

#### Da Fixação dos Indicadores e das Metas

Art. 1º Os indicadores e as metas para concessão da Gratificação por Alcance de Metas Estratégicas (GAM) setoriais no âmbito do Poder Judiciário estadual são os fixados nos Anexos desta Portaria:

- I - Anexo I – indicadores e metas relativos às unidades judiciárias;
- II - Anexo II – indicadores e metas relativos às unidades administrativas;
- III - Anexo III – fórmula do índice de alcance das metas setoriais.

Parágrafo Único. Os indicadores e as metas previstos nos Anexos I e II desta Portaria poderão ser revistos e modificados pela Administração do Tribunal de Justiça dentro do exercício para os quais foram fixados, sempre que a alteração se revelar necessária e pertinente, nas hipóteses previstas no §2º do artigo 6º da Portaria nº 1.616, de 08 de novembro de 2011.

#### CAPÍTULO II

##### DOS DESEMPENHOS SETORIAIS

###### Seção Única

###### Do Cálculo do Índice de Alcance das Metas Setoriais

Art. 2º Cada unidade administrativa ou judiciária terá o desempenho medido semestralmente com base em seu respectivo índice de alcance das metas setoriais.

§ 1º Caso a unidade apresente uma única meta no período, o índice de alcance das metas corresponderá simplesmente ao percentual de atingimento daquela.

§ 2º Para as unidades com mais de uma meta a ser atingida no semestre, o índice de alcance das metas será calculado com base na média ponderada dos percentuais de cumprimento de cada uma delas, nos termos da fórmula disposta no Anexo III desta Portaria.

§ 3º Os pesos a serem considerados no cálculo do índice de alcance das metas setoriais são os relacionados nos Anexos I e II desta Portaria.

Art. 3º Nos setores em cujo organograma haja mais de uma unidade, os índices de alcance das metas setoriais serão calculados da seguinte forma:

I - às unidades situadas no menor nível hierárquico do respectivo setor, serão aplicadas, conforme o caso, as regras dispostas nos §§ 1º e 2º do artigo 2º desta Portaria;

II - para as unidades situadas em níveis hierárquicos superiores, comporão a média ponderada de que cuida o § 2º do artigo 2º desta Portaria os índices de alcance das metas das unidades que lhes são imediatamente subordinadas, todos com pesos equivalentes.

§ 1º Para as unidades de que trata o inciso II deste artigo, poderão vir a ser estabelecidas metas exclusivas, desvinculadas das atividades desenvolvidas pelas unidades que lhes são subordinadas, hipótese em que os percentuais de cumprimento referentes às metas fixadas apenas para as unidades hierarquicamente superiores também comporão o cálculo dos seus respectivos índices de alcance das metas.

§ 2º O somatório dos pesos atribuídos às metas versadas no §1º deste artigo, específicas às unidades hierarquicamente superiores, não poderá exceder o peso individual do índice de alcance das metas de cada uma das unidades imediatamente subordinadas.

#### CAPÍTULO III

##### DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

###### Seção I

###### Do Envio

Art. 4º As unidades que se vincularem a indicadores cuja mensuração não puder ser realizada por intermédio de sistemas informatizados (CPA, SAJ judicial e SPROC) deverão enviar os respectivos dados à Comissão Gestora da GAM (COGES) até o terceiro dia útil do mês subsequente.

Parágrafo único. As informações de que trata o caput deste artigo deverão ser remetidas juntamente a documentos comprobatórios de sua veracidade.

Art. 5º As informações e os comprovantes a que se refere o artigo 4º desta Portaria deverão ser encaminhados à COGES por meio do e-mail funcional de cada unidade judicial ou administrativa, até que sejam desenvolvidos sistemas informatizados para a coleta eletrônica de dados na intranet do Tribunal de Justiça.

Parágrafo único. A omissão ou o envio incompleto ou intempestivo dos informes e comprovações previstos no caput deste artigo ensejará a aplicação do disposto no artigo 13, §5º, da Portaria nº 1.616, de 08 de novembro de 2011.

###### Seção II

###### Da Análise

Art. 6º Na hipótese do artigo 4º desta Portaria, a COGES procederá à verificação mensal das informações prestadas e dos respectivos comprovantes enviados pelas unidades para fins de cálculo dos índices de alcance das metas setoriais.

Parágrafo único. Por ocasião da verificação a que se refere o caput deste artigo, uma vez identificadas informações inconsistentes ou não comprovadas de forma satisfatória, a COGES realizará novo cálculo dos índices de alcance das metas das unidades em questão, desconsiderando ou retificando os informes.

Art. 7º Na excepcionalidade descrita no artigo 6º desta Portaria, caso o novo índice de alcance das metas setoriais calculado pela COGES, após a realização da respectiva avaliação semestral, corresponda a um percentual da GAM setorial inferior ou superior ao que foi percebido pelos servidores da unidade envolvida, serão adotados os seguintes procedimentos:

- I - devolução dos valores recebidos indevidamente ou pagamento de eventuais diferenças existentes em favor do servidor;
- II - ajuste financeiro imediato em relação à percepção da GAM setorial nos meses subsequentes.

#### CAPÍTULO IV

##### DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 8º A COGES divulgará na intranet do Tribunal de Justiça, até 31 de dezembro de 2011, lista dos indicadores que terão seus dados obtidos via extração automatizada (CPA, SAJ judicial e SPROC) nos sistemas informatizados e daqueles que serão objeto de coleta nos termos dos artigos 4º, 5º e 6º desta Portaria.

