

Art. 43. São atribuições do gestor avaliador:

- I - conhecer as normas e os procedimentos inerentes ao Modelo;
- II- participar de todas as etapas do Ciclo de Gestão do Desempenho;
- III - consolidar o Acordo de Desempenho;
- IV - realizar o acompanhamento de desempenho, através dos *feedbacks* e das reuniões de consenso.

Art. 44. São atribuições do servidor avaliado:

- I - conhecer as normas e os procedimentos inerentes ao Modelo;
- II - participar de todas as etapas do Ciclo de Gestão do Desempenho;
- III - realizar a avaliação de desempenho como par ou autoavaliador.

Art. 45. A não participação do gestor avaliador e do servidor avaliado nas fases do Ciclo de Gestão do Desempenho acarretará sanções administrativas a serem aplicadas em ato da Presidência do Tribunal de Justiça.

CAPÍTULO VI

DA ALTERAÇÃO DO ACORDO DE DESEMPENHOS

Art. 46. Observado o disposto no inciso IV do art. 9º desta Portaria, um novo Acordo de Desempenho do MAGDC será formalizado quando ocorrerem:

- I - mudança de lotação do servidor avaliado ou alteração do gestor avaliador, quando faltarem 90 (noventa) dias ou mais para a data prevista da próxima avaliação;
 - II - mudança de lotação do servidor avaliado, quando faltarem menos de 90 (noventa) dias para a data prevista da próxima avaliação, considerando-se somente a autoavaliação e mantendo-se as competências do último Acordo de Desempenho e os indicadores setoriais da lotação anterior;
 - III - alteração do gestor avaliador, quando faltarem menos de 90 (noventa) dias para a data prevista da próxima avaliação, limitando-se a mudança no nome do avaliador, permanecendo inalterados os demais termos do Acordo de Desempenho anterior.
- Parágrafo único. Nas hipóteses dos incisos II e III, a realização do acompanhamento de desempenho será efetuada, preferencialmente pelo gestor avaliador anterior.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 47. Para efeito de Avaliação Especial de Desempenho dos servidores no último ano do estágio probatório na data de publicação desta Portaria serão aplicados, excepcionalmente, somente os requisitos previstos no §3º, do art. 27, da Lei estadual nº 9.826/74 e no art. 26 desta Portaria.

Art. 48. Aos servidores que, na data de publicação desta Portaria, estiverem no curso do estágio probatório, poderão ser aplicadas até 3 (três) avaliações de desempenho, a critério da Administração.

Art. 49. As disposições desta Portaria serão aplicadas aos servidores efetivos do Quadro III - Poder Judiciários cedidos a órgãos externos, mediante o envio dos formulários de avaliação aos órgãos cessionários, pela Secretaria de Gestão de Pessoas.

Art. 50. O MAGDC observará as disposições da Lei estadual nº 9.826/74 e da legislação complementar aplicável aos servidores deste Poder.

Art. 51. Caberá à Secretaria de Gestão de Pessoas desenvolver as ações de capacitação, orientação e divulgação do MAGDC.

Art. 52. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, aos 12 dias do mês de setembro de 2017

Desembargador Francisco Glaydson Pontes

Presidente do Tribunal de Justiça do Ceará

ANEXO I

ELEMENTOS E PARÂMETROS da AVALIAÇÃO DE DESEMPENHOS POR COMPETÊNCIAS – ADC

FATORES DE AVALIAÇÃO (O que será avaliado) CARGOS EFETIVOS		PESO
Competências (Técnicas, Comportamentais e Gerenciais)		
Competências Comportamentais	50%	70%
Competências Técnicas	50%	
Indicadores Setoriais		30%
FATORES DE AVALIAÇÃO (O que será avaliado) CARGOS COMISSIONADOS		PESO
Competências (Técnicas, Comportamentais e Gerenciais)		
Competências Comportamentais	30%	
Competências Técnicas	30%	70%
Competências Gerenciais	40%	

