

Plano Diretor de TIC (PDTIC)

2025 - 2026
EXERCÍCIO 2026

Secretaria de Tecnologia da Informação

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

Presidente

Des. Heráclito Vieira de Sousa Neto

Vice-Presidente

Des. Francisco Mauro Ferreira Liberato

Corregedora-Geral da Justiça

Desa. Marlúcia de Araújo Bezerra

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TI (CGTI)

Coordenador

Des. José Tarcílio Souza da Silva

Secretaria de Governança Institucional

Rafaella Ferreira Lopes

Secretário-Geral Judiciário

Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão

Secretária de Tecnologia da Informação

Denise Maria Norões Olsen

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Gerente de Governança e Arquitetura Corporativa

Vanessa de Sousa Frutuoso

Diretor de Infraestrutura de TI

Cristiano Henrique Lima de Carvalho

Diretor de Tecnologia do PJE

André Luiz Negreiros Nobre

Diretor de Sistemas

Reginaldo Sherman Magalhães Mota

Diretor de Inteligência Artificial e Plataformas Digitais

Rafael Garcia Barbosa

Secretário-Adjunto

Francisco Moacir da Silva Medeiros

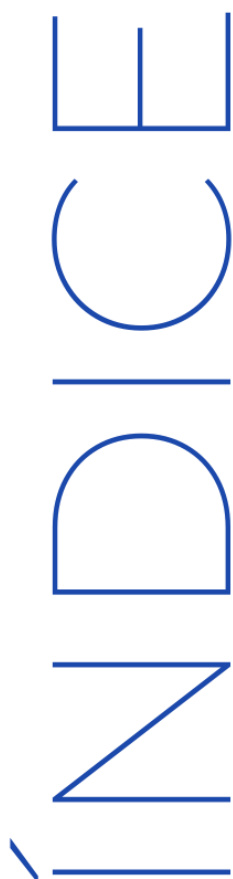
Coordenadora de Governança de TIC

Camila Alencar de Freitas Carvalho

Analista Judiciário

Maria Jenny Carleial de Oliveira Gondim

Sumário



05.

Introdução

06.

Partes interessadas

06.

Termos e abreviações

07.

Metodologia aplicada

09.

Princípios e diretrizes

09.

Documentos de referência

10.

Estrutura organizacional da
área de TI

13.

Objetivos setoriais de TIC

17.

Resultados-chave (KRs)

22.

Ações vinculadas

37.

Monitoramento e execução

38.

Novas contratações de TIC

40.

Fatores críticos de sucesso

41.

Conclusão

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de planejamento que orienta a gestão e a execução das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará (PJCE).

O presente documento apresenta o PDTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE), com vigência para o exercício de 2026, assegurando o alinhamento da área de TIC às diretrizes institucionais, às necessidades das áreas de negócio e aos objetivos estratégicos definidos pelo Tribunal.

Em conformidade com a Resolução CNJ nº 370/2021, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), o PDTIC deve manter aderência ao Planejamento Estratégico Institucional, ao Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário e às estratégias de TIC definidas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Nesse contexto, o PDTIC contempla as ações, os resultados esperados e as contratações de TIC indispensáveis ao desenvolvimento dos objetivos estratégicos do PJCE. Trata-se de instrumento tático essencial para a execução do desdobramento da estratégia da Secretaria de Tecnologia da Informação (Setin), contribuindo para o aprimoramento da governança de tecnologia, a otimização do uso de recursos e o fortalecimento da transformação digital no âmbito do TJCE.

Como abordagem metodológica para o desdobramento do planejamento estratégico de TIC, este plano adota o modelo de gestão baseado em Objetivos e Resultados-Chave (OKRs), estruturando as iniciativas em objetivos estratégicos acompanhados de resultados mensuráveis e ações vinculadas, de modo a fortalecer o monitoramento e a avaliação dos resultados alcançados pela área de tecnologia.

2. PARTES INTERESSADAS

A efetividade do PDTIC do TJCE depende do engajamento e da atuação coordenada de diferentes partes interessadas, que exercem papéis estratégicos na governança, no direcionamento e na execução das iniciativas de TIC.

Essas partes interessadas são responsáveis por assegurar o alinhamento das ações de TIC às diretrizes institucionais, à estratégia organizacional e às normativas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), bem como por promover a transparência, a conformidade e a geração de valor para a prestação jurisdicional.

No âmbito deste PDTIC, destacam-se como principais partes interessadas:

- Presidência do TJCE;
- Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTI);
- Comitê de Governança da Segurança da Informação, de Crises Cibernéticas e de Proteção de Dados Pessoais (CGSICCPDP);
- Comitê de Gestão de TIC (CGETIC);
- Unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

A participação ativa dessas instâncias é essencial para a priorização de demandas, a tomada de decisão estratégica, o monitoramento dos resultados e o fortalecimento da governança de TIC no âmbito do TJCE.

3. TERMOS E ABREVIações

Os conceitos relacionados a termos técnicos, convenções e abreviações, mencionados no decorrer deste documento, são apresentados abaixo.

Sigla	Descrição
TJCE	Tribunal de Justiça do Estado do Ceará
PJCE	Poder Judiciário do Estado do Ceará
CGTI	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGSICCPDP	Comitê de Governança da Segurança da Informação, de Crises Cibernéticas e de Proteção de Dados Pessoais
CGETIC	Comitê de Gestão de TIC

COBIT	Control Objectives for Information and Related Technology
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
EQPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
IA	Inteligência Artificial
IN	Instrução Normativa
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
KR	Key Result (Resultado-Chave)
MFA	Autenticação multifator
NKP	Nutanix Kubernetes Platform
OKR	Objectives and Key Results (Objetivos e Resultados-Chave)
PAC	Plano Anual de Contratações
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJe	Processo Judicial Eletrônico
RPA	Automação Robótica de Processos
Setin	Secretaria de Tecnologia da Informação

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada para a elaboração, execução e monitoramento deste PDTIC está fundamentada em práticas contemporâneas de gestão estratégica, com ênfase na geração de valor público, na mensuração de resultados e no alinhamento institucional, em conformidade com o Plano Estratégico do TJCE 2030 e com as diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 370/2021.

O modelo metodológico adotado baseia-se na abordagem de gestão por OKRs, amplamente reconhecida por sua capacidade de promover foco, alinhamento e transparência na execução da estratégia. Essa abordagem foi incorporada como instrumento estruturante do planejamento de TIC, permitindo a conexão entre os objetivos estratégicos institucionais e as iniciativas conduzidas pela Setin.

Como parte do processo de amadurecimento da gestão estratégica de TIC, no exercício de 2025 foi realizada oficina de trabalho com os gestores da Setin, com o objetivo de identificar,

analisar e estruturar os principais desafios enfrentados pelas unidades da área. A atividade contemplou exposição conceitual sobre a metodologia de OKRs, conduzida por consultor especializado da Gartner, além de orientação prática para aplicação da metodologia no contexto institucional.

Durante a oficina, os gestores mapearam as principais dificuldades de suas unidades, as quais foram consolidadas, analisadas e priorizadas com base em critérios de criticidade, impacto institucional e aderência aos objetivos estratégicos do Tribunal. A partir dessa priorização, foram definidos objetivos setoriais orientados à superação dos desafios identificados, sendo estabelecidos, para cada objetivo, os respectivos KRs, com indicadores mensuráveis, metas claras e prazos definidos.

Ainda no exercício de 2025, a Setin implementou um piloto da metodologia de acompanhamento baseada em OKRs, o que possibilitou avaliar sua aplicabilidade no contexto da gestão de TIC do Tribunal, identificar oportunidades de melhoria e promover ajustes metodológicos necessários à sua consolidação.

Para a construção do PDTIC 2026, foi realizada reunião inicial com os gestores da área, voltada à análise crítica dos resultados do ciclo anterior. Esse processo resultou na revisão dos objetivos setoriais, contemplando a exclusão de objetivos não mais prioritários, a criação de novos direcionadores estratégicos e o aprimoramento dos objetivos existentes, bem como na redefinição dos respectivos KRs e das ações necessárias ao alcance dos resultados esperados. As ações decorrentes desse processo foram estruturadas de forma a garantir a rastreabilidade entre os diferentes níveis de planejamento, quais sejam, estratégico, tático e operacional, promovendo maior coerência entre os objetivos institucionais, os resultados pretendidos e as iniciativas executadas. Destaca-se, ainda, a separação conceitual entre ações estratégicas (vinculadas aos KRs) e demandas operacionais, estas geridas por meio dos instrumentos institucionais de gestão de demandas.

