

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA

## PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

### PORTARIA Nº 763/2012

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE** **excluir, a partir da data da publicação desta Portaria**, o servidor **TIAGO MONTEIRO DA SILVA**, Técnico Judiciário SPJNM, matrícula nº 8843.1/6, lotado no Serviço de Desenvolvimento de Sistemas, das Portarias nºs 674/2011 e 1768/2011, publicadas nos DJEs de 17/05 e 02/12/11, que o designou para integrar a Comissão Permanente de Ascensão Funcional dos Servidores do Poder Judiciário e para integrar o Grupo de Trabalho de Técnicos de Projetos, respectivamente.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, 11 de maio de 2012.

Desembargador **JOSÉ ARÍSIO LOPES DA COSTA**  
**PRESIDENTE**

### PORTARIA Nº 764/2012

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE** **incluir, a partir da data da publicação desta Portaria**, o servidor **TIAGO MONTEIRO DA SILVA**, Técnico Judiciário SPJNM, matrícula nº 8843.1/6, lotado no Serviço de Desenvolvimento de Sistemas, no Grupo de Trabalho de Gerenciamento de Projetos, instituído pela Portaria 1770/2011, publicada no DJE de 02/12/2011, bem como conceder o valor previsto no art.3º, §1º da referida Portaria, a título de Gratificação por Execução de Trabalho Relevante, Técnico ou Científico.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, 11 de maio de 2012.

Desembargador **JOSÉ ARÍSIO LOPES DA COSTA**  
**PRESIDENTE**

### PORTARIA Nº 709/2012

Revisa e modifica indicadores e metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) no âmbito do Poder Judiciário estadual.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício de suas atribuições legais, com fundamento no inciso II do artigo 5º da Lei nº 12.483, de 03 de agosto de 1995,

**CONSIDERANDO** o conteúdo da Portaria nº 1.746, de 29 de novembro de 2011, que fixa os indicadores e as metas setoriais para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM), devida ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo submetido ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR), quando no exercício das atividades inerentes às suas atribuições, e aos ocupantes de cargo de provimento em comissão do Poder Judiciário estadual;

**CONSIDERANDO** a regra positivada no §2º do artigo 6º da Portaria nº 1.616, de 08 de novembro de 2011, no sentido de que, caso se verifique incompatibilidade ou descompasso entre parâmetros fixados e o desenvolvimento das atividades das unidades judiciárias e administrativas, as metas poderão ser revistas pela Administração do Tribunal de Justiça;

**CONSIDERANDO**, ainda, que, de acordo com o parágrafo único do artigo 1º da Portaria nº 1.746, os indicadores e as metas previstos nos Anexos I e II do referido normativo poderão ser revistos e modificados pela Administração do Tribunal de Justiça dentro do exercício para os quais foram fixados, sempre que a alteração se revelar necessária e pertinente,

#### **R E S O L V E:**

Art. 1º Ficam revistos e modificados os indicadores e as metas para a concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (**GAM**) setorial, no âmbito do Poder Judiciário estadual, nos termos fixados nos Anexos desta Portaria:

I - Anexo I – indicadores e metas relativos às unidades judiciárias;

II - Anexo II – indicadores e metas relativos às unidades administrativas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, 03 DE MAIO DE 2012.

Desembargador José Arísio Lopes da Costa  
**PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Republicada por incorreção

**ANEXO I** (Art. 1º da Portaria nº 709/2012, de 03 de maio de 2012)  
Indicadores das Unidades Judiciárias

UNIDADE	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA	META	PESO
Vara da Infância e Juventude da Comarca de Fortaleza	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	4,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	4,5
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1

Vara de Execuções Criminais da Comarca de Fortaleza	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Reeducação com certidão validada de atualização de histórico de partes no SAJ	$I_{pb} = N^{\circ} reeduc \times \left\{ 0,3 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1

Demais Secretarias de Vara do Fórum Clóvis Beviláqua	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1

Juizados Especiais Cíveis e Criminais e Juizados da Mulher (capital e interior)	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3,5
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1
	Índice de Cumprimento de Mandados (quando houver oficial de justiça lotado na unidade)	Percentual de Mandados diligenciados, certificados e devolvidos.	90%	2

Secretarias de Varas de Comarcas do Interior	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1
	Índice de Cumprimento de Mandados (quando houver oficial de justiça lotado na unidade)	Percentual de Mandados diligenciados, certificados e devolvidos por mês.	90%	1,5

Secretarias das Turmas Recursais	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	4
	Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Percentual de Acórdãos publicados em até 10 dias.	100%	3

Gabinetes de Desembargadores	Média Mensal de Julgamentos	$\frac{\text{Total de Decisões}}{\text{Número de meses (exceto férias do desembargador/relator)}}$	45	4
	Índice de Agilidade na Apreciação de Medidas de Urgência	Percentual de Medidas de Urgência apreciadas em até 10 dias úteis (contados a partir da data de recebimento no gabinete)	100%	4
	Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Percentual de Acórdãos publicados em até 10 dias.	100%	2

Secretarias de Câmaras	Índice de Agilidade na Expedição de Certidões de Julgamentos	Percentual de certidões de julgamento expedidas em até 02 dias úteis	100 %	1
	Índice de Agilidade na Publicação de Pautas de Julgamento	Percentual de processos recebidos e incluídos em pauta em até 02 dias úteis.	100 %	1

## Legenda:

- I. *Nº mov\_exp*: número de movimentações processuais (SAJ, SPROC e PROJUDI) relativas a expedientes realizados em semestre do ano anterior (2º semestre no caso de Varas da Infância e Juventude da Comarca de Fortaleza e 1º semestre nas demais);
- II. *Nº mov\_pub*: número de movimentações processuais (SAJ, SPROC e PROJUDI) relativas a publicações realizadas em semestre do ano anterior (2º semestre no caso de Varas da Infância e Juventude da Comarca de Fortaleza e 1º semestre nas demais);
- III. *Nº mov\_baix*: número de movimentações processuais (SAJ, SPROC e PROJUDI) relativas a baixas realizadas em semestre do ano anterior (2º semestre, no caso de Varas da Infância e Juventude da Comarca de Fortaleza e 1º semestre nas demais);
- IV. *Nº funcplano*: número de servidores (efetivos e comissionados), em exercício na unidade, submetidos ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR);
- V. *Nº colab*: demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e funcionários cedidos de outros órgãos;
- VI. *Nº func\_lei*: número mínimo de funcionários prescrito pela Lei nº. 14.128, de 06/06/2009: 8, para unidades da capital, e 4, para unidades do interior;
- VII. *Nº reeduc*: número de reeducandos da Secretaria de Vara;

