



ANEXO I da Portaria Nº 755/2023					
Indicadores das Unidades Administrativas					
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SER V.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Assessoria de Comunicação Social	GERAL*	Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE	Percentual de aumento no número de seguidores das mídias digitais do TJCE em relação ao ano anterior	Aumentar o número de seguidores em 5% sobre o quantitativo final de 2022, sendo 3% no primeiro semestre e 2% no 2º semestre.	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
		Índice de atendimento às demandas de imprensa recebidas	Percentual das demandas jornalísticas externas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	100.0%	2
		Índice de atendimento às demandas do Parque Editorial e Gráfico	Percentual das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100.0%	2
Assessoria de Precatórios/Assessoria Jurídica de Precatórios/Coordenadoria de Análise e Recombimento de Precatórios/Serviço de Apoio a Gestão de Precatórios	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG)	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 05 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90.0%	2
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
		Pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	Realizar pesquisa de satisfação no atendimento do usuário	1 por semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJSG) da Coordenadoria de Cálculos de Precatórios	Percentual de processos da fila de trabalho resolvidos em até 5 dias úteis	95.0%	2
Auditoria Administrativa de Controle Interno	GERAL*	Índice de cumprimento do plano da Auditoria	Mede o percentual de cumprimento do plano da Auditoria:	100% (40% no 1º semestre e 60% no 2º semestre)	3
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95.0%	2
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Interior)	GERAL*	Índice de audiências efetivamente realizadas	Mede o percentual de audiências realizadas com base nas informações constantes do sistema. (nº de audiências realizadas / total de audiências agendadas) x 100	80.0%	1
		Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec.	Formulários estatísticos mensais de produtividade processual e pré-processual enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente.	100.0%	2
COMANS (Interior)	COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95% + fator de correção	1
Comissão Permanente de Ética e Disciplina	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
		Índice de Resolubilidade de Processos Disciplinares	Percentual dos processos disciplinares com instruções finalizadas, que entram na fila de trabalho TJCEFRELCPED da Comissão e são encaminhados a autoridade julgadora com Relatório Conclusivo, em até 15 dias úteis	100.0%	3
Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJAI	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
Comissão Gestora da GAM	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95.0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 20 dias corridos	95.0%	2
Conselho da Magistratura	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95.0%	2
Consultoria Jurídica	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
	CONJUR	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90.0%	2
	Núcleo de Governança	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos das filias de trabalho (# Apoio Processual- Consultoria Jurídica + Núcleo de Governança) instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.0%	2
	Assessoria de Consultas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90.0%	1
	Assessoria de Contratações	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90.0%	1
	Assessoria de Contratações PROMOJUD	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90.0%	1
	Diretoria de Contratações	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95.0%	2
	Gerência Bens, Serviços e Infraestrutura	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95.0%	1
	Gerência Contratações mão de obra	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95.0%	1
	Gerência Contratações TIC	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95.0%	1
	Núcleo de Licitações com Financiamento Externo (NULFEX)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95.0%	1
	Serviço de Apoio em Processo Licitatório	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 12 dias úteis	95.0%	2