No que se refere ao monitoramento, a metodologia prevê o acompanhamento sistemático dos resultados por meio de ciclos periódicos de avaliação, com análise de desempenho dos KRs, identificação de desvios, proposição de ajustes e reporte às instâncias de governança competentes. Esse processo contribui para o fortalecimento da cultura de gestão orientada a resultados, para o aumento da transparência e para a tomada de decisão baseada em evidências.

Por fim, a metodologia adotada reforça o compromisso da Setin com a melhoria contínua da gestão de TIC, promovendo maior integração entre planejamento e execução, maior clareza na definição de prioridades e maior efetividade na entrega de valor para o PJCE.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Este PDTIC é orientado por princípios e diretrizes que asseguram o alinhamento estratégico da TIC, a conformidade com normativos do CNJ e a adoção de boas práticas de governança e gestão. Esses referenciais direcionam a atuação da Setin, com foco na eficiência, na padronização dos processos, na mitigação de riscos e na geração de valor para o TJCE.

Nesse contexto, a concepção deste PDTIC observa os seguintes princípios e diretrizes:

- Monitorar os serviços e processos de TIC críticos para a organização, assegurando planejamento, padronização, documentação, implementação, medição, acompanhamento, avaliação e melhoria contínua.
- Adotar, sempre que pertinente, boas práticas de governança e gestão de TIC, com observância a referenciais como COBIT e ITIL.
- Alinhar as ações de TIC à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução CNJ nº 370/2021.
- Alinhar as ações de TIC ao Plano Estratégico TJCE 2030, instituído pela Resolução do Órgão Especial nº 07/2021.
- Fornecer recursos e serviços de TIC às áreas de negócio de modo a maximizar benefícios, mitigar riscos e apoiar a estratégia institucional.
- Elaborar o planejamento das contratações de TIC no exercício anterior ao de sua execução, em harmonia com o PDTIC e com a Política de Governança das Contratações Públicas do TJCE.
- Observar a Resolução CNJ nº 468/2022 como referência para as contratações de soluções de TIC.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

O PDTIC segue as diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas do TJCE, como também de políticas governamentais de conhecimento público. Abaixo são apresentados os documentos de referência que servem como material de apoio e consulta na elaboração do Plano:

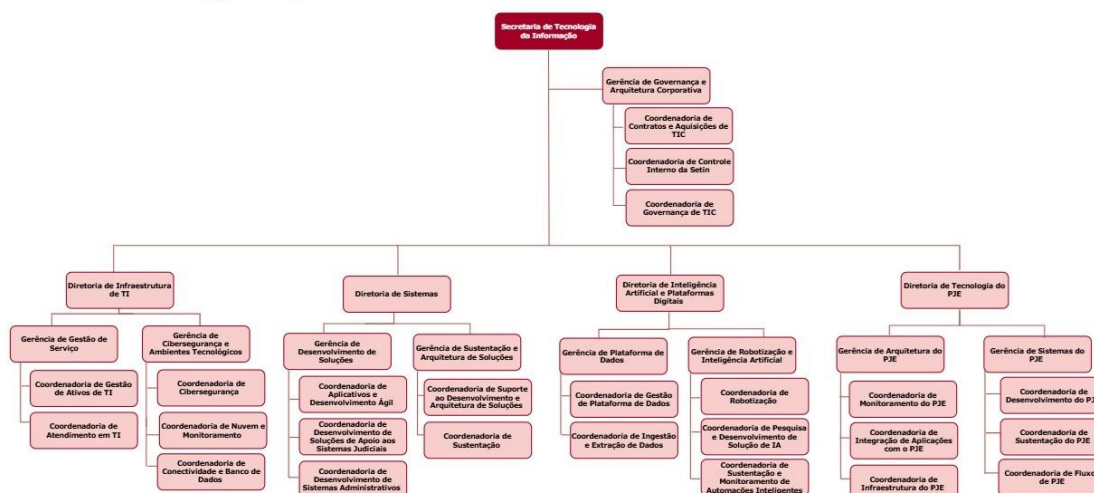
Código	Documento
DR1	Resolução do Órgão Especial nº 07/2021 do TJCE – Plano Estratégico 2030.
DR2	Portaria nº 2351/2024 do TJCE – Institui os indicadores e metas do desdobramento do Plano Estratégico 2030 para a Secretaria de Tecnologia da Informação.

DR3	Resolução CNJ nº 468/2022 – Dispõe sobre diretrizes para as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.
DR4	Resolução CNJ nº 185/2013 – Institui o Sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe).
DR5	Resolução do Órgão Especial nº 21/2024 do TJCE – Altera a Política de Segurança da Informação do Poder Judiciário do Estado do Ceará.
DR6	Resolução do Órgão Especial nº 06/2024 do TJCE – Altera a Política de Gestão de Pessoas da área de TIC do TJCE.
DR7	Resolução CNJ nº 325/2020 – Dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário.
DR8	Resolução CNJ nº 331/2020 – Institui a Base Nacional de Dados do Poder Judiciário (DataJud).
DR9	Resolução CNJ nº 335/2020 – Institui a Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br).
DR10	Resolução CNJ nº 345/2020 – Dispõe sobre o Juízo 100% Digital.
DR11	Resolução CNJ nº 360/2020 – Dispõe sobre o Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas.
DR12	Resolução CNJ nº 361/2020 – Dispõe sobre o Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos.
DR13	Resolução CNJ nº 362/2020 – Dispõe sobre o Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos.
DR14	Resolução CNJ nº 363/2020 – Dispõe sobre a adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
DR15	Resolução CNJ nº 370/2021 – Estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

7. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

7.1 ESTRUTURA E COMPETÊNCIA

A estrutura organizacional da SETIN observa a Lei Estadual nº 16.208, de 3 de abril de 2017, alterada pela Lei Estadual nº 18.976, de 21 de agosto de 2024, e a Resolução nº 02/2025, que dispõe sobre a alteração das estruturas administrativas e de cargos do Poder Judiciário do Estado do Ceará, consistindo em:



a) Compete à **Diretoria de Sistemas**:

- Manter articulação com outras unidades do Tribunal, garantindo que os sistemas desenvolvidos atendam às demandas das áreas judiciais e administrativas;
- Identificar soluções de sistemas de TI que atendam aos requisitos dos usuários;
- Acompanhar, monitorar e coordenar as ações relacionadas ao desenvolvimento e sustentação de sistemas judiciais e administrativos do Poder Judiciário cearense;
- Implantar, acompanhar e manter processo de desenvolvimento de software;
- Planejar, dirigir e coordenar as atividades de prospecção tecnológica relativa ao desenvolvimento de sistemas;
- Atuar nas contratações de soluções de TIC e na fiscalização técnica dos respectivos contratos, referentes à sua área de atuação, executando os procedimentos definidos nos normativos emanados pelo CNJ, órgãos de controle e legislação correlata;
- Emitir relatórios gerenciais e estratégicos e recuperar informações não disponíveis em funcionalidades dos sistemas.

b) Compete à **Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa**:

- Apoiar a priorização e a implantação dos processos de governança de TI, além de orientar a criação e manutenção dos processos de TI, monitorando-os periodicamente em conjunto com as demais unidades competentes;
- Proporcionar o alinhamento das decisões relativas à TI e suas estratégias institucionais;
- Alinhar as conformidades de TI às estruturas-padrão de melhores práticas, às normativas técnicas e aos órgãos de controle;
- Apoiar na elaboração e coordenar a execução do PDTIC do Poder Judiciário cearense, em alinhamento com a estratégia da organização;

