

| ANEXO I (Portaria nº 314/2026) | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------|---|
| Indicadores das Unidades Administrativas | | | | | | |
| GRUPO | UNIDADE | INDICADOR | DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR | META SEMESTRAL | PESO | |
| Assistência Militar | Assistência Militar | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ² | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 | |
| | Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) # ASCOM / Coordenadoria de Apoio Operacional da Assessoria de Comunicação ASCOM / Coordenadoria de Mídias e Marketing | Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE ³ | Quantidade total de seguidores no final do semestre atual / Quantidade total de seguidores no semestre anterior | Aumentar o número de seguidores em 2% sobre o quantitativo final de semestre anterior | | 2 |
| | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| | | Índice de atendimento às demandas de imprensa recebidas ³ | Percentual das demandas jornalísticas externas e resolvidas em até 2 dias úteis | 95% | 2 | |
| | | Índice de atendimento às demandas do Parque Editorial e Gráfico ³ | Percentual das demandas atendidas no prazo legal (Portaria 911/2008, I – matérias enviadas pelo correio eletrônico, Justiça Gratuita: em 48h; II – matérias pagas, recebidas no Parque Gráfico: em 24h) | 100% | 2 | |
| Assessoria de Precatórios (ASPRES) | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ² | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 | |
| | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pré-terísticas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | | |
| | | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | ASPRES/ Núcleo de Governança e Controle Interno de Precatórios | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pré-terísticas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | | ASPRES/ Assessoria Jurídica de Precatórios | Média mensal de minutas produzidas | Total de minutas no semestre / Nº meses no período avaliado | 640 | 2 |
| | | ASPRES/ Coordenadoria de Cálculos de Precatórios | Média mensal de cálculos realizados | Total de cálculos no semestre / Nº meses no período avaliado | 545 | 2 |
| | ASPRES/ Coordenadoria de Análise e Recebimento de Precatórios | Média mensal de análises de admissibilidade realizadas | Total de análises de admissibilidade no semestre / Nº meses no período avaliado | 477 | 2 | |
| | ASPRES/ Serviço de Apoio à Gestão de Precatórios | Média mensal de expedientes realizados | Total de expedientes no semestre / Nº meses no período avaliado | 1800 | 2 | |
| Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejuses) - Interior | Cejuses - Interior ¹ | Índice de audiências efetivamente realizadas ² | Mede o percentual de audiências realizadas (nº de audiências realizadas / total de audiências agendadas) x 100 | 85% | 1 | |
| | | Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec ³ | Quantidade de formulários estatísticos mensais de produtividade processual e pré-processual enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente (Atestado pelo Nupemec) | 100% | 2 | |
| Coordenadorias de Cumprimento de Mandados (Comans) - Interior | Comans - Interior ¹ | Índice de cumprimento de mandados ² | Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos | 95% + fator de correção ³ | 1 | |
| Comissão Permanente de Ética e Disciplina | Comissão Permanente de Ética e Disciplina | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| | | Índice de Resolubilidade de Processos Disciplinares ³ | Mede o percentual de processos encaminhados em até 15 dias úteis (Processos disciplinares com instruções finalizadas e encaminhados a autoridade julgadora com Relatório Conclusivo) | 95% | 3 | |
| Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência | Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ² | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 | |
| | | Índice de agilidade da produção de informações e minutas de pareceres ³ | Mede o percentual de pareceres ou informações produzidas em até 15 dias úteis | 90% | 2 | |
| Comissão de Segurança Permanente | Comissão de Segurança Permanente ¹ | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional (CEJAI) | CEJAI | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 4 dias úteis | 95% | 2 | |
| Comissão Gestora da GAM | Comissão Gestora da GAM | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 95% | 2 | |
| Conselho da Magistratura | Conselho da Magistratura | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 4 dias úteis | 95% | 2 | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------|---|
| Consultoria Jurídica (CONJUR) | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| | CONJUR | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | CONJUR/ Núcleo de Governança da Conjurer | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | CONJUR/ Assessoria de Consultas | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | CONJUR/ Assessoria de Contratações | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | CONJUR/ Assessoria de Contratações do PROMOJUD | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | CONJUR/ Diretoria de Normatização, Processamento e Controle de Contratações (DNPCC) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| | CONJUR/ Diretoria de Suporte ao Planejamento e de Gerenciamento de Contratações (DSPGC) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSPGC/ Gerência de Contratações de Obras e Serviços de Engenharia | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSPGC/ Gerência Contratações de Serviços Sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSPGC/ Gerência Contratações de Serviços Com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSPGC/ Gerência Contratações de TIC | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| | DNPCC/ Núcleo de Licitações com Financiamento Externo | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 |
| DNPCC/ Serviço de Apoio em Processo Licitatório | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 12 dias úteis | 95% | 1 | |
| DNPCC/ Coordenadoria Central de Contratos e Comêneres | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 10 dias úteis | 95% | 1 | |
| Coordenadoria do Sistema dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais e da Fazenda Pública | Coordenadoria do Sistema dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais e da Fazenda Pública ¹ | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 2 |