	Coordenadoria da Central de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.0%	2
Coordenadoria dos Juizados Cíveis, Criminais e da Fazenda Pública	GERAL *	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95.0%	2
Coordenadoria de Segurança e Assistência aos Magistrados	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
Coordenadoria da Infância e Juventude	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas	Percentual de demandas recebidas pela unidade (através de ofícios, e-mails e atas de reuniões) e atendidas em até 3 dias úteis, ou no prazo estabelecido pelo demandante	100.0%	2
Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	GERAL *	Quantitativo de eventos culturais realizados	Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica	Realizar, pelo menos, um evento cultural por semestre	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Média dos resultados das avaliações de reação respondidas	90.0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Número de cursos ofertados.	Número de cursos de aperfeiçoamento ofertados com no mínimo 15h/a	Ofertar, por semestre, pelo menos 7 (sete) cursos de aperfeiçoamento de, no mínimo 15h/a	2
		Índice de magistrados capacitados	Percentual de magistrados capacitados	33% no ano, sendo, no mínimo, 10% no 1º semestre	1
	Núcleo de Governança	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	1
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	Diretoria do Fórum (Gabinete da Diretoria)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 7 dias úteis	95.0%	2
	Núcleo de Apoio aos Magistrados	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95.0%	2
	Núcleo da Corregedoria Permanente das Serventias Extrajudiciais da Comarca de Fortaleza	Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	2
	Núcleo de Governança da Comarca da Capital	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95.0%	2
		Índice de cumprimento de Plano de Ação para revisão e atualização do Plano Estratégico do FCB em consonância com o Plano Estratégico 2030 do TJCE	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de revisão e atualização do Plano Estratégico FCB	100.0%	2
		Índice de deliberações das reuniões de governança encaminhadas	Mede o percentual de deliberações encaminhadas pelo total de deliberações	80.0%	1
	CEMAN – Central de Cumprimento de Mandados Judiciais	Tempo médio de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência – Módulo de Mandados	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portaria 395/2009) excetuando-se os mandados expedidos para os presidios.	85.0%	3
		Índice de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90.0%	3
		Tempo médio de cumprimento de mandados – Siscoman	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de cumprimento de mandados – Siscoman	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90.0%	3
		Índice de Capacitação dos Oficiais de Justiça	Percentual dos oficiais com capacitação em curso relacionados na atividade.	30% no 1º semestre e acumulado de 60% no ano.	3
	Gerência de Administração	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
	Gerência de Administração/Serviço de Apoio Administrativo (Seções Almoarifado; Patrimônio; Manutenção e Zeladoria e Transporte)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Índice de Bens Gerenciados	Inventariar 50% dos bens patrimoniais da Comarca de Fortaleza que correspondem as edificações: Fórum Clóvis Beviláqua e as unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais, que correspondem a 15% dos bens do Poder Judiciário.	50% no ano, sendo 25% no primeiro semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	Percentual de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis	100.0%	2
		Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual do dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100.0%	1
		Índice de satisfação no atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção)	95.0%	2
		Índice de atendimento às requisições de transporte	Percentual de requisições de transporte atendidas em relação ao total de requisições.	95.0%	1
Índice de consumo de combustível		Relação entre o consumo médio de combustível e a cota estabelecida pelo Gerência de Transporte do TJ.	Até 100%	1	
Gerência de Administração/Serviço de Acompanhamento Funcional.	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95.0%	2	
	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95.0%	2	