- Atuar nas contratações de soluções de TIC e na fiscalização técnica dos respectivos contratos, referente à sua área de atuação, executando os procedimentos definidos nos normativos emanados pelo CNJ, órgãos de controle e legislação correlata.
- c) Compete à **Diretoria de Infraestrutura de TI:**
- Planejar, dirigir e coordenar as atividades de prospecção tecnológica, análise, especificação, desenvolvimento, implantação, manutenção e documentação relativas à infraestrutura operacional de TIC do Poder Judiciário cearense;
 - Propor alternativas tecnológicas relacionadas aos produtos adotados e aos serviços prestados, com intuito de modernizar e aperfeiçoar os procedimentos;
 - Efetuar estudos técnicos e elaborar projetos e planos de ação para a expansão ou modificação dos equipamentos e dos programas utilizados no âmbito da Infraestrutura de TIC do PJCE, em conformidade com metas e diretrizes estabelecidas;
 - Atuar nas contratações de soluções de TIC e na fiscalização técnica dos respectivos contratos, referentes à sua área de atuação, executando os procedimentos definidos nos normativos emanados pelo CNJ, órgãos de controle e legislação correlata.
- d) Compete à **Diretoria de Tecnologia do PJe:**
- Coordenar a melhoria contínua dos processos de trabalho de toda a área tecnológica do PJe;
 - Gerenciar os indicadores e resultados da área de tecnologia do PJe, apresentando as evoluções alcançadas e tomando ações para harmonizar o trabalho da equipe (remanejamento de pessoas, indicação de capacitações, entre outros);
 - Atuar na solução de impedimento dentro da Setin para o bom andamento das demandas do PJe;
 - Padronizar os procedimentos e facilitar a comunicação entre as equipes de TI do PJe;
 - Atuar nas contratações de soluções de TIC e na fiscalização técnica dos respectivos contratos, referentes à sua área de atuação, executando os procedimentos definidos nos normativos emanados pelo CNJ, órgãos de controle e legislação correlata.
- e) Compete à **Diretoria de Inteligência de Dados e Plataformas Digitais:**
- Manter articulação com outras unidades do Tribunal, garantindo que os modelos e soluções desenvolvidos atendam às demandas das áreas judiciais e administrativas;
 - Identificar soluções de Inteligência Artificial e Robotização que atendam aos requisitos dos usuários;
 - Acompanhar, monitorar e coordenar as ações relacionadas ao desenvolvimento e sustentação das soluções desenvolvidas;
 - Planejar, dirigir e coordenar as atividades de prospecção tecnológica relativa ao desenvolvimento de modelos, RPA e Dados;

- Atuar nas contratações de soluções de TIC e na fiscalização técnica dos respectivos contratos, referentes à sua área de atuação, executando os procedimentos definidos nos normativos emanados pelo CNJ, órgãos de controle e legislação correlata;
- Emitir relatórios gerenciais e estratégicos e recuperar informações não disponíveis em funcionalidades e soluções desenvolvidas.

7.2 QUADRO DE PESSOAL DA SETIN

O atual quadro de pessoal da Setin mostra-se insuficiente, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, para o desempenho integral das atribuições da Secretaria.

Para a elaboração deste PDTIC, foi considerado estudo baseado na metodologia proposta pelo CNJ na Resolução nº 370/2021, bem como no dimensionamento da capacidade de trabalho da Secretaria. O cálculo recomendado pela resolução considera, entre outros fatores, a demanda institucional, o porte da organização, o número de usuários internos de recursos de TIC, o grau de informatização e a quantidade de estações de trabalho.

De acordo com a metodologia da Resolução CNJ nº 370/2021, para um total estimado de 18.526 usuários, seriam necessários 162 profissionais na Secretaria de Tecnologia da Informação. Atualmente, o TJCE possui 96 profissionais em sua força de trabalho de TIC, o que indica necessidade adicional de 66 profissionais para alcance do patamar mínimo recomendado.

Indicador	Quantidade
Usuários internos	10.095
Usuários externos	63.403
10% dos usuários externos	16.435
Força de trabalho mínima recomendada em TIC	151
Força de trabalho atual em TIC	113
Adicional necessário	38

8. OBJETIVOS SETORIAIS DE TIC

Os objetivos setoriais de TIC consolidam o desdobramento estratégico da Setin para o exercício de 2026, em alinhamento com o Plano Estratégico TJCE 2030 e com os macrodesafios estabelecidos pela ENTIC-JUD, instituída pela Resolução CNJ nº 370/2021.

Sua definição considera a integração entre as prioridades institucionais, as necessidades das áreas de negócio e as diretrizes nacionais de TIC, de modo a assegurar coerência entre o planejamento estratégico do Tribunal e as iniciativas conduzidas pela Setin.

ID	Objetivo setorial de TIC	Unidade gestora	Alinhamento estratégico TJCE 2030	Macrodesafios ENTIC-JUD
O.1	Aumentar a confiabilidade e a disponibilidade da infraestrutura de TIC	Diretoria de Infraestrutura de TI	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital -Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços	-Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas -Promover a transformação digital -Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário
O.2	Reforçar a segurança da informação e a proteção de dados institucionais	Diretoria de Infraestrutura de TI	-Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação -Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados -Aperfeiçoar a governança e a gestão
O.3	Modernizar a infraestrutura tecnológica	Diretoria de Infraestrutura de TI	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Promover a transformação digital -Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
O.4	Fortalecer a governança da infraestrutura de TIC orientada por dados e desempenho	Diretoria de Infraestrutura de TI	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Promover a transformação digital -Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
O.5	Implementar e consolidar a arquitetura de integração corporativa para garantir soluções de TIC integradas, padronizadas e escaláveis	Diretoria de Sistemas	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Promover a transformação digital -Promover

				serviços de infraestrutura e soluções corporativas
O.6	Aprimorar os mecanismos de segurança da informação, ampliando a proteção de acesso aos sistemas sensíveis por meio de autenticação robusta	Diretoria de Sistemas	-Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação	-Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados
O.7	Promover a adoção de práticas inovadoras no desenvolvimento de soluções, integrando recursos de IA de forma alinhada aos padrões e diretrizes institucionais	Diretoria de Sistemas	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Buscar a inovação de forma colaborativa -Promover a transformação digital
O.8	Aprimorar a governança dos processos de desenvolvimento, assegurando documentação atualizada, padronizada e acessível	Diretoria de Sistemas	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital -Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna	-Aperfeiçoar a governança e a gestão
O.9	Desenvolver e monitorar soluções de inteligência artificial e RPA para a transformação digital	Diretoria de IA e Plataformas Digitais	-Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital -Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços	-Promover a transformação digital -Buscar a inovação de forma colaborativa
O.10	Implantar e consolidar a plataforma de dados institucional do TJCE	Diretoria de IA e Plataformas Digitais	-Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação -Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados -Promover a transformação digital
O.11	Aprimorar as interfaces de integração do PJe	Diretoria de Tecnologia do PJe	-Prover soluções de TIC inovadoras e	-Promover a transformação digital

			integradas para a transformação digital -Otimizar a gestão de expedientes judiciais	-Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
O.12	Aumentar a estabilidade e a qualidade operacional do PJe	Diretoria de Tecnologia do PJe	-Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços -Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário -Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas
O.13	Elevar o padrão de qualidade e maturidade do desenvolvimento do PJe	Diretoria de Tecnologia do PJe	-Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços -Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	-Promover a transformação digital
O.14	Fortalecer a definição, alinhamento e priorização das demandas estratégicas de TIC para garantir foco e impacto organizacional	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	-Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna	-Aperfeiçoar a governança e a gestão
O.15	Fortalecer a governança das contratações de TIC, promovendo clareza normativa, engajamento dos envolvidos e qualidade nos processos	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	-Fortalecer a gestão e a sustentabilidade orçamentária e financeira -Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna	-Aprimorar as aquisições e contratações -Aperfeiçoar a governança e a gestão
O.16	Implementar a gestão de riscos de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	-Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna	-Aperfeiçoar a governança e a gestão
O.17	Fortalecer a clareza e a efetividade da comunicação da Setin com os usuários internos	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	-Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna	-Aperfeiçoar a governança e a gestão

O.18	Elevar o nível de maturidade de governança de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	-Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna	-Aperfeiçoar a governança e a gestão
------	---	--	--	--------------------------------------

9. RESULTADOS-CHAVE (KRs)

Após a definição e priorização dos objetivos setoriais de TIC, foram estabelecidos os KRs, estruturados a partir de indicadores mensuráveis e verificáveis, com a atribuição de responsáveis e definição de critérios claros para monitoramento.

