



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

GERENCIA DE SERVIÇOS E APOIO OPERACIONAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

(DFD/DOD)

Síntese do Tipo de Demanda: Busca de melhor solução para atendimento da necessidade de suprir atividades de natureza contínua de copeiragem, garçonaria e cozinha no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM DA DEMANDA

Área da Demanda: Gerência de Serviços e Apoio Operacional

Solicitante: Tatiana Sales Cadena

Matrícula: 4707

E-mail: tatiana.cadena@tjce.jus.br

Telefone: 85.98701-9293

2. OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

2.1. Este documento tem como finalidade registrar específica necessidade detectada e os elementos característicos, para identificação de melhor forma de atendimento e, se for o caso, elaboração dos demais artefatos necessários à contratação.

3. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. O Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE) desempenha funções essenciais à administração da justiça, assegurando o acesso à tutela jurisdicional e a prestação eficiente dos serviços judiciais à população. Para garantir o pleno funcionamento das atividades judiciais e administrativas, é fundamental que sejam oferecidos ambientes adequados e acolhedores para magistrados, servidores, colaboradores e visitantes.

3.2. Entre os serviços essenciais para a manutenção desse ambiente institucional estão os relacionados à copeiragem, garçonaria e cozinha, especialmente para a oferta adequada de café e atendimento nos espaços destinados ao consumo. A presença de profissionais qualificados nessas áreas assegura a correta preparação, conservação e distribuição do café, bem como o atendimento cortês e eficiente.

3.3. O Tribunal mantém 231 (duzentos e trinta e um) imóveis distribuídos por diversas localidades do Estado, muitos dos quais contam com estruturas que demandam serviços contínuos e especializados de copeiragem, garçonaria e cozinha para garantir a higiene, a segurança e a qualidade no atendimento.

3.4. A realização desse serviço é imprescindível para assegurar a satisfação e o bem-estar dos usuários, além de garantir o cumprimento das normas sanitárias vigentes, prevenir riscos à saúde e proporcionar um ambiente institucional confortável e organizado. A ausência ou insuficiência desses profissionais pode comprometer a qualidade dos serviços oferecidos, impactando negativamente no desempenho e na motivação dos magistrados e servidores.

show

4. DESCRIÇÃO SUSCINTA DA SOLUÇÃO

4.1. Para atendimento desta necessidade, em princípio, a contratação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de copeiragem, garçonaria e cozinha parece ser a melhor

alternativa para o atendimento requerido.

4.2. Desta forma, e considerando as experiências anteriores da instituição com o modelo de provimento dos recursos para serviços de natureza continuada, esta demandante entende a conveniência da contratação do serviço descrito

5. MOTIVAÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

5.1. Atualmente, os serviços de copeiragem, garçonaria e cozinheira são prestados de forma contínua, por meio de contratação terceirizada com dedicação exclusiva de mão de obra. Esses atendimentos estão contemplados no Contrato nº 36/2024, celebrado para a execução dos serviços de asseio, conservação e atividades auxiliares.

5.2. Contudo, conforme apontado em Auditoria Interna nº 03/2023 – Gerir Contratações, foi recomendado o desmembramento do contrato vigente, separando os serviços de asseio dos serviços de copeiragem, garçonaria e cozinheira, tendo em vista a natureza distinta dos objetos contratados. Diante desse cenário, emerge a necessidade de planejamento de nova contratação específica.

5.3. Ante o exposto, tendo em vista a essencialidade do serviço, demonstra-se a importância de prover solução contratual que permita garantir a prestação do serviço descrito, representando o resultado almejado com o atendimento ora provocado

ENCAMINHAMENTO
Encaminho ao Secretário de Administração e Infraestrutura, para análise e providências, especialmente para definir a pertinência e forma de atendimento e, caso decidido pela contratação, encaminhamento à equipe de planejamento para providências seguintes.
<p>Equipe de planejamento:</p> <p>1. Tatiana Sales Cadena – 4707 – Gerente de Serviços e Apoio Operacional</p> <p>2. Thiago da Silva Sampaio – 8035 – Coordenador de Fiscalização de Conservação e Utilities</p> <p>3. Marcos Luiz de Almeida Araruna Fialho – 42744 – Secretário Adjunto da Secretaria de Administração e Infraestrutura</p> <p>4. Gabriel da Silva Torres Gadelha – 52573 - Supervisor Operacional do Serviço de Apoio Administrativo da Comarca de Fortaleza</p> <p>5. Danilo da Silva Santos – 52935 - Técnico Judiciário</p>
<p>Tatiana Sales Cadena</p> <p>Gerente de Serviços e Apoio Operacional</p>
Fortaleza, 26 de setembro de 2025

.....Continuação do DFD/DOD.....