	Gerência de Administração/Seção de Capacitação	Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual médio de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	90% de satisfação nos cursos presenciais e 80% nos cursos realizados a distância.	2
		Índice de cumprimento do plano de Anual Capacitação	Mede o percentual de cumprimento do plano Anual de Capacitação	90.0%	2
	Gerência de Informática (Serv. de Integr. de Sist.; Serv. de Inovação e Sist. Inteligentes; Serv. de Suporte e Monit. de Sist. e Seção de Desenv. Tecnológico)	Índice de efetividade no atendimento	Percentual de demandas relacionadas ao SAJPG com resolução positiva dos problemas	90.0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95.0%	2
	Gerência Judiciária / Coord de Atividades Judiciais (Partilhas e Leilões; Contadoria; Depósito Público; de Arquivo e de Certidões)	Índice de agilidade na confecção de certidões	Percentual pedidos de certidões atendidos em até 3 dias úteis	95.0%	2
		Média mensal de cálculos periciais realizados	(nº de cálculos periciais realizados no semestre/6)	90	2
	Gerência Judiciária / Coord de Distribuição e Protocolo (Serv de Dist. Cível; Serv de Dist. Criminal; Serv de Protocolo e Seção de Malotes)	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90.0%	2
		Índice de agilidade na redistribuição	Percentual de processos redistribuídos em até 30 dias.	95.0%	2
		Índice de agilidade no recebimento de recursos oriundos do 2º Grau	Percentual de recursos conferidos e recebidos no SAJSG em até 7 dias úteis	80.0%	2
		Índice de conformidade dos protocolos	Percentual de protocolos em conformidade (não cancelados), excetuando-se os processos em que a não-conformidade foi ocasionada pela parte interessada	95.0%	2
	Coord. Proc. Adm. e Jud. de Inf. e Juv.(Coord. das Eq. de Manut. de Vinc. E Adoç./ Cad. de Adotantes e Adotados/ Coord. das Equipes de Med. Socioed./ Atend. Inicial ao Adolesec. em Conf. com a Lei)	Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação de autorização de viagens	95.0%	2
		Média de relatórios técnicos concluídos	Média de relatórios técnicos elaborados e entregues à autoridade judiciária (considerando apenas os servidores aptos a elaboração dos relatórios)	Produzir, mensalmente, no mínimo, 4 relatórios por servidor	1
		Indicador de visitas domiciliares e institucionais	Média de visitas domiciliares ou institucionais realizadas por mês	Média mensal de 30 visitas	1
		Média mensal de audiências agendadas	Número médio mensal de audiências agendadas	350	2
	Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania	Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec.	Formulários estatísticos de produtividade mensal processual e pré-processual enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente.	100.0%	2
		Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências	95.0%	2
	Diretoria Estadual de Atendimento (Serviço de Atendimento da Capital e do Interior)	Índice de satisfação dos usuários do Telejuizca	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço do Telejuizca	95.0%	2
	Ouvidoria	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos em até 20 dias úteis, após o recebimento do processo pelo setor (prazo determinado pela Lei Federal nº 12.527/2011)	50.0%	2
	Núcleo de Psicologia e Serviço Social	Média mensal de laudos concluídos (Psicologia)	Produzir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100.0%	2
		Média mensal de laudos concluídos (Serviço Social)	Produzir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100.0%	2
		Média mensal de atendimentos realizados	Quantidade média de atendimentos realizados pelos psicólogos e assistentes sociais por mês	60	2
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	GERAL / Secretaria Judiciária/ Coordenadoria das Sessões de Julgamento/ Coordenadoria de Cumprimento/ Coordenadoria de Acompanhamento	Índice de agilidade no processamento do protocolo	Percentual de documentos e processos protocolados, atuados e encaminhados em até 1 dia útil	95.0%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	95.0%	2
		Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95.0%	2
Ouvidoria	GERAL*	Índice de atendimento às demandas da Ouvidoria Geral	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas no prazo estabelecido no Sistema de Ouvidoria	90.0%	3
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
Presidência TJCE	Gabinete da Presidência / Assessoria de Articulação Externa/ Núcleo de Apoio Normativo/ Laboratório de Inovação/Núcleo de Apoio as Comissões	Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias corridos	90.00%	2
	Assessoria de Articulação Interna/Núcleo de Apoio à Gestão do 1º Grau	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.00%	1
	Unidade de Gerenciamento do Programa de Modernização do Poder Judiciário (PROMOJUD)	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.00%	1
	Diretoria Negocial do PJe/Serviço de Suporte Negocial do PJe	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 10 dias úteis	95%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2



