

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA - ATOS DO PRESIDENTE

PORTARIA 02490/2025

Disponibilização: 16/10/2025 às 10h04m

## PORTARIA Nº 2490/2025-GABPRESI

Definição das atribuições da Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares (DSJA) para os sistemas nacionais da PDPJ/CNJ, bem como sistemas localmente geridos no âmbito da Secretaria-Geral Judiciária.

**O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

**CONSIDERANDO** o uso da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ), iniciativa do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que busca aprimorar a prestação dos serviços judiciais por meio de um canal integrado e unificado;

**CONSIDERANDO** a necessidade de acesso ao sistema da PDPJ, que proverá mais celeridade e eficiência, agilizando a tramitação de processos, promovendo maior transparéncia e redução de custos;

**CONSIDERANDO** a necessidade de aumentar o nível de conformidade ao que dispõe a Portaria Presidência CNJ n. 316, de 27 de outubro de 2023, que disciplina a Gestão de Identidade e Controle de Acesso ao Sistema de Controle de Acessos (SCA) Corporativo do CNJ, bem como a sua relevância para a política de segurança da informação do Poder Judiciário brasileiro;

**CONSIDERANDO** a demanda registrada sob Ofício nº 575/2025-GABPRESI, objeto do processo nº 8507936-51.2025.8.06.0000 (SEI-ADM), acerca da indicação de servidores para atuar como Administradores Regionais do Tribunal de Justiça do Ceará no Sistema SCA Corporativo e observando a natureza crítica das atividades desempenhadas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares (DSJA) e os órgãos a ela subordinados a atuar na gestão e na utilização dos seguintes Sistemas Corporativos Nacionais:

Número	Sigla do Sistema	Nome do Sistema	Área Gestora	Gestor Titular	Gestor Suplente	Forma de Requisitar Acesso	Informações Complementares
1	<b>SISBAJUD</b>	Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://sei-admin.tjce.jus.br/sei/">https://sei-admin.tjce.jus.br/sei/</a> Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>

2	<b>RENAJUD</b>	Restrições Judiciais Sobre Veículos Automotores	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> <li>• É necessário anexar o formulário de solicitação de cadastrado <a href="https://tjnet/wp-content/uploads/2014/10/formulario-renajud.pdf">https://tjnet/wp-content/uploads/2014/10/formulario-renajud.pdf</a></li> <li>• assinado digitalmente pelo servidor e pelo magistrado.</li> <li>• É necessário anexar o termo de responsabilidade <a href="https://tjnet/wp-content/uploads/2024/02/termo-de-responsabilidade-27-02-2024.pdf">https://tjnet/wp-content/uploads/2024/02/termo-de-responsabilidade-27-02-2024.pdf</a> assinado digitalmente pelo servidor e pelo magistrado.</li> </ul>
3	<b>SNIPER</b>	Sistema Nacional de Investigação Patrimonial e Recuperação de Ativos	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/">https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>

4	<b>PREVJUD</b>	Serviço de Informação e Automação Previdenciária	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/">https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>
5	<b>SNGB</b>	Sistema Nacional de Gestão de Bens	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/">https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> <li>• data prevista para o fim do contrato(quando o acesso for para estagiário(a) ou terceirizado(a)).</li> </ul>
6	<b>SERASAJUD</b>	Sistema de encaminhamento de ordens do Poder Judiciário para a Serasa Experian	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a> Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>

7	<b>SPCJUD</b>	SPCJud Poder Judiciario	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>
8	<b>INFOJUD</b>	Sistema da Receita Federal para Informações ao Judiciário	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>
9	<b>INFOSEG</b>	Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública, Prisionais, de Rastreabilidade de Armas e Munições, de Material Genético, de Digitais e de Drogas (Sinesp)	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> <li>• Para concessão de acesso ao Sistema INFOSEG é necessário que o(a) servidor(a) indicado(a) estejam cadastrados(as) na plataforma SINESP.</li> <li>• Termo de compromisso para acesso ao SINESP INFOSEG assinado pelo(a) usuário(a) a ser cadastrado, anexado ao SEIADM.</li> </ul>