Art. 9º Na hipótese do artigo 5º desta Portaria, os dados e comprovantes deverão ser enviados à COGES a partir do mês de fevereiro de 2012.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, 29 DE NOVEMBRO DE 2011.

Desembargador José Arísio Lopes da Costa

PRESIDENTE DO TRIBUNAL

**ANEXO I** (Art. 1º da Portaria nº 1746/2011, de 29 de novembro de 2011)  
Indicadores das Unidades Judiciárias

UNIDADE	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA	META	PESO
Vara de Execuções Criminais da Comarca de Fortaleza	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Atualização do Histórico de Partes	Percentual de reeducandos da Secretaria de Vara com certidão validada de atualização de histórico de partes no SAJ.	25%	3
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1

Demais Secretarias de Vara do Fórum Clóvis Beviláqua	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1

Juizados Especiais Cíveis e Criminais (capital e interior)	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1
	Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de Mandados diligenciados, certificados e devolvidos.	90%	1,5

Secretarias de Varas de Comarcas do Interior	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Publicações no DJCE	$I_{pb} = N^{\circ} mov\_pub \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	2,5
	Índice de Agilidade no Processamento das Estatísticas Mensais	Percentual de Estatísticas Mensais processadas e enviadas dentro do prazo estabelecido pela Corregedoria Geral de Justiça.	100%	1
	Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de Mandados diligenciados, certificados e devolvidos por mês.	90%	1,5

Secretarias das Turmas Recursais	Índice de Aumento na Quantidade de Expedientes Realizados	$I_e = N^{\circ} mov\_exp \times \left\{ 1 + 0,15 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	3
	Índice de Aumento na Quantidade de Baixas Processuais	$I_b = N^{\circ} mov\_baix \times \left\{ 1 + 0,10 + \left[ 0,1 \times \left( \frac{(2 \times N^{\circ} funcplano + N^{\circ} colab) - (2 \times N^{\circ} func\_lei)}{(2 \times N^{\circ} func\_lei)} \right) \right] \right\}$	100%	4
	Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Percentual de Acórdãos publicados em até 10 dias.	100%	3
Gabinetes de Desembargadores	Média Mensal de Julgamentos em Processos Antigos	$\frac{\text{Total de Decisões (proc. c/ protocolo anterior aos últimos 12 meses)}}{\text{Número de meses}}$	45	3
	Média Mensal de Julgamentos em Processos Novos	$\frac{\text{Total de Decisões (processos c/ protocolo nos últimos 12 meses)}}{\text{Número de meses}}$	40	3
	Índice de Agilidade na Apreciação de Medidas de Urgência	Percentual de Medidas de Urgência apreciadas em até 10 dias úteis (contados a partir da data de recebimento no gabinete)	100%	3
	Índice de Agilidade na Publicação de Acórdãos	Percentual de Acórdãos publicados em até 10 dias.	100%	1

Secretarias de Câmaras	Índice de Agilidade na Expedição de Certidões de Julgamentos	Percentual de certidões de julgamento expedidas em até 02 dias úteis	100%	1
	Índice de Agilidade na Publicação de Pautas de Julgamento	Percentual de processos recebidos e incluídos em pauta em até 02 dias úteis.	100%	1

## Legenda:

- I. *Nº mov\_exp*: número de movimentações processuais (SAJ e SPROC) relativas a expedientes realizados no semestre equivalente do ano anterior;
- II. *Nº mov\_pub*: número de movimentações processuais (SAJ e SPROC) relativas a publicações realizadas no semestre equivalente do ano anterior;
- III. *Nº mov\_baix*: número de movimentações processuais (SAJ e SPROC) relativas a baixas no semestre equivalente do ano anterior;
- IV. *Nº funcplano*: número de servidores (efetivos e comissionados), em exercício na unidade, submetidos ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR);
- V. *Nº colab*: demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e funcionários cedidos de outros órgãos;
- VI. *Nº func\_lei*: número mínimo de funcionários prescrito pela Lei nº. 14.128, de 06/06/2009: 8, para unidades da capital, e 4, para unidades do interior.

ANEXO II(Art. 1º da Portaria nº 1746/2011, de 29 de novembro de 2011)  
Indicadores das Unidades Administrativas