| Coordenadoria da Infância e Juventude | Coordenadoria da Infância e Juventude | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar | Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| | | Número de eventos ofertados ³ | Número de eventos de, no mínimo, 3h ofertados pela unidade no semestre | 3 | 2 |
| Coordenadoria do Juizado do Torcedor e de Grandes Eventos | Coordenadoria do Juizado do Torcedor e de Grandes Eventos | Índice de estatísticas enviadas tempestivamente | percentual de estatísticas enviadas até o 5º dia útil do mês subsequente | 80% | 1 |
| | | Índice de minutas enviadas tempestivamente | percentual de minutas de portarias dos plantões enviadas até 5 dias antes dos jogos | 90% | 1 |
| Corregedoria Geral da Justiça | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente | 100% | 1 |
| | CGJ | | | | |
| | CGJ/ Gabinete dos Juizes | Tempo médio de tramitação processual ³ | Identificar e julgar 80% das investigações preliminares, sindicâncias e procedimentos de natureza disciplinar contra magistrados no prazo de 140 dias a partir da atuação | 80% | 1 |
| | CGJ/ Gabinete da Corregedoria # | | | | |
| | CGJ/ Diretoria Geral (DirGer) | Tempo médio de tramitação na fila de trabalho | Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram | 20 | 1 |
| | DirGer/ Núcleo de Governança da Corregedoria | Índice de cumprimento do Plano de Ação visando a execução dos projetos da CGJ ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | DirGer/ Gerência de Correição e Apoio às Unidades Extrajudiciais (GCAUE) | Índice de cumprimento do Plano de Fiscalização das Atividades Extrajudiciais ³ | Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de fiscalizar as Atividades Extrajudiciais | 90% | 2 |
| | GCAUE/ Coordenadoria de Fiscalização das Unidades Extrajudiciais # | | | | |
| | GCAUE/ Coordenadoria de Controle e Organização das Unidades Extrajudiciais | Índice de cumprimento do Plano de Ação para Aperfeiçoamento do Controle do serviço Extrajudicial ³ | Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de Aprimorar o Controle e Orientação do Serviço Extrajudicial | 90% | 2 |
| | DirGer/ Gerência de Correição e Apoio às Unidades Judiciárias (GCAUJ) | Índice de cumprimento do Plano de Ação para atingir as metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ ³ | Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de cumprir das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ | 90% | 2 |
| | GCAUJ/ Coordenadoria de Correição e Monitoramento de Unidades Judiciárias | Índice de cumprimento do plano de inspeções judiciais ³ | Mede o percentual de cumprimento do plano anual de inspeções judiciais | 90% | 2 |
| GCAUJ/ Coordenadoria de Orientação e Padronização | Índice de cumprimento do Plano de Ação visando à orientação e à padronização dos procedimentos nas unidades judiciárias ³ | Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de orientar e padronizar os procedimentos nas unidades judiciárias | 90% | 2 | |
| DirGer/ Gerência Administrativa | Tempo médio de tramitação na fila de trabalho | Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram | 20 | 1 | |
| DirGer/ Serviço de Protocolo da Corregedoria | Tempo médio de tramitação na fila de trabalho | Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram | 20 | 1 | |
| Diretoria de Cerimonial | Diretoria de Cerimonial # Assessoria de Cerimonial | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GERAL | Índice de capacitação da equipe | Percentual de servidores capacitados em pelo menos 1 dos cursos indicados pela no semestre Diretoria Geral da Esmec | 75% | 1 |
| | Esmec/ Diretoria Pedagógica (DirPed) | Quantitativo de eventos culturais realizados ³ | Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica | 1 | 1 |
| | DirPed/ Coordenadoria de Pós, Pesquisa e Extensão # | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria Pedagógica + Coordenadoria de Pós, Pesquisa e Extensão) | 95% | 2 |
| | | Número de cursos ofertados ³ | Número de cursos de extensão ofertados no semestre com no mínimo 4h/a, sob responsabilidade da unidade | 8 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----|
| Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC) | | Índice de magistrados capacitados ³ | Percentual de magistrados capacitados no ano em cursos de extensão e formação | 40% no 1º semestre e 55% (acumulado) no 2º semestre | 1 |
| | DirPed/ Coordenadoria de Formação e Aperfeiçoamento | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria Pedagógica + Coordenadoria de Formação e Aperfeiçoamento) | 95% | 2 |
| | | Número de cursos ofertados ³ | Número de cursos de aperfeiçoamento ofertados no semestre com no mínimo 12h/a, credenciado pela Enfam | 22 | 2 |
| | | Índice de magistrados capacitados ³ | Percentual de magistrados capacitados no ano em cursos de extensão e formação | 40% no 1º semestre e 55% (acumulado) no 2º semestre | 1 |
| | Esmec/ Diretoria Administrativa (DirAdm) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | DirAdm/ Núcleo de Governança da Esmec | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente ³ | | Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência (Atestado pelo Núcleo Socioambiental) | 100% | 1 | |
| Diretoria do FCB (DFCB) | DFCB/ Gabinete da Diretoria # | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 7 dias úteis (Diretoria do FCB + Gabinete da Diretoria) | 95% | 2 |
| DFCB/ Núcleo de Apoio aos Magistrados | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 7 dias úteis | 95% | 2 |
| DFCB/ Núcleo da Corregedoria Permanente das Serventias Extrajudiciais | | Tempo médio de tramitação na fila de trabalho | Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram | 20 | 1 |
| DFCB/ Núcleo de Governança da Comarca da Capital | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 7 dias úteis | 95% | 2 |
| | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| DFCB/ Centro Especializado de Apoio às Vítimas | | Índice de satisfação no atendimento ³ | Mede o percentual de avaliações positivas (Satisfeito e Muito Satisfeito) em relação ao total de avaliações realizadas | 80% | 2 |
| | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| DFCB/ Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejuscc) ¹ | | Média mensal de audiências agendadas ³ | Número médio mensal de audiências agendadas | 1400 | 2 |
| | | Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec ³ | Quantidade de formulários estatísticos mensais de produtividade processual e pré-processual enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente (Atestado pelo Nupemec) | 100% | 2 |
| | | Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem ³ | Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências | 95% | 2 |
| DEAJ/ Central de Cumprimento de Mandados Judiciais (Ceman) ¹ | | Tempo médio de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados SAJ | Tempo médio de cumprimento de mandados da rota (em dias úteis) | 15 | 3 |
| | | Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência – Módulo de Mandados SAJ | Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portaria 395/2009) excetuando-se os mandados expedidos para os presídios. | 85% | 3 |
| | | Índice de cumprimento de mandados – SAJ | Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos | 90% | 3 |
| | | Tempo médio de cumprimento de mandados – PJE | Tempo médio de cumprimento de mandados da rota (em dias úteis) | 15 | 3 |
| | | Índice de cumprimento de mandados – PJE | Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos | 90% | 3 |
| Diretoria Executiva da Área Administrativa (DEAA) | DEAA/ Gerência de Administração (GerAdm) # | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria Executiva da Área Administrativa + Gerência de Administração) | 95% | 2 |
| | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| GerAdm/ Serviço de Apoio Administrativo (ServAAdm) # | ServAAdm/ Seções de Almoxarifado | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Serviço de Apoio Administrativo + Seção de Almoxarifado + Seção de Patrimônio + Seção de Manutenção e Zeladoria + Seção de Transporte) | 95% | 2 |
| | | Índice de Bens Gerenciados ³ | Inventariar 50% dos bens patrimoniais da Comarca de Fortaleza que correspondem as edificações: Fórum Clóvis Beviláqua e as unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais, que correspondem a 15% dos bens do Poder Judiciário. | 25% no 1º semestre e 50% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| | ServAAdm/ Seção de Manutenção e Zeladoria | Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo ³ | Percentual de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis | 100% | 2 |
| | | Índice de satisfação no atendimento ³ | Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção) | 95% | 2 |
| | ServAAdm/ Seção de Transporte | Índice de atendimento às requisições de transporte ³ | Percentual de requisições de transporte atendidas em relação ao total de requisições. | 95% | 1 |
| | | Índice de consumo de combustível ³ | Relação entre a consumo médio de combustível e a cota estabelecida pelo Gerência de Transporte do TJ. | 100% | 1 |
| | GerAdm/ Serviço de Acompanhamento Funcional | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% |
| GerAdm/ Seção de Capacitação | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos da fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 2 |
| | | Índice de satisfação na avaliação de reação ³ | Percentual médio de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados | 90% | 2 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|------|---|
| Solução de Conflitos (NUPEMEC) | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 2 |
| Núcleo Socioambiental | Núcleo Socioambiental | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 |
| | | Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual de dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência (Atestado pelo | 100% | 1 |
| | | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| Ouvidorias | Ouvidoria do Poder Judiciário # Ouvidoria da Comarca de Fortaleza | Índice de atendimento às demandas da Ouvidoria Geral ³ | Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas no prazo estabelecido no Sistema de Ouvidoria | 90% | 3 |
| | | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| Presidência | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| | Presidência (PRES) Gabinete da Presidência # | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | PRES/ Núcleo de Apoio as Comissões | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | PRES/ Assessoria de Articulação Externa | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | PRES/ Núcleo de Apoio Normativo | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 20 dias úteis | 90% | 1 |
| | PRES/ Unidade de Gerenciamento do Programa de Modernização do Poder Judiciário (PROMOJUD) | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | PRES/ Núcleo de Depoimento Especial (NUDEPE) | Número de cursos/eventos ofertados ³ | Número de cursos/eventos ofertados no semestre sob responsabilidade da unidade | 3 | 1 |
| | | Numero de oitivas de depoimento especial realizadas ³ | Número de oitivas realizadas no semestre sob responsabilidade da unidade | 100 | 1 |
| | PRES/ Memorial do Poder Judiciário | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | PRES/ Assessoria de Articulação Interna e Priorização do 1º Grau (AAINT) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | AAINT/ Núcleo de Produtividade Remota (NPR) ¹ | Média Mensal de Expedientes | Mmexp= (Nº Documentos)/(Nº Mperíodo) | 8500 | 3 |
| | | Média Mensal de Julgamentos ³ | MMJ = (Total de Julgamentos no semestre) / (NºMPeríodo) | 3000 | 6 |
| | AAINT/ Núcleo de Apoio à Gestão do 1º Grau | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | PRES/ Diretoria Negocial do Pje (DNPJE) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 10 dias úteis | 90% | 1 |
| | DNPJE/ Núcleo de Apoio Administrativo | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 10 dias úteis | 90% | 1 |
| | DNPJE/ Gerência de Desenvolvimento Negocial do Pje (GDN) # | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GDN/ Coordenadoria de Fluxo e Configuração do Pje | | | | |
| | GDN/ Coordenadoria Negocial de Interoperabilidade | | | | |
| | DNPJE/ Gerência de Suporte Negocial do Pje (GSN) | Índice de chamados atendidos ³ | Percentual de chamados atendidos no semestre (# 3N SUPJUD PJE Cadastro + 3N SUPJUD PJE Erro ou Falha + 3N SUPJUD PJE Migração + 3N SUPJUD PJE Orientação + 3N SUPJUD PJE. Desconsiderar os chamados convertidos em REDMINES atribuídos para equipe 3N SUPJUD REDMINE) | 80% | 1 |
| | GSN/ Coordenadoria de Atendimento do Pje # | | | | |
