

TRIBUNAL DE JUSTIÇA - ATOS DO PRESIDENTE

PORTARIA 02026/2026

Disponibilização: 17/09/2026 às 08h29m

TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIAS, PROVIMENTOS E OUTROS ATOS DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 2026/2026 - GABPRESI

Revisa o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2026) do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a importância do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação como instrumento de planejamento, gestão e governança dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, voltado ao atendimento das necessidades institucionais e ao alcance dos objetivos estratégicos;

CONSIDERANDO o teor da Resolução nº 370, de 28 de janeiro de 2021, do Conselho Nacional de Justiça, que estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e dispõe sobre a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a Resolução nº 07, de 18 de fevereiro de 2021, do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, que institui o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Ceará para o período de 2021 a 2030;

CONSIDERANDO a Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 325, de 29 de junho de 2020, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período 2021-2026;

CONSIDERANDO o Relatório de Inspeção (INPS 0002734-11.2024.2.00.0000), item 68.2, do Conselho Nacional de Justiça, o qual determina que a Secretaria de Tecnologia da Informação utilize o método de Objetivos e Resultados-Chave (OKRs);

CONSIDERANDO a Portaria nº 686/2026 – GABPRESI, que instituiu o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2026) do Poder Judiciário do Estado do Ceará;

CONSIDERANDO a necessidade de promover revisões periódicas dos objetivos, resultados-chave (KRs) e ações do PDTIC 2026, nos termos do art. 5º da Portaria nº 686/2026 – GABPRESI, para adequação às diretrizes e cenários da Estratégia Nacional do Poder Judiciário;

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2026) do Poder Judiciário do Estado do Ceará, instituído pela Portaria nº 686/2026 – GABPRESI, na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, Fortaleza, 16 de setembro de 2026

Desembargador Heráclito Vieira de Sousa Neto

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

ANEXO I - OBJETIVOS, RESULTADOS-CHAVE (KRs) E AÇÕES DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 1. Aumentar a confiabilidade e a disponibilidade da infraestrutura de TIC**KR1.1. Migrar 10% das aplicações legadas para containers padronizados, operando em produção no Nutanix Kubernetes Platform (NKP), até dezembro/2026.**

Responsável: Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento

AV1.1.1. Selecionar as aplicações elegíveis para containerização

Responsável: Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento

AV1.1.2. Containerizar, validar e publicar as aplicações no NKP

Responsável: Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento

AV1.1.3. Implementar pipelines automatizados (build, testes e deploy) e Observabilidade (Logs, Métricas e Tracing)

Responsável: Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento

Objetivo 2. Reforçar a segurança da informação e a proteção de dados institucionais**KR2.1. Alcançar 90% de Índice de Conformidade com as Políticas de Segurança de TIC, mensurado pelo nível de atendimento aos requisitos de segurança previstos nos normativos correlatos, até dezembro/2026.**

Responsável: Coordenadoria de Cibersegurança

AV2.1.1. Realizar auditorias, implementar controles técnicos e processos padronizados para garantir a conformidade das políticas de segurança

Responsável: Coordenadoria de Cibersegurança

AV2.1.2. Implementar os requisitos de segurança previstos nas Políticas de Segurança de TIC

Responsável: Coordenadoria de Cibersegurança

Objetivo 3. Modernizar a infraestrutura tecnológica**KR3.1. Mapear 100% dos bancos de dados em produção, identificando sistemas associados e todos os usuários com acesso, com registro formalizado e validado até dezembro/2026.**

Responsável: Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados

AV3.1.1. Realizar o inventário dos bancos de dados e seus relacionamentos

Responsável: Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados

AV3.1.2. Mapear e consolidar os acessos de usuários e permissões

Responsável: Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados

Objetivo 4. Fortalecer a governança da infraestrutura de TIC orientada por dados e desempenho**KR4.1. Implantar e disponibilizar dashboard de gestão de atendimento (ferramenta de ITSM) operacional até dezembro/2026.**

Responsável: Coordenadoria de Atendimento em TI

AV4.1.1. Mapear e padronizar os dados da ferramenta de ITSM, identificando e documentando todos os campos relevantes

Responsável: Coordenadoria de Atendimento em TI

AV4.1.2. Construir e publicar o dashboard operacional na ferramenta Power BI

Responsável: Coordenadoria de Atendimento em TI

KR4.2. Implantar e disponibilizar dashboard atualizado do Inventário de Ativos de TI (desktops e laptops) com dados íntegros e rastreáveis até dezembro/2026.