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Assessoria de Cerimonial	---	Índice de avaliações positivas na pesquisa de satisfação das visitas guiadas	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação das visitas guiadas	80%	1
	---	Índice de efetividade no processamento de visitas guiadas	% de visitas guiadas realizadas relativas ao Programa Justiça e Cidadania	100%	1
	---	Índice de eventos realizados	% de eventos realizados em relação ao número de eventos previstos (60 eventos previstos por ano)	100%	1
	---	Índice de agilidade no processamento de diárias	% solicitações de diárias recebidas e processadas em até 2 dias úteis (elaboração do requerimento e encaminhamento do processo administrativo ao setor competente para pagamento)	80%	1
Assessoria de Comunicação	---	Índice de aumento das matérias judiciais produzidas	% de aumento do número de matérias judiciais produzidas	6%	1
	---	Índice de aumento das matérias administrativas produzidas	% de aumento do número de matérias administrativas produzidas	6%	1
Assessoria Institucional	Assessoria Institucional	Índice de cumprimento das deliberações do Conselho Editorial	% de cumprimento das deliberações do Conselho Editorial	100%	1
	Departamento Editorial Gráfico	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100%	1
	Departamento Editorial Gráfico	Índice de disponibilização diária da minuta do DJE	% de minutas do DJE disponibilizadas para a SEGER até 12h00 nos dias úteis	100%	1
	Divisão de Arquivo	Índice de agilidade do arquivamento	% de documentos arquivados em até 10 dias úteis	100%	1
	Divisão de Arquivo	Índice de agilidade do desarquivamento	% de documentos desarquivados em até 8 dias úteis	100%	1
	Divisão de Biblioteca	Índice de agilidade na catalogação de títulos	% de títulos catalogados em até 30 dias úteis após a aquisição	100%	1
	Divisão de Gerenciamento Eletrônico de Documentos	Índice de documentos digitalizados	Média de folhas digitalizadas por núcleo: (Somatório de folhas digitalizadas no período/(nº de dias do período)x(nº de núcleos instalados))	5.000 folhas diárias por núcleo	1
Auditoria de Controle Interno	---	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	% de cumprimento do plano da Auditoria: ((nº de ações realizadas / nº de ações planejadas) x 100)	90%	1
	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho do gabinete e são resolvidas em até 5 dias úteis	80%	1
Comissão de Regimento Interno e Assistência Legislativa	---	Quantitativo de propostas produzidas para atualização/modificação do Regimento Interno	Número de estudos elaborados semestralmente junto às unidades julgadoras da capital e interior (1º e 2º Graus) objetivando a propositura de atualizações/modificações no Regimento Interno, a ser apresentada à Presidência do TJCE e aos membros da própria Comissão	1 estudo por trimestre	1
	---	Índice de agilidade na elaboração do conjunto pauta/ata	% de conjuntos "pauta/ata" necessários por sessão concluídos até a sessão seguinte	100%	1
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJAI	---	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas em até 15 dias úteis	80%	1
Comissão Jurisprudência e Biblioteca	---	Quantitativo de Publicações de Jurisprudência confeccionadas	Número de Revistas de Jurisprudência confeccionadas	04 Revistas de Jurisprudência por ano	1
Comissão Permanente de Licitação	---	Índice de agilidade na elaboração do edital	% de editais elaborados em até 5 dias úteis	80%	1
Conselho da Magistratura	---	Índice de agilidade na elaboração do conjunto pauta/ata por sessão realizada	% dos conjuntos "pauta/ata" necessários por sessão concluídos até a sessão seguinte	100%	1
	---	Índice de agilidade no processamento das certidões e outros documentos demandados por decisões do Conselho	% das demandas em decorrência das decisões do Conselho processadas em até 5 dias úteis	100%	1
Assessoramento Jurídico	---	Índice de agilidade na análise de processos judiciais	% de processos judiciais analisados em até 30 dias úteis	80%	1

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Consultoria Jurídica	Assessoramento Jurídico	Índice de agilidade na análise de processos administrativos	% de processos judiciais analisados em até 30 dias úteis	80%	1
	Assessoramento Jurídico	Índice de agilidade na análise de processos precatórios	% de processos judiciais analisados em até 30 dias úteis	80%	1
	Assessoramento Jurídico	Índice de agilidade na análise de contratos e convênios	% de processos judiciais analisados em até 30 dias úteis	80%	1
	Apoio Administrativo	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até em até 8 dias úteis	80%	1
Corregedoria	Assessoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 3 dias úteis	90%	1
	Auditoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 3 dias úteis	90%	1
	Auditoria	Índice de agilidade no processamento de relatórios de auditoria	% de relatórios entregues em até 15 dias úteis após a inspeção	90%	1
	Chefia Administrativa	Índice de agilidade no processamento do protocolo	% de documentos protocolados, juntados e encaminhados em até 2 dias úteis	90%	1
	Chefia de Gabinete	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho do gabinete e são resolvidas em até 3 dias úteis	90%	1
	Diretoria Administrativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	90%	1
	Diretoria Administrativa	Índice de agilidade no processamento de diárias	% de diárias processadas em até 2 dias úteis (elaboração do requerimento e encaminhamento do processo administrativo a setor competente para pagamento)	90%	1
	Diretoria de Correções e Estatísticas	Índice de agilidade no processamento das estatísticas	% das estatísticas disponibilizadas até o dia 30 de cada mês	90%	1
	Diretoria de Correções e Estatísticas	Índice de agilidade no processamento de certidões	% de certidões entregues em até 03 dias úteis	90%	1
	Diretoria de Correções e Estatísticas	Índice de disponibilização das informações do CNJ (Meta 7/2010)	% de informações referentes à Meta 7/2010 disponibilizadas até o dia 20 de cada mês	100%	1
	Diretoria Geral	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 4 dias úteis	90%	1
Departamento Médico e Odontológico	---	Índice de satisfação do atendimento	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	90%	1
	---	Quantitativo de ações preventivas de saúde realizadas	Número de ações preventivas de saúde realizadas (eventos e divulgação de material de esclarecimento)	1 ação + 1 evento por semestre	1
Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	---	Quantitativo de vagas ofertadas	Número de vagas ofertadas para magistrados em cursos de formação e/ou de aperfeiçoamento credenciados pela ENFAM	Ofertar pelo menos 200 vagas anualmente para magistrados	3
	---	Quantitativo de horas/aula ofertadas	Número mínimo de horas/aula ofertadas para magistrados em cursos de formação e/ou de aperfeiçoamento credenciados pela ENFAM	100 horas/aula por ano	3
	---	Quantitativo de ações de divulgação	Número de ações de divulgação adotadas para cada curso ofertado	No mínimo 3 ações de divulgação por curso ofertado	0,5
	---	Quantitativo de parcerias externas	Número mínimo de parcerias externas estabelecidas (termos de cooperação, convênios, etc.) que estimulem a formação continuada dos magistrados	2 parcerias por ano	1
	---	Quantitativo de cursos de especialização	Número de cursos de especialização em funcionamento	5	2
	---	Índice de devolução de livros no prazo	% de livros devolvidos no prazo (alunos, servidores, terceirizados e estagiários: 15 dias corridos / magistrados: 30 dias corridos)	80%	0,5
Central de Conciliação	---	Índice de conciliações	% de conciliações obtidas em relação ao total de audiências realizadas	5% por mês	1
	---	Prazo médio de tramitação dos processos	Tempo médio de tramitação dos processos com acordo (da saída da Audiência até a Relatoria)	Prazo médio de 15 dias úteis	1
Ouvidoria Geral	---	Índice de manifestações processadas com encaminhamento	% de manifestações processadas com encaminhamento (itens que necessitam de respostas de outros setores)	Atender 80% das manifestações	1
	---	Índice de manifestações processadas sem encaminhamento	% de manifestações processadas sem encaminhamento para outros setores	Atender a 100% das manifestações	1
Presidência TJCE	---	Índice de agilidade no processamento de alvarás judiciais	% de alvarás judiciais processados em até 8 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	80%	1
	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 8 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	80%	1
	Engenharia/Acompanhamento/Fiscalização de Obras	Índice de contratos executados plenamente	% dos contratos executados plenamente (considerando-se os quesitos orçamento, qualidade e prazo de entrega da obra)	90%	1