**ANEXO II (art. 1º da Portaria nº 709 /2012 , 03 de maio de 2012)**  
**Indicadores das Unidades Administrativas**

UNIDADE	DEPTO./DIV./SERV./SEQ.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	FÓRMULA	META	PESO
Assessoria de Cerimonial	---	Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação das visitas guiadas	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação das visitas guiadas	$(n^{\circ} \text{ de avaliações positivas} / \text{n}^{\circ} \text{ de avaliações realizadas}) \times 100$	80%	1
	---	Índice de efetividade no processamento de visitas guiadas	% de visitas guiadas realizadas relativas ao Programa Justiça e Cidadania	$(n^{\circ} \text{ de visitas guiadas realizadas} / \text{n}^{\circ} \text{ total de visitas guiadas relativas ao Programa Justiça e Cidadania}) \times 100$	100%	1
	---	Índice de eventos realizados	% de eventos realizados em relação ao número de eventos previstos (30 eventos previstos por semestre)	$(n^{\circ} \text{ de eventos realizados} / \text{n}^{\circ} \text{ de eventos previstos}) \times 100$	100%	1
	---	Índice de agilidade no processamento de diárias	% solicitações de diárias recebidas e processadas em até 2 dias úteis (elaboração do requerimento e encaminhamento do processo administrativo ao setor competente para pagamento)	$(n^{\circ} \text{ de solicitações processadas no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ de solicitações de recebidas}) \times 100$	80%	1
Assessoria de Comunicação	---	Índice de aumento das matérias judiciais produzidas	% de aumento do número de matérias judiciais produzidas	$(\text{Número de matérias produzidas no período 1} - \text{Número de matérias produzidas no período 2}) / \text{Número de matérias produzidas no período 1} \times 100$	6%	1
	---	Índice de aumento das matérias administrativas produzidas	% de aumento do número de matérias administrativas produzidas	$(\text{Número de matérias produzidas no período 1} - \text{Número de matérias produzidas no período 2}) / \text{Número de matérias produzidas no período 1} \times 100$	6%	1
Assessoria Institucional	Assessoria Institucional	Índice de cumprimento das deliberações do Conselho Editorial	% de cumprimento das deliberações do Conselho Editorial	$(n^{\circ} \text{ de deliberações cumpridas} / \text{n}^{\circ} \text{ total de deliberações}) \times 100$	100%	1
	Depto. Editorial Gráfico	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	$(n^{\circ} \text{ de demandas atendidas no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de demandas}) \times 100$	100%	1
	Depto. Editorial Gráfico	Índice de disponibilização diária da minuta do DJE	% de minutas do DJE disponibilizadas para a SEGER até 12h00 nos dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de minutas disponibilizadas no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de minutas disponibilizadas}) \times 100$	100%	1
	Depto. de Gestão de Documentos/Div. de Arquivo	Índice de agilidade do arquivamento	% de documentos arquivados em até 10 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de documentos arquivados no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de documentos para arquivar}) \times 100$	100%	1
	Depto. de Gestão de Documentos/Div. de Arquivo	Índice de agilidade do desarquivamento	% de documentos desarquivados em até 8 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de documentos desarquivados no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de documentos para desarquivar}) \times 100$	100%	1
	Depto. de Gestão de Documentos/Div. de Biblioteca	Índice de agilidade na catalogação de títulos	% de títulos catalogados em até 30 dias úteis após a aquisição	$(n^{\circ} \text{ de títulos catalogados no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ de títulos adquiridos (doações e compras)}) \times 100$	100%	1
	Depto. de Gestão de Documentos/Div. de Gerenciamento Eletrônico de Documentos	Índice de documentos digitalizados	Média de folhas digitalizadas por núcleo: $(\text{Somatório de folhas digitalizadas no período} / \text{n}^{\circ} \text{ de dias do período}) \times (\text{n}^{\circ} \text{ de núcleos instalados})$	$(\text{Somatório de folhas digitalizadas no período} / \text{n}^{\circ} \text{ de dias do período}) \times (\text{n}^{\circ} \text{ de núcleos instalados})$	5.000 folhas diárias por núcleo	1
Auditoria de Controle Interno	---	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	% de cumprimento do plano da Auditoria: $(\text{n}^{\circ} \text{ de ações realizadas} / \text{n}^{\circ} \text{ de ações planejadas}) \times 100$	$(n^{\circ} \text{ de ações realizadas} / \text{n}^{\circ} \text{ de ações planejadas}) \times 100$	90%	1
	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho do gabinete e são resolvidas em até 5 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de demandas atendidas no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de demandas}) \times 100$	80%	1
Comissão de Regimento Interno e Assistência Legislativa	---	Quantitativo de propostas produzidas para atualização/modificação do Regimento Interno	Número de estudos elaborados semestralmente junto às unidades julgadoras da capital e interior (1ª e 2ª Graus) objetivando a proposição de atualizações/modificações no Regimento Interno, a ser apresentada à Presidência do TJCE e aos membros da própria Comissão		1 estudo por trimestre	1
	---	Índice de agilidade na elaboração do conjunto pauta/ata	% de conjuntos "pauta/ata" necessários por sessão concluídos até a sessão seguinte	$(n^{\circ} \text{ de conjuntos "pauta/ata" concluídos no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de sessões}) \times 100$	100%	1
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJAI	---	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas em até 15 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de pedidos processados no prazo} / \text{n}^{\circ} \text{ total de pedidos}) \times 100$	80%	1
	---	Quantitativo de eventos realizados	Número de eventos realizados		1 evento por semestre	1
Coordenadoria da Infância	---	Índice de Cumprimento das Determinações do CNJ	% de determinações do CNJ cumpridas no prazo estipulado		100%	1