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI

AV4.2.1. Mapear todas as fontes de informação (AD - Antimalware - planilhas - ferramentas de discovery - Ferramenta de inventario) e padronizar os atributos comuns

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI

AV4.2.2. Construir e automatizar o dashboard de inventário, na ferramenta Power BI, conectando-o às fontes validadas

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI

AV4.2.3. Configurar rotinas de atualização automática e validar a acurácia dos dados

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI

Objetivo 5. Implementar e consolidar a arquitetura de integração corporativa para garantir soluções de TIC integradas, padronizadas e escaláveis

KR5.1. Disponibilizar 100% da arquitetura do barramento de integrações até dezembro de 2026.

Responsável: Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções

AV5.1.1. Contratar API Gateway

Responsável: Diretoria de Sistemas

AV5.1.2. Implementar e disponibilizar a arquitetura do Barramento de Integrações do TJCE, incluindo os componentes tecnológicos e a documentação arquitetural necessária para sua adoção institucional

Responsável: Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções

Objetivo 6. Aprimorar os mecanismos de segurança da informação, ampliando a proteção de acesso aos sistemas sensíveis por meio de autenticação robusta

KR6.1. Aplicar MFA em 100% dos sistemas sensíveis até dezembro de 2026.

Responsável: Gerência de Desenvolvimento de Soluções

AV6.1.1. Implantar o Keycloak nos sistemas sensíveis remanescentes

Responsável: Gerência de Desenvolvimento de Soluções

Objetivo 7. Promover a adoção de práticas inovadoras no desenvolvimento de soluções, integrando recursos de IA de forma alinhada aos padrões e diretrizes institucionais**KR7.1. Utilizar processo de desenvolvimento com IA aderente aos padrões do TJCE até dezembro de 2026.**

Responsável: Gerência de Desenvolvimento de Soluções

AV7.1.1. Colocar em produção o sistema do Programa +Gestão como projeto-piloto do novo processo de desenvolvimento orientado por IA

Responsável: Diretoria de Sistemas

KR7.2. Executar, até dezembro de 2026, todas as etapas do processo de desenvolvimento de software com apoio de Inteligência Artificial, culminando na implantação em produção de, no mínimo, 1 sistema.

Responsável: Diretoria de Sistemas

AV7.2.1. Implantar o processo de desenvolvimento de software ponta a ponta com apoio de Inteligência Artificial, contemplando todas as etapas do ciclo de vida da aplicação

Responsável: Diretoria de Sistemas

Objetivo 8. Aprimorar a governança dos processos de desenvolvimento, assegurando documentação atualizada, padronizada e acessível**KR8.1. Manter 100% da documentação dos processos de desenvolvimento atualizada até dezembro de 2026.**

Responsável: Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções

AV8.1.1. Elaborar documentação dos processos de desenvolvimento de sistemas

Responsável: Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções

Objetivo 9. Desenvolver e monitorar soluções de inteligência artificial e RPA para a transformação digital**KR9.1. Disponibilizar, para homologação, 75% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2026.**

Responsável: Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento de Soluções de IA

AV9.1.1. Planejar, priorizar e acompanhar o desenvolvimento das soluções de IA previstas para 2026, garantindo alinhamento entre requisitos, cronograma e capacidade da equipe

Responsável: Coordenadoria de Pesquisa de Desenvolvimento de Soluções de IA

AV9.1.2. Executar o desenvolvimento, testes e disponibilização das soluções de IA em ambiente de homologação, conforme roadmap definido

Responsável: Coordenadoria de Pesquisa de Desenvolvimento de Soluções de IA

AV9.1.3. Monitorar mensalmente o indicador de entregas de soluções de IA para homologação e adotar

medidas corretivas quando necessário

Responsável: Coordenadoria de Pesquisa de Desenvolvimento de Soluções de IA

KR9.2. Disponibilizar, para homologação, 75% dos RPAs previstos até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Robotização

AV9.2.1. Planejar, priorizar e acompanhar o desenvolvimento de robôs previstos para 2026, garantindo alinhamento entre requisitos, cronograma e capacidade da equipe