Núcleo Socioambiental	GERAL *	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão do Núcleo fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável enviados ao CNJ até o dia 30 do mês subsequente ao mês de referência	100.0%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
Núcleo de Apoio às Comissões	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	1
NUPEMEC	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJADM)	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 05 dias úteis	95.0%	2
Secretaria de Finanças (SEFIN)	GERAL *	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
	Núcleo de Governança	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90.0%	2
	Gerência das Receitas/Coordenadoria de Arrecadação/Coordenadoria de Fiscalização de Receitas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Receitas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Receitas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.)	90.0%	2
	Gerência das Despesas/Coordenadoria de Empenho/Coordenadoria de Pagamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Despesas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Despesas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.)	90.0%	2
	Gerência de Contabilidade e Controle/Coordenadoria de Orçamento e Contabilidade/Coordenadoria de Controle e Programação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência de Contabilidade e Controle	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência de Contabilidade e Controle (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.)	90.0%	2
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	GERAL *	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100.00%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
	SGP	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis.	95.00%	2
	Núcleo de Cultura e Engajamento	Índice de realização de ações de promoções de engajamento	Número de ações de promoções de engajamento realizadas (palestras, cursos, oficinas, etc.)	5 por semestre	2
	SGP/Núcleo de Governança em Gestão de Pessoas	Quantitativo de relatórios da execução orçamentária da SGP	Número de relatórios de acompanhamento da execução orçamentária emitidos	1 por mês	1
		Quantitativo de ações para estruturação e melhoria do atendimento ao público da SGP	Número de ações implantadas	1 por semestre	2
	SGP/Coordenadoria de Acompanhamento de Contratos	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
	Gerência de Desenvolvimento e Atenção à Saúde (GDAS)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
	GDAS/Coordenadoria de Atenção à Saúde	Índice de cobertura dos serviços de saúde no interior	Número de ações de saúde e qualidade de vida realizadas nas Comarcas do Interior	3 por semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
		Quantitativo de ações voltadas à valorização, reconhecimento e integração dos servidores	Número de ações realizadas voltadas à valorização, reconhecimento e integração do servidor	6 por semestre	2
	GDAS/Coordenadoria de Educação Corporativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	1
		Índice de execução do Plano Anual de Capacitação, considerando os recursos disponibilizados no período.	Percentual de eventos realizados em relação ao planejado para o período	90.00%	2
		Índice de satisfação com as ações de capacitação	Média dos resultados das avaliações de reação respondidas	90.00%	1
	GDAS/Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	1
	GDAS/Coordenadoria do Programa de Estágio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	1
	Gerência de Administração de Pessoal (GADM)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
	GADM/Coordenadoria da Creche	Quantitativo de ações de aproximação escola/família.	Número de ações (cursos, palestras, eventos) realizadas	3 por semestre	2
		Quantitativos de projetos pedagógicos executados	Número de projetos executados.	1 por semestre	2
		Quantitativo de evento externo por semestre	Número de aulas de campo para crianças dos Infâncias 4 e 5	1 por semestre	2
GADM/Coordenadoria de Assuntos Previdenciários	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2	