Indicadores Setoriais	30%
FONTES DE AVALIAÇÃO (Quem avalia quem) CARGOS EFETIVOS	PESO
1º ANO DE IMPLANTAÇÃO	
Avaliação do Superior (Chefia Imediata)	80%
Autoavaliação	20%
Avaliação dos Pares	-
A PARTIR DO 2º ANO DE IMPLANTAÇÃO	
Avaliação do Superior (Chefia Imediata)	70%
Autoavaliação	20%
Avaliação dos Pares	10%
FONTES DE AVALIAÇÃO (Quem avalia quem) CARGOS COMISSIONADOS	PESO
1º ANO DE IMPLANTAÇÃO	
Avaliação do superior (Chefia Imediata)	80%
Autoavaliação	20%
Avaliação dos subordinados	-
A PARTIR DO 2º ANO DE IMPLANTAÇÃO	
Avaliação do superior (Chefia Imediata)	70%
Autoavaliação	20%
Avaliação dos Subordinados ¹	10%

1 - Caso não haja, no mínimo, 02 (subordinados), o peso correspondente a estes será automaticamente redistribuído para avaliação do superior imediato.

A ESCALA DE AVALIAÇÃO



1 Nunca	2	3	4	5	6	7	8	9	10 Sempre
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

ANEXO II

ELEMENTOS E PARÂMETROS da AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS - AEDC

FATORES DE AVALIAÇÃO (O que será avaliado)	PESO
Competências (Técnicas, Comportamentais e Gerenciais)	
Competências Comportamentais	50%
Competências Técnicas	50%

FONTES DE AVALIAÇÃO (Quem avalia quem)	PESO
Avaliação do Superior (Chefia Imediata)	90%
Avaliação dos Pares	10%

A ESCALA DE AVALIAÇÃO



ANEXO III ROL DE COMPETÊNCIAS – CARGOS EFETIVOS

CARGOS	COMPETÊNCIAS	
	Competências comportamentais	Competências técnicas
Analista Judiciário	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comunicação	Redação de Documentos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração
	Conduta profissional	Conhecimento em Gestão de Pessoas
	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Direito
	Atenção Concentrada	Conhecimento em Psicologia Aplicada
	Visão Sistêmica	Cálculos Matemáticos
	Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Linguagem Técnica
	Organização	Atendimento ao Público
Analista Judiciário Adjunto	Cordialidade	Conhecimento de Legislação
		Conhecimento em Gestão Pública
	Competências comportamentais	
	Comunicação	Softwares essenciais
	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos
	Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual
	Conduta profissional	Conhecimento em Administração
	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão de Pessoas
	Atenção Concentrada	Conhecimento em Direito

	Competências comportamentais	Competências técnicas
Analista Judiciário - Administração	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comunicação	Redação de Documentos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração
	Conduta profissional	Conhecimento em Gestão de Pessoas
	Comprometimento com o trabalho	Linguagem Técnica
	Atenção Concentrada	Atendimento ao Público
	Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil
	Cordialidade	Cálculos Matemáticos
		Conhecimento Técnico em Manutenção Preventiva e Corretiva
Analista Judiciário - Arquitetura	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comunicação	Redação de Documentos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração
	Conduta profissional	Linguagem Técnica
	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Arquitetura
	Atenção Concentrada	
	Organização	
	Competências comportamentais	Competências técnicas
Analista Judiciário - Ciências da Computação	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Conduta profissional	Atendimento ao Público
	Atenção Concentrada	Redação de Documentos
	Organização	Domínio do Trâmite Processual
	Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Tecnologia da Informação
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas
	Cordialidade	Conhecimento em Segurança da Informação
	Comunicação	Conhecimento em Infraestrutura de TI
	Comprometimento com o Trabalho	Cálculos Matemáticos
		Conhecimento de Legislação
		Conhecimento em Gestão Pública

	Competências comportamentais	Competências técnicas
Analista Judiciário Ciências Contábeis	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Conduta profissional	Atendimento ao Público
	Atenção Concentrada	Redação de Documentos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento Financeiro/Contábil
	Cordialidade	Cálculos Matemáticos
Analista Judiciário Economia	Organização	Conhecimento de Legislação
	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Conduta profissional	Atendimento ao Público
	Aprendizado e Atualização Profissional	Redação de Documentos
	Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual
Analista Judiciário Engenharia Civil	Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil
	Cordialidade	Cálculos Matemáticos
		Conhecimento em Gestão Pública
	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Conduta profissional	Redação de Documentos
Analista Judiciário Engenharia Elétrica	Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual
	Atenção Concentrada	Cálculos Matemáticos
	Comunicação	Conhecimento em Engenharia Civil
	Organização	
	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Conduta profissional	Conhecimento em Engenharia Elétrica