e da Juventude	---	Quantitativo de eventos realizados	Número de eventos realizados		1 evento por semestre	1
Comissão Jurisprudência e Biblioteca	---	Quantitativo de Publicações de Jurisprudência confeccionadas	Número de Revistas de Jurisprudência confeccionadas		04 Revistas de Jurisprudência por ano	1
Comissão Permanente de Licitação	---	Índice de agilidade na elaboração do edital	% de editais elaborados em até 10 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de editais elaborados no prazo} / n^{\circ} \text{ total de editais elaborados}) \times 100$	80%	1
Conselho Superior da Magistratura	---	Índice de agilidade na elaboração do conjunto pauta/ata por sessão realizada	% dos conjuntos "pauta/ata" necessários por sessão concluídos até a sessão seguinte	$(n^{\circ} \text{ de conjuntos "pauta/ata" concluídos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de sessões}) \times 100$	100%	1
	---	Índice de agilidade no processamento das certidões e outros documentos demandados por decisões do Conselho	% das demandas em decorrência das decisões do Conselho processadas em até 5 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de demandas atendidas no prazo} / n^{\circ} \text{ total de demandas}) \times 100$	100%	1
Consultoria Jurídica	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	80%	1
	Serviço de Precatórios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	80%	1
	Depto de Execução e Controle Processual	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	80%	1
	Depto de Execução e Controle Processual/Div. de Distribuição e Controle de Feitos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	80%	1
	Depto de Execução e Controle Processual/Div. Central de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	80%	1
Corregedoria	Assessoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 3 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	90%	1
	Auditoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 3 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	90%	1
	Auditoria	Índice de agilidade no processamento de relatórios de auditoria	% de relatórios entregues em até 15 dias úteis após a inspeção	$(n^{\circ} \text{ de relatórios processados no prazo} / n^{\circ} \text{ total de relatórios processados}) \times 100$	90%	1
	Chefia Administrativa	Índice de agilidade no processamento do protocolo	% de documentos protocolados, juntados e encaminhados em até 2 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de documentos protocolados no prazo} / n^{\circ} \text{ total de documentos protocolados}) \times 100$	90%	1
	Chefia de Gabinete	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho do gabinete e são resolvidas em até 3 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	90%	1
	Diretoria Administrativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de processos atendidos no prazo} / n^{\circ} \text{ total de processos}) \times 100$	90%	1
	Diretoria Administrativa	Índice de agilidade no processamento de diárias	% de diárias processadas em até 2 dias úteis (elaboração do requerimento e encaminhamento do processo administrativo ao setor competente para pagamento)	$(n^{\circ} \text{ de diárias processadas no prazo} / n^{\circ} \text{ total de diárias processadas}) \times 100$	90%	1
	Diretoria de Correções e Estatísticas	Índice de agilidade no processamento das estatísticas	% das estatísticas disponibilizadas até o dia 30 de cada mês	$(n^{\circ} \text{ de estatísticas processadas no prazo} / n^{\circ} \text{ total de estatísticas processadas}) \times 100$	90%	1
	Diretoria de Correções e Estatísticas	Índice de agilidade no processamento de certidões	% de certidões entregues em até 03 dias úteis	$(n^{\circ} \text{ de certidões processadas no prazo} / n^{\circ} \text{ total de certidões processadas}) \times 100$	90%	1
	Diretoria de Correções e Estatísticas	Índice de disponibilização das informações do CNJ (Meta 7/2010)	% de informações referentes à Meta 7/2010 disponibilizadas até o dia 20 de cada mês	$(n^{\circ} \text{ de informações disponibilizadas no prazo} / n^{\circ} \text{ total de informações a serem disponibilizadas}) \times 100$	100%	1
Depto. de Serviços Integrados de Saúde	Divisão Médico Odontológica e Serviço de Apoio Adm.	Índice de satisfação do atendimento	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	$(n^{\circ} \text{ de avaliações positivas} / \text{número de avaliações realizadas}) \times 100$	90%	1
	Divisão Médico Odontológica e Serviço de Apoio Adm.	Quantitativo de ações preventivas de saúde realizadas	Número de ações preventivas de saúde realizadas (eventos e divulgação de material de esclarecimento)		1 ação + 1 evento por semestre	1
	---	Quantitativo de vagas ofertadas	Número de vagas ofertadas para magistrados em cursos de formação e/ou de aperfeiçoamento credenciados pela ENFAM		Ofertar pelo menos 200 vagas anualmente para magistrados	3

Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	---	Quantitativo de horas/aula ofertadas	Número mínimo de horas/aula ofertadas para magistrados em cursos de formação e/ou de aperfeiçoamento credenciados pela ENFAM		50 horas/aula por semestre	3
	---	Quantitativo de ações de divulgação	Número de ações de divulgação adotadas para cada curso ofertado		No mínimo 3 ações de divulgação por curso ofertado	0,5
	---	Quantitativo de parcerias externas	Número mínimo de parcerias externas estabelecidas (termos de cooperação, convênios, etc.) que estimulem a formação continuada dos magistrados		1 parcerias por semestre	1
	---	Quantitativo de cursos de especialização	Número de cursos de especialização em funcionamento		5	2
	---	Índice de devolução de livros no prazo	% de livros devolvidos no prazo (alunos servidores, terceirizados e estagiários: 15 dias corridos / magistrados: 30 dias corridos)	$(\text{n}^\circ \text{ de livros devolvidos no prazo} / \text{n}^\circ \text{ total de livros emprestados}) \times 100$	80%	0,5
Central de Conciliação	---	Índice de conciliações	% de conciliações obtidas em relação ao total de audiências realizadas	$(\text{n}^\circ \text{ de conciliações obtidas} / \text{n}^\circ \text{ total de audiências}) \times 100$	5% por mês	1
	---	Prazo médio de tramitação dos processos	Tempo médio de tramitação dos processos com acordo (da saída da Audiência até a Relatoria)	Média aritmética dos tempos de tramitação dos processos com acordo	Prazo médio de 15 dias úteis	1
Ouvidoria Geral	---	Índice de manifestações processadas com encaminhamento	% de manifestações processadas com encaminhamento (itens que necessitam de respostas de outros setores)	$(\text{n}^\circ \text{ de manifestações respondidas} / \text{n}^\circ \text{ manifestações recebidas}) \times 100$	Atender 80% das manifestações	1
	---	Índice de manifestações processadas sem encaminhamento	% de manifestações processadas sem encaminhamento para outros setores	$(\text{n}^\circ \text{ de manifestações respondidas} / \text{n}^\circ \text{ de manifestações recebidas}) \times 100$	Atender a 100% das manifestações	1
Presidência TJCE	Assessoria Especial da Presidência, Divisão Coord. das Assessorias e Divisão de Atividades Auxiliares/Serv. de Apoio Adm.	Índice de agilidade no processamento de alvarás judiciais	% de alvarás judiciais processados em até 8 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	$(\text{n}^\circ \text{ de processos tratados no prazo} / \text{total de processos}) \times 100$	80%	1
	Assessoria Especial da Presidência, Divisão Coord. das Assessorias e Divisão de Atividades Auxiliares/Serv. de Apoio Adm.	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 8 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	$(\text{n}^\circ \text{ de processos tratados no prazo} / \text{total de processos}) \times 100$	80%	1
Vice-Presidência TJCE	---	Índice de elaboração de despachos de admissibilidade	(número de despachos de admissibilidade elaborados) / 12	$(\text{n}^\circ \text{ de processos tratados no prazo} / \text{total de processos}) \times 100$	aumentar em 10%	1
	---	Índice de agilidade na apreciação de pedidos de redistribuição e medidas de urgência	Percentual de itens apreciados em até 5 dias após a data de recebimento	$(\text{n}^\circ \text{ de processos tratados no prazo} / \text{total de processos}) \times 100$	90%	1
Secretaria de Administração (SECAD)	Divisão de Apoio Administrativo	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 04 dias úteis, exceto aqueles pendentes de diligências externas	$(\text{n}^\circ \text{ de solicitações atendidas} / \text{n}^\circ \text{ de solicitações demandadas}) \times 100$	80%	1
	Depto. Engenharia/Div. Acompanhamento/Serv. Fiscalização de Obras	Índice de contratos executados plenamente	% dos contratos executados plenamente (considerando-se os quesitos orçamento, qualidade e prazo de entrega da obra)	$(\text{n}^\circ \text{ de contratos executados plenamente} / \text{n}^\circ \text{ de contratos executados}) \times 100$	90%	1
	Depto. Engenharia/Div. Obras/Serv. Orçamentação	Quantitativo de orçamentos elaborados	Número de orçamentos elaborados no prazo		12 orçamentos por semestre	1
	Depto. Engenharia/Div. Obras/Serv. Projetos	Quantitativo de projetos arquitetônicos elaborados	Número de projetos arquitetônicos elaborados no prazo		16 projetos arquitetônicos por semestre	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Manutenção Capital/Serv. Manutenção de Prédios	Índice de agilidade nas manutenções	% de manutenções realizadas no prazo estipulado para cada tipo de procedimento	$(\text{n}^\circ \text{ de manutenções realizadas no prazo} / \text{n}^\circ \text{ de manutenções realizadas}) \times 100$	90%	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Manutenção Capital/Serv. Zeladoria	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas no prazo estipulado para cada tipo de solicitação	$(\text{n}^\circ \text{ de atendimentos realizados no prazo} / \text{n}^\circ \text{ de atendimentos realizados}) \times 100$	90%	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Manutenção Interior/Serv. Manutenção de Prédios	Índice de agilidade nas manutenções	% de manutenções realizadas no prazo estipulado para cada tipo de procedimento	$(\text{n}^\circ \text{ de manutenções realizadas no prazo} / \text{n}^\circ \text{ de manutenções realizadas}) \times 100$	90%	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Manutenção Interior/Serv. Zeladoria	Indicador de implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações	Implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações		1 por semestre	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Serviços Gerais/Serv. Malote	Índice de redução de custos com correspondências	% de redução de custos com correspondência	$[(\text{Custo no período 1} - \text{Custo no período 2}) / \text{Custo no período 1}] \times 100$	20%	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Serviços Gerais/Serv. Transporte	Índice de redução do consumo de combustível	% de redução do consumo de combustível	$[(\text{Consumo no período 1} - \text{Consumo no período 2}) / \text{Consumo no período 1}] \times 100$	10%	1
	Depto. Man. e Serviços Gerais/Div. Serviços Gerais/Serv. Transporte	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas no prazo estipulado para cada tipo de solicitação	$(\text{n}^\circ \text{ de atendimentos realizados no prazo} / \text{n}^\circ \text{ de atendimentos realizados}) \times 100$	90%	1