Responsável: Coordenadoria de Robotização

AV9.2.2. Executar o desenvolvimento, testes e disponibilização dos robôs em ambiente de homologação, conforme roadmap definido

Responsável: Coordenadoria de Robotização

AV9.2.3. Monitorar mensalmente o indicador de entregas para homologação de robôs e adotar medidas corretivas quando necessário

Responsável: Coordenadoria de Robotização

KR9.3. Implementar, até dezembro de 2026, o monitoramento de 80% das automações inteligentes previstas para 2026, por meio da estruturação de métricas, dashboards e alertas no Grafana.

Responsável: Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes

AV9.3.1. Definir métricas de monitoramento para as automações inteligentes priorizadas

Responsável: Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes

AV9.3.2. Construir dashboards de monitoramento das automações inteligentes no Grafana

Responsável: Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes

AV9.3.3. Implementar alertas inteligentes para acompanhamento do desempenho e da disponibilidade das automações

Responsável: Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes

KR9.4. Manter, no mínimo, 90% de disponibilidade das soluções de IA implantadas na plataforma AURI até 31/08/2026, considerando, para fins de apuração, os dias úteis, no período das 8h às 18h. Definição de "Disponibilidade": receber código 200 nas chamadas dos endpoints /health.

Responsável: Gerência de Robotização e Inteligência Artificial

AV9.4.1. Atualizar mensalmente o resultado do KR, informando o percentual de disponibilidade das soluções de IA implantadas na plataforma AURI até 31/08

Responsável: Gerência de Robotização e Inteligência Artificial

Objetivo 10. Implantar e consolidar a plataforma de dados institucional do TJCE

KR10.1. Definir, documentar e obter aprovação, até dezembro de 2026, da arquitetura institucional da Plataforma de Dados, pelas instâncias de governança de TIC (CGETIC).

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.1.1. Realizar diagnóstico da arquitetura atual da Plataforma de Dados

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.1.2. Definir e estruturar a arquitetura institucional de dados

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.1.3. Definir stack tecnológica oficial com o catálogo tecnológico homologado

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.1.4. Documentar e institucionalizar a arquitetura da Plataforma de Dados

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

KR10.2. Implantar, até dezembro de 2026, o monitoramento e o controle operacional de 80% dos pipelines planejados que realizem consultas do data lake ou de fontes externas.

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.2.1. Inventariar e classificar os pipelines de dados da Plataforma

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.2.2. Implantar solução de monitoramento e observabilidade da Plataforma de Dados

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.2.3. Estruturar gestão e acompanhamento das cargas selecionadas

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

AV10.2.4. Implantar dashboard operacional da plataforma

Responsável: Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados

Objetivo 11. Aprimorar as interfaces de integração do Pje**KR11.1. Disponibilizar API institucional documentada, em ambiente produtivo, habilitada para integração com pelo menos 1 sistema, até junho de 2026.**

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.1.1. Desenvolver e implantar integração do Pje que permita a comunicação com o sistema iColegiado

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

KR11.2. Implantar portal centralizado de integrações (Backstage), reunindo a documentação técnica das integrações destinadas aos 2 sistemas alvo, até junho de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.2.1. Implantar a ferramenta Backstage no ambiente tecnológico do TJCE

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.2.2. Documentar, na ferramenta Backstage, os serviços e integrações do sistema Pje

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.2.3. Divulgar o portal de integrações para os desenvolvedores do TJCE

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

KR11.3. Definir, formalizar e publicar processo institucional para solicitação de novas interfaces de integração ou ajustes em interfaces de integração existentes, até junho de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.3.1. Modelar e documentar o processo “Realizar Integração com o Pje”

Responsável: Gerência de Arquitetura do Pje

KR11.4. Disponibilizar dados criminais na API do MNI do Pje, através da implantação em ambiente de produção, da versão 2.2.3 (documentação e código), até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.4.1. Implantar em ambiente de produção a versão 2.2.3 da API do MNI do Pje (documentação e código), disponibilizando os dados criminais

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

KR11.5. Implementar processo contínuo de coleta e monitoramento da satisfação dos usuários sobre a documentação de integração do Pje até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

AV11.5.1. Implementar processo contínuo de coleta e monitoramento da satisfação dos usuários sobre a documentação de integração do Pje

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje

Objetivo 12. Aumentar a estabilidade e a qualidade operacional do Pje

KR12.1. Implementar, até junho de 2026, 2 ações mensais de solução de causa-raiz para redução de demandas recorrentes na sustentação do Pje.