	GADM/Coordenadoria de Comissionamento e Benefícios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
	GADM/Coordenadoria de Provimento e Movimentação de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	1
	Gerência de Pagamento de Pessoal (GPAG)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
	GPAG/Coordenadoria de Análise e Projeções Financeiras	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
		Quantitativo de relatórios de projeção orçamentária das despesas de pessoal e custeio da Folha de Pagamento.	Número de relatórios apresentados à Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas	3 por semestre	1
	GPAG/Coordenadoria de Vantagens Remuneratórias e Indenizatórias	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
	GPAG/Coordenadoria de Vantagens Remuneratórias e Indenizatórias/Serviços de Diárias e Frequência	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95.00%	2
Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)	GERAL *	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual do dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100.0%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
	Gerência de Governança de TI / Coord. de Robotização e Automação/Coord. de Gestão de Contratos e Orçamento de TI / Serviço de Inteligência Artificial	Índice de cumprimento de metas de Governança de TIC	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de Execução orçamentária; 2) Grau de alcance da política de gestão de pessoas ; 3) Índice de modelagem e automação de processos de trabalho ;	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
	Gerência de Sistemas / Coord. de Administração de Dados / Coord. do Processo Judicial Eletrônico / Coord. de Desenv. De Soluções e Aplicativos / Serviço de Sustentação e Integração do PJE/Serviço de Desenv. do Pje / Serviço de Fluxos do PJE / Serviço de Análise de Sistemas Adm. / Serviço de Análise de Sistemas Judiciais / Serviço de Desenv. Dinâmico / Serviço de Desenv. Em Aplicativos Móveis	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95.0%	2
		Índice de cumprimento de metas de Sistemas de TIC	Média do resultado dos indicadores: 1) Percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas ; 2) Índice de integração de soluções de TIC ;	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
	Gerência de Infraestrutura de TI / Coord. de Gestão de Serviço / Serv. Central de Atendimento de TI / Serv. Operação / Coord. de Suporte Técnico / Coordenadoria de Segurança da Informação	Índice de cumprimento de metas de Infraestrutura de TIC	1) Índice de conformidade com as políticas de segurança de TIC; 2) Grau de disponibilidade de sistemas judiciais; 3) Percentual de chamados de infraestrutura resolvidos no prazo.	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95.0%	2
	Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG)	SEPLAG	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 10 dias úteis	95.0%
Planejamento Orçamentário		Índice de cumprimento do Plano de Ação para manutenção da Governança Orçamentária	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de manter a Governança Orçamentária	90.0%	2
Núcleo de Qualidade da Informação		Índice de atendimento às determinações do Comitê Permanente de Apoio à Produtividade dos Magistrados	Percentual de relatórios emitidos referentes às unidades indicadas pelo Comitê, com prazo de encerramento dentro do semestre, em até 10 dias úteis, após o final de período estipulado em portaria.	90.00%	1
Gerência de Desenvolvimento Organizacional/Coordenadoria de Gestão por Processos de Trabalho/Coordenadoria de Gestão da Qualidade.		Índice de cumprimento do Plano de Ação para otimização organizacional	Percentual de cumprimento do plano de ação para otimização organizacional (modelagem e aprimoramento de processos de negócio, diagnósticos organizacionais, relatórios, ações de inovação, publicação de boas práticas etc.).	90.0%	2
Gerência da Estratégia Institucional/Coordenadoria de Monitoramento da Estratégia/Coordenadoria de Monitoramento de Projetos.		Índice de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico 2030	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de acompanhar e divulgar o Plano Estratégico 2021-2030	90.0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para aumento do nível de maturidade em gerenciamento de projetos no TJCE	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de aumentar o nível de maturidade do gerenciamento de projetos no TJCE	90.0%	2
Gerência de Informações Estratégicas/Coordenadoria de Informações Estratégicas		Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científica, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científica, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE (relatórios de atividades e de gestão, boletins, notas técnicas, inferências e projeções estatísticas, etc) produzidos semestralmente para orientar e subsidiar a gestão institucional.	7 relatórios no ano, sendo 3 no 1º semestre e 4 no 2º semestre.	2