	Depto. Material e Patrimônio	Índice de agilidade no processamento de Termos de Referência	% de Termos de Referência elaborados em até 7 dias úteis, contados após o recebimento do levantamento quantitativo pelo Serviço de Almoxnarido	(nº de termos de referência processados no prazo / nº de termos de referência processados) x 100	80%	1
	Depto. Material e Patrimônio/Div. Material/Serv. Almoxnarido	Índice de atualização dos perfis de consumo	% de perfis de consumo das comarcas atualizados	(nº de perfis de consumo atualizados / nº total de comarcas) x 100	100% (50% no primeiro semestre e 50% no segundo semestre)	1
	Depto. Material e Patrimônio/Div. Material/Serv. Almoxnarido	Índice de redução do estoque de bens de consumo	% de redução do estoque de bens de consumo	[(Estoque no período 1 - Estoque no período 2)/Estoque no período 1] x 100	10% no primeiro semestre de 2012 (30% até o final do ano)	1
	Depto. Material e Patrimônio/Div. Material/Serv. Compras	Índice de agilidade no processamento de cotações de preços	% de cotações de preços processadas em até 5 dias úteis após o envio dos orçamentos pelos fornecedores	(nº de cotações realizadas no prazo / total de cotações realizadas) x 100	85%	1
	Depto. Material e Patrimônio/Div. Patrimônio	Índice de atualização do patrimônio	% de unidades (judiciais e administrativas) com patrimônio atualizado	(nº de unidades com patrimônio atualizado / nº total de unidades) x 100	60% (30% no primeiro semestre e 30% no segundo semestre)	1
	Depto. Material e Patrimônio/Div. Patrimônio	Índice de tombamento de bens permanentes	% de bens permanentes tombados	(nº de bens permanentes tombados / nº de bens permanentes adquiridos) x 100	80%	1
Secretaria de Finanças (SEFIN)	Assessoria Técnica	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 07 dias úteis	(nº de solicitações atendidas / nº de solicitações demandadas) x 100	80%	1
	Depto. Ger. Executiva do FERMOJU/Div. Arrecadação	Índice de agilidade na emissão de guias de lançamento	% de guias de lançamento emitidas em até 10 dias úteis	(nº de ofícios emitidos / nº de sondagens demandadas) x 100	80%	1
	Depto. Ger. Executiva do FERMOJU/Div. Arrecadação	Índice de agilidade na emissão de ofícios de cobrança	% de ofícios de cobrança emitidos em até 10 dias úteis	(nº de ofícios emitidos / nº de sondagens demandadas) x 100	80%	1
	Depto. Ger. Executiva do FERMOJU/Div. Arrecadação	Índice de agilidade no processamento de restituições	% de restituições realizadas em até 5 dias úteis	(nº de processos atendidos / nº de processos encaminhados) x 100	80%	1
	Depto. Ger. Executiva do FERMOJU/Div. Arrecadação	Índice de agilidade no atendimento às solicitações de selos	% de solicitações de selos atendidos em até 5 dias úteis	(nº de atendimentos concretizados / nº de atendimentos solicitados) x 100	80%	1
	Depto. Ger. Executiva do FERMOJU/Div. Arrecadação	Índice de agilidade na composição de processos de controle de alvarás	% de processos de controle de alvarás compostos em até 5 dias úteis	(nº de encaminhamentos concretizados / nº de processos encaminhados) x 100	80%	1
	Depto. Ger. Executiva do FERMOJU/Div. Execução Orçamentária e Financeira	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 6 dias úteis	(nº de NE's geradas pelo Serviço de Empenho / nº de processos encaminhados para geração de NE's) x 100	80%	1
	Depto. Financeiro/Div. Contabilidade/Serv. Preparo de Contas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 4 dias úteis	(nº de NE's geradas pelo Serviço de Empenho / nº de processos encaminhados para geração de NE's) x 100	80%	1
	Depto. Financeiro/Div. Programação e Fluxo de Caixa/Serv. Empenho	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 4 dias úteis	(nº de NE's geradas pelo Serviço de Empenho / nº de processos encaminhados para geração de NE's) x 100	80%	1
	Depto. Financeiro/Div. Orçamento/Serv. Controle e Dotação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 4 dias úteis	(nº de NE's geradas pelo Serviço de Empenho / nº de processos encaminhados para geração de NE's) x 100	80%	1
Secretaria Geral (SEGER)	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 4 dias úteis	(nº de processos atendidos no prazo / nº total de processos) x 100	90%	1
	---	Índice de agilidade no atendimento às demandas dos magistrados	% das demandas dos magistrados atendidas em até 7 dias úteis (excetuadas as promoções, remoções ou acessos)	(nº de demandas atendidas no prazo / nº total de demandas) x 100	90%	1
	---	Índice de agilidade na publicação dos atos de movimentação de magistrados	% atos decorrentes de decisões da Presidência, do Conselho da Magistratura, do Órgão Especial ou do Tribunal Pleno publicados em até 5 dias úteis, a contar da data da decisão	(nº de atos publicados no prazo / nº total de atos publicados) x 100	100%	1
	---	Índice de agilidade na elaboração do conjunto pauta/ata	% de conjuntos "pauta/ata" necessários por sessão concluídos até a sessão seguinte	(nº de conjuntos "pauta/ata" concluídos no prazo / nº total de sessões) x 100	100%	1
	---	Índice de agilidade no atendimento às demandas do Órgão Especial e do Tribunal Pleno	% das demandas em decorrência de decisões do Órgão Especial atendidas em até 5 dias úteis, e em decorrência das decisões do Tribunal Pleno em até 7 dias úteis	(nº de demandas resolvidas no prazo / nº total de demandas) x 100	100%	1
	---	Índice de publicação diária do Diário da Justiça eletrônico	% de publicações do DJ até às 14 horas, excetuando-se os casos em que houver solicitações extraordinárias	(nº de publicações no prazo / nº total de publicações) x 100	100%	1
	Assessoria Técnica e Divisão Apoio Administrativo/Seção de Apoio Adm.	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 10 dias úteis, exceto aqueles pendentes de diligências externas		80%	1