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do Pje

AV12.1.1. Acompanhar e registrar mensalmente a conclusão de duas tarefas de solução de causa-raiz para redução de demandas recorrentes na sustentação do Pje

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do Pje

KR12.3. Mapear, classificar e priorizar os principais tipos de defeitos reportados em produção, com elaboração e conclusão de plano de ação para redução das ocorrências até junho de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do PJe

AV12.3.1. Mapear, classificar e priorizar defeitos do PJe em ambiente de produção

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do PJe

AV12.3.2. Elaborar plano de ação para solução dos principais problemas identificados no PJe

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do PJe

AV12.3.3. Executar o plano de ação definido para tratamento dos problemas do PJe

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do PJe

KR12.5. Disponibilizar, até dezembro de 2026, em ambiente de homologação, a versão do PJe compatível com Java 21, sem ocorrência de regressões críticas bloqueantes.

Responsável: Gerência de Arquitetura do PJe

AV12.5.1. Disponibilizar em ambiente de homologação a versão do PJe compatível com Java 21, sem ocorrência de regressões críticas bloqueantes

Responsável: Gerência de Arquitetura do PJe

KR12.6. Reduzir, até dezembro de 2026, em 15% a média mensal de demandas de sustentação abertas em relação ao semestre anterior, mediante a eliminação das causas-raiz dos incidentes mais recorrentes.

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do PJe

AV12.6.1. Identificar e eliminar as causas-raiz dos incidentes mais recorrentes, com vistas à redução da média mensal de demandas de sustentação abertas

Responsável: Coordenadoria de Sustentação do PJe

KR12.7. Migrar, até dezembro de 2026, no mínimo, dois sistemas satélites do PJe para a infraestrutura Nutanix.

Responsável: Coordenadoria de Infraestrutura do PJe

AV12.7.1. Migrar, para a infraestrutura Nutanix, no mínimo, dois sistemas satélites do PJe

Responsável: Coordenadoria de Infraestrutura do PJe

KR12.8. Incorporar, até dezembro de 2026, todas as issues das versões nacionais do PJe planejadas pelo TJCE.

Responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento do PJe

AV12.8.1. Incorporar todas as issues previstas nas versões nacionais do PJe planejadas para implantação pelo TJCE

Responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento do PJe

Objetivo 13. Elevar o padrão de qualidade e maturidade do desenvolvimento do PJe

KR13.1. Automatizar integralmente o processo de implantação de fluxos do PJe, com disponibilização em ambiente produtivo até junho de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Fluxos do PJe

AV13.1.1. Desenvolver e implantar em produção ferramenta que automatize a implantação de fluxos no PJe

Responsável: Coordenadoria de Fluxos do PJe

KR13.2. Migrar 50% dos testes automatizados atualmente implementados em Selenium para a plataforma Robot Framework até junho de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o PJe

AV13.2.1. Migrar testes automatizados selecionados da plataforma Selenium para a plataforma Robot Framework

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o PJe

KR13.3. Incorporar, até junho de 2026, todas as issues nacionais priorizadas, promovendo a atualização contínua da versão do PJe do TJCE.

Responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento do PJe

AV13.3.1. Definir as issues nacionais do PJe priorizadas para o semestre

Responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento do PJe

AV13.3.2. Incorporar e implantar em produção do PJe as issues nacionais priorizadas

Responsável: Coordenadoria de Desenvolvimento do PJe

KR13.4. Realizar, até dezembro de 2026, no mínimo, 80% das implantações de fluxos por meio do Publicador Automático.

Responsável: Coordenadoria de Fluxos do PJe

AV13.4.1. Realizar implantações de fluxos por meio do Publicador Automático

Responsável: Coordenadoria de Fluxos do PJe

KR13.5. Reduzir, até dezembro de 2026, em 50% o tempo médio de revisão técnica de fluxos mediante a utilização de agente de IA.