	a de inteligência de Dados/ Coordenadoria de Estatística	Índice de cumprimento do Planejamento Anual de Ações da Gerência, para promoção do compartilhamento, disseminação e aperfeiçoamento dos conhecimentos e informações gerenciais do TJCE	Percentual de cumprimento do Planejamento Anual de Ações voltadas à disseminação e ao compartilhamento dos conhecimentos organizacionais, bem como ao aperfeiçoamento das informações estatísticas e informações gerenciais do TJCE	90.0%	2
Superintendência da Área Administrativa	Assessoria Técnica/Assessoria Jurídica	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95.0%	2
Superintendência da Área Judiciária	GERAL	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
	Assessoria Técnica/Assessoria Jurídica	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
	Diretoria de Apoio às Atividades Judiciárias Estaduais	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
	Gerência de Demandas de Negócio do PJE / Seção de Gestão dos Auxiliares da Justiça	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
	Distribuição do SEEU	Índice de agilidade da Distribuição de Processos SEEU Capital	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são distribuídos em até 7 dias úteis.	90%	1
		Índice de agilidade da Distribuição de Processos SEEU Interior	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são distribuídos em até 7 dias úteis.	90%	1
	Núcleo de Governança	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	2
	Núcleo de Apoio aos Órgãos Colegiados	Índice de agilidade na Expedição de Certidões de Julgamentos	Percentual de certidões de julgamento expedidas em até 3 dias úteis a partir da assinatura do Acórdão	95%	1
		Índice de agilidade na Publicação de Pautas de Julgamento	Percentual de processos recebidos e incluídos em pauta em até 2 dias úteis	95%	1
	Núcleo de Depoimento Especial (NUDEPE)	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90%	1
Vice-Presidência TJCE	Gabinete, Assessoria Jurídica e Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (NUGEP)	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos com realização de atos judiciais (decisões/despachos/relatórios), no prazo de 30 dias. * Excluir da aferição as seguintes filias: 1. "concluso para julgamento digital", local em que os processos já relatados ficam aguardando o dia do julgamento (independe de qualquer ação da Vice-Presidência). 2. "concluso para voto-vista", local em que os processos ficam aguardando decisão do Vice-Presidente para retornar a sessão de julgamento.	80.0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis.	95.0%	2
	Núcleo de Auxílio à Produtividade	Média mensal de minutas produzidas	Total de minutas no semestre / N° meses no período avaliado	208	1
	Núcleo de Qualificação do Acervo	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90%	1
Corregedoria Geral da Justiça	GERAL*/Gabinete do Corregedor/Gabinete dos Juizes Auxiliares/Assessoria Jurídica	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100.0%	1
		Tempo médio de tramitação processual	Identificar e julgar 80% das investigações preliminares, sindicâncias e procedimentos de natureza disciplinar contra magistrados no prazo de 140 dias a partir da autuação	80% dos processos em até 140 dias	1
	Diretoria Geral/Gerência Administrativa/Núcleo de Governança da Corregedoria	Índice de execução dos projetos da CGJ	Percentual de cumprimento das entregas dos projetos previstas para o período	85.0%	2
	Diretoria Geral/Gerência Administrativa/Gerência de Correição e Apoio às Unidades	Índice de cumprimento do Plano de Fiscalização das Atividades Extrajudiciais	Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de fiscalizar as Atividades Extrajudiciais	90.0%	2
	Extrajudiciais/Coordenadoria de Fiscalização das Unidades Extrajudiciais/Coordenado	Índice de cumprimento do Plano de Ação para Aperfeiçoamento do Controle do serviço Extrajudicial	Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de Aprimorar o Controle e Orientação do Serviço Extrajudicial	90.0%	2
		Diretoria Geral/Gerência Administrativa/Gerência de Correição e Apoio às Unidades Judiciárias / Coordenadoria de Padronização / Coordenadoria de Correição e Monitoramento de Unidades Judiciárias	Índice de cumprimento do Plano de Ação para cumprimento das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ/CE	Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de cumprir das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ/CE	90.0%
	Extrajudiciais/Coordenado	Índice de cumprimento do plano de inspeções judiciais	Mede o percentual de cumprimento do plano anual de inspeções judiciais	90.0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação visando à orientação e à padronização dos procedimentos nas unidades judiciárias	Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de orientar e padronizar os procedimentos nas unidades judiciárias	90.0%	2
Diretoria Geral/Gerência Administrativa	Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/n° total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	2	
Fórum do Interior	Diretoria do Fórum/Protocolo e Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 3 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90.0%	1
	Gerál*/Seção de Apoio	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente	100%	1