Secretaria Judiciária (SEJUD)	Assessoria Técnica e Divisão Apoio Administrativo/Seção de Apoio Adm.	Índice de agilidade no processamento de informações ao STJ e STF	% de informações fornecidas em até 5 dias úteis	80%	1
	Assessoria Técnica e Divisão Apoio Administrativo/Seção de Apoio Adm.	Índice de agilidade no processamento de pautas e informações	% processos localizados na SEJUD em que foram realizadas pautas e informações em até 10 dias úteis	80%	1
	Div. de Distribuição/ Serv. Dist.Cível e Serv. de Dist. Criminal	Índice de agilidade na distribuição de processos	% de processos distribuídos em até 7 dias úteis	80%	1
	Div. de Distribuição/ Serv. Dist.Cível e Serv. de Dist. Criminal	Índice de agilidade na distribuição de processos de urgência	% de processos distribuídos em até 48 horas	80%	1
	Div. de Distribuição/ Serv. Dist.Cível e Serv. de Dist. Criminal	Índice de agilidade na redistribuição	% de processos redistribuídos em até 30 dias corridos	80%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Atos Processuais	Índice de aumento na quantidade de expedientes	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Mandados de Segurança	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Mandados de Segurança	Índice de aumento na quantidade de publicações	% de aumento nas movimentações relativas a publicações	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Recursos Cíveis	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Recursos Cíveis	Índice de aumento na quantidade de publicações	% de aumento nas movimentações relativas a publicações	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Recursos Privativos	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Cível/Serv.Recursos Privativos	Índice de aumento na quantidade de publicações	% de aumento nas movimentações relativas a publicações	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Penal/Serv.Apelação Crime	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Penal/Serv.Apelação Crime	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Penal/Serv.Habeas Corpus	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Penal/Serv.Habeas Corpus	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Penal/Serv.Recursos Criminais	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Depto.Judiciário Penal/Serv.Recursos Criminais	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de agilidade no cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos em até 5 dias úteis para pessoas jurídicas e em até 8 dias úteis para partes e advogados	80%	1
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência	% de mandados de urgência diligenciados, certificados e cumpridos em até 48 horas	80%	1
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	1
	Depto.Serviços Judiciários de Apoio/Serv.Cálculos Judiciais	Índice de agilidade no processamento de cálculos administrativos	% de cálculos administrativos realizados em até 5 dias úteis	80%	1
	Depto.Serviços Judiciários de Apoio/Serv.Cálculos Judiciais	Índice de agilidade no processamento de cálculos judiciais	% de cálculos judiciais realizados em até 10 dias úteis	80%	1
	Depto.Serviços Judiciários de Apoio/Serv.Estatística e Jurisp.	Índice de agilidade na publicação de acórdãos	% acórdãos publicados em até 10 dias	100%	1
	Depto.Serviços Judiciários de Apoio/Serv.Malotes	Índice de agilidade no processamento de malotes	% de malotes enviados em até 1 dia útil	80%	1