	Competências comportamentais	Competências técnicas
Analista Judiciário – Engenharia Mecânica	Conduta profissional	Conhecimento em Engenharia Mecânica
	Atenção Concentrada	Softwares essenciais
	Organização	Redação de Documentos
	Comunicação	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Cálculos Matemáticos
	Aprendizado e Atualização Profissional	
Analista Judiciário – Estatística	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais
	Atenção Concentrada	Redação de Documentos
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Estatística
	Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Trabalho em Equipe	
Analista Judiciário – Execução de Mandados /Oficial de Justiça Avaliador	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Conduta Profissional	Softwares essenciais
	Comprometimento com o Trabalho	Redação de Documentos
	Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Linguagem Técnica
	Comunicação	Atendimento ao Públco
	Cordialidade	Cálculos Matemáticos
	Controle Emocional	Conhecimento em Administração
		Conhecimento em Direito
		Conhecimento de Legislação
Analista Judiciário – Jornalismo	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos
	Comunicação	Conhecimento em Comunicação Social
	Conduta profissional	Linguagem Técnica
	Cordialidade	Conhecimento em Gestão Pública

	Competências comportamentais	Competências técnicas
Analista Judiciário - Pedagogia	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos
	Comunicação	Atendimento ao Público
	Conduta profissional	Conhecimento em Psicologia Aplicada
	Cordialidade	Conhecimento em Pedagogia
Analista Judiciário - Psicologia	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos
	Cordialidade	Domínio do Trâmite Processual
	Atenção Concentrada	Conhecimento em Direito
	Organização	Conhecimento em Psicologia Aplicada
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Pedagogia
Analista Judiciário - Serviço Social	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comunicação	Redação de Documentos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Relacionamento Interpessoal	Linguagem Técnica
	Conduta profissional	Atendimento ao Público
	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Serviço Social
	Controle emocional	Conhecimento em Psicologia Aplicada
	Cordialidade	

	Competências comportamentais	Competências técnicas
Auxiliar Judiciário	Conduta profissional	Softwares essenciais
	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos
	Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual
	Cordialidade	Atendimento ao Públíco
	Comunicação	Conhecimento em Direito
	Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Tecnologia da Informação
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento Financeiro/Contábil
		Conhecimento em Administração
		Conhecimento em Gestão de Pessoas
Auxiliar Administrativo	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Conduta profissional	Softwares essenciais
	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos
	Organização	Domínio do Trâmite Processual
	Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Públíco
	Cordialidade	
Escrevente Estabilizado	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual
	Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Públíco
	Organização	
	Atenção Concentrada	
	Cordialidade	
Técnico em Contabilidade	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Conduta profissional	Atendimento ao Públíco
	Atenção Concentrada	Redação de Documentos
	Organização	Domínio do Trâmite Processual
	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento Financeiro/Contábil
		Cálculos Matemáticos

	Competências comportamentais	Competências técnicas
Técnico Judiciário	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Conduta profissional	Redação de Documentos
	Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual
	Atenção Concentrada	Linguagem Técnica
	Organização	Atendimento ao Público
	Comunicação	Cálculos Matemáticos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração
	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas
	Cordialidade	Conhecimento em Direito
	Controle emocional	Conhecimento em Tecnologia da Informação
	Visão Sistêmica	Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas
	Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Conhecimento em Segurança da Informação
		Conhecimento em Infraestrutura de TI
		Conhecimento de Legislação
		Conhecimento em Estatística
		Conhecimento em Psicologia Aplicada
		Conhecimento em Gestão Pública
		Conhecimento em Gestão de Documentos
Técnico Judiciário de Entrância Especial	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais
	Aprendizado e Atualização Profissional	Redação de Documentos
	Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Atenção Concentrada	Atendimento ao Público
	Organização	Conhecimento em Direito
	Comunicação	Conhecimento em Administração
	Trabalho em Equipe	Conhecimento em Gestão de Pessoas
	Cordialidade	