10	<b>SISPERJUD</b>	Sistema de Perícias Judiciais	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> <li>• data prevista para o fim do contrato(quando o acesso for para estagiário(a) ou terceirizado(a).</li> </ul>
11	<b>SERPJUD</b>	Sistema Eletrônico dos Registros Públicos	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>
12	<b>Delega PDPJ</b>	Delegação de Perfis na PDPJ	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>

13	<b>SAREF</b>	Sistema de Apresentação Remota por Reconhecimento Facial	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> <li>• data prevista para o fim do contrato(quando o acesso for para estagiário(a) ou terceirizado(a).</li> </ul>
14	<b>Consulta Nacional</b>	Consulta Nacional Criminal ou Consulta Processual Unificada	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> <li>• data prevista para o fim do contrato(quando o acesso for para estagiário(a) ou terceirizado(a).</li> </ul>
15	<b>AJG (TRF5)</b>	Assistência Judiciária Gratuita - TRF5	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acesso exclusivo para magistrados e servidores efetivos e comissionados</b></li> <li>• Nome</li> <li>• número de matrícula;</li> <li>• número do CPF;</li> <li>• número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• unidade de lotação;</li> <li>• e-mail institucional;</li> <li>• cargo;</li> <li>• perfil;</li> </ul>

16	<b>PJe2x (TRF5)</b>	Cadastro de processos declinados da Justiça Estadual ou Recursos na Jurisdição Delegada - TRF5	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome completo</li> <li>• Número de matrícula;</li> <li>• Número do telefone, com indicação do código (DDD);</li> <li>• Unidade de lotação;</li> <li>• E-mail institucional;</li> <li>• Cargo;</li> <li>• Perfil;</li> <li>• Data prevista para o fim do contrato(quando o acesso for para estagiário(a) ou terceirizado(a).</li> </ul>
17	<b>INFODIP (TRE-CE)</b>	Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="#">Infodip — Tribunal Regional Eleitoral do Ceará</a>	O magistrado responsável pela Unidade Judiciária, deverá preencher o formulário disponível na página <a href="#">INFODIP – Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos (TRE-CE) – TJnet</a> , assinar eletronicamente e encaminhar ao e-mail ao Núcleo de Gestão dos Sistemas do Cadastro Eleitoral – NSC, por meio endereço eletrônico <a href="mailto:infodip@tre-ce.jus.br">infodip@tre-ce.jus.br</a> .
18	<b>SIEL (TRE-CE)</b>	Sistema de Informações Eleitorais	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://siel.tse.jus.br/habilitacao">https://siel.tse.jus.br/habilitacao</a>	O Gestor Responsável deverá preencher o <a href="#">Formulário de Cadastro de Órgão no Sistema SIEL</a> e encaminhar, assinado eletronicamente, ao e-mail <a href="mailto:siel@tre-ce.jus.br">siel@tre-ce.jus.br</a> .

**Art. 2º** Autorizar a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares (DSJA) e os órgãos a ela subordinados a atuar na gestão e na utilização dos seguintes Sistemas Locais:

Número	Sigla do Sistema	Nome do Sistema	Área Gestora	Gestor Titular	Gestor Suplente	Forma de Requisitar Acesso	Informações Complementares
19	<b>GESTEX</b>	Sistema de Gestão de Usuários Externos	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	Não se aplica.	Sistema restrito aos administradores regionais do TJCE.
20	<b>SJURIS</b>	Busca de Jurisprudência	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	Não se aplica.	Perfil de consulta liberado para magistrados, servidores, estagiários e terceirizados.
21	<b>SAE</b>	Sistema de Alvará Eletrônico	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	Conforme perfis indicados na política de acesso: <a href="#">SAE – Sistema de Alvará Eletrônico – TJnet</a>
22	<b>SIPER</b>	Credenciamento, Nomeação e Pagamento de Peritos	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	Conforme perfis indicados na política de acesso: <a href="#">SIPER – Sistema de Peritos – TJnet</a>
23	<b>SGAJ</b>	Gestão de Auxiliares da Justiça	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<p><a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a></p> <p>Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.</p>	Conforme perfis indicados na política de acesso: <a href="#">Sistema de Gestão de Auxiliares da Justiça – SGAJ – TJnet</a>