	Depto.Serviços Judiciários de Apoio/Serv. Protocolo Geral	Índice de agilidade no processamento do protocolo administrativo	% de documentos administrativos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil		80%	1
	Depto.Serviços Judiciários de Apoio/Serv. Protocolo Geral	Índice de agilidade no processamento do protocolo jurídico	% de documentos e processos jurídicos protocolados e encaminhados em até 2 dias úteis		80%	1
Secretaria Especial de Planejamento e Gestão (SEPLAG)	---	Indicador de Acompanhamento do SAJ ADM	Número de ações relacionadas à gestão/coordenação do SAJ ADM realizadas no período (criação/reformulação de grupos gestores para os módulos, reuniões interseoriais realizadas, solicitações de ajustes/melhorias, matrizes de compromissos estabelecidas, etc.)		30 ações no semestre	1
	Depto.Estratégia e Projetos/Div.Projetos	Índice de aderência dos projetos estratégicos à Metodologia de Gerenciamento de Projetos	% de projetos estratégicos em conformidade com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Poder Judiciário cearense	(nº de projetos estratégicos em conformidade / nº total de projetos estratégicos em execução) x 100	80%	1
	Depto.Estratégia e Projetos/Div.Projetos	Índice de divulgação da execução do Plano Estratégico do Poder Judiciário cearense	% de divulgações da execução do Plano Estratégico do Poder Judiciário cearense realizadas em relação ao total de divulgações planejadas	(nº de divulgações realizadas / nº total de divulgações planejadas) x 100	100% (2 por semestre com periodicidade trimestral)	1
	Depto.Estratégia e Projetos/Div.Gerenciamento da Inovação	Índice de agilidade no processamento de iniciativas inscritas no Banco de Boas Práticas	% de boas práticas analisadas e publicadas no Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense até 3 dias úteis, contados a partir da data em que são cadastradas	(nº de boas práticas analisadas e publicadas no prazo / nº total de boas práticas cadastradas) x 100	100%	1
	Depto.Estratégia e Projetos/Div.Gerenciamento da Inovação	Quantitativo de boas práticas disseminadas	Número de boas práticas de gestão (administrativas ou judiciárias) disseminadas no âmbito do Poder Judiciário cearense		6 boas práticas com periodicidade semestral	1
	Depto.Informações Gerenciais/Div.Estatística	Índice de agilidade no processamento das informações estatísticas	% de informações estatísticas, referentes às metas nacionais, aos indicadores do plano estratégico e ao relatório Justiça em Números, atualizadas e encaminhadas ao CNJ dentro do prazo estipulado pelo Conselho (exceto em casos de informações não disponíveis)		100%	1
	Depto.Informações Gerenciais/Div.Estatística	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de solicitações de informações estatísticas atendidas em até 5 dias úteis (excetuando-se os casos de inexistência da informação por indisponibilidade técnica ou não fornecimento pelo setor competente em tempo hábil)		100%	1
	Depto.Informações Gerenciais/Div.Estatística	Indicador de publicidade das informações estatísticas do Poder Judiciário cearense	Número de boletins elaborados e divulgados periodicamente, contendo a evolução dos principais indicadores do Poder Judiciário cearense.		1 boletim estatístico por semestre	1
	Depto.Informações Gerenciais/Div.Gestão do Conhecimento	Índice de agilidade no processamento da Meta 7 do CNJ	% de informações mensais relativas à meta 7 do CNJ, coletadas, consolidadas e publicadas até o 20º dia do mês subsequente (exceto aquelas não disponibilizadas em tempo hábil pelo setor competente)		100%	1
	Depto.Informações Gerenciais/Div.Gestão do Conhecimento	Indicador de correção ou atualização de informações constantes dos sistemas processuais do Poder Judiciário cearense	Número de orientações e solicitações de correção ou atualização das informações constantes dos sistemas processuais encaminhadas às unidades judiciárias competentes, à Secretaria Judiciária ou à Secretaria de Tecnologia de Informação		Média mensal de 30 solicitações/orientações	1
	Depto.Otimização Organizacional/Div.de Metodologia e Div.de Sistemas de Gestão	Índice de agilidade na publicação de acórdãos	% de acórdãos publicados em até de 10 dias		100%	1
	Depto.Otimização Organizacional/Div.de Metodologia e Div.de Sistemas de Gestão	Quantitativo de instrumentos operacionais de trabalho elaborados (normas, procedimentos de trabalho, manuais).	Número de instrumentos operacionais de trabalho elaborados		1 manual/normatização de processo ou área por semestre	1
	Depto.Otimização Organizacional/Div.de Metodologia e Div.de Sistemas de Gestão	Indicador de melhoria de processos de trabalho das unidades do Tribunal	Número de estudos elaborados para a melhoria de processos de trabalho (mapeamento, análise, modelagem, documentação)		1 estudo por semestre	1
	Depto.Otimização Organizacional/Div.de Metodologia e Div.de Sistemas de Gestão	Quantitativo de ações voltadas ao Programa Justiça e Cidadania	Número de ações (palestras, visitas orientadas, encontros na comunidade) voltadas ao Programa Justiça e Cidadania		8 ações por semestre	1
	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		75%	1
	Depto. de Gestão de Pessoas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Folha de Pagamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Folha de Pagamento/Serv. Registros Financeiros	Índice de agilidade na implantação de demandas em folha de pagamento	Implantação, em folha, dos processos recebidos até o dia 13 de cada mês		100%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Folha de Pagamento/Serv. de Instrução e Informação Financeira	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos instruídos e informados em até 7 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Pessoal/Serv. de Administração de Cargos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Pessoal/Serv. de Cadastro e Controle Funcional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. de Gestão de Pessoas/Div. Pessoal/Serv. Direitos e Vantagens	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Pessoal/Serv. Processos e Feitos Administrativos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal	Índice de preenchimento de bolsas de estágio remunerado	% de preenchimento mínimo das bolsas de estágio remunerado existentes		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal/Serv. de Recrutamento e Seleção	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal/Serv. Treinamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas		80%	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal/Serv. Treinamento	Quantitativo de cursos ofertados	Quantidade de cursos ofertados aos servidores, até 2012, de acordo com o Levantamento das Necessidades de Treinamento – LNT		Oferecer 25 cursos aos servidores, por semestre (cursos aprovados no Levantamento de Necessidades de Treinamento – LNT)	1
	Depto. Gestão de Pessoas/Div. Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal/Serv. Treinamento	Índice de satisfação na avaliação de reação	% de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	(nº de avaliações positivas / número de avaliações realizadas) x 100	80% de satisfação nos cursos realizados no âmbito do TJCE	1
Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)	Assessoria Técnica	Nível de certificação gerencial	Quantitativo de certificações de PMP, ITIL ou COBIT obtidas		Obter 02 certificações de PMP ou ITIL ou COBIT por semestre	1
	Gabinete da SETIN	Índice de aderência dos projetos estratégicos à Metodologia de Gerenciamento de Projetos	% de projetos estratégicos em conformidade com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Poder Judiciário cearense		80%	1
	Divisão de Apoio Administrativo	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 3 dias úteis		Tratar 60% dos processos que entram na fila de trabalho em até 3 dias úteis	1
	Depto. Informática/Div. Sistemas Métodos/Serv. Desenvolvimento de Sistemas	Número de melhorias implantadas	Quantitativos de atividades de melhoria implantadas		Implantar cinco (05) atividades de melhoria dentro do Serviço de Desenvolvimento de Sistemas no semestre	1
	Depto. Informática/Div. Sistemas Métodos/Serv. Organizações e Métodos	Índice de casos novos judiciais tramitando de forma eletrônica no 2º Grau	% de casos novos judiciais virtualizados no 2º Grau		Virtualizar 92,5% dos casos novos judiciais do 2º grau	1
	Depto. Informática/Div. Produção/Serv. Operação	Índice de estações de trabalho por posto de trabalho (Indicador nº 38 PE-TJCE e nº 19 do PETI)	% de estações de trabalho que correspondam a 01 posto de trabalho cada		Garantir que 90% das estações de trabalho correspondam a 01 (um) posto de trabalho no semestre	1
	Depto. Informática/Div. Produção/Serv. Suporte Técnico	Índice Unidades Judiciárias do Estado do Ceará Integradas (Indicador nº 14 do PETI)	% de unidades judiciárias integradas		95%	1
	Depto. Informática/Div. Produção/Serv. Atendimento ao Usuário	Percentual de incidentes atendidos dentro do SLA (indicador nº 09 – PETI)	% de atingimento dos incidentes técnicos atendidos dentro do SLA estipulado		85%	1
	Depto. Informática/Div. Segurança da Informação	Índice de Espaço livre em disco (Storage) (indicador nº 36 PE-TJCE e nº 16 do PETI)	% mínimo de espaço em armazenamento centralizado (Storage) não utilizado		6%	1
	Depto. Informática/Div. Tecnologia	Índice de Erros do Release	% máximo de erros do release		30%	1
	COMAN	Índice de agilidade no cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portarias 395/2009 e 002/2011)	(nº de mandados cumpridos no prazo / nº total de mandados) x 100	85%	1