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Secretaria de Administração (SECAD)	Engenharia/Obras/Orçamento	Índice de agilidade na elaboração de orçamentos	% de orçamentos elaborados no prazo planejado (prazos específicos para cada orçamento)	90%	1
	Engenharia/Obras/Projetos	Índice de agilidade na elaboração de projetos	% de projetos elaborados no prazo planejado (prazos específicos para cada projeto)	90%	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Manutenção Capital/Manutenção de Prédios	Índice de agilidade nas manutenções	% de manutenções realizadas no prazo estipulado para cada tipo de procedimento	90%	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Manutenção Capital/Zeladoria	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas no prazo estipulado para cada tipo de solicitação	90%	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Manutenção Interior/Manutenção de Prédios	Índice de agilidade nas manutenções	% de manutenções realizadas no prazo estipulado para cada tipo de procedimento	90%	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Manutenção Interior/Zeladoria	Indicador de implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações	Implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações	1 por semestre	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Serviços Gerais/Malote	Índice de redução de custos com correspondências	% de redução de custos com correspondência	20%	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Serviços Gerais/Transporte	Índice de redução do consumo de combustível	% de redução do consumo de combustível	10%	1
	Manutenção e Serviços Gerais/Serviços Gerais/Transporte	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas no prazo estipulado para cada tipo de solicitação	90%	1
	Material e Patrimônio	Índice de agilidade no processamento de Termos de Referência	% de Termos de Referência elaborados em até 7 dias úteis, contados após o recebimento do levantamento quantitativo pelo Serviço de Almoxxarifado	80%	1
	Material Patrimônio/Material/Almoxxarifado	Índice de atualização dos perfis de consumo	% de perfis de consumo das comarcas atualizados	100% (50% no primeiro semestre e 50% no segundo semestre)	1
	Material Patrimônio/Material/Almoxxarifado	Índice de redução do estoque de bens de consumo	% de redução do estoque de bens de consumo	10% no primeiro semestre de 2012 (30% até o final do ano)	1
	Material Patrimônio/Material/Compras	Índice de agilidade no processamento de cotações de preços	% de cotações de preços processadas em até 5 dias úteis após o envio dos orçamentos pelos fornecedores	85%	1
	Material e Patrimônio/Patrimônio	Índice de atualização do patrimônio	% de unidades (judiciais e administrativas) com patrimônio atualizado	60% (30% no primeiro semestre e 30% no segundo semestre)	1
Material e Patrimônio/Patrimônio	Índice de tombamento de bens permanentes	% de bens permanentes tombados	80%	1	
Secretaria de Finanças (SEFIN)	Assessoria Técnica	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas atendidas em até 7 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Arrecadação	Índice de agilidade na emissão de guias de lançamento	% de guias de lançamento emitidas em até 10 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Arrecadação	Índice de agilidade na emissão de ofícios de cobrança	% de ofícios de cobrança emitidos em até 10 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Arrecadação	Índice de agilidade no processamento de restituições	% de restituições realizadas em até 5 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Arrecadação	Índice de agilidade no atendimento às solicitações de selos	% de solicitações de selos atendidos em até 3 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Arrecadação	Índice de agilidade na composição de processos de controle de alvarás	% de processos de controle de alvarás compostos em até 3 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Execução Orçamentária Financeira	Índice de agilidade no processamento de notas de empenho	% de notas de empenho geradas em até 4 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Execução Orçamentária Financeira	Índice de agilidade na instrução de processos de pagamento	% de processos instruídos em até 4 dias úteis	80%	1
	FERMOJU/Execução Orçamentária Financeira	Índice de agilidade no pagamento de despesas liquidadas	% de processos com pagamento realizado em até 4 dias úteis	80%	1
	Financeiro/Contabilidade/Preparo de Contas	Índice de agilidade na instrução de processos de pagamento	% de processos instruídos em até 4 dias úteis	80%	1
	Financeiro/Fluxo de Caixa/Empenho	Índice de agilidade no processamento de notas de Empenho	% de notas de empenho geradas em até 4 dias úteis	80%	1
	Financeiro/Orçamento/Controle Dotação	Índice de agilidade na instrução de processos de pagamento	% de processos instruídos em até 4 dias úteis	80%	1
	Financeiro/Tesouraria/Prestação de Contas e Balanço	Índice de agilidade na análise de processos de prestação de contas	% de processos analisados em até 4 dias úteis	80%	1