Os KRs representam os marcos de desempenho que permitem avaliar, de forma objetiva, o grau de alcance dos objetivos estratégicos, promovendo maior transparência, rastreabilidade e efetividade na gestão. Sua construção observa o alinhamento com as diretrizes institucionais, os macrodesafios da ENTIC-JUD e as boas práticas de governança, assegurando consistência na execução e no acompanhamento das iniciativas previstas neste PDTIC.

O.1 – Aumentar a confiabilidade e a disponibilidade da infraestrutura de TIC

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR1.1. Migrar 10% das aplicações legadas para containers padronizados, operando em produção no Nutanix Kubernetes Platform (NKP), até dezembro/2026.	Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento	Percentual de aplicações legadas executando em produção no NKP

O.2 – Reforçar a segurança da informação e a proteção de dados institucionais

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR2.1. Alcançar 90% de Índice de Conformidade com as Políticas de Segurança de TIC, mensurado pelo nível de atendimento aos requisitos de segurança previstos nos normativos correlatos, até dezembro/2026.	Coordenadoria de Cibersegurança	Índice de Conformidade com as políticas de segurança de TIC

O.3 – Modernizar a infraestrutura tecnológica

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR3.1. Mapear 100% dos bancos de dados em produção, identificando sistemas associados e todos os usuários com acesso, com registro formalizado e validado até dezembro/2026.	Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados	Percentual de bancos de dados mapeados com informações completas

O.4 – Fortalecer a governança da infraestrutura de TIC orientada por dados e desempenho

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR4.1. Implantar e disponibilizar dashboard de gestão de atendimento (ferramenta de ITSM) operacional até dezembro/2026.	Coordenadoria de Atendimento em TI	Percentual de indicadores operacionais do ITSM integrados e atualizados automaticamente no dashboard
KR4.2. Implantar e disponibilizar dashboard atualizado do Inventário de Ativos de TI (desktops e laptops) com dados íntegros e rastreáveis até dezembro/2026.	Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI	Percentual de ativos descobertos e sincronizados automaticamente no dashboard

O.5 – Implementar e consolidar a arquitetura de integração corporativa para garantir soluções de TIC integradas, padronizadas e escaláveis

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR5.1. Disponibilizar 100% da arquitetura do barramento de integrações até dezembro de 2026.	Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções	Percentual de conclusão da tarefa* <i>*Representa o percentual de componentes implantados</i>

O.6 – Aprimorar os mecanismos de segurança da informação, ampliando a proteção de acesso aos sistemas sensíveis por meio de autenticação robusta

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR6.1. Aplicar MFA em 100% dos sistemas sensíveis até dezembro de 2026.	Gerência de Desenvolvimento de Soluções	Percentual de sistemas sensíveis com MFA

O.7 – Promover a adoção de práticas inovadoras no desenvolvimento de soluções, integrando recursos de IA de forma alinhada aos padrões e diretrizes institucionais

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR7.1. Utilizar processo de desenvolvimento com IA aderente aos padrões do TJCE até dezembro de 2026.	Gerência de Desenvolvimento de Soluções	Percentual de conclusão da tarefa* <i>*Representa o percentual de aderência aos padrões</i>

O.8 – Aprimorar a governança dos processos de desenvolvimento, assegurando documentação atualizada, padronizada e acessível

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR8.1. Manter 100% da documentação dos processos de desenvolvimento atualizada até dezembro de 2026.	Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções	Percentual de conclusão da tarefa* <i>*Representa o percentual de atualização da documentação</i>

O.9 – Desenvolver e monitorar soluções de inteligência artificial e RPA para a transformação digital

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR9.1. Disponibilizar, para homologação, 75% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento de Soluções de IA	Percentual de soluções de IA desenvolvidas e entregues em homologação
KR9.2. Disponibilizar, para homologação, 75% dos RPAs previstos até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Robotização	Percentual de RPAs desenvolvidos e entregues em homologação
KR9.3. Implementar, até dezembro de 2026, o monitoramento de 80% das automações inteligentes previstas para 2026, por meio da estruturação de métricas, dashboards e alertas no Grafana.	Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes	Percentual de monitoramento de automações inteligentes entregues

O.10 – Implantar e consolidar a plataforma de dados institucional do TJCE

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR10.1. Definir, documentar e obter aprovação, até dezembro de 2026, da arquitetura institucional da Plataforma de Dados, pelas instâncias de governança de TIC (CGETIC).	Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados	Arquitetura institucional da Plataforma de Dados formalmente aprovada pela CGETIC
KR10.2. Implantar, até dezembro de 2026, o monitoramento e o controle operacional de 80% dos pipelines planejados que realizem consultas do data lake ou de fontes externas.	Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados	Percentual de pipelines com monitoramento e controle operacional ativos em relação ao total planejado

O.11 – Aprimorar as interfaces de integração do PJe

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR11.1. Disponibilizar API institucional documentada, em ambiente produtivo, habilitada para integração com pelo menos 1 sistema, até junho de 2026.	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	Quantidade de sistemas integrados à API institucional publicada e operacional em ambiente produtivo
KR11.2. Implantar portal centralizado de integrações (Backstage), reunindo a documentação técnica das integrações destinadas aos 2 sistemas alvo, até junho de 2026.	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	Quantidade de integrações dos 2 sistemas alvo com documentação técnica publicada no Backstage
KR11.3. Definir, formalizar e publicar processo institucional para solicitação de novas interfaces de integração ou ajustes	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	Status de formalização e publicação do processo institucional de solicitação de interfaces de integração

em interfaces de integração existentes, até junho de 2026.		
--	--	--

O.12 – Aumentar a estabilidade e a qualidade operacional do PJe

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR12.1. Implementar, até junho de 2026, 2 ações mensais de solução de causa-raiz para redução de demandas recorrentes na sustentação do PJe.	Coordenadoria de Sustentação do Pje	Número mensal de ações de solução de causa-raiz implementadas na sustentação do Pje
KR12.2. Reestruturar a camada de mensageria do PJe para modelo externo, resiliente e escalável, utilizando Apache ActiveMQ Artemis, até junho de 2026.	Coordenadoria de Monitoramento do Pje	Status de implantação da camada de mensageria externa baseada em Apache ActiveMQ Artemis em ambiente produtivo
KR12.3. Mapear, classificar e priorizar os principais tipos de defeitos reportados em produção, com elaboração e conclusão de plano de ação para redução das ocorrências até junho de 2026.	Coordenadoria de Sustentação do Pje	Status de elaboração e conclusão do plano de ação para redução de defeitos em produção
KR12.4. Implementar funcionalidades que permitam realizar diretamente na tela de Inicialização de Fluxos pelo menos 20% dos tipos de ajustes atualmente demandados à sustentação, até junho de 2026.	Coordenadoria de Fluxos do Pje	Percentual de tipos de ajustes da sustentação executáveis diretamente na tela de Inicialização de Fluxos

O.13 – Elevar o padrão de qualidade e maturidade do desenvolvimento do PJe

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR13.1. Automatizar integralmente o processo de implantação de fluxos do PJe, com disponibilização em ambiente produtivo até junho de 2026.	Coordenadoria de Fluxos do Pje	Status de disponibilização, em ambiente produtivo, do processo automatizado de implantação de fluxos do Pje
KR13.2. Migrar 50% dos testes automatizados atualmente implementados em Selenium para a plataforma Robot Framework até junho de 2026.	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	Percentual de testes automatizados migrados de Selenium para Robot Framework
KR13.3. Incorporar, até junho de 2026, todas as issues nacionais priorizadas, promovendo a atualização contínua da versão do PJe do TJCE.	Coordenadoria de Desenvolvimento do Pje	Percentual de issues nacionais priorizadas incorporadas à versão de produção do Pje do TJCE
KR13.4. Incorporar solução baseada em IA para análise e revisão automatizada de fluxos do PJe até junho de 2026.	Coordenadoria de Fluxos do Pje	Status de implantação e operacionalização de solução de IA para análise automatizada de fluxos do Pje

O.14 – Fortalecer a definição, alinhamento e priorização das demandas estratégicas de TIC para garantir foco e impacto organizacional

