	2
	Índice de atendimento dos perfis de consumo	Percentual de atendimento de cada perfil de consumo das unidades do interior do estado nas entregas de rotina	90%	2	

<b>Secretaria de Finanças (SEFIN)</b>	GERAL *	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
	SEFIN/Assessoria Técnica/Serv. De Apoio Operacional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 10 dias úteis	95%	2
		Índice de otimização da arrecadação	Aumentar a arrecadação própria do FERMOJU em X% frente ao arrecadado no ano base de 2014.	8,80%	2
	Departamento de Gestão de Receitas/Div. De Arrecadação e de Fiscalização de Receitas/Serv. de Apoio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
	Departamento de Gestão de Despesas/Div. De Empenho e de Pagamento/Serv de Apoio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95%	2
	Departamento de Contabilidade e Controle/Div. Do Orçamento e Contabilidade e de Controle de programação/Serv de Apoio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 04 dias úteis	95%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 04 dias úteis	95%	2
<b>Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)</b>	GERAL *	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de avaliação da Gestão de Pessoas, conforme indicador nº 28 do Plano estratégico 2015-2020	Realizar Pesquisa de Clima Organizacional e Avaliação GovPessoas	1 de cada no 2º semestre	2
	SGP/Assessoria Técnica/Serv. de Apoio Operacional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis.	95%	2
	Dept. de Gestão de Pessoas e Saúde Ocupacional (DGPSO)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DGPSO/Serviço de Acompanhamento de Execução de Contratos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DGPSO/Divisão de Saúde Ocupacional	Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação realizada.	80%	2
	DGPSO/Divisão de Informações Funcionais	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DGPSO/Divisão de Educação Corporativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
		Quantitativo de cursos realizados	Quantidade de cursos realizados em cumprimento ao mapeamento de competências	Realizar 20 cursos no semestre	2
	DGPSO/Divisão de Seleção e Gestão por Desempenho	Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	90% de satisfação nos cursos realizados no âmbito do TJCE	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	Departamento de Registros Funcionais e Financeiros (DRFF)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DRFF/Divisão de Gestão de Folha de Pagamento de Atores/Divisão de Folha de Pagamento de Aposentados e Pensionistas	Índice de agilidade na implantação de demandas em folha de pagamento	Percentual dos processos que ingressaram no período de 14 a 13 do mês de competência da folha, com tramitação até o dia 25 do mês da respectiva competência	90%	2
	DRFF/Divisão de Cadastro Funcional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DRFF/Serviço de Controle de Frequência e Identificação Funcional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DRFF/Divisão de Informações e Projeções Financeiras	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
	DRFF/Serviço de Conferência de Lançamentos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95%	2
<b>Secretaria de Infraestrutura (SEINFRA)</b>	GERAL *	Índice de incremento no recolhimento de material reciclável	Percentual de incremento no volume de material reciclável destinado à reciclagem, frente ao volume apurado no 2º semestre de 2014.	10%	2
		Índice de coleta de lâmpadas	Percentual de lâmpadas recolhidas em relação ao quantitativo de lâmpadas substituídas	100%	2
		Índice de avaliação das edificações, conforme indicador nº 23 do Plano Estratégico 2015-2020	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de segurança das unidades (peso 1) 2) Índice de avaliação das edificações (peso 1) 3) Índice de satisfação com a infraestrutura (peso 3)	30%	1
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
	SEINFRA/Assessoria Técnica/Serv de Apoio Operacional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 10 dias úteis	95%	2
	Departamento de Engenharia e Arquitetura/div de Acomp e Fiscalização/Serv de Projetos e de Orçamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
	Departamento de Manutenção e Zeladoria/div de Manutenção da Capital e do Interior/Serv de Zeladoria da Capital e do Interior	Índice de contratos executados plenamente	Percentual dos contratos executados plenamente (considerando-se os quesitos orçamento, qualidade e prazo de entrega da obra)	90%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de satisfação do atendimento em Limpeza e Conservação	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação realizada.	80%	2