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
	Financeiro/Tesouraria/Prestação de Contas e Balanço	Índice de agilidade no pagamento de despesas liquidadas	% de processos com pagamento realizado em até 4 dias úteis	80%	1
Secretaria Geral (SEGER)	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	90%	1
	---	Índice de agilidade no atendimento às demandas dos magistrados	% das demandas dos magistrados atendidas em até 5 dias úteis (excetuadas as promoções, remoções ou acessos)	90%	1
	---	Índice de agilidade na publicação dos atos de movimentação de magistrados	% atos decorrentes de decisões da Presidência, do Conselho da Magistratura, do Órgão Especial ou do Tribunal Pleno publicados em até 3 dias úteis, a contar da data da decisão	100%	1
	---	Índice de agilidade na elaboração do conjunto pauta/ata	% de conjuntos "pauta/ata" necessários por sessão concluídos até a sessão seguinte	100%	1
	---	Índice de agilidade no atendimento às demandas do Órgão Especial e do Tribunal Pleno	% das demandas em decorrência de decisões do Órgão Especial atendidas em até 5 dias úteis, e em decorrência das decisões do Tribunal Pleno em até 7 dias úteis	100%	1
	---	Índice de publicação diária do Diário da Justiça eletrônico	% de publicações do DJe até às 13 horas, excetuando-se os casos em que houver solicitações extraordinárias	100%	1
Secretaria Judiciária (SEJUD)	Assessoria Técnica e Divisão Apoio Administrativo	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho resolvidos em até 10 dias úteis, exceto aqueles pendentes de diligências externas	80%	1
	Assessoria Técnica e Divisão Apoio Administrativo	Índice de agilidade no processamento de informações ao STJ e STF	% de informações fornecidas em até 24 horas	80%	1
	Assessoria Técnica e Divisão Apoio Administrativo	Índice de agilidade no processamento de pautas e informações em até 10 dias úteis	% processos localizados na SEJUD em que foram realizadas pautas e informações em até 10 dias úteis	80%	1
	Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	% de processos distribuídos em até 7 dias úteis	80%	1
	Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos de urgência	% de processos distribuídos em até 48 horas	80%	1
	Distribuição	Índice de agilidade na redistribuição	% de processos redistribuídos em até 30 dias corridos	80%	1
	Judiciário Cível/Atos Processuais	Índice de aumento na quantidade baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Atos Processuais	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Mandados de Segurança	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Mandados de Segurança	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Recursos Cíveis	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Recursos Cíveis	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Recursos Privativos	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Cível/Recursos Privativos	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Judiciário Penal/Apeleação Crime	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Penal/Apeleação Crime	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Judiciário Penal/Habeas Corpus	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Penal/Habeas Corpus	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Judiciário Penal/Recursos Criminais	Índice de aumento na quantidade de baixas processuais	% de aumento nas movimentações relativas a baixas processuais	Aumentar 10%	1
	Judiciário Penal/Recursos Criminais	Índice de aumento na quantidade de expedientes e publicações	% de aumento nas movimentações relativas a expedientes e publicações	Aumentar 10%	1
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de agilidade no cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos em até 5 dias úteis para pessoas jurídicas e em até 8 dias úteis para partes e advogados	80%	1
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência	% de mandados de urgência diligenciados, certificados e cumpridos em até 24 horas	80%	1
	Sala dos Oficiais de Justiça	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	1
Serviços Judiciários de Apoio/Cálculos Judiciais administrativos	Índice de agilidade no processamento de cálculos administrativos	% de cálculos administrativos realizados em até 5 dias úteis	80%	1	
Serviços Judiciários de Apoio/Cálculos Judiciais	Índice de agilidade no processamento de cálculos judiciais	% de cálculos judiciais realizados em até 10 dias úteis	80%	1	
Serviços Judiciários de Apoio/Estatística	Índice de agilidade na publicação de acórdãos	% acórdãos publicados em até 10 dias	100%	1	
Serviços Judiciários de Apoio	Índice de agilidade no processamento de malotes	% de malotes enviados em até 1 dia útil	80%	1	
Serviços Judiciários de Apoio/Protocolo	Índice de agilidade no processamento do protocolo administrativo	% de documentos administrativos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	80%	1	
Serviços Judiciários de Apoio/Protocolo	Índice de agilidade no processamento do protocolo jurídico	% de documentos e processos jurídicos protocolados, autuados e encaminhados em até 2 dias úteis	80%	1	
Secretaria Especial de Planejamento e Gestão (SEPLAG)	Estratégia e Projetos/Projetos	Índice de aderência dos projetos estratégicos Metodologia de Gerenciamento de Projetos	% de projetos estratégicos em conformidade com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do Poder Judiciário cearense	80%	1
	Estratégia e Projetos/Projetos	Índice de divulgação da execução do Plano Estratégico do Poder Judiciário cearense	% de divulgações da execução do Plano Estratégico do Poder Judiciário cearense realizadas em relação ao total de divulgações planejadas	100% (2 por semestre com periodicidade trimestral)	1
	Estratégia e Projetos/ Gerenciamento da Inovação	Índice de agilidade no processamento de iniciativas inscritas no Banco de Boas Práticas	% de boas práticas analisadas e publicadas no Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense até 3 dias úteis, contados a partir da data em que são cadastradas	100%	1
	Estratégia e Projetos/ Gerenciamento da Inovação	Quantitativo de boas práticas disseminadas	Número de boas práticas de gestão (administrativas ou judiciárias) disseminadas no âmbito do Poder Judiciário cearense	6 boas práticas com periodicidade mensal	1
	Informações Gerenciais/ Estatística	Índice de agilidade no processamento das informações estatísticas	% de informações estatísticas, referentes às metas nacionais, aos indicadores do plano estratégico e ao relatório Justiça em Números, atualizadas e encaminhadas ao CNJ dentro do prazo estipulado pelo Conselho (exceto em casos de informações não disponibilizadas em tempo hábil pelo setor competente)	100%	1
	Informações Gerenciais/ Estatística	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de solicitações de informações estatísticas atendidas em até 5 dias úteis (excetuando-se os casos de inexistência da informação por indisponibilidade técnica ou não fornecimento pelo setor competente em tempo hábil)	100%	1
	Informações Gerenciais/ Estatística	Indicador de publicidade das informações estatísticas do Poder Judiciário cearense	Número de boletins elaborados e divulgados periodicamente, contendo a evolução dos principais indicadores do Poder Judiciário cearense.	1 boletim estatístico por semestre	1
	Informações Gerenciais/ Gestão do Conhecimento	Índice de agilidade no processamento da Meta 7 do CNJ	% de informações mensais relativas à meta 7 do CNJ, coletadas, consolidadas e publicadas até o 20º dia do mês subsequente (exceto aquelas não disponibilizadas em tempo hábil pelo setor competente)	100%	1
	Informações Gerenciais/ Gestão do Conhecimento	Indicador de correção ou atualização de informações constantes dos sistemas processuais do Poder Judiciário cearense	Número de orientações e solicitações de correção ou atualização das informações constantes dos sistemas processuais encaminhadas às unidades judiciárias competentes, à Secretaria Judiciária ou à Secretaria de Tecnologia de Informação	Média mensal de 30 solicitações/orientações	1



UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
	Otimização Organizacional	Quantitativo de produção de estudos sobre a medição de desempenho setorial	Número de estudos qualitativos elaborados sobre a medição de desempenho setorial (GAM) enquanto sistema de gestão	01 estudo por semestre	1
	Otimização Organizacional	Índice de cumprimento do plano de gestão do SAJ ADM	% de cumprimento do plano de gestão do SAJ ADM	80%	1
	Otimização Organizacional	Índice de agilidade na publicação de acordãos	% de acordãos publicados em até 10 dias	100%	1
	Otimização Organizacional	Quantitativo de estudos temáticos elaborados para otimização organizacional do Tribunal	Número de estudos elaborados e enviados à Presidência como proposta de otimização organizacional	1 estudo por semestre	1
	Otimização Organizacional	Quantitativo de instrumentos operacionais de trabalho elaborados (normas, procedimentos de trabalho, manuais)	Número de instrumentos operacionais de trabalho elaborados	1 manual/normatização de processo ou área por semestre	1
	Otimização Organizacional	Quantitativo de ações voltadas ao Programa Justiça e Cidadania	Número de ações (palestras, visitas orientadas, encontros na comunidade) voltadas ao Programa Justiça e Cidadania	8 ações por semestre	1
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	---	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 7 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	75%	1
	---	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Coordenadoria de Estágio	Índice de preenchimento de bolsas de estágio remunerado	% de preenchimento mínimas bolsas de estágio remunerado existentes	80%	1
	Departamento de Gestão de Pessoas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Departamento de Gestão de Pessoas	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Divisão de Folha de Pagamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Divisão de Folha de Pagamento	Índice de agilidade na implantação de demandas em folha de pagamento	Implantação, em folha, dos processos recebidos até o dia 13 de cada mês	100%	1
	Divisão de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Divisão de Pessoal	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Divisão de Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Divisão de Recrutamento e Desenvolvimento de Pessoal	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Núcleo de Terceirização	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Serviço de Administração de Cargos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Serviço de Administração de Cargos	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Serviço de Cadastro e Controle Funcional	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Serviço de Cadastro e Controle Funcional	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Serviço de Processos e Feitos Administrativos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Serviço de Processos e Feitos Administrativos	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Serviço de Recrutamento e Seleção	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Serviço de Recrutamento e Seleção	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
	Serviço de Treinamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	80%	1
	Serviço de Treinamento	Quantitativo de cursos ofertados	Quantidade de cursos ofertados aos servidores, até 2012, de acordo com o Levantamento das Necessidades de Treinamento - LNT	Oferecer 30 cursos aos servidores, até 2012 (30% dos cursos aprovados no Levantamento das Necessidades de Treinamento - LNT)	1
	Serviço de Treinamento	Índice de satisfação na avaliação de reação	% de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	80% de satisfação nos cursos realizados no âmbito do TJCE	1
	Serviço de Treinamento	Índice de agilidade na publicação de expedientes	% de expedientes publicados em até 3 dias úteis no Diário da Justiça eletrônico, a contar da data da chegada do processo	90%	1
Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)	Assessoria Técnica SETIN	Nível de certificação gerencial	Quantitativo de certificações de PMP, ITIL ou COBIT obtidas	2	1
	Gabinete da SETIN	Percentual de projetos concluídos (indicador nº 24 do PE-TJCE e indicador nº 06 do PETI)	% de sucesso na execução de projetos estratégicos	35%	1
	Divisão de Apoio SETIN	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	100%	1
	Informática/Sistemas Métodos/Desenvolvimento Sistemas	Índice de virtualização administrativa (indicador nº 31 do PE-TJCE e nº 15 do PETI)	Quantitativo de módulos do projeto de virtualização administrativa implantados	8	1
	Informática/Sistemas Métodos/Organizações e Métodos	Índice de virtualização dos processos judiciais novos (indicador nº 30 do PE-TJCE e nº 13 do PETI)	% de processos judiciais novos virtualizados (Poder Judiciário cearense)	20%	1
	Informática/Produção/Operação	Índice de estações de trabalho por posto de trabalho (Indicador nº 38 PE-TJCE e nº 19 do PETI)	% de estações de trabalho que correspondam a 01 posto de trabalho cada	Garantir que 85% das estações de trabalho correspondam a 01 (um) posto de trabalho	1
	Informática/Produção/Supporte Técnico	Índice de utilização de banda (Indicador nº 37 do PE-TJCE e nº 18 do PETI)	% máximo de utilização da banda disponível	Utilizar no máximo 95% da banda disponível	1
	Informática/Produção/Atendimento ao Usuário	Percentual de incidentes atendidos dentro do SLA (indicador nº 09 - PETI)	% de atingimento dos incidentes técnicos atendidos dentro do SLA estipulado	30%	1
	Informática/Segurança	Índice de Espaço livre em disco (Storage) (indicador nº 36 PE-TJCE e nº 16 do PETI)	% mínimo de espaço em armazenamento centralizado (Storage) não utilizado	25%	1
	Informática/Tecnologia	Número de meios de comunicação e suporte ao usuário (indicador nº 03 do PETI)	Quantitativo de meios de comunicação e suporte disponibilizados ao usuário	4	1
Almoxarifado	Almoxarifado	Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	% de solicitações de bens de consumo atendidas em até 2 dias úteis	100%	1
	Almoxarifado	Índice de conformidade no cadastro do material existente	% de conformidade entre o estoque cadastrado e o estoque existente	80%	1