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR14.1. Garantir a classificação e priorização de 80% das demandas da Setin recebidas até 31 de julho, com finalização até novembro de 2026.	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	Percentual de demandas classificadas e priorizadas
KR14.2. Conduzir, no mínimo, 1 evento com as áreas de negócio sobre os critérios de priorização e o novo fluxo de submissão de demandas, até junho de 2026.	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	Número de treinamentos realizados com as áreas de negócio sobre gestão de demandas

O.15 – Fortalecer a governança das contratações de TIC, promovendo clareza normativa, engajamento dos envolvidos e qualidade nos processos

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR15.1. Executar, no mínimo, 70% das contratações sob responsabilidade da Setin, previstas no Plano Anual de Contratações(PAC), até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC	Percentual de cumprimento do Plano Anual de Contratações(PAC) sob responsabilidade da Setin
KR15.2. Executar, no mínimo, 80% do orçamento previsto, até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC	Percentual de orçamento executado

O.16 – Implementar a gestão de riscos de TIC

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR16.1. Mapear os riscos e os controles de, no mínimo, 70% dos processos críticos priorizados, até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Controle Interno da Setin	Percentual de riscos e controles dos processos críticos priorizados

O.17 – Fortalecer a clareza e a efetividade da comunicação da Setin com os usuários internos

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Governança de TIC	Percentual de efetividade da comunicação da Setin

O.18 – Elevar o nível de maturidade de governança de TIC

KR	Responsável pelo KR	Indicador utilizado
KR18.1. Alcançar, no mínimo, 90% do questionário iGovTIC-JUD, até dezembro de 2026.	Coordenadoria de Governança de TIC	Percentual de cumprimento do questionário iGovTIC-JUD

10. AÇÕES VINCULADAS

As ações vinculadas representam as iniciativas, projetos ou atividades que serão executados para viabilizar o alcance do KR associado a um determinado objetivo setorial de TIC. Dessa forma, conectam o planejamento à execução, permitindo que a organização transite do nível estratégico, representado pelos objetivos e KRs, para a implementação das iniciativas necessárias ao alcance dos resultados pretendidos.

A seguir, são apresentadas as ações levantadas e priorizadas por cada unidade de TIC.

O.1 – Aumentar a confiabilidade e a disponibilidade da infraestrutura de TIC

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR1.1. Migrar 10% das aplicações legadas para containers padronizados, operando em produção no Nutanix Kubernetes Platform (NKP), até dezembro/2026.	AV1.1.1. Selecionar as aplicações elegíveis para containerização	Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento	01/03/2026	30/06/2026
KR1.1. Migrar 10% das aplicações legadas para containers padronizados, operando em produção no Nutanix Kubernetes Platform (NKP), até dezembro/2026.	AV1.1.2. Containerizar, validar e publicar as aplicações no NKP	Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento	01/03/2026	19/12/2026
KR1.1. Migrar 10% das aplicações legadas para containers padronizados, operando em produção no Nutanix Kubernetes Platform (NKP), até dezembro/2026.	AV1.1.3. Implementar pipelines automatizados (build, testes e deploy) e Observabilidade (Logs, Métricas e Tracing)	Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento	01/03/2026	19/12/2026

O.2 – Reforçar a segurança da informação e a proteção de dados institucionais

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR2.1. Alcançar 90% de Índice de Conformidade com as Políticas de Segurança de TIC, mensurado pelo nível de atendimento aos requisitos de segurança previstos nos normativos correlatos, até dezembro/2026.	AV2.1.1. Realizar auditorias, implementar controles técnicos e processos padronizados para garantir a conformidade das políticas de segurança	Coordenadoria de Cibersegurança	01/03/2026	19/12/2026

O.3 – Modernizar a infraestrutura tecnológica

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR3.1. Mapear 100% dos bancos de dados em produção, identificando sistemas associados e todos os usuários com acesso, com registro formalizado e validado até dezembro/2026.	AV3.1.1. Realizar o inventário dos bancos de dados e seus relacionamentos	Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados	01/03/2026	30/06/2026
KR3.1. Mapear 100% dos bancos de dados em produção, identificando sistemas associados e todos os usuários com acesso, com registro formalizado e validado até dezembro/2026.	AV3.1.2. Mapear e consolidar os acessos de usuários e permissões	Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados	01/03/2026	19/12/2026

O.4 – Fortalecer a governança da infraestrutura de TIC orientada por dados e desempenho

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR4.1. Implantar e disponibilizar dashboard de gestão de atendimento (ferramenta de ITSM) operacional até dezembro/2026.	AV4.1.1. Mapear e padronizar os dados da ferramenta de ITSM, identificando e documentando todos os campos relevantes	Coordenadoria de Atendimento em TI	01/03/2026	30/06/2026
KR4.1. Implantar e disponibilizar dashboard de gestão de atendimento (ferramenta de ITSM) operacional até dezembro/2026.	AV4.1.2. Construir e publicar o dashboard operacional na ferramenta Power BI	Coordenadoria de Atendimento em TI	01/03/2026	19/12/2026
KR4.2. Implantar e disponibilizar dashboard atualizado do Inventário de Ativos de TI (desktops e laptops) com dados íntegros e rastreáveis até dezembro/2026.	AV4.2.1. Mapear todas as fontes de informação (AD - Antimalware - planilhas - ferramentas de discovery - Ferramenta de inventario) e padronizar os atributos comuns	Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI	01/03/2026	30/06/2026
KR4.2. Implantar e disponibilizar dashboard atualizado do Inventário de Ativos de TI (desktops e laptops) com dados íntegros e rastreáveis até dezembro/2026.	AV4.2.2. Construir e automatizar o dashboard de inventário, na ferramenta Power BI, conectando-o às fontes validadas	Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI	01/03/2026	19/12/2026
KR4.2. Implantar e disponibilizar dashboard atualizado do Inventário de Ativos de TI (desktops e laptops) com dados íntegros e rastreáveis até dezembro/2026.	AV4.2.3. Configurar rotinas de atualização automática e validar	Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI	01/03/2026	19/12/2026

laptops) com dados íntegros e rastreáveis até dezembro/2026.	a acurácia dos dados			
--	----------------------	--	--	--

O.5 – Implementar e consolidar a arquitetura de integração corporativa para garantir soluções de TIC integradas, padronizadas e escaláveis

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR5.1. Disponibilizar 100% da arquitetura do barramento de integrações até dezembro de 2026.	AV5.1.1. Elaborar a documentação de contratação (DOD, ETP e TR) de solução corporativa de integração de sistemas	Gerência de Desenvolvimento de Soluções	15/04/2026	15/06/2026

O.6 – Aprimorar os mecanismos de segurança da informação, ampliando a proteção de acesso aos sistemas sensíveis por meio de autenticação robusta

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR6.1. Aplicar MFA em 100% dos sistemas sensíveis até dezembro de 2026.	AV6.1.1. Implantar o Keycloak nos sistemas sensíveis remanescentes	Gerência de Desenvolvimento de Soluções	10/01/2026	10/12/2026

O.7 – Promover a adoção de práticas inovadoras no desenvolvimento de soluções, integrando recursos de IA de forma alinhada aos padrões e diretrizes institucionais

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR7.1. Utilizar processo de desenvolvimento com IA aderente aos padrões do TJCE até dezembro de 2026.	AV7.1.1. Colocar em produção o sistema do Programa +Gestão como projeto-piloto do novo processo de desenvolvimento orientado por IA	Diretoria de Sistemas	20/01/2026	30/04/2026

O.8 – Aprimorar a governança dos processos de desenvolvimento, assegurando documentação atualizada, padronizada e acessível

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR8.1. Manter 100% da documentação dos processos de desenvolvimento atualizada até dezembro de 2026.	AV8.1.1. Elaborar documentação dos processos de desenvolvimento de sistemas	Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções	15/05/2026	15/11/2026

O.9 – Desenvolver e monitorar soluções de inteligência artificial e RPA para a transformação digital