<b>Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)</b>	GERAL *	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de execução de projetos	Índice de projetos concluídos ou executados no prazo	30%	2
	Assessoria Técnica	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 10 dias úteis	95%	2
		Dpto. de Governança / Div. Gestão Adm. TI / Div. Projetos e Processos	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice mínimo de produtividade na implementação de processos 2) % de atendimento ao questionário "Perfil GovIT"	95% no segundo semestre	2
	Dpto. Sistemas / Div. Sistemas Adm. / Div. Sistemas Jud. / Div. Desenv. De Sistemas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de cumprimento das metas do Peti alinhadas ao objetivo "Prover com qualidade soluções de TIC"	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de Padrões de Desenvolvimento de Sistemas Definidos 2) Índice de Interfaces de Integração homologadas	95% no segundo semestre	2
	Dpto. Infraestrutura / Div. Suporte Técnico / Div. Gestão de Serviço / Serv. Central de Serviço / Serv. Operação / Serv. Segurança da Informação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de cumprimento das metas do Peti alinhadas ao objetivo "Garantir a infraestrutura de TIC"	Média do resultado dos indicadores: 1) Número de treinamentos formatados para sistemas 2) Índice de incidentes de segurança de TIC tratados 3) Índice Mínimo de Disponibilidade dos Sistemas Judiciais	95% no segundo semestre	2
	GERAL *	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95%	2
<b>Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG)</b>	GERAL *	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10%	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 10 dias úteis	95%	2
	Departamento de Optimização Organizacional/div de Sistemas e Gestão e de Metodologia	Índice de cumprimento do Plano de Ação para otimização organizacional	Percentual de cumprimento do plano de ação para otimização organizacional (ex: mapeamento de processos de negócio, manuais de processos, criação de modelos padronizados e outros correlatos), observando as metas do indicador nº 15 do Plano Estratégico 2015-2020	85%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95%	2
	Departamento de Estratégia e Projetos/Div de Projetos e de Geração da Informação	Índice de cumprimento do Plano de Ação para aumento do nível de maturidade em gerenciamento de projetos no TJCE	Percentual de cumprimento das ações previstas no plano com o objetivo de aumentar o nível de maturidade no gerenciamento de projetos no TJCE (Ações previstas no modelo de evolução de maturidade adotado pelo Escritório Corporativo de Projeto).	85%	2
		Quantitativo de ações de acompanhamento das metas institucionais e de divulgação do Plano Estratégico 2015-2020	Número de ações realizadas no intuito de acompanhar o cumprimento das metas institucionais (Envio de comunicações, reuniões com gestores, reuniões de análise da estratégia – RAEs, participações em ações de incentivo ao cumprimento de metas e outros).	20 ações por semestre	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para Desenvolvimento da Cultura da Inovação	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de desenvolver a cultura da inovação (Ex: publicar boas práticas no banco, realizar cursos e outras ações correlatas).	85%	2
	GERAL *	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95%	2
Departamento de Informações Gerenciais/div de Gestão do Conhecimento e de Estatísticas	Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científico, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científico, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE (relatórios de atividades e de gestão, boletins, notas técnicas, inferências e projeções estatísticas, etc) produzidos semestralmente para orientar e subsidiar a gestão institucional.	7 relatórios no ano, sendo 3 no 1º semestre e 4 no 2º semestre.	2	
	Índice de cumprimento do Planejamento Anual de Ações do Departamento, para promoção do compartilhamento, disseminação e aperfeiçoamento dos conhecimentos e informações gerenciais do TJCE	Percentual de cumprimento do Planejamento Anual de Ações voltadas à disseminação e ao compartilhamento dos conhecimentos gerenciais entre as instâncias estatísticas e gerenciais do TJCE (Ex: disponibilização sistemática de relatórios de acompanhamento às unidades para cumprimento de metas, implantação de ambientes virtuais com fóruns de discussão e comunidades de prática, realização de programa de capacitação de gestores e servidores em gestão do conhecimento - presenciais e a distância etc.)	85%	2	
	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95%	2	
<b>Secretaria Geral (SEGER)</b>	GERAL *	Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95%	2

Secretaria Judiciária (SEJUD)	GERAL *	Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X % frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 10 dias úteis	95%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis	90%	2
	Departamento de Distribuição/Divisão de Distribuição Civil e Divisão de Distribuição Criminal	Índice de agilidade na distribuição de processos de urgência	Percentual de processos distribuídos em até 48 horas	90%	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Departamento Judiciário Civil/Divisão de Feitos do Órgão Especial e das Câmaras Cíveis Reunidas	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Departamento Judiciário Civil/Divisão de Recursos Cíveis (I, II, III e IV)	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Departamento Judiciário Civil/Divisão de Recursos Privativos	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Departamento Judiciário Penal/Divisão de Apelação Crime	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Departamento Judiciário Penal/Divisão de Habeas Corpus	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Departamento Judiciário Penal/Divisão de Recursos Criminais	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento) em até 10 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor	80%	2
		Índice de atendimento à demanda processual	Percentual processos atendidos (com realização de expediente, publicação ou encaminhamento)	95%	2
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de baixa processual	Baixar até 31.12.15 os processos julgados até 30.06.15	80% no semestre	2
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos em até 5 dias úteis para pessoas jurídicas e em até 8 dias úteis para partes e advogados	90%	2
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e cumpridos em até 48 horas	85%	2
		Índice de cumprimento de mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95%	2
	Departamento de Serviços Judicários de Apoio/Divisão de Cálculos Judiciais	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
		Índice de agilidade no processamento do protocolo jurídico	Percentual de documentos e processos jurídicos protocolados, autuados e encaminhados em até 2 dias úteis	95%	2
Vice-Presidência TJCE	GERAL *	Índice de elaboração de despachos de admissibilidade	Número médio mensal de despachos de admissibilidade em recursos elaborados	300	2
		Índice de agilidade na apreciação de pedidos de redistribuição e medidas de urgência	Percentual de itens apreciados em até 5 dias após a data de recebimento	0,95	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis.	95%	2
		Índice de redução do consumo de papel ofício	Reducir o consumo de papel ofício em X% frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	10% no semestre	1
		Índice de redução do consumo de copo descartável	Reducir o consumo de copo descartável em X % frente ao consumo ocorrido no 2º semestre de 2013	5% no semestre	1

**Legenda:**

\* GERAL: Indicador com efeito para todos os servidores da unidade, independente de lotação (departamento, divisão, serviço ou seção), cujo resultado deverá ser computado no cálculo do índice de alcance das metas - IAM de cada setor da respectiva unidade.