



ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
GERENCIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD**  
**(DFD/DOD)**

**Síntese do Tipo de Demanda:** promover o desenvolvimento de competências relacionadas à folha de pagamento.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM DA DEMANDA**

**Área da Demanda:** Gerência de Pagamento de Pessoal

**Solicitante:** Ana Emília Noronha Chaves

**Matrícula:** 9352

**E-mail:** [ana.chaves@tjce.jus.br](mailto:ana.chaves@tjce.jus.br)

**Telefone:** (85) 99132-1675

**1. OBJETIVO DESTE DOCUMENTO**

1. Este documento tem como finalidade registrar específica necessidade detectada e os elementos característicos, para identificação de melhor forma de atendimento e, se for o caso, elaboração dos demais artefatos necessários à contratação.

**1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE**

1. Tendo em vista a proximidade de substituição do atual sistema de folha de pagamento, é imprescindível que a equipe esteja atualizada e consiga dar soluções que aprimorem e evoluam os processos do setor de folha de pagamento. Contudo, foi identificada a carência de treinamento, uma vez que os servidores nunca fizeram um treinamento direcionado e especializado no assunto.

## 1. DESCRIÇÃO SUSCINTA DA SOLUÇÃO

1. Diante do cenário apresentado no tópico anterior, constata-se a necessidade de adoção de uma solução que envolva o desenvolvimento de competências relacionadas a folha de pagamento.
1. Desta forma, e considerando a defasagem de aprendizagem formal na área e a substituição do atual sistema de pagamento, entende esta demandante que pertine contratar curso sobre o assunto.

## 1. MOTIVAÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

1. Atualmente, a gestão da folha de pagamento do TJCE exige muito conhecimento adquirido e repassado informalmente e vinha sendo atendido por meio de compartilhamento dentro da equipe e iniciativas individuais de pesquisa.
1. Contudo, ocorre que os assuntos são vários e diversas são as legislações e suas mudanças, além disso a tecnologia traz novas abordagens, de forma que a atualização profissional procura diminuir erros, agilizar processos, ampliar visão e revisar métodos.
1. Assim, o atendimento desta necessidade permite garantir uma prestação de serviço mais célere e eficiente, bem como o desenvolvimento de uma equipe mais dinâmica.

### ENCAMINHAMENTO

Encaminho à Jacqueline Lima Alves, Secretária de Gestão de Pessoas, para análise e providências, especialmente para definir a pertinência e forma de atendimento e, caso decidido pela contratação,

encaminhamento à equipe de planejamento para providências seguintes.

Ana Emília Noronha Chaves

**Gerente de Pagamento de Pessoal**

Fortaleza, 04 de junho de 2025

.....*Continuação do DFD/DOD*.....

Ciente da demanda apresentada, passo a complementar a avaliação da mesma e indicação de providências.

## **1. ALINHAMENTO ENTRE A DEMANDA E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

1. Esta demanda se relaciona ao Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Ceará, no tocante aos objetivos “Aprimorar a gestão de pessoas” e “Fortalecer a cultura de inovação e suas competências”.

## **1. ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2023**

1. Trata-se de demanda não prevista inicialmente no PAC 2024, merecendo atendimento ainda no atual exercício, pois apresenta relação e interferência direta com os resultados almejados pela administração. O código PAC será oportunamente incluído de forma posterior e informado no processo.

## **1. FONTE DE RECURSOS**

1. Para a demanda ora posta, os recursos financeiros serão provenientes do FERMOJU, jurisdição de 2º grau, o que admite seguimento para contratação.

## 1. 9. COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

### 1. Equipe de planejamento

Nome	Cargo/Setor
Ana Emília Noronha Chaves	Gerente de Pagamento de Pessoal
Vandalina Julião Coutinho de Alencar	Coordenadora da Coordenadoria Pedagógica

## 1. 10. DECISÃO DE ANDAMENTO

**10.1** Em vista das constatações deste documento, aprovo o prosseguimento do atendimento da demanda na forma de que sejam elaborados os Estudos Técnicos Preliminares para identificação de solução que atenda à necessidade apresentada.

**10.2.** Para tanto, encaminho à Secretaria de Gestão de Pessoas, para que a equipe de planejamento inicie os estudos necessários para a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP). Após elaboração do ETP, encaminhar a esta unidade, para aprovação.

---

ANA EMÍLIA NORONHA CHAVES

Autoridade Competente da Área Demandante

Fortaleza, 04 de junho de 2025



Documento assinado eletronicamente por **ANA EMILIA NORONHA CHAVES, Servidor**, em 04/06/2025, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0155009** e o código CRC **55D38092**.

Referência: Processo nº 8512026-81.2025.8.06.0000

SEI nº 0155009