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR9.1. Disponibilizar, para homologação, 75% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2026.	AV9.1.1. Planejar, priorizar e acompanhar o desenvolvimento das soluções de IA previstas para 2026, garantindo alinhamento entre requisitos, cronograma e capacidade da equipe	Coordenadoria de Pesquisa de Desenvolvimento de Soluções de IA	23/02/2026	19/12/2026
KR9.1. Disponibilizar, para homologação, 75% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2026.	AV9.1.2. Executar o desenvolvimento, testes e disponibilização das soluções de IA em ambiente de homologação, conforme roadmap definido	Coordenadoria de Pesquisa de Desenvolvimento de Soluções de IA	07/01/2026	19/12/2026
KR9.1. Disponibilizar, para homologação, 75% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2026.	AV9.1.3. Monitorar mensalmente o indicador de entregas de soluções de IA para homologação e adotar medidas	Coordenadoria de Pesquisa de Desenvolvimento de Soluções de IA	07/01/2026	19/12/2026

até dezembro de 2026.	corretivas quando necessário			
KR9.2. Disponibilizar, para homologação, 75% dos RPAs previstos até dezembro de 2026.	AV9.2.1. Planejar, priorizar e acompanhar o desenvolvimento de robôs previstos para 2026, garantindo alinhamento entre requisitos, cronograma e capacidade da equipe	Coordenadoria de Robotização	23/02/2026	19/12/2026
KR9.2. Disponibilizar, para homologação, 75% dos RPAs previstos até dezembro de 2026.	AV9.2.2. Executar o desenvolvimento, testes e disponibilização dos robôs em ambiente de homologação, conforme roadmap definido	Coordenadoria de Robotização	23/02/2026	19/12/2026
KR9.2. Disponibilizar, para homologação, 75% dos RPAs previstos até dezembro de 2026.	AV9.2.3. Monitorar mensalmente o indicador de entregas para homologação de robôs e adotar medidas corretivas quando necessário	Coordenadoria de Robotização	23/02/2026	19/12/2026
KR9.3. Implementar, até dezembro de 2026, o monitoramento de 80% das automações inteligentes previstas para 2026, por meio da estruturação de métricas, dashboards e alertas no Grafana.	AV9.3.1. Definir métricas de monitoramento para as automações inteligentes priorizadas	Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes	01/07/2026	19/12/2026
KR9.3. Implementar, até dezembro de 2026, o monitoramento de 80% das automações	AV9.3.2. Construir dashboards de monitoramento das automações	Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes	01/07/2026	19/12/2026

inteligentes previstas para 2026, por meio da estruturação de métricas, dashboards e alertas no Grafana.	inteligentes no Grafana			
KR9.3. Implementar, até dezembro de 2026, o monitoramento de 80% das automações inteligentes previstas para 2026, por meio da estruturação de métricas, dashboards e alertas no Grafana.	AV9.3.3. Implementar alertas inteligentes para acompanhamento do desempenho e da disponibilidade das automações	Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes	01/07/2026	19/12/2026

O.10 – Implantar e consolidar a plataforma de dados institucional do TJCE

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR10.1. Definir, documentar e obter aprovação, até dezembro de 2026, da arquitetura institucional da Plataforma de Dados, pelas instâncias de governança de TIC (CGETIC).	AV10.1.1. Realizar diagnóstico da arquitetura atual da Plataforma de Dados	Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados	01/07/2026	19/12/2026
KR10.1. Definir, documentar e obter aprovação, até dezembro de 2026, da arquitetura institucional da Plataforma de Dados, pelas instâncias de governança de TIC (CGETIC).	AV10.1.2. Definir e estruturar a arquitetura institucional de dados	Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados	01/07/2026	19/12/2026

<p>KR10.1. Definir, documentar e obter aprovação, até dezembro de 2026, da arquitetura institucional da Plataforma de Dados, pelas instâncias de governança de TIC (CGETIC).</p>	<p>AV10.1.3. Definir stack tecnológica oficial com o catálogo tecnológico homologado</p>	<p>Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados</p>	<p>01/07/2026</p>	<p>19/12/2026</p>
<p>KR10.1. Definir, documentar e obter aprovação, até dezembro de 2026, da arquitetura institucional da Plataforma de Dados, pelas instâncias de governança de TIC (CGETIC).</p>	<p>AV10.1.4. Documentar e institucionalizar a arquitetura da Plataforma de Dados</p>	<p>Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados</p>	<p>01/07/2026</p>	<p>19/12/2026</p>
<p>KR10.2. Implantar, até dezembro de 2026, o monitoramento e o controle operacional de 80% dos pipelines planejados que realizem consultas do data lake ou de fontes externas.</p>	<p>AV10.2.1. Inventariar e classificar os pipelines de dados da Plataforma</p>	<p>Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados</p>	<p>01/07/2026</p>	<p>19/12/2026</p>
<p>KR10.2. Implantar, até dezembro de 2026, o monitoramento e o controle operacional de 80% dos pipelines planejados que realizem consultas do data lake ou de fontes externas.</p>	<p>AV10.2.2. Implantar solução de monitoramento e observabilidade da Plataforma de Dados</p>	<p>Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados</p>	<p>01/07/2026</p>	<p>19/12/2026</p>
<p>KR10.2. Implantar, até dezembro de 2026, o monitoramento e o controle operacional</p>	<p>AV10.2.3. Estruturar processos de acompanhamento e</p>	<p>Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados</p>	<p>01/07/2026</p>	<p>19/12/2026</p>

de 80% dos pipelines planejados que realizem consultas do data lake ou de fontes externas.	tratamento de incidentes de dados			
KR10.2. Implantar, até dezembro de 2026, o monitoramento e o controle operacional de 80% dos pipelines planejados que realizem consultas do data lake ou de fontes externas.	AV10.2.4. Implantar dashboard operacional da plataforma	Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados	01/07/2026	19/12/2026

O.11 – Aprimorar as interfaces de integração do PJe

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR11.1. Disponibilizar API institucional documentada, em ambiente produtivo, habilitada para integração com pelo menos 1 sistema, até junho de 2026.	AV11.1.1. Desenvolver e implantar integração do PJe que permita a comunicação com o sistema iColegiado	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	02/02/2026	30/06/2026
KR11.2. Implantar portal centralizado de integrações (Backstage), reunindo a documentação técnica das integrações destinadas aos 2 sistemas alvo, até junho de 2026.	AV11.2.1. Implantar a ferramenta Backstage no ambiente tecnológico do TJCE	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	02/02/2026	15/04/2026
KR11.2. Implantar portal centralizado de integrações (Backstage), reunindo a documentação técnica das	AV11.2.2. Documentar, na ferramenta Backstage, os serviços e	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	16/04/2026	31/05/2026

integrações destinadas aos 2 sistemas alvo, até junho de 2026.	integrações do sistema Pje			
KR11.2. Implantar portal centralizado de integrações (Backstage), reunindo a documentação técnica das integrações destinadas aos 2 sistemas alvo, até junho de 2026.	AV11.2.3. Divulgar o portal de integrações para os desenvolvedores do TJCE	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	01/06/2026	30/06/2026
KR11.3. Definir, formalizar e publicar processo institucional para solicitação de novas interfaces de integração ou ajustes em interfaces de integração existentes, até junho de 2026.	AV11.3.1. Modelar e documentar o processo “Realizar Integração com o PJe”	Gerência de Arquitetura do Pje	02/03/2026	30/06/2026

O.12 – Aumentar a estabilidade e a qualidade operacional do PJe

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR12.1. Implementar, até junho de 2026, 2 ações mensais de solução de causa-raiz para redução de demandas recorrentes na sustentação do PJe.	AV12.1.1. Acompanhar e registrar mensalmente a conclusão de duas tarefas de solução de causa-raiz para redução de demandas recorrentes na sustentação do Pje	Coordenadoria de Sustentação do Pje	02/03/2026	30/06/2026
KR12.2. Reestruturar a camada de mensageria do Pje para modelo externo, resiliente e escalável, utilizando	AV12.2.1. Desenvolver e implantar no Pje solução de mensageria baseada	Coordenadoria de Monitoramento do Pje	02/03/2026	30/06/2026