Responsável: Coordenadoria de Fluxos do PJe

AV13.5.1. Implantar e utilizar agente de IA no processo de revisão técnica de fluxos

Responsável: Coordenadoria de Fluxos do PJe

KR13.6. Automatizar, até dezembro de 2026, no mínimo, 80% dos testes funcionais planejados do PJe.

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o PJe

AV13.6.1. Automatizar os testes funcionais planejados do PJe

Responsável: Coordenadoria de Integração de Aplicações com o PJe

Objetivo 14. Fortalecer a definição, alinhamento e priorização das demandas estratégicas de TIC para garantir foco e impacto organizacional

KR14.1. Implantar os critérios de classificação e priorização das demandas de TIC, até dezembro de 2026.

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

AV14.1.1. Definir fluxo de gestão de demandas de TIC

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

AV14.1.2. Definir critérios de classificação e priorização das demandas de TIC

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

AV14.1.3. Elaborar e publicar normativo de gestão de demandas de TIC

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

AV14.1.4. Estruturar ferramenta de gestão de demandas de TIC

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

AV14.1.5. Planejar e realizar evento sobre gestão de demandas de TIC

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

Objetivo 15. Fortalecer a governança das contratações de TIC, promovendo clareza normativa, engajamento dos envolvidos e qualidade nos processos

KR15.1. Executar, no mínimo, 70% das contratações sob responsabilidade da Setin previstas para 2026, considerando, para fins de apuração, exclusivamente as novas contratações e os aditivos de prorrogação de prazo (renovações), até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC

AV15.1.1. Elaborar painel BI para acompanhamento das contratações de TIC

Responsável: Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa

AV15.1.2. Conduzir a execução das contratações de TIC previstas no Plano Anual de Contratações (PAC) sob responsabilidade da Setin

Responsável: Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC

KR15.2. Executar, no mínimo, 80% do orçamento previsto, até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC

AV15.2.4. Executar o orçamento previsto para as contratações de TIC sob responsabilidade da Setin

Responsável: Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC

Objetivo 16. Implementar a gestão de riscos de TIC

KR16.1. Classificar 100% dos processos de trabalho de TIC quanto ao seu nível de criticidade, considerando os riscos e controles associados, até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Controle Interno da Setin

AV16.1.1. Levantar os processos de trabalho de TIC

Responsável: Coordenadoria de Controle Interno da Setin

AV16.1.2. Definir e validar critérios de criticidade dos processos

Responsável: Coordenadoria de Controle Interno da Setin

AV16.1.3. Aplicar critérios de criticidade aos processos de trabalho

Responsável: Coordenadoria de Controle Interno da Setin

KR16.2. Mapear os riscos e os controles de, no mínimo, 5 processos críticos, até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Controle Interno da Setin

AV16.2.1. Mapear os riscos e os controles de, no mínimo, 5 processos críticos, até dezembro de 2026

Responsável: Coordenadoria de Controle Interno da Setin

Objetivo 17. Fortalecer a clareza e a efetividade da comunicação da Setin com os usuários internos

KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV17.1.1. Aprimorar o boletim "Panorama Setin"

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV17.1.2. Criar seção "Efetividade da Comunicação" na pesquisa de satisfação dos usuários de TIC

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV17.1.3. Aplicar nova versão da pesquisa de satisfação dos usuários de TIC

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV17.1.4. Realizar 4 edições do "Setin Conecta"

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV17.1.5. Elaborar cartilha digital "Conhecendo a Setin"

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV17.1.6. Alcançar o Índice de Efetividade da Comunicação da Setin

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

Objetivo 18. Elevar o nível de maturidade de governança de TIC

KR18.1. Alcançar, no mínimo, 90% do questionário iGovTIC-JUD, até dezembro de 2026.

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV18.1.1. Executar as ações previstas no plano de itens reprovados do iGovTIC-JUD 2025

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV18.1.2. Implementar monitoramento dos resultados dos itens do iGovTIC-JUD 2026

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

AV18.1.3. Alcançar o Índice de Governança de TIC

Responsável: Coordenadoria de Governança de TIC

Anexos

SEI_0919308_Portaria.pdf

Visualizar

Para visualizar a matéria completa, acesse o link <https://djea-con.tjce.jus.br/materias/178827> ou realize a leitura do QR-Code ao lado.