| | GSN/ Coordenadoria Negocial de Sustentação do Pje | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GSN/ Coordenadoria de Migração do Pje | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário (NAT-JUS) | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| Comitê Gestor de Equidade de Gênero | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| GERAL | Índice de cumprimento do Plano Anual de Auditoria (PAA) ³ | Mede o percentual de cumprimento semestral do PAA (Atestado pela Assessoria Técnica da Seaudin) | 40% no 1º semestre e 60% (acumulado) no 2º semestre | 3 | |
| | | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| Seaudin Seaudin/ Gerência de Auditoria Contábil Financeira e Orçamentária # | Número de reuniões de acompanhamento da qualidade ³ | Quantitativo de reuniões de acompanhamento previstas / Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios) | 100% | 1 | |
| | | Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade ³ | Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas) | 90% | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|------|---|
| Secretaria de Auditoria Interna (Seaudin) | Seaudin/ Gerência de Auditoria de Bens, Serviços e Infraestrutura | Número de reuniões de acompanhamento da qualidade ³ | Quantitativo de reuniões de acompanhamento previstas / Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios) | 100% | 1 | |
| | | Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade ³ | Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas) | 90% | 1 | |
| | Seaudin/ Gerência de Auditoria em Tecnologia da Informação | Número de reuniões de acompanhamento da qualidade ³ | Quantitativo de reuniões de acompanhamento previstas / Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios) | 100% | 1 | |
| | | Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade ³ | Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas) | 90% | 1 | |
| | Seaudin/ Gerência de Auditoria de Registros Funcionais e Folha de Pagamento | Número de reuniões de acompanhamento da qualidade ³ | Quantitativo de reuniões de acompanhamento previstas / Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios) | 100% | 1 | |
| | | Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade ³ | Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas) | 90% | 1 | |
| | Seaudin/ Assessoria Técnica | Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade ³ | Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas) | 90% | 1 | |
| | Secretaria de Finanças (SEFIN) | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| | | | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 |
| | | | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| SEFIN | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| SEFIN/ Gerência de Governança e Controle Interno da SEFIN (GGCISEFIN) | | GGCISEFIN/ Coordenadoria de Governança da Sefin # | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| GGCISEFIN/ Coordenadoria de Controle Interno da Sefin | | | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| GGCISEFIN/ Coordenadoria de Controle Interno da Sefin | | GGCISEFIN/ Coordenadoria de Controle Interno da Sefin | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 |
| SEFIN/ Diretoria Financeira (DFIN) | | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| DFIN/ Coordenadoria de Receitas Judiciais | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| DFIN/ Coordenadoria de Receitas Extrajudiciais e Financeiras | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| DFIN/ Gerência de Despesas (GD) | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| GD/ Coordenadoria de Empenho | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------|---|
| | GD/ Coordenadoria de Pagamento | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | SEFIN/ Diretoria de Orçamento e Contabilidade (DOC) | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | DOC/ Coordenadoria de Gestão Fiscal e Apoio Técnico-Administrativo | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | DOC/ Coordenadoria de Contabilidade | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | DOC/ Coordenadoria de Monitoramento da Arrecadação e Gestão de Custos | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | DOC/ Coordenadoria de Gestão Orçamentaria | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| GERAL | | Índice de agilidade no atendimento dos chamados do 2º nível da CIAT ³ | Percentual de chamados atendidos no prazo de até 2 dias úteis (Atestado pela Gerência de Governança e Controle Interno da SGP) | 90% | 1 |
| | | Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência (Atestado pelo Núcleo Socioambiental) | 100% | 1 |
| | | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| | | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 |
| | SGP | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 10 dias úteis | 90% | 1 |
| | SGP/ Assessoria Técnico-Jurídica | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 30 dias úteis | 90% | 1 |
| | SGP/ Gerência de Governança e Controle Interno (GGOVCI) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo × 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | GGOVCI/ Coordenadoria de Controle Interno | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 |
| | | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| GGOVCI/ Coordenadoria de Governança | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo × 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| GGOVCI/ Coordenadoria de Gestão de Contratos e Orçamento | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| SGP/ Gerência de Benefícios e Registros Funcionais (GBRF) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----|---|
| Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) | GBRF/ Coordenadoria de Benefícios | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GBRF/ Coordenadoria de Gestão de Registros Funcionais | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GBRF/ Coordenadoria de Assuntos Previdenciários | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | SGP/ Gerência de Administração de Pessoal (GAP) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GAP/ Coordenadoria de Provisão e Movimentação de Pessoal | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GAP/ Coordenadoria de Comissionamento | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GAP/ Coordenadoria do Programa de Estágio | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | SGP/ Gerência de Desenvolvimento e Atenção à Saúde (GDAS) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GDAS/ Coordenadoria de Atenção à Saúde (CAS) | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GDAS/ Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | GDAS/ Coordenadoria da Creche | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GDAS/ Coordenadoria de Cultura e Engajamento | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| SGP/ Gerência de Pagamento de Pessoal (GPP) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| GPP/ Coordenadoria de Folha de Pagamento (CFP) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| GPP/ Coordenadoria de Vantagens Remuneratórias e Indenizatórias (CVR) | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ¹ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-----|---|
| GPP/ Coordenadoria de Diárias e Frequência | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| | SGP/ Centro de Formação de Servidores (CFS) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 |
| | CFS/ Coordenadoria Pedagógica | Índice de execução do Plano de Capacitação ³ | Percentual de eventos realizados em relação ao planejado para o período | 90% | 1 |
| Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 8 dias úteis | 90% | 1 | |
| Índice de servidores(as) capacitados no mínimo em 20h/a ³ | | Percentual de servidores(as) capacitados no semestre no mínimo em 20h/a | 20% | 1 | |
| GERAL | Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência (Atestado pelo Núcleo Socioambiental) | 100% | 1 | |
| | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | |
| | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública – PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 | |
| | Índice de Execução Orçamentária ³ | Empenhar o orçamento previsto todo ano (Valor do orçamento empenhado) / (valor do orçamento disponível) x 100 | 30% no primeiro semestre e 80% (acumulado) no segundo semestre | 1 | |
| SETIN SETIN/ Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa (GGAC) # GGAC/ Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC GGAC/ Coordenadoria de Governança de TIC | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 2 | |
| | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Gerência de Governança e Arquitetura Corporativa + Coordenadoria de Contratos e Aquisições de TIC + Coordenadoria de Governança de TIC) | 95% | 2 | |
| | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| GGAC/ Coordenadoria de Controle Interno da Setin | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | |
| SETIN/ Diretoria de Inteligência Artificial e Plataformas Digitais (DIAPD) | Índice de Cumprimento das Metas de IA, Robôs e Dados ³ | Média dos resultados dos seguintes indicadores (Atestado pela Diretoria de Inteligência Artificial e Plataformas Digitais): 1) Índice de Cumprimento do Desenvolvimento de Soluções de IA (Disponibilizar, para homologação, 70% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2025) 2) Índice de Cumprimento do Desenvolvimento de Robôs (Disponibilizar, para homologação, 70% dos robôs previstos até dezembro de 2025) | 50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre | 2 | |

Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIAPD/ Gerência de Plataforma de Dados (GPD) # GPD/ Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados | Percentual de fontes disponibilizadas na camada Silver (trusted) do Datalake ³ | (Nº de fontes disponibilizadas + Nº total de fontes planejadas) × 100 | 40% | 1 |
| GPD/ Coordenadoria de Ingestão e Extração de Dados | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Inteligência Artificial e Plataformas Digitais + Gerência de Plataforma de Dados + Coordenadoria de Gestão de Plataforma de Dados + Coordenadoria de Ingestão e Extração de Dados) | 95% | 2 |
| DIAPD/ Gerência de Robotização e Inteligência Artificial (GRIA) # | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Inteligência Artificial e Plataformas Digitais + Gerência de Robotização e Inteligência Artificial + Coordenadoria de Robotização + Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento de Soluções de IA + Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes) | 95% | 2 |
| GRIA/ Coordenadoria de Robotização | Índice de Cumprimento das Metas de IA, Robôs e Dados ³ | Média dos resultados dos seguintes indicadores (Atestado pela Diretoria de Inteligência Artificial e Plataformas Digitais): | 50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GRIA/ Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento de Soluções de IA | | 1) Índice de Cumprimento do Desenvolvimento de Soluções de IA (Disponibilizar, para homologação, 70% das soluções de inteligência artificial desenvolvidas e aprimoradas, conforme planejado, até dezembro de 2025) | | |
| GRIA/ Coordenadoria de Sustentação e Monitoramento de Automações Inteligentes | | 2) Índice de Cumprimento do Desenvolvimento de Robôs (Disponibilizar, para homologação, 70% dos robôs previstos até dezembro de 2025) | | |
| SETIN/ Diretoria de Sistemas (DS) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Sistemas + Gerência de Desenvolvimento de Soluções + Coordenadoria de Aplicativos e Desenvolvimento Ágil + Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Apoio aos Sistemas Judiciais + Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos) | 95% | 2 |
| DS/ Gerência de Desenvolvimento de Soluções (GDS) # | | | | |
| GDS/ Coordenadoria de Aplicativos e Desenvolvimento Ágil | Índice de cumprimento de metas de Sistemas de TIC ³ | Média dos resultados dos seguintes indicadores (Atestado pela Diretoria de Sistemas): | 50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GDS/ Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Apoio aos Sistemas Judiciais | | 1) Índice de execução do plano de inovações de TIC 2) Índice de integração de soluções de TIC 3) Índice de modernização das soluções de TIC | | |
| GDS/ Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos | | | | |
| DS/ Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções (GSAS) # | Índice de cumprimento de metas de Sistemas de TIC ³ | Média dos resultados dos seguintes indicadores (Atestado pela Diretoria de Sistemas): | 50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GSAS/ Coordenadoria de Suporte ao Desenvolvimento e Arquitetura de Soluções | | 1) Índice de execução do plano de inovações de TIC 2) Índice de integração de soluções de TIC 3) Índice de modernização das soluções de TIC | | |