Técnico Judiciário – Técnico em Desenho Auxiliado	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais
	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos
	Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração
	Comunicação	Conhecimento em Arquitetura
	Atenção concentrada	Conhecimento em Desenho Técnico
Técnico Judiciário – Técnico em Hardware/Software	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais
	Atenção Concentrada	Redação de Documentos
	Organização	Domínio do Trâmite Processual
	Trabalho em Equipe	Linguagem Técnica
	Conduta profissional	Atendimento ao Público
		Cálculos Matemáticos
		Conhecimento em Tecnologia da Informação
		Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas
		Conhecimento em Segurança da Informação
		Conhecimento em Infraestrutura de TI
		Conhecimento em Engenharia Civil
		Conhecimento em Engenharia Elétrica
		Conhecimento de Legislação
Técnico Judiciário – Técnico em Manutenção	Competências comportamentais	Competências técnicas
	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais
	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos
	Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual
	Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público
	Comunicação	Conhecimento em Administração
	Cordialidade	Conhecimento Técnico em Manutenção Preventiva e Corretiva
	Atenção Concentrada	
	Organização	

ANEXO IV
ROL DE COMPETÊNCIAS – CARGOS COMISSIONADOS

UNIDADE	CARGO	COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL	COMPETÊNCIA TÉCNICA/ESPECÍFICA	COMPETÊNCIA GERENCIAL
---------	-------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------

DIRETORIA (FCB)	ASSESSOR I	Comunicação	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Cordialidade	Conhecimento em Direito	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
GABINETE (DIRETORIA GERENTE DO FCB)	GERENTE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Cordialidade	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Gestão Pública	
DIRETORIA (FCB)	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Trabalho em Equipe		
CEJUSC	CHEFE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Gestão Estratégica
		Comunicação	Redação de Documentos	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Direito	
			Conhecimento de Legislação	
NÚCLEO DE APOIO AOS MAGISTRADOS (FCB)	ASSISTENTE OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação	
		Organização	Linguagem Técnica	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Gestão de Documentos	
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	
SECRETARIA JUDICIÁRIA DE 1º GRAU (I a VIII)	DIRETOR II	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Organização	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Controle emocional		
JUIZADO DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Direito	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional		
JUIZADO DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal		

COORDENADORIA PREOCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS JUDICIAIS	DE E	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
			Organização	Conhecimento em Direito	
			Comunicação	Conhecimento de Legislação	
			Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Psicologia Aplicada	
			Controle emocional	Atendimento ao Público	
SEÇÃO DE ATEND. AO ADOLESCENTE CONFLITO COM A LEI	EM	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Comunicação	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
				Linguagem Técnica	
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento em Direito	
				Conhecimento de Legislação	
SEÇÃO COORDENAÇÃO DAS EQUIPES DE MAN. VINC. E ADOÇ.	DE DAS	CHEFE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
			Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
			Aprendizado e Atualização Profissional	Linguagem Técnica	
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento de Legislação	
				Conhecimento em Psicologia Aplicada	
SEÇÃO DE CADASTRO DE ADOTANTES ADOTANDOS	ECHEFE			Conhecimento em Serviço Social	
			Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
			Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
			Organização	Linguagem Técnica	
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento em Direito	
SEÇÃO COORDENAÇÃO DAS EQUIPES DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	DE DAS	CHEFE		Conhecimento de Legislação	
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Comunicação	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento em Direito	
				Conhecimento em Gestão Pública	
SECRETARIA EXECUTIVA	SECRETÁRIO		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
			Atenção Concentrada	Conhecimento em Administração	Negociação e Solução de Conflitos
			Comunicação	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão Estratégica
SECRETARIA EXECUTIVA	AUXILIAR TÉCNICO		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Estatística	
				Conhecimento em Gestão Pública	
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	

SEÇÃO DE APOIO À CHEFE GESTÃO		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	
		Visão Sistêmica	Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Gestão de Projetos	
SERVIÇO DE ATENDIMENTO JUDICIAL	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Cordialidade		
NÚCLEO DE PSICOLOGIA E SERVIÇO SOCIAL	DIRETOR III	Controle emocional		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Organização	Conhecimento em Direito	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
NÚCLEO DE PSICOLOGIA E SERVIÇO SOCIAL	ASSISTENTE NÚCLEO (ASSISTENTE SOCIAL)	Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Cordialidade	Conhecimento em Serviço Social	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
NÚCLEO DE PSICOLOGIA E SERVIÇO SOCIAL	ASSISTENTE DE NÚCLEO (PSICÓLOGO)	Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
			Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Psicologia Aplicada	
		Conduta profissional	Softwares essenciais	Gestão Estratégica
		Cordialidade	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
COMAN	CHEFE	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	
		Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
CIAAC (Central Integrada de Apoio à Área Criminal)	AUXILIAR TÉCNICO	Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Trabalho em Equipe	Conhecimento de Legislação	