COMAN	Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência	% de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portarias 395/2009 e 002/2011)	(nº de mandados de urgência cumpridos no prazo/ nº total de mandados) x 100	85%	1
COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	(nº de mandados cumpridos/ nº total de mandados) x 100	90%	1
Diretoria/Secretaria Executiva e Gabinete da Diretoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 4 dias úteis	(nº de processos resolvidos no prazo/ nº total de processos) x 100	80%	1
Diretoria/Secretaria Executiva e Gabinete da Diretoria	Quantitativo de boas práticas de gestão administrativa	Número de boas práticas de gestão administrativa publicadas no Banco de Boas Práticas do TJCE e implantadas no semestre.		1 boa prática por semestre	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Almoxarifado	Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	% de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis	(nº de demandas atendidas no prazo / nº total de demandas) x 100	100%	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Almoxarifado	Índice de conformidade no cadastro do material existente	% de conformidade entre o estoque cadastrado e o estoque existente		80%	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Manutenção	Índice de agilidade no atendimento das demandas	% de solicitações de manutenção atendidas no prazo: 1. Até 3 dias úteis sem fornecimento de material; 2. Até 20 dias úteis com fornecimento de material	(nº de solicitações de manutenção atendidas no prazo/ nº total de solicitações) x 100	80%	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Patrimônio	Índice de atualização do patrimônio	% de bens tombados que estão atualizados no sistema	(nº de bens tombados atualizados/ nº total de bens tombados) x 100	40% no 1º semestre/2012 e 60% no 2º semestre/2012	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Zeladoria	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de solicitações de limpeza atendidas em até 2 dias úteis	(nº de solicitações atendidas no prazo/ nº total de solicitações) x 100	80%	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Zeladoria	Indicador de implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações	Implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações		1 por semestre	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Transporte	Índice de redução de acidentes e multas	% de redução de acidentes e multas	[(Número de acidentes e multas realizados no período 1 - Número de acidentes e multas realizados no período 2)/Número de acidentes e multas realizados no período 1] x 100	50%	1
Dep. Patrimônio e Serv. Gerais/ Seção de Transporte	Índice de redução do consumo de combustível	% de redução do consumo de combustível	[(Consumo de combustível no período 1 - Consumo de combustível no período 2)/Consumo de combustível no período 1] x 100	15% ao mês	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. de Distribuição	Média Mensal de Distribuição	(Total de Processos distribuídos no semestre)/6		10.000	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. de Protocolo	Índice de conformidade dos protocolos	% de protocolos em conformidade (não cancelados)		90%	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Arquivos	Índice de agilidade do arquivamento	% de pedidos de arquivamento atendidos em até 5 dias úteis		100%	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Arquivos	Índice de agilidade do desarquivamento	% de pedidos de desarquivamento atendidos em até 12 dias úteis (caso os processos estejam em conformidade, nas respectivas caixas)		100%	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Arquivos	Indicador de acompanhamento do estoque	Número de balanços de estoque realizados		1 por semestre	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Partilhas e Leilões	Índice de agilidade na certificação dos procedimentos de leilões	% de certidões de efetivação do leilão emitidas em até 2 dias úteis após o término do leilão	(nº de certidões emitidas no prazo/ nº total de certidões emitidas) x 100	100%	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Partilhas e Leilões	Quantitativo de partilhas realizadas	Número de partilhas completas realizadas		5 partilhas completas por mês	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Contadoria	Índice de aumento dos cálculos periciais realizados	% de aumento na média mensal de cálculos periciais realizados	[(Número de cálculos periciais realizados no período 1 - Número de cálculos periciais realizados no período 2)/Número de cálculos periciais realizados no período 1] x 100	10%	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Depósito Público	Indicador de acompanhamento do estoque	Número de balanços de estoque realizados		1 por semestre	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Depósito Público	Índice de agilidade no cadastramento de materiais recebidos	% de materiais recebidos cadastrados em até 3 dias úteis	(nº de materiais recebidos cadastrados no prazo/ nº total de materiais recebidos) x 100	90%	1
Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/ Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Depósito Público	Índice de agilidade no processamento dos pedidos de material	% de pedidos de material atendidos em até 3 dias úteis	(nº de pedidos de material processados no prazo/ nº total de pedidos de material) x 100	90%	1

Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Certidões	Índice de agilidade na confecção de certidões	% pedidos de certidões atendidos em até 1 dia útil (emprego), 2 dias úteis (cível/criminal) e 5 dias úteis (norme comum)		100%	1
	Depto. Serviços Judiciais/Div. Ativ. Judiciais/Serv. Outras Ativ. Jud./Seção de Malote	Índice de agilidade na distribuição de processos físicos e correspondências	% de processos físicos e correspondências distribuídos em até 3 dias úteis	(nº de processos físicos e correspondências distribuídos no prazo/nº total de processos físicos e correspondências) x 100	90%	1
	Depto. de Informática/Serv. de Implantação de Sistemas, Serv. de Atividades de Apoio, Seção de Sup. Técnico e Seção de Atendim. ao Usuário	Índice de efetividade no atendimento	% de demandas relacionadas ao SAJ com resolução positiva dos problemas	(nº de pedidos efetivamente atendidos/nº total de pedidos) x 100	70%	1
	Depto. de Informática/Serv. de Implantação de Sistemas, Serv. de Atividades de Apoio, Seção de Sup. Técnico e Seção de Atendim. ao Usuário	Índice de virtualização dos processos judiciais novos	% de processos judiciais novos virtualizados	(nº de processos novos virtualizados/nº total de processos novos do FCB) x 100	10%	1
	Depto. de Administração	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 7 dias úteis		75%	1
	Depto. Administração/Serv. de Recursos Humanos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	(nº de processos resolvidos no prazo/nº total de processos) x 100	80%	1
	Depto. Administração/Serv. de Recursos Humanos	Índice de conformidade na elaboração dos atos	% de atos elaborados em conformidade (sem retorno dos processos administrativos para correção)	(nº de atos elaborados em conformidade/nº total de atos) x 100	85%	1
	Depto. Administração/Serv. Recursos Humanos/Seção de Pagamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 8 dias úteis	(nº de processos resolvidos no prazo/nº total de processos) x 100	80%	1
	Depto. Administração/Serv. Recursos Humanos/Seção de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis		80%	1
	Depto. Administração/Serv. Recursos Humanos/Seção de Treinamento Integrado	Índice de satisfação na avaliação de reação	% de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	(nº de avaliações positivas / número de avaliações realizadas) x 100	80%	1
	Depto. Administração/Serv. Recursos Humanos/Seção de Treinamento Integrado	Quantitativo de cursos ofertados	Número de cursos ofertados aos servidores		4 cursos por mês	1
	Depto. Administração/Serv. Apoio Administrativo/Seção de Comunicação	Índice de conformidade na encaminhamento dos processos administrativos	% de processos encaminhados em conformidade (não devolvidos por equivocados ou falta de documentação correta)	(nº de processos administrativos distribuídos em conformidade/nº total de processos administrativos) x 100	90%	1
	Depto. Administração/Serv. Apoio Administrativo/Seção de Reprografia	Índice de aproveitamento de papel	Diferença percentual entre o total de cópias solicitadas (nº de páginas) e a quantidade de papel utilizada (resmas)	(nº de cópias/nº de cópias do relatório da máquina) x 100	Obter, no máximo, 10% de diferença	1
	Depto. Administração/Serv. Integrado de Saúde	Índice de satisfação do atendimento	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	(nº de avaliações positivas / número de avaliações realizadas) x 100	90%	1
	Depto. Administração/Serv. Integrado de Saúde	Quantitativo de ações preventivas de saúde realizadas	Número de ações preventivas de saúde realizadas (eventos e divulgação de material de esclarecimento)		1 ação e 1 evento por semestre	1
	Divisão de Serviços Administrativos do Juizado da Infância/Seção de Apoio aos Serv. Adm. e Seção de Serviços Gerais	Índice de agilidade no processamento das autorizações de viagens	% de pedidos de autorização confeccionados em até 2 horas	(nº de pedidos confeccionados no prazo/nº total de pedidos) x 100	80%	1
	Divisão de Serviços Administrativos do Juizado da Infância/Seção de Apoio aos Serv. Adm. e Seção de Serviços Gerais	Indicador de implantação de pesquisa de satisfação	Implantação de metodologia de pesquisa de satisfação na Central de Autorização de Viagens		1 por semestre	1
	Divisão de Serviços Administrativos do Juizado da Infância/Seção de Apoio aos Serv. Adm. e Seção de Serviços Gerais	Indicador de Apoio à Coordenação do Juizado da Infância e Juventude	Média mensal de expedientes, portarias e demais atos elaborado em apoio à Coordenação do Juizado da Infância e Juventude		Média mensal de 20 expedientes, portarias e demais atos	1
	Divisão de Procedimentos Administrativos e Judiciais dos Juizados da Infância	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de solicitações (instituições de acolhimento) atendidas nos prazos estabelecidos no ofício circular 02/2011 da Divisão de Procedimento Administrativo e Judicial dos Juizados da Infância.		100%	1
	Divisão de Procedimentos Administrativos e Judiciais dos Juizados da Infância	Índice de agilidade na elaboração de despachos	% de despachos urgentes (solicitações de permissão para abertura de conta-corrente, confecção de certidão de nascimento e registro geral) elaborados e disponibilizados para assinatura do magistrado em até 2 dias úteis	(nº de despachos confeccionados no prazo/nº total de despachos) x 100	100%	1

Div. Procedimento Adm. e Judicial dos Juizados da Infância/ Seção das Equipes de Manut. de Vinc. e Cad. de Adotantes	Indicador de entrevistas domiciliares e institucionais de adoção	Número de entrevistas realizadas aos pretendentes de adoção ou famílias biológicas da criança/adolescente (adoção/guarda)	Média mensal de 40 visitas.	Média mensal de 40 entrevistas	1
Div. Procedimento Adm. e Judicial dos Juizados da Infância/ Seção das Equipes de Manut. de Vinc. e Cad. de Adotantes	Indicador de visitas domiciliares e institucionais de manutenção de vínculo	Número de visitas realizadas para estudo de casos de crianças/adolescentes acolhidos	Média mensal de 25 visitas.	Média mensal de 25 visitas	1
Central de Localização de Presos	Índice de agilidade na localização dos presos	% de pedidos recebidos e atendidos em até 5 dias úteis	(nº de pedidos atendidos no prazo/ nº total de pedidos) x 100	80%	1
Central de Conciliação	Quantitativos de eventos realizados	Número de eventos realizados (mutirões, seminários, semana de conciliação)	2 eventos por semestre	2 eventos por semestre	1
Central de Conciliação	Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	% de processos devolvidos às varas de origem em até 2 dias úteis após as audiências		80%	1
Núcleo de Digitalização	Média Mensal de Petições Digitalizadas	(Total de Petições digitalizadas no semestre)/6		5.000	
Núcleo de Digitalização	Média Mensal de Páginas Digitalizadas	(Total de Páginas digitalizadas no semestre)/6		70.000	
Ouvidoria	Índice de manifestações processadas com encaminhamento	% de manifestações processadas com encaminhamento (Itens que necessitam de respostas de outros setores)	(nº de manifestações respondidas / nº manifestações recebidas) x 100	80%	1
Ouvidoria	Índice de manifestações processadas sem encaminhamento	% de manifestações processadas sem encaminhamento para outros setores	(nº de manifestações respondidas / nº de manifestações recebidas) x 100	100%	1
Núcleo de Apoio à Jurisdição	Índice de aumento dos atendimentos realizados e laudos produzidos	% de aumento dos atendimentos realizados e laudos produzidos	[(Número de atendimentos e laudos no semestre - Número de atendimentos e laudos no período 2)/Número de atendimentos e laudos no semestre] x 100	10% no semestre	1
Telejustiça	Índice de satisfação do atendimento	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	(nº de avaliações positivas / número de avaliações realizadas) x 100	80%	1
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	Protocolo	Índice de agilidade no processamento do protocolo	% de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	90%	1
	Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	% de processos distribuídos em até 2 dias úteis	90%	1
	Oficiais de Justiça	Índice de Cumprimento de Mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	1