24	<b>PAJ</b>	Pagamento de Auxiliares da Justiça	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a> Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.	Conforme perfis indicados na política de acesso: <b>PAJ – Sistema de Pagamento de Auxiliares da Justiça – TJnet</b>
25	<b>SIREPE</b>	Sistema de Registros de Repasses Pecuniários	Secretaria-Geral Judiciária	Diretor dos Serviços Judiciais Auxiliares	Coordenador de Apoio Negocial aos Sistemas Auxiliares	<a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a> Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.	Conforme perfis indicados na política de acesso: <b>SIREPE – Sistema de Registro de Repasses Pecuniários – TJnet</b>

**Art. 3º** Autorizar a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares (DSJA) e os órgãos a ela subordinados a atuar na operação e na utilização dos seguintes Sistemas Locais:

Número	Sigla do Sistema	Nome do Sistema	Área Gestora	Gestor Titular	Gestor Suplente	Forma de Requisitar Acesso	Informações Complementares
26	<b>SCA</b>	Sistema de Controle de Acesso (Corporativo)	Corregedoria-Geral da Justiça	Gerente de Correição e Apoio às Unidades Judiciais	Coordenador(a) de Correição e Monitoramento das Unidades Judiciais	<a href="https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/">https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/</a>	As solicitações deverão conter informações e documentos previstos na Portaria nº 39/2025/CGJCE – que dispõe sobre a concessão de acesso aos cadastros nacionais, bancos nacionais e outros sistemas corporativos do Conselho Nacional de Justiça, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará
27	<b>BNMP</b>	Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões	Corregedoria-Geral da Justiça	Gerente de Correição e Apoio às Unidades Judiciais	Coordenador(a) de Correição e Monitoramento das Unidades Judiciais	<a href="https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/">https://www.tjce.jus.br/corregedoria/sistemas-solicitacao-de-acessos/</a>	As solicitações deverão conter informações e documentos previstos na Portaria nº 39/2025/CGJCE – que dispõe sobre a concessão de acesso aos cadastros nacionais, bancos nacionais e outros sistemas corporativos do Conselho Nacional de Justiça, no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará

Número	Sigla do Sistema	Nome do Sistema	Área Gestora	Gestor Titular	Gestor Suplente	Forma de Requisitar Acesso	Informações Complementares
28	<b>SEEU</b>	Sistema Eletrônico de Execução Unificado	GMF	Dra. Larissa Braga Costa de Oliveira Lima	Dr. Paulo Santiago de Andrade Silva e Castro	<a href="https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/">https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/</a> Para cadastrar sua requisição para a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares - TJCEDIRSJUDAUX.	O acesso deve ser feito exclusivamente pelo menu "Login Corporativo", pré-cadastro no SCA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome completo</li> <li>• CPF</li> <li>• Matrícula</li> <li>• Cargo/Função (Magistrado, servidor efetivo, comissionado, cedido, terceirizado, estagiário)</li> <li>• Perfil solicitado no SEEU</li> <li>• Sexo</li> <li>• RG</li> <li>• Data de nascimento</li> <li>• Lotação</li> <li>• Endereço completo do local de trabalho</li> <li>• CEP</li> <li>• Telefone</li> <li>• E-mail funcional (formato: matricula@tjce.jus.br)</li> <li>• data prevista para o fim do contrato(quando o acesso for para estagiário(a) ou terceirizado(a).</li> </ul>

**Art. 4º** Para receber o cadastramento nos Sistemas Nacionais, é necessário que o(a) magistrado(a) requisitante e o(a) servidor(a)/usuário indicado(a) esteja devidamente cadastrados(as) no Sistema ADMRH e com situação funcional ativa.