GERÊNCIA JUDICIÁRIA	GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica
		Controle emocional	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
			Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA DE ATIVIDADES JUDICIAIS	COORDENADOR		Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Direito	
			Conhecimento em Gestão Pública	
SEÇÃO DE PARTILHAS E LEILÓES	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comunicação	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
			Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
			Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento em Direito	
			Conhecimento de Legislação	
SEÇÃO DE CONTADORIA	CHEFE	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Atenção Concentrada	Cálculos Matemáticos	
		Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil	
SEÇÃO DE DEPOSITO PÚBLICO	CHEFE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Organização	Conhecimento em Direito	
SEÇÃO DE ARQUIVOS	CHEFE	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Conhecimento de Legislação	
		Cordialidade	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Conhecimento em Gestão de Documentos	
			Softwares essenciais	
COORDENADORIA DE PROTOCOLO EXPEDICAO	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Organização		
		Comunicação		
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		

SEÇÃO DE CERTIDÕES	CHEFE	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Liderança
		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Relacionamento interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Linguagem Técnica	Negociação e Solução de Conflitos
		Conduta profissional	Conhecimento de Legislação	Gestão Estratégica
SEÇÃO DE PROTOCOLO (ADM/JUD)	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Linguagem Técnica	
		Cordialidade	Atendimento ao Público	
SEÇÃO DE MALOTES	CHEFE		Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Comunicação	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DISTRIBUIÇÃO	DE COORDENADOR		Atendimento ao Público	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
		Organização	Conhecimento em Direito	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
SERVIÇO DISTRIBUIÇÃO CÍVEL	DE SUPERVISOR OPERACIONAL	Controle emocional		
		Visão Sistêmica		
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Comunicação	Atendimento ao Público	
SERVIÇO DISTRIBUIÇÃO PENAL	DE SUPERVISOR OPERACIONAL	Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Direito	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos

GERÊNCIA INFORMÁTICA	DE GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Organização	Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Comunicação	Conhecimento em Tecnologia da Informação	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Infraestrutura de TI	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Flexibilidade para mudanças adaptabilidade	Conhecimento em Administração	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	
SERVIÇO DE INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS	DE SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
		Organização	Linguagem Técnica	Tomada de decisão
		Comunicação	Atendimento ao Público	Liderança
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Redação de Documentos	
		Controle emocional	Conhecimento em Tecnologia da Informação	
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão Pública	
SERVIÇO DE APOIO À DECISÃO	À SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
		Organização	Linguagem Técnica	Liderança
		Comunicação	Atendimento ao Público	Tomada de decisão
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Tecnologia da Informação	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Direito	
		Visão Sistêmica	Conhecimento de Legislação	
SERVIÇO DE SUPORTE E MONITORAMENTO DE SISTEMAS	SUPERVISOR OPERACIONAL		Conhecimento em Gestão Pública	
		Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
		Trabalho em Equipe	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
			Linguagem Técnica	
			Conhecimento em Tecnologia da Informação	
			Conhecimento em Infraestrutura de TI	
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA GERAL	GERENTE		Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comunicação	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica

SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
SEÇÃO DE PATRIMÔNIO	CHEFE	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Liderança
		Relacionamento interpessoal	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Cordialidade	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Conduta profissional	Atendimento ao Público	
			Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento em Administração	
SEÇÃO ALMOXARIFADO	DE CHEFE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Cordialidade	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Relacionamento interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	
			Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento em Administração	
SEÇÃO DE TRANSPORTE	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	
		Cordialidade	Redação de Documentos	
			Conhecimento de Legislação	
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E ZELADORIA	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comunicação	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
			Atendimento ao Público	Tomada de decisão
			Conhecimento em Administração	
SERVIÇO ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL	DE SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Foco em Resultado
		Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional		Gestão de Projetos
SEÇÃO DE LOTAÇÃO E FREQUENCIA	CHEFE	Relacionamento Interpessoal		
		Visão Sistêmica		
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica

SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Andragogia e Educação Corporativa	
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão Pública	
VARA (ENTRÂNCIA FINAL)	CONCILIADOR I	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Cordialidade		
VARA (ENTRÂNCIA INTERMEDIÁRIA)	CONCILIADOR II	Controle emocional		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
SECRETARIA DE VARA (ENTRÂNCIA FINAL)	SUPERVISOR UNIDADE ENTRÂNCIA FINAL DE	Cordialidade		
		Controle emocional		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão Estratégica
SECRETARIA VARA (ENTRÂNCIA INTERMEDIÁRIA)	SUPERVISOR UNIDADE ENTRÂNCIA INTERMEDIÁRIA DE	Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Controle emocional		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado

SECRETARIA DE VARA (ENTRÂNCIA INICIAL)	SUPERVISOR UNIDADE DE ENTRÂNCIA INICIAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão Estratégica
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Controle emocional		
VARA (ENTRÂNCIA FINAL)	ASSISTENTE (UNIDADE DE ENTRANCIA FINAL)	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Cordialidade	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Linguagem Técnica	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
VARA (ENTRÂNCIA INTERMEDIÁRIA)	ASSISTENTE (UNIDADE ENTRANCIA INTERMEDIÁRIA)	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Cordialidade	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Linguagem Técnica	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
VARA (ENTRÂNCIA FINAL)	ASSISTENTE (UNIDADE ENTRANCIA INICIAL)	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Cordialidade	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Linguagem Técnica	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
GERÊNCIA EXECUTIVA	GERENTE	Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS – 1ª TURMA	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS – 2ª TURMA	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS – 1ª TURMA	ASSISTENTE (UNIDADE DE ENTRANCIA FINAL)	Conduta profissional	Atendimento ao Público	Liderança
		Comunicação	Conhecimento em Administração	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe		Negociação e Solução de Conflitos

COORDENADORIA DAS TURMAS RECURSAIS DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS – 2ª TURMA	ASSISTENTE DE UNIDADE ENTRANCIA FINAL	Conduta profissional	Atendimento ao Público	Liderança
		Comunicação	Conhecimento em Administração	Foco em Resultado
COORDENADORIA DE COORDENADOR DISTRIBUIÇÃO	COORDENADOR	Trabalho em Equipe		Negociação e Solução de Conflitos
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DA TURMA RECURAL FAZENDÁRIA	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
CONSULTORIA JURÍDICA	CONSULTOR JURÍDICO	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Linguagem Técnica	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Direito	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional	Conhecimento em Gestão Pública	
CONSULTORIA JURÍDICA	ASSESSOR I	Atenção Concentrada	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Organização	Redação de Documentos	
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
		Conduta profissional	Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
ASSESSORIA TÉCNICA EM PROCESSOS LICITATÓRIOS	ASSESSOR III	Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
			Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	
			Conhecimento em Auditoria e Controle Interno	

SERVIÇO DE APOIO EM PROCESSOS LICITATÓRIOS	SUPERVISOR OPERACIONAL	Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
			Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	
			Conhecimento em Auditoria e Controle Interno	
COORDENADORIA DE EXECUÇÃO E CONTROLE PROCESSUAL	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração	
		Cordialidade	Conhecimento em Direito	
		Controle emocional	Conhecimento em Gestão Pública	
COORDENADORIA CENTRAL CONTRATOS CONVÉNIOS	DE COORDENADOR E	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Conhecimento em Direito	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal		
ASSESSORIA PRECATÓRIOS	DE DIRETOR I	Trabalho em Equipe	Conhecimento em Administração	Liderança
		Comunicação	Conhecimento Financeiro/Contábil	Negociação e Solução de Conflitos
		Conduta profissional	Conhecimento em Direito	
			Conhecimento em Estatística	
			Cálculos Matemáticos	
			Softwares essenciais	
ASSESSORIA PRECATÓRIOS	DE ASSESSOR II	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Conduta profissional		
COORDENADORIA DE CÁLCULOS PRECATÓRIOS	DE COORDENADOR	Conduta profissional	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Cálculos Matemáticos	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Direito	
			Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Conhecimento de Legislação	
ASSESSORIA PRECATÓRIOS	DE ASSISTENTE APOIO TÉCNICO	Conduta profissional	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Cálculos Matemáticos	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Direito	
			Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Conhecimento de Legislação	