Apache ActiveMQ Artemis, até junho de 2026.	no Apache ActiveMQ Artemis			
KR12.3. Mapear, classificar e priorizar os principais tipos de defeitos reportados em produção, com elaboração e conclusão de plano de ação para redução das ocorrências até junho de 2026.	AV12.3.1. Mapear, classificar e priorizar defeitos do PJe em ambiente de produção	Coordenadoria de Sustentação do PJe	02/02/2026	30/03/2026
KR12.3. Mapear, classificar e priorizar os principais tipos de defeitos reportados em produção, com elaboração e conclusão de plano de ação para redução das ocorrências até junho de 2026.	AV12.3.2. Elaborar plano de ação para solução dos principais problemas identificados no PJe	Coordenadoria de Sustentação do PJe	01/04/2026	30/04/2026
KR12.3. Mapear, classificar e priorizar os principais tipos de defeitos reportados em produção, com elaboração e conclusão de plano de ação para redução das ocorrências até junho de 2026.	AV12.3.3. Executar o plano de ação definido para tratamento dos problemas do PJe	Coordenadoria de Sustentação do PJe	04/05/2026	30/06/2026
KR12.4. Implementar funcionalidades que permitam realizar diretamente na tela de Inicialização de Fluxos pelo menos 20% dos tipos de ajustes atualmente demandados à	AV12.4.1. Implementar e implantar funcionalidade no PJe que permita realizar, diretamente na tela de Inicialização de Fluxos, ajustes atualmente	Coordenadoria de Fluxos do PJe	02/03/2026	30/06/2026

sustentação, até junho de 2026.	demandados à sustentação			
---------------------------------	--------------------------	--	--	--

O.13 – Elevar o padrão de qualidade e maturidade do desenvolvimento do PJe

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR13.1. Automatizar integralmente o processo de implantação de fluxos do PJe, com disponibilização em ambiente produtivo até junho de 2026.	AV13.1.1. Desenvolver e implantar em produção ferramenta que automatize a implantação de fluxos no Pje	Coordenadoria de Fluxos do Pje	02/03/2026	30/06/2026
KR13.2. Migrar 50% dos testes automatizados atualmente implementados em Selenium para a plataforma Robot Framework até junho de 2026.	AV13.2.1. Migrar testes automatizados selecionados da plataforma Selenium para a plataforma Robot Framework	Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje	02/03/2026	30/06/2026
KR13.3. Incorporar, até junho de 2026, todas as issues nacionais prioritizadas, promovendo a atualização contínua da versão do PJe do TJCE.	AV13.3.1. Definir as issues nacionais do PJe prioritizadas para o semestre	Coordenadoria de Desenvolvimento do Pje	02/03/2026	31/03/2026
KR13.3. Incorporar, até junho de 2026, todas as issues nacionais prioritizadas, promovendo a atualização contínua da versão do PJe do TJCE.	AV13.3.2. Incorporar e implantar em produção do PJe as issues nacionais prioritizadas	Coordenadoria de Desenvolvimento do Pje	01/04/2026	30/06/2026
KR13.4. Incorporar solução baseada em IA para análise e revisão automatizada de	AV13.4.1. Criar agente de IA para automatizar a revisão de fluxos do Pje	Coordenadoria de Fluxos do Pje	02/02/2026	30/06/2026

fluxos do PJe até junho de 2026.				
----------------------------------	--	--	--	--

O.14 – Fortalecer a definição, alinhamento e priorização das demandas estratégicas de TIC para garantir foco e impacto organizacional

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR14.1. Garantir a classificação e priorização de 80% das demandas da Setin recebidas até 31 de julho, com finalização até novembro de 2026.	AV14.1.1. Definir fluxo de gestão de demandas de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	19/01/2026	31/03/2026
KR14.1. Garantir a classificação e priorização de 80% das demandas da Setin recebidas até 31 de julho, com finalização até novembro de 2026.	AV14.1.2. Definir critérios de classificação e priorização das demandas de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	19/01/2026	31/03/2026
KR14.1. Garantir a classificação e priorização de 80% das demandas da Setin recebidas até 31 de julho, com finalização até novembro de 2026.	AV14.1.3. Elaborar e publicar normativo de gestão de demandas de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	19/01/2026	30/04/2026
KR14.1. Garantir a classificação e priorização de 80% das demandas da Setin recebidas até 31 de julho, com finalização até novembro de 2026.	AV14.1.4. Estruturar ferramenta de gestão de demandas de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	17/04/2026	31/07/2026
KR14.2. Conduzir, no mínimo, 1 evento com as áreas de negócio sobre os critérios de priorização e o novo fluxo de submissão	AV14.2.1. Planejar e realizar evento sobre gestão de demandas de TIC	Coordenadoria de Governança de TIC	01/04/2026	12/06/2026

de demandas, até junho de 2026.				
---------------------------------	--	--	--	--

O.15 – Fortalecer a governança das contratações de TIC, promovendo clareza normativa, engajamento dos envolvidos e qualidade nos processos

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR15.1. Executar, no mínimo, 70% das contratações sob responsabilidade da Setin, previstas no Plano Anual de Contratações(PAC), até dezembro de 2026.	AV15.1.1. Elaborar painel BI para acompanhamento das contratações de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	16/03/2026	15/05/2026
KR15.2. Executar, no mínimo, 80% do orçamento previsto, até dezembro de 2026.	AV15.2.1. Realizar pesquisa de diagnóstico inicial sobre as dificuldades enfrentadas pelos agentes de contratação de TIC, nível de conhecimento e segurança com as atribuições	Coordenadoria de Governança de TIC	02/03/2026	31/03/2026
KR15.2. Executar, no mínimo, 80% do orçamento previsto, até dezembro de 2026.	AV15.2.2. Elaborar guia prático e checklists de orientação para os agentes de contratação de TIC	Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC	01/04/2026	30/04/2026
KR15.2. Executar, no mínimo, 80% do orçamento previsto, até dezembro de 2026.	AV15.2.3. Realizar oficina interna com base no guia e checklists para os agentes de contratação de TIC	Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa	04/05/2026	12/06/2026

O.16 – Implementar a gestão de riscos de TIC

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR16.1. Mapear os riscos e os controles de, no mínimo, 70% dos processos críticos priorizados, até dezembro de 2026.	AV16.1.1. Promover capacitação em gestão de riscos e controles de TIC	Coordenadoria de Controle Interno da Setin	23/03/2026	29/05/2026
KR16.1. Mapear os riscos e os controles de, no mínimo, 70% dos processos críticos priorizados, até dezembro de 2026.	AV16.1.2. Desenvolver sistemática de acompanhamento de riscos e controles de TIC	Coordenadoria de Controle Interno da Setin	23/03/2026	24/04/2026

O.17 – Fortalecer a clareza e a efetividade da comunicação da Setin com os usuários internos

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.	AV17.1.1. Aprimorar o boletim "Panorama Setin"	Coordenadoria de Governança de TIC	02/02/2026	27/02/2026
KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.	AV17.1.2. Criar seção "Efetividade da Comunicação" na pesquisa de satisfação dos usuários de TIC	Coordenadoria de Governança de TIC	03/08/2026	31/08/2026
KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.	AV17.1.3. Aplicar nova versão da pesquisa de satisfação dos usuários de TIC	Coordenadoria de Governança de TIC	03/11/2026	30/11/2026

KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.	AV17.1.4. Realizar 4 edições do "Setin Conecta"	Coordenadoria de Governança de TIC	02/03/2026	30/11/2026
KR17.1. Alcançar, no mínimo, 70% no Índice de Efetividade da Comunicação da Setin, até dezembro de 2026.	AV17.1.5. Elaborar cartilha digital "Conhecendo a Setin"	Coordenadoria de Governança de TIC	19/02/2026	30/06/2026

O.18 – Elevar o nível de maturidade de governança de TIC

KR	Ação vinculada	Unidade responsável	Início	Conclusão
KR18.1. Alcançar, no mínimo, 90% do questionário iGovTIC-JUD, até dezembro de 2026.	AV18.1.1. Executar as ações previstas no plano de itens reprovados do iGovTIC-JUD 2025	Coordenadoria de Governança de TIC	04/02/2026	29/05/2026
KR18.1. Alcançar, no mínimo, 90% do questionário iGovTIC-JUD, até dezembro de 2026.	AV18.1.2. Implementar monitoramento dos resultados dos itens do iGovTIC-JUD 2026	Coordenadoria de Governança de TIC	02/03/2026	31/03/2026

11. MONITORAMENTO E EXECUÇÃO

O monitoramento tático do PDTIC será realizado por meio da avaliação sistemática dos KR's associados aos objetivos estratégicos de TIC definidos para o período de vigência do plano. Estruturados a partir de indicadores mensuráveis, responsáveis designados e critérios objetivos de acompanhamento, os KR's constituem instrumentos essenciais para mensurar o progresso das iniciativas planejadas e avaliar sua efetiva contribuição para o alcance das metas institucionais.