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
	Arquivo	Índice de agilidade do arquivamento	% de pedidos de arquivamento atendidos em até 5 dias úteis	100%	1
	Arquivo	Índice de agilidade do desarquivamento	% de pedidos de desarquivamento atendidos em até 12 dias úteis (caso os processos estejam em conformidade, nas respectivas caixas)	100%	1
	Arquivo	Indicador de acompanhamento do estoque	Número de balanços de estoque realizados	1 por semestre	1
	Assessoria de Comunicação	Índice de aumento das matérias judiciais produzidas	% de aumento do número de matérias judiciais produzidas	6%	1
	Centro de Autorização de Viagens do Juizado da Infância	Índice de agilidade processamento das autorizações de viagens	% de pedidos de autorização confeccionados em até 2 horas	80%	1
	Centro de Autorização de Viagens do Juizado da Infância	Indicador de implantação de pesquisa de satisfação	Implantação de metodologia de pesquisa de satisfação	1 por semestre	1
	Central de Localização de Presos	Índice de agilidade na localização dos presos	% de pedidos recebidos e atendidos em até 5 dias úteis	80%	1
	Central de Conciliação	Índice de aumento dos agendamentos de audiências	% de aumento na quantidade de audiências agendadas	10%	1
	Central de Conciliação	Índice de conciliações	% de conciliações obtidas em relação ao total de audiências realizadas	80%	1
	Centro Médico e Odontológico	Índice de satisfação do atendimento	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	90%	1
	Centro Médico e Odontológico	Quantitativo de ações preventivas de saúde realizadas	Número de ações preventivas de saúde realizadas (eventos e divulgação de material de esclarecimento)	1 ação e 1 evento por semestre	1
	Certidões	Índice de agilidade na confecção de certidões	% pedidos de certidões atendidos em até 1 dia útil (emprego), 2 dias úteis (cível/criminal) e 5 dias úteis (nome comum)	100%	1
	COMAN	Índice de agilidade no cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portarias 395/2009 e 002/2011)	85%	1
	COMAN	Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência	% de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portarias 395/2009 e 002/2011)	85%	1
	COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	1
	Comunicação Administrativa	Índice de conformidade na encaminhamento dos processos administrativos	% de processos encaminhados em conformidade (não devolvidos por equívocos ou falta de documentação correta)	90%	1
	Contadoria	Índice de aumento dos cálculos periciais realizados	% de aumento na média mensal de cálculos periciais realizados	10%	1
	CTI	Índice de satisfação na avaliação de reação	% de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	80%	1
	CTI	Quantitativo de cursos ofertados	Número de cursos ofertados aos servidores	4 cursos por mês	1
	Depósito Público	Indicador de acompanhamento do estoque	Número de balanços de estoque realizados	1 por semestre	1
	Depósito Público	Índice de agilidade no cadastramento de materiais recebidos	% de materiais recebidos cadastrados em até 3 dias úteis	90%	1