§ 1º Quando necessária a autorização da Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares, os acessos devem ser solicitados via processo administrativo, com ofício assinado eletronicamente pelo magistrado responsável pela unidade (titular ou em respondência), e anotados no sistema GESTEX para fins de controle e auditoria.

§ 2º No caso dos Oficiais de Justiça, as requisições de acesso serão assinadas eletronicamente pelo próprio servidor, a fim de atender ao que dispõe a Resolução CNJ nº 600 de 13/12/2024 (SISBAJUD, RENAJUD, INFOSEG, e SERPJUD).

§ 3º Cada magistrado(a), de primeiro ou segundo grau, poderá designar até 3 (três) servidores(as) efetivos(as) e/ou comissionados(as) para atuarem sob sua confiança delegada nos sistemas da plataforma digital do Poder Judiciário e dos Sistemas Locais mencionados nesta portaria, para operações que sejam classificadas como críticas nesses sistemas.

I - Nas unidades em que atuem simultaneamente mais de um magistrado, cada um deles poderá requisitar acesso para uma equipe de até 3 (três) servidores efetivos e/ou comissionados de sua confiança, na condição de servidor delegado.

II - Em caso de respondência por outra unidade, o magistrado deverá anexar a portaria de respondência e poderá indicar 3 (três) servidores efetivos e/ou comissionados para atuar na referida unidade no período de respondência, na condição de servidor delegado.

III - Poderá ser concedido acesso para servidores cedidos de outros órgãos, estagiários e terceirizados apenas em perfis que não importem em operações críticas dos sistemas, sendo obrigatório que seja informada nessas hipóteses a data fim da cessão, ou do contrato de estágio, ou do contrato de terceirização.

§ 4º Poderá ser requisitada a exclusão de acesso pelo Chefe Imediato, magistrado ou ocupante de cargo em comissão, quando o servidor deixar de exercer a função pública, a pedido, ou por qualquer outro motivo.

§ 5º No caso de desligamento, afastamento por processo administrativo disciplinar, cessão a outro órgão ou suspensão de vínculo, a exclusão do acesso será solicitada:

I - pela Secretaria-Geral Judiciária, se a situação envolver desembargador(a);

II - pela Diretoria do Fórum Clóvis Beviláqua, se a situação envolver magistrado(a) da capital;

III - pelo Núcleo de Apoio à Gestão do 1º Grau, se a situação envolver magistrado(a) do interior;

IV - pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), se a situação envolver servidor(a).

**Art. 5º** Nos casos em que os usuários (magistrado, servidor ou demais perfis de usuários) necessitarem de atendimento em sala virtual, deverão contatar a Central de Atendimento, através do WhatsApp (85) (982319648) ou do Balcão Virtual: <https://link.tjce.jus.br/e5bbef>, por meio do qual podem ser dirimidas as questões atribuídas à gestão da Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares.

§ 1º Os atendimentos abrangem, especialmente:

I - Requisição, renovação ou desbloqueio de acesso;

II - Orientação técnica sobre o manuseio;

III - Resolução de erros de operação;

**Art. 6º.** Para requisitar serviços, respostas e providências, os ofícios requisitórios devem ser protocolados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-ADM), e enviados para o Setor TJCEDIRSJUDAUX.

**Art. 7º.** Nos referidos atendimentos, a Diretoria dos Serviços Judiciais Auxiliares poderá solicitar auxílio técnico da Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN) ou da Gerência de Informática do Fórum Clóvis Beviláqua.

**Art. 8º.** Os casos omissos serão apresentados aos Gestores dos Sistemas, mediante processo administrativo, para análise e deliberação.

**Art. 9º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria 1404/2024.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ,** Fortaleza, em 16 de outubro de 2025.

**Desembargador Heráclito Vieira de Sousa Neto**

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

Para visualizar a matéria completa, acesse o link <https://djea-con.tjce.jus.br/materias/156761> ou realize a leitura do QR-Code ao lado.