Secretaria de Administração e Infraestrutura	Operacional	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente;	100.0%	1	
	Gerência de Governança de Infraestrutura/Coordenadoria de Gestão de Contratos e Orçamento de Infraestrutura/Coordenadoria de Gestão Administrativa	Quantidade de reuniões estratégicas		Somatário da reuniões de análises estratégicas (RAEs) realizadas por semestre, contendo o monitoramento das metas do plano setorial e acompanhamento de seus respectivos planos de Ação.	Realizar 02 reuniões gerenciais e 01 reunião geral	1
		Quantidade de processos mapeados		Número de processos de trabalho da SEADI mapeados por semestre	No mínimo 2 processos no semestre	2
		Índice de execução do orçamento		Mede o percentual de empenho das despesas de custeio e investimento previstas para o exercício, considerando o orçamento previsto na Lei Orçamentária Anual.	25% do orçamento no primeiro semestre e 97% do orçamento no segundo semestre.	2
		Índice de execução do Projeto + Interior		Percentual executado do Projeto + Interior (Suprimentos e Logística)	85%	1
	Gerência de Suprimentos e Logística/Coordenadoria de Compras/Coordenadoria de Patrimônio/Seção de Almoxarifado/Seção de Transporte	Índice de atendimento as demandas de transporte		Percentual de cumprimento das demandas de transporte atendidas em relação as demandas Solicitadas	95%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas de serviços de patrimônio e materiais de consumo no Prazo.		Percentual de serviços de patrimônio e entregas de materiais de consumo ocorridos no prazo. Para os serviços patrimoniais será considerado o prazo de até 5 dias úteis na região metropolitana e 30 dias corridos no interior contados da solicitação. Para os materiais de consumo será considerado 24h no TJ e 48h nos demais prédios da capital contados da solicitação da unidade demandante a autorização do Serviço de Almoxarifado. A entrega de materiais de consumo para as comarcas do interior seguirá programação semestral.	95%	2
		Índice de demandas do PAC enviadas para Licitação		Contratações encaminhadas para Licitação no semestre em relação ao total de demandas previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, relacionadas à GSUPLOG	90%	1
		Índice de execução do plano de obras		Percentual executado do Plano de Obras	85%	2
	Gerência de Engenharia e Arquitetura/Coordenadoria de Orçamento e Fiscalização de Obras/Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Orçamentos/Seção de Projetos de Arquitetura	Índice de atendimento às demandas não programadas		Nº de demandas atendidas (pareceres, estudos e /ou propostas técnicas) / Nº demandas apresentadas por meio do CPA-ADM X 100	90%	1
		Índice de satisfação do atendimento em limpeza e Conservação		Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação realizada	90%	2
	Gerência de Manutenção e Zeladoria/Coordenadoria de Manutenção Predial/Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos/Seção de Zeladoria	Índice de execução do Projeto + Interior		Percentual executado do Projeto + Interior (Infraestrutura e Climatização)	85%	1
		Índice de cumprimento do plano de manutenção Programada		Total de planos de manutenção de equipamentos cumpridos/ Total de planos de manutenção de equipamentos do semestre, excetuando-se os casos em que houve notificação aplicada ao fornecedor	80%	2
		Índice de atendimento às demandas não programadas		Nº de chamados de manutenções não programadas atendidos / Nº de chamados de manutenções não programadas abertos no sistema, excetuando-se os casos em que houve notificação aplicada ao fornecedor.	75%	1

Legenda:

* GERAL: Indicador com efeito para todos os servidores da unidade, independente de lotação (Gerência, Coordenadoria, serviço ou seção), cujo resultado deverá ser computado no cálculo do índice de alcance das metas - IAM de cada setor da respectiva unidade.

$$** \text{ Fator de Correção: } \left[0,1 \times \left(\frac{(2 \times N^{\circ} \text{ funcplano} + N^{\circ} \text{ colab}) - (2 \times LP)}{(2 \times LP)} \right) \right] \times 100$$

Nº funcplano: Número de servidores (efetivos e comissionados), em exercício na unidade, submetidos ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR).

Nº colab: Demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e funcionários cedidos de outros órgãos.

LP: Lotação Paradigma: Valor apurado como a lotação paradigma de cada unidade de apoio direto à atividade judicante.

*** As Diretorias Executivas das Áreas de Apoio Direto à Atividade Judicante (Judiciárias) e das Áreas de Apoio Indireto à Atividade Judicante (Administrativas) herdarão a média do IAM das unidades a elas vinculadas.