| GSAS/ Coordenadoria de Sustentação | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Sistemas + Gerência de Sustentação e Arquitetura de Soluções + Coordenadoria de Suporte ao Desenvolvimento e Arquitetura de Soluções + Coordenadoria de Sustentação) | 95% | 2 |
| SETIN/ Diretoria de Tecnologia do Pje (DTPJE) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Tecnologia do Pje + Gerência de Arquitetura do Pje + Coordenadoria de Monitoramento do Pje + Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje + Coordenadoria de Infraestrutura do Pje) | 95% | 2 |
| DTPJE/ Gerência de Arquitetura do Pje (GAPJE) # | | | | |
| GAPJE/ Coordenadoria de Monitoramento do Pje | Índice de automação de processos de trabalho ³ | Mede o percentual de processos de trabalho automatizados. | 25% no 1º semestre e 60% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GAPJE/ Coordenadoria de Integração de Aplicações com o Pje | | (Nº de processos automatizados)/(total de processos planejados para automatização)*100 | | |
| GAPJE/ Coordenadoria de Infraestrutura do Pje | | | | |
| DTPJE/ Gerência de Sistemas do Pje (GSPJE) # | Índice de automação de processos de trabalho ³ | Mede o percentual de processos de trabalho automatizados. | 25% no 1º semestre e 60% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GSPJE/ Coordenadoria de Desenvolvimento do Pje | | (Nº de processos automatizados)/(total de processos planejados para automatização)*100 | | |
| GSPJE/ Coordenadoria de Sustentação do Pje | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Tecnologia do Pje + Gerência de Sistemas do Pje + Coordenadoria de Desenvolvimento do Pje + Coordenadoria de Sustentação do Pje + Coordenadoria de Fluxos do Pje) | 95% | 2 |
| GSPJE/ Coordenadoria de Fluxos do Pje | | | | |
| SETIN/ Diretoria de Infraestrutura de TI (DITI) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Infraestrutura de TI + Gerência de Gestão de Serviço + Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI + Coordenadoria de Atendimento em TI) | 95% | 2 |
| DIT/ Gerência de Gestão de Serviço (GGS) # | | | | |
| GGS/ Coordenadoria de Gestão de Ativos de TI | Índice de cumprimento de metas de Infraestrutura de TIC ³ | Média dos resultados dos seguintes indicadores (Atestado pela Diretoria de Infraestrutura de TI): | 50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GGS/ Coordenadoria de Atendimento em TI | | 1) Índice de conformidade com as políticas de Segurança de TIC 2) Grau de disponibilidade de Sistemas Judiciais 3) Percentual de Chamados de Infraestrutura resolvidos no prazo | | |
| DIT/ Gerência de Segurança da Informação e Ambientes Tecnológicos (GSIAT) # | Índice de cumprimento de metas de Infraestrutura de TIC ³ | Média dos resultados dos seguintes indicadores (Atestado pela Diretoria de Infraestrutura de TI): | 50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre | 2 |
| GSIAT/ Coordenadoria de Segurança da Informação | | 1) Índice de conformidade com as políticas de Segurança de TIC 2) Grau de disponibilidade de Sistemas Judiciais 3) Percentual de Chamados de Infraestrutura resolvidos no prazo | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|------|---|
| | GSIAI/ Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento | | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Diretoria de Infraestrutura de TI + Gerência de Segurança da Informação e Ambientes Tecnológicos + Coordenadoria de Segurança da Informação + Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento + Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados) | 95% | 2 |
| | GSIAI/ Coordenadoria de Conectividade e Banco de Dados | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | | | |
| Secretaria-Geral Judiciária (Seger Jud) | GERAL | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 |
| | Seger Jud | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | Seger Jud/ Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares (DSJA) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSJA/ Central de Certidões (CC) | Índice de agilidade na Expedição de Certidões | Percentual de certidões expedidas em até 3 dias úteis | 80% | 1 |
| | CC/ Seção de Certidões | | | | |
| | DSJA/ Coordenadoria dos Auxiliares da Justiça (CAJ) | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | CAJ/ Seção de Cadastro de Auxiliares da Justiça | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | CAJ/ Serviço de Controle de Honorários de Auxiliares da Justiça | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSJA/ Coordenadoria de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | DSJA/ Unidade de Gestão Documental (UGD) # | | | | |
| | UGD/ Núcleo de Apoio à Gestão da Memória | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Unidade de Gestão Documental + Núcleo de Apoio à Gestão da Memória + Núcleo de Apoio à Gestão Documental) | 95% | 1 |
| | UGD/ Núcleo de Apoio à Gestão Documental | | | | |
| | Seger Jud/ Coordenadoria de Governança da Segerjud | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 |
| | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| Seger Jud/ Núcleo de Apoio aos Órgãos Colegiados | Índice de agilidade na Expedição de Certidões de Julgamentos | Percentual de certidões de julgamento expedidas em até 3 dias úteis a partir da assinatura do Acórdão | 95% | 1 | |
| | Índice de agilidade na Publicação de Pautas de Julgamento | Percentual de processos recebidos e incluídos em pauta em até 2 dias úteis | 95% | 1 | |
| Seger Jud/ Assessoria Administrativa | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis | 95% | 1 | |
| GERAL | Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual de dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência (Atestado pelo Núcleo Socioambiental) | 100% | 1 | |
| | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 | |
| | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pré-letivas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | |
| | Índice de Execução Orçamentária ³ | Empenhar o orçamento previsto todo ano (Valor do orçamento empenhado) / (valor do orçamento disponível) x 100 | 30% no primeiro semestre e 80% (acumulado) no segundo semestre | 1 | |