Cada ação prevista no PDTIC está vinculada a um ou mais KR's relacionados aos objetivos estratégicos de TIC estabelecidos para o exercício de 2026, assegurando alinhamento entre planejamento e execução. Essa estrutura fortalece a transparência e a rastreabilidade das iniciativas, permitindo identificar, de forma clara e objetiva, a contribuição de cada ação para a geração dos resultados esperados.

No âmbito da Setin, o acompanhamento dos resultados será realizado de forma estruturada e contínua, por meio de reuniões bimestrais de gestores, nas quais serão

apresentados e analisados os resultados dos KR's. Complementarmente, cada Diretoria realizará monitoramentos intermediários, com o objetivo de antecipar desvios, promover ajustes tempestivos e qualificar o processo de tomada de decisão antes das reuniões gerais.

O acompanhamento sistemático dos KR's também subsidiará a atuação do CGTI, que poderá avaliar continuamente o desempenho das iniciativas, deliberar sobre eventuais redirecionamentos estratégicos e assegurar a aderência do PDTIC às prioridades institucionais.

A adoção da metodologia de gestão por OKRs reforça o compromisso do TJCE com uma gestão orientada a resultados, baseada em evidências, métricas objetivas e monitoramento contínuo, promovendo maior efetividade, alinhamento estratégico e geração de valor público por meio das iniciativas de TIC.

12. NOVAS CONTRATAÇÕES DE TIC PREVISTAS PARA 2026

12.1 NOVAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS

A incorporação das contratações de TIC ao PDTIC permite estruturar, de forma integrada, os investimentos tecnológicos necessários à modernização da infraestrutura, à continuidade dos serviços digitais e ao fortalecimento da segurança da informação institucional. Além disso, essa previsão contribui para o alinhamento com o PAC, promovendo maior previsibilidade orçamentária, racionalização do uso de recursos públicos e aprimoramento dos mecanismos de controle e acompanhamento institucional.

Sob a perspectiva da governança de TIC, o planejamento prévio das contratações fortalece a priorização estratégica das iniciativas tecnológicas, possibilita a mitigação de riscos associados à indisponibilidade de serviços e amplia a capacidade institucional de planejamento e execução das aquisições públicas de tecnologia.

Nesse contexto, apresentam-se a seguir as novas contratações de TIC previstas para o exercício de 2026 sob responsabilidade da Setin. Cada contratação recebeu código específico para fins de rastreabilidade, acompanhamento e monitoramento no âmbito da governança de TIC do Tribunal.

Código da contratação	Objeto da contratação	Data prevista	Valor estimado
NTIC-2026-SETIN-01	Solução para computação pessoal do tipo desktop e do tipo notebooks	03/11/2026	R\$ 12.500.000,00
NTIC-2026-SETIN-02	Solução de software de cópias de proteção e armazenamento de dados para backup em equipamentos e nuvem, incluindo serviços de	03/11/2026	R\$ 4.000.000,00

	instalação, configuração e treinamentos		
NTIC-2026-SETIN-03	Solução de hiperconvergência	03/11/2026	R\$ 4.500.000,00
NTIC-2026-SETIN-04	Solução tecnológica de armazenamento	03/11/2026	R\$ 20.000.000,00
NTIC-2026-SETIN-05	Aquisição de licenças Microsoft	03/11/2026	R\$ 13.000.000,00
NTIC-2026-SETIN-06	Aquisição de solução para medir e monitorar o comportamento interno de sistemas críticos	03/11/2026	R\$ 8.000.000,00
NTIC-2026-SETIN-07	Aquisição de solução de gerenciamento e controle de acesso remoto, incluindo componentes de hardware e software, bem como serviços	03/11/2026	R\$ 4.600.000,00
NTIC-2026-SETIN-08	Contratação de empresa para fornecimento de links de comunicação de dados	03/11/2026	R\$ 3.000.000,00
NTIC-2026-SETIN-09	Solução de tecnologias e ferramentas para gerenciar e configurar recursos de TI de forma automática	03/11/2026	R\$ 10.000.000,00
NTIC-2026-SETIN-10	Aquisição de solução para implantação de rede wireless	03/11/2026	R\$ 2.000.000,00
NTIC-2026-SETIN-11	Solução de certificados digitais	15/05/2026	R\$ 500.000,00
NTIC-2026-SETIN-12	Aquisição de solução de suporte e atualização tecnológica do banco de dados Oracle	15/05/2026	R\$ 1.052.022,48

12.2 SÍNTESE DOS INVESTIMENTOS PREVISTOS

As novas contratações planejadas totalizam investimento estimado de aproximadamente R\$ 83.152.022,48 em novas soluções e serviços de TIC para o exercício de 2026. Esse conjunto de aquisições está orientado à modernização da infraestrutura tecnológica do Tribunal, ao fortalecimento da segurança da informação, à melhoria da conectividade institucional e à ampliação da capacidade de gestão e automação do ambiente tecnológico.

De forma geral, os investimentos previstos concentram-se nas seguintes frentes estratégicas:

- Modernização da infraestrutura tecnológica, com aquisição de soluções de hiperconvergência, armazenamento, equipamentos de computação pessoal e rede wireless;
- Fortalecimento da segurança e da confiabilidade dos sistemas, por meio de soluções de monitoramento de comportamento de sistemas, controle de acesso remoto e certificação digital;
- Sustentação e atualização de plataformas tecnológicas críticas, incluindo licenciamento de plataformas corporativas e atualização tecnológica de banco de dados;
- Melhoria da conectividade institucional, mediante contratação de serviços de comunicação de dados;
- Automação e gestão eficiente do ambiente tecnológico, com adoção de ferramentas para gerenciamento automatizado de recursos de TI.

A consolidação dessas iniciativas no PDTIC fortalece a governança de TIC do Tribunal, assegura maior previsibilidade no planejamento das aquisições públicas de tecnologia e contribui para o alinhamento entre as necessidades tecnológicas da instituição e seus objetivos estratégicos.

13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso se referem às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento de aperfeiçoamento da governança de TIC do órgão. Nesse contexto, foram identificados os principais fatores críticos:

- Atuação efetiva do CGTI garantindo o acompanhamento sistemático e o suporte decisório necessário à implementação das ações de TIC no TJCE;
- Apoio da alta direção do TJCE;
- Comprometimento das áreas da Setin, tanto na execução das ações previstas no PDTIC quanto na prestação de informações sobre o seu andamento à área de Governança;
- Maior aproximação da Setin com as áreas de negócio do TJCE;
- Disponibilidade adequada de recursos orçamentários, tecnológicos e humanos, proporcional aos desafios e iniciativas estabelecidas no PDTIC.

14. CONCLUSÃO

O PDTIC do TJCE para o exercício de 2026 constitui um instrumento fundamental para orientar a atuação estratégica da área de TIC, assegurando o alinhamento às diretrizes institucionais, às necessidades das unidades de negócio e às orientações estabelecidas pelo CNJ.

A construção deste plano baseou-se em processo colaborativo envolvendo gestores e equipes da Setin, bem como em práticas consolidadas de planejamento e governança, destacando-se a adoção da metodologia de OKRs. Essa abordagem promove maior clareza, mensurabilidade e foco nos resultados, permitindo o acompanhamento contínuo dos resultados e, conforme a evolução das demandas e prioridades do Tribunal, ajustes efetuados.

A implementação efetiva deste PDTIC depende do comprometimento das áreas envolvidas, do apoio da alta administração, da atuação ativa dos comitês de governança e da disponibilidade de recursos adequados. Somente com a participação integrada desses atores será possível ampliar a maturidade de gestão da TIC, fortalecer a governança, aprimorar a segurança da informação e impulsionar a transformação digital no âmbito do Judiciário cearense.

O PDTIC 2026 reafirma, portanto, o compromisso do TJCE com uma gestão orientada a resultados, eficiente, transparente e alinhada às melhores práticas do setor público. Sua execução, acompanhamento e revisão contínua constituem passos essenciais para garantir que a tecnologia da informação siga contribuindo de forma efetiva para a melhoria da prestação jurisdicional e para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais.

Secretaria de Tecnologia da Informação - TJCE

setintjce@tjce.jus.br