Ciente da demanda apresentada, passo a complementar a avaliação da mesma e indicação de providências.

6. ALINHAMENTO ENTRE A DEMANDA E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

6.1. A contratação pretendida está alinhada ao Plano estratégico 2030 do Tribunal de Justiça do Ceará, especialmente quanto aos objetivos “Fortalecer a cultura de inovação e suas competências” e

“Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível”

7. ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2025

7.1. Trata-se de demanda prevista no PAC 2025, conforme abaixo identificado:

ITEM	DESCRIÇÃO
TJCESEADI_2025_0179	Contratação dos serviços de copeiragem

8. FONTE DE RECURSOS

8.1. Para a demanda ora posta, foi identificada a seguinte previsão de fonte de recursos, o que admite seguimento para contratação:

Órgão: 04200001 - FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO PODER JUDICIÁRIO - FERMOJU;
Unid. Orçamentaria: 04200121 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA;
Ação: 20131 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - FERMOJU (2o GRAU)
20509 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL - FERMOJU (1o GRAU)

9. COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

9.1. Sem informações complementares.

10. DECISÃO DE ANDAMENTO

10.1. Em vista das constatações deste documento, aprovo o prosseguimento do atendimento da demanda na forma que seja elaborado o Estudo Técnico Preliminar para identificação de solução que atenda à necessidade apresentada.

10.2. Para tanto, encaminho à unidade demandante para elaboração dos referidos Estudos.

10.3. Após conclusão do Estudo Técnico Preliminar, submeta-se à Secretaria de Administração e Infraestrutura para deliberação, que indica formulação de artefato de contratação – Termo de Referência.

Pedro Ítalo Sampaio Girão	
Secretário de Administração e Infraestrutura	
Fortaleza, 26 de setembro de 2025	

FORMAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome	Danilo da Silva Santos	Matrícula	52935
Cargo	Técnico Judiciário	Lotação	Secretaria de Governança Institucional
E-mail	danilo.santos2@tjce.jus.br	Telefone	(85) 3207-XXXX

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Fortaleza, 26 de setembro de 2025

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome	Tatiana Sales Cadena	Matrícula	4707
Cargo	Gerente	Lotação	Gerência de Serviços e Apoio Operacional
E-mail	tatiana.cadena@tjce.jus.br	Telefone	(85) 98701.9293

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Fortaleza, 26 de setembro de 2025

3. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES TÉCNICOS

Nome	Thiago da Silva Sampaio	Matrícula	8035
Cargo	Coordenador - Técnico Judiciário	Lotação	Coordenador de Fiscalização de Conservação e Utilities
E-mail	thiagosampaio@tjce.jus.br	Telefone	(85) 98236.7474

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Fortaleza, 26 de setembro de 2025

Nome	Marcos Luiz de Almeida Araruna Fialho	Matrícula	42744
-------------	---------------------------------------	------------------	-------

Cargo	Secretario Adjunto		Lotação	Secretaria de Administração e Infraestrutura
E-mail	marcos.araruna@tjce.jus.br		Telefone	(85) 3207-XXXX
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p>				
Fortaleza, 26 de setembro de 2025				
Nome	Gabriel da Silva Torres Gadelha	Matrícula	52573	
Cargo	Supervisor Operacional	Lotação	Serviço de Apoio Administrativo da Comarca de Fortaleza	
E-mail	gabriel.torres@tjce.jus.br	Telefone	(85) 3207-XXXX	
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p>				
Fortaleza, 26 de setembro de 2025				

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação e será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Fortaleza, 26 de setembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO DA SILVA SAMPAIO**, Gestor de Unidade, em 29/09/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA SALES CADENA**, Gestor de Unidade, em 29/09/2025, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANILO DA SILVA SANTOS**, **Servidor**, em 29/09/2025, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL DA SILVA TORRES GADELHA**, **Gestor de Unidade**, em 29/09/2025, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS LUIZ DE ALMEIDA ARARUNA FIALHO**, **Gestor de Unidade**, em 02/10/2025, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0340448** e o código CRC **F41B7B84**.

Referência: Processo nº 8517300-16.2025.8.06.0000

SEI nº 0340448