| SEADI | Índice de Emissão Tempestiva do Termo de Recebimento Provisório Administrativo (IET-TRPA) | Mede o percentual de Termos de Recebimento Provisório Administrativos emitidos, conferidos e registrados, dentro do prazo de até 7 dias úteis após o mês de competência, em contratos da competência da coordenadoria. | 90% | 1 | |
| SEADI/ Gerência de Governança e Controle Interno da SEADI (GGOVCINF) | | | | | |
| GGOVCINF/ Coordenadoria de Orçamento e Apoio a Fiscalização de Contratos # | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| GGOVCINF/ Coordenadoria de Controle Interno da Seadi | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pré-letivas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | |
| GGOVCINF/ Serviço de Governança da Seadi | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo x 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|
| Secretaria de Administração e Infraestrutura (SEADI) | SEADI/ Diretoria de Administração (DIADM) DIADM/ Gerência de Aquisições e Suprimentos (GAS) # | Índice de demandas do PAC enviadas para Licitação ³ | Contratações encaminhadas para Licitação no semestre em relação ao total de demandas previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, relacionadas à DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO. (Serão contabilizadas a partir do primeiro encaminhamento ao setor de Licitação). | 80% | 1 |
| | GAS/ Coordenadoria de Gestão de Suprimentos | Índice de agilidade no atendimento às demandas de materiais de consumo no prazo na CAPITAL. ³ | Para os materiais de consumo da CAPITAL, será considerado 24h no TJ e 48h nos demais prédios da capital, contados da solicitação da unidade demandante a autorização da Coordenadoria de Gestão de Suprimentos | 90% | 1 |
| | DIADM/ Serviço de Apoio Logístico | Índice de atendimento as demandas de transporte ³ | Percentual de cumprimento das demandas de apoio logístico atendidas em relação as demandas solicitadas. | 95% | 2 |
| | DIADM/ Gerência de Patrimônio (GPAT) | Índice de demandas atendidas no Prazo ³ | Percentual de serviços e entregas de matérias ocorridos no prazo. Para os serviços patrimoniais será considerado o prazo de até 5 dias na região metropolitana e 30 dias corridos no interior contados da solicitação. | 95% | 2 |
| | | Índice de bens móveis conciliados com a contabilidade | Percentual do valor das incorporações e baixa de bens móveis conciliados com a Contabilidade. Diferença entre o saldo de créditos e débitos do exercício registrado na contabilidade e o saldo de incorporações e baixas registrados no Patrimônio | 70% 1º Sem 95% 2º Sem | 3 |
| | GPAT/ Coordenadoria de Bens Imóveis | Índice de Atendimento de TCUs ³ | Percentual de Termos de Cessão de Uso tramitados na coordenadoria no semestre em relação as demandas solicitadas no semestre | 75% | 1 |
| | SEADI/ Diretoria de Infraestrutura (DINFRA) DINFRA/ Gerência de Planejamento de Infraestrutura (GPI) GPI/ Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Orçamentos # | Índice de execução do plano de obras (IEPO) - fase planejamento engenharia ³ | Percentual executado do Plano de Obras - fase planejamento engenharia | 90% | 3 |
| | | Índice de atendimento às demandas não programadas ³ | Nº de demandas atendidas (pareceres, estudos e /ou propostas técnicas) / Nº demandas apresentadas por meio do SEI! X 100 | 95% | 1 |
| | | Índice de Visitas Técnicas ³ | Realizar 14 vistorias por semestre | 90% | 2 |
| | GPI/ Coordenadoria de Projetos de Arquitetura | Índice de execução do plano de obras (IEPO) - fase planejamento arquitetura ³ | Percentual executado do Plano de Obras - fase planejamento arquitetura | 90% | 3 |
| | | Índice de atendimento às demandas não programadas ³ | Nº de demandas atendidas (pareceres, estudos e /ou propostas técnicas) / Nº demandas apresentadas por meio do SEI! X 100 | 95% | 1 |
| | | Índice de Visitas Técnicas ³ | Realizar 14 vistorias por semestre | 90% | 2 |
| | DINFRA/ Gerência de fiscalização de obras e manutenção (GFOM) GFOM/ Coordenadoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia # | Índice de execução do plano de obras (IEPO) - fase execução ³ | Percentual executado do Plano de Obras - fase execução | 85% | 2 |
| | | Índice de acompanhamento de obras e vistorias ³ | Realizar 3 vistorias por obra/mês | 90% | 1 |
| | | Análise das Solicitações de Pagamento e Elaboração de Atesto Tempestivamente ³ | Analisar e instruir o processo de pagamento até o 5º dia útil do mês subsequente | 85% | 2 |
| | | Índice de Gestão dos Prazos Contratuais ³ | Analisar e instruir o processo de dilação de prazo até 60 dias antes da finalização do prazo de execução da obra | 90% | 2 |
| | GFOM/ Coordenadoria de Fiscalização de Manutenção Predial | Índice de análise das Ordens de Serviço (OS) tempestivamente | Analisar a OS em até 2 dias úteis | 90% | 3 |
| | | Índice de Visitas Técnicas ³ | Realizar 104 vistorias por semestre cumprindo o checklist padrão | 90% | 2 |
| | | Análise das Solicitações de Pagamento e Elaboração de Atesto Tempestivamente ³ | Analisar e instruir o processo de pagamento em até 12 dias úteis | 90% | 2 |
| | GFOM / Coordenadoria de Fiscalização de Manutenção de Equipamentos | Índice de cumprimento do plano de manutenção Programada - Equipamentos ³ | Percentual executado do Plano de Manutenção Programada (Equipamentos) | 85% | 2 |
| | | Índice de Visitas Técnicas ³ | Realizar 104 vistorias por semestre cumprindo o checklist padrão | 80% | 2 |
| | | Análise das Solicitações de Pagamento e Elaboração de Atesto Tempestivamente ³ | Analisar e instruir o processo de pagamento em até 12 dias úteis | 90% | 2 |
| | | Índice de atendimento às demandas não programadas ³ | Nº de demandas atendidas (pareceres, estudos e /ou propostas técnicas) / Nº demandas apresentadas por meio do SEI! X 100 | 90% | 1 |
| | SEADI/ Gerência de Serviços e Apoio Operacional (GERSERVAOPER) | Índice de satisfação do atendimento em limpeza e Conservação ³ | Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação realizada | 90% | 3 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----|---|
| | GERSERVAOPER/ Coordenadoria de Fiscalização de Conservação e Utilities # | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | GERSERVAOPER/ Coordenadoria de Apoio e Operações | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| Secretaria de Governança Institucional | GERAL | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 | |
| | | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 | |
| | | Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente ³ | Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente (Atestado pela Segov) | 100% | 1 | |
| | Segov/ Coordenadoria de Apoio Administrativo # | Índice de agilidade no processamento da fila de Trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 10 dias úteis (Secretaria de Governança Institucional + Coordenadoria de Apoio Administrativo) | 95% | 1 | |
| | Segov/ Núcleo de Controle Interno Institucional (NCI) | NCI/ Coordenadoria de Controle Interno da SEGOV # | Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle ³ | Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | | | Índice de execução do Plano de Ação corretivo e preventivo ³ | Mede o percentual de cumprimento das ações corretivas (decorrentes de auditorias pretéritas) e preventivas (voltadas à melhoria contínua dos controles e/ou às previstas nos planos de resposta da gestão de riscos) estabelecidas no plano de ação semestral (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 2 |
| | NCI/ Coordenadoria de Riscos e Transparência | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | NCI/ Coordenadoria de Conformidade | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Segov/ Gerência de Planejamento Orçamentário | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Segov/ Laboratório de Inovação | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 | |
| | Segov/ Diretoria de Transformação Organizacional (DTO) | | | | | |
| | DTO/ Gerência de Processos (GP) | GP/ Coordenadoria de Processos Administrativos | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GP/ Coordenadoria de Processos Judiciais # | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | DTO/ Gerência da Qualidade (GQ) | GQ/ Coordenadoria da Qualidade em Gestão Judiciária # | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GQ/ Coordenadoria da Qualidade em Gestão Administrativa | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | Segov/Diretoria de Estratégia e Governança (DirEG) | DirEG/ Gerência de Resultados (GR) | Índice de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico 2030 | 90% | 1 |
| | GR/ Coordenadoria de Estratégia # | | Índice de cumprimento do Plano de Ação para manutenção do nível de maturidade em gerenciamento de projetos no TJCE ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação, visando a manutenção do nível de maturidade em gerenciamento de projetos | 90% | 1 |
| | DirEG/ Gerência de Governança (GG) # | GG/ Coordenadoria de Apoio à Governança | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GG/ Coordenadoria de Apoio à Governança | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo × 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | Segov/ Diretoria de Fiscalização Trabalhista e Previdenciária (DFTP) | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | Segov/ Diretoria Estadual de Atendimento (DA) | DA/ Gerência de Atendimento Externo # | Índice de satisfação dos usuários do Atendimento ³ | Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço de Atendimento | 95% | 2 |
| | DA/ Gerência de Atendimento Interno | | Índice de satisfação dos usuários do Atendimento ³ | Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço de Atendimento | 95% | 2 |
| | DA/ Núcleo de Governança | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | | Índice de revisão da arquitetura de processo ³ | Número de processos na arquitetura revisados ou atualizados no período / Total de processos sob responsabilidade do Núcleo × 100 (Validado e Atestado pela Segov) | 90% | 1 |
| | Segov/ Diretoria de Governança de Dados Estratégicos (DirGD) | DirGDE/ Gerência de Inteligência de Dados (GID) # | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GID/ Coordenadoria de Dados Judiciais | | GID/ Coordenadoria de Dados Administrativos | | | |
| | DirGDE/ Gerência de Integridade e Análise de Dados (GIAD) | GIAD/ Coordenadoria de Integridade de dados # | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GIAD/ Coordenadoria de Análises Estatísticas | | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | GIAD/ Coordenadoria de Inteligência Negocial # | GIAD/ Central de Atendimento de Estatística Processuais | Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade ³ | Percentual de cumprimento do Plano de Ação | 90% | 1 |
| | | | Índice de chamados atendidos ³ | Percentual de chamados atendidos no semestre | 80% | 1 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|-----|---|
| Vice-Presidência (VicePres) | Vice-Presidência (VicePres) ¹ VicePres/ Gabinete # VicePres/ Assessoria Jurídica ¹ | Índice de agilidade no atendimento à demanda processual | Percentual de processos atendidos com realização de atos judiciais (decisões/despachos/relatórios), no prazo de 30 dias. * Excluir da aferição as seguintes filas: 1. "concluso para julgamento digital", local em que os processos já relatados ficam aguardando o dia do julgamento (independe de qualquer ação da Vice-Presidência). 2. "concluso para voto-vista", local em que os processos ficam aguardando decisão do Vice-Presidente para retornar a sessão de julgamento | 80% | 2 |
| | VicePres/ Núcleo de Gerenciamento de Precedentes ¹ | Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho | Mede o percentual de processos que entram na fila de trabalho SEI encaminhados em até 5 dias úteis (Vice-Presidência + Gabinete + Assessoria Jurídica + Núcleo de Gerenciamento de Precedentes) | 95% | 2 |

Legenda:

Unidade que recebe o cadastro do(s) indicador(es) no SGR. As demais unidades compartilharão do mesmo resultado.

¹ Unidade judiciária e de apoio direto à atividade judicante

² Fator de Correção:
$$\left[0,1 \times \left(\frac{(2 \times N^{\circ} \text{funcionários} + N^{\circ} \text{colab}) - (2 \times LP)}{(2 \times LP)} \right) \right] \times 100$$

Nº funepiano: Número de servidores (efetivos e comissionados), em exercício na unidade, submetidos ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR).

Nº colab: Demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e funcionários cedidos de outros órgãos.

LP: Lotação Paradigma: Valor apurado como a lotação paradigma de cada unidade de apoio direto à atividade judicante.

³ Indicador de extração manual: indicador que deve ser cadastrado no SGR pela unidade (exceto se atestado por outro setor)