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	Depósito Público	Índice de agilidade no processamento dos pedidos de material	% de pedidos de material atendidos em até 3 dias úteis	90%	1
	Diretoria	Índice de agilidade na publicação dos atos	% de atos publicados em até 2 dias úteis	100%	1
	Diretoria	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 4 dias úteis	80%	1
	Diretoria	Quantitativo de boas práticas de gestão administrativa implantadas	Número de boas práticas de gestão administrativa do Banco de Boas Práticas do TJCE implantadas	1 boa prática por semestre	1
	Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos de urgência	% de processos de urgência distribuídos em até 2 dias úteis	100%	1
	Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	% de processos distribuídos em até 8 dias úteis	85%	1
	Divisão de Procedimento Administrativo e Judicial dos Juizados da Infância	Quantitativo de guias de acolhimento de menores	Número de guias de acolhimento de menores confeccionadas	25 por mês	1
	Divisão de Procedimento Administrativo e Judicial dos Juizados da Infância	Quantitativo de guias de desligamento de menores	Número de guias de desligamento de menores confeccionadas	25 por mês	1
	Divisão de Procedimento Administrativo e Judicial dos Juizados da Infância	Índice de agilidade na elaboração de despachos	% de despachos elaborados em até 2 dias úteis	100%	1
	Núcleo de Cadastro e Adoção do Juizado da Infância	Índice de agilidade na elaboração dos cadastros de adotantes	% de cadastros de adotantes elaborados em até 2 dias úteis	100%	1
	Equipe Interdisciplinar do Cadastro de Adoção	Índice de agilidade na elaboração dos despachos	% de despachos elaborados em até 1 dia útil após o último atendimento	100%	1
	Departamento de Informática e Grupo de Trabalho de Virtualização do Primeiro Grau	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de demandas relacionadas ao SAJ atendidas em até 2 dias úteis	90%	1
	Departamento de Informática e Grupo de Trabalho de Virtualização do Primeiro Grau	Índice de efetividade no atendimento	% de demandas relacionadas ao SAJ com resolução positiva dos problemas	70%	1
	Departamento de Informática e Grupo de Trabalho de Virtualização do Primeiro Grau	Índice de virtualização dos processos judiciais novos	% de processos judiciais novos virtualizados	10%	1
	Leilões e Partilhas	Índice de agilidade na certificação dos procedimentos de leilões	% de certidões de efetivação do leilão emitidas em até 2 dias úteis após o término do leilão	100%	1
	Leilões e Partilhas	Quantitativo de partilhas realizadas	Número de partilhas completas realizadas	5 partilhas completas por mês	1
	Malote	Índice de agilidade na distribuição de processos físicos e correspondências	% de processos físicos e correspondências distribuídos em até 3 dias úteis	90%	1
	Núcleo de Digitalização	Índice de agilidade na digitalização e encaminhamento de processos	% de processos digitalizados e encaminhados ao setor competente em até 4 dias úteis	100%	1
	Núcleo de Digitalização	Índice de agilidade na digitalização e encaminhamento de processos de urgência	% de processos de urgência digitalizados e encaminhados ao setor competente em até 1 dia útil	100%	1
	Ouvidoria	Índice de manifestações processadas com encaminhamento	% de manifestações processadas com encaminhamento (itens que necessitam de respostas de outros setores)	80%	1
	Ouvidoria	Índice de manifestações processadas sem encaminhamento	% de manifestações processadas sem encaminhamento para outros setores	100%	1
	Pagamento	Índice de agilidade no processamento das informações	% de solicitações de informações atendidas em até 20 dias úteis, exceto pendentes de informações externas	90%	1
	Pagamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 4 dias úteis	80%	1
	Patrimônio	Índice de atualização do patrimônio	% de bens tombados que estão atualizados no sistema	90%	1
	Protocolo	Índice de agilidade no processamento do protocolo	% de autos protocolados, autuados e encaminhados ao setor competente em até 3 dias úteis	90%	1
	Protocolo	Índice de conformidade dos protocolos	% de protocolos em conformidade (não cancelados)	90%	1
	Psicologia	Índice de aumento dos atendimentos realizados e laudos produzidos	% de aumento dos atendimentos realizados e laudos produzidos	10% no semestre	1
	Recursos Humanos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	% de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	100%	1
	Recursos Humanos	Índice de conformidade na elaboração dos atos	% de atos elaborados em conformidade (sem retorno dos processos administrativos para correção)	85%	1
	Reprografia	Índice de aproveitamento de papel	Diferença percentual entre o total de cópias solicitadas (nº de páginas) e a quantidade de papel utilizada (resmas)	Obter, no máximo, 10% de diferença	1
Serviços Gerais (Zeladoria)	Índice de agilidade no atendimento às demandas	% de solicitações de limpeza atendidas em até 2 dias úteis	80%	1	
Serviços Gerais (Zeladoria)	Indicador de implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações	Implantação de metodologia de pesquisa sobre limpeza e asseio das instalações	1 por semestre	1	
Telejustiça	Índice de satisfação do atendimento	% de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	80%	1	

UNIDADE	DEPTO./DIVIS./SERV.	INDICADOR	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META	PESO
	Transporte	Índice de redução de acidentes e multas	% de redução de acidentes e multas	50%	1
	Transporte	Índice de redução do consumo de combustível	% de redução do consumo de combustível	15% ao mês	1
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	Protocolo	Índice de agilidade no processamento do protocolo	% de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	90%	1
	Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	% de processos distribuídos em até 2 dias úteis	90%	1
	Oficiais de Justiça	Índice de Cumprimento de Mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90%	1

**ANEXO III** (Art. 1º da Portaria nº 1746/2011, de 29 de novembro de 2011)

Fórmula do Índice de Alcance das Metas Setoriais

$$IM = \frac{\sum (\text{percentual de cumprimento da meta} \times \text{peso da meta})}{\sum (\text{pesos das metas})}$$