ASSESSORIA PRECATÓRIOS	DE AUXILIAR OPERACIONAL	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Conduta profissional		
AUDITORIA CONTROLE INTERNO	DE AUDITOR CHEFE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Atenção Concentrada	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Aprendizado e Atualização Profissional	Cálculos Matemáticos	Negociação e Solução de Conflitos
			Conhecimento Financeiro/Contábil	Gestão Estratégica
			Conhecimento em Direito	
			Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Auditoria e Controle Interno	
AUDITORIA CONTROLE INTERNO	DE AUDITOR	Conduta profissional	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Atenção Concentrada	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Relacionamento interpessoal	Cálculos Matemáticos	Gestão Estratégica
			Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Conhecimento em Direito	
			Conhecimento de Legislação	
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	DE CHEFE COMUNICAÇÃO	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comunicação	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Trabalho em Equipe	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Linguagem Técnica	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Comunicação Social	
			Conhecimento em Gestão Pública	
COORDENADORIA APOIO OPERACIONAL	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Comunicação	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Gestão de Documentos	
ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	DE ASSISTENTE OPERACIONAL	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Trabalho em Equipe	Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Conduta profissional	Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Comunicação Social	
			Conhecimento de Legislação	
COMISSÃO REGIMENTO INTERNO E ASSESSORIA LEGISLATIVA	DE ASSESSOR JURÍDICO	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Conduta profissional		

COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO E ASSESSORIA LEGISLATIVA	DE ASSESSOR TÉCNICO	Atenção Concentrada	Redação de Documentos	Liderança																																								
		Organização	Conhecimento em Administração																																									
		Conduta profissional	Conhecimento em Direito																																									
			Conhecimento de Legislação																																									
			Conhecimento em Gestão Pública																																									
ASSISTÊNCIA MILITAR	DIRETOR I	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança																																								
		Comunicação	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos																																								
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual																																									
			Atendimento ao Público																																									
			Conhecimento de Legislação																																									
OUVIDORIA	SUPERVISOR OPERACIONAL	Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado																																								
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos																																								
		Comunicação	Atendimento ao Público																																									
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação																																									
		Cordialidade																																										
CENTRAL DE SEGURANÇA ASSISTÊNCIA MAGISTRADO	DE AUXILIAR AO OPERACIONAL	Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão																																								
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado																																								
		Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação																																									
		Organização																																										
		Comunicação																																										
CEJUSC	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Cordialidade																																										
		Conduta profissional	Softwares essenciais	Gestão Estratégica																																								
		Comunicação	Redação de Documentos																																									
			Atendimento ao Público																																									
			Conhecimento em Direito																																									
CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA	SUPERVISOR OPERACIONAL		Conhecimento de Legislação																																									
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança																																								
		Conduta profissional	Redação de Documentos																																									
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público																																									
		Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação																																									
GABINETE	DIRETOR II	Comunicação	Conhecimento em Estatística																																									
			Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual																																								
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança																																								
		Comunicação	Redação de Documentos	Tomada de decisão																																								
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado																																								
SERVIÇO DE SUPORTE ÀS ASSESSORIAS	SUPERVISOR OPERACIONAL	Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos	Organização	Domínio do Trâmite Processual		Comunicação	Atendimento ao Público		SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SUPERVISOR OPERACIONAL	Relacionamento Interpessoal			Cordialidade			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos	Organização	Domínio do Trâmite Processual				Comunicação	Atendimento ao Público		Relacionamento Interpessoal			Cordialidade		
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica																																								
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança																																								
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos																																								
		Organização	Domínio do Trâmite Processual																																									
		Comunicação	Atendimento ao Público																																									
SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SUPERVISOR OPERACIONAL	Relacionamento Interpessoal																																										
		Cordialidade																																										
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança																																								
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos																																								
		Organização	Domínio do Trâmite Processual																																									
		Comunicação	Atendimento ao Público																																									
		Relacionamento Interpessoal																																										
		Cordialidade																																										

ASSESSORIA DE ARTICULAÇÃO INTERNA PARA O 1º GRAU	DE APOIO TÉCNICO	DE ASSISTENTE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
			Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
				Linguagem Técnica	
NÚCLEO DE APOIO AOS MAGISTRADOS (PRESIDÊNCIA)	ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
			Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação	
			Organização	Linguagem Técnica	
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento em Gestão de Documentos	
				Conhecimento em Gestão de Pessoas	
ASSESSORIA DE ARTICULAÇÃO EXTERNA	APOIO TÉCNICO	DE ASSISTENTE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
			Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
				Linguagem Técnica	
GABINETE	DIRETOR II	ASSESSOR I	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	
			Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão Pública	
ASSESSORIA JURÍDICA		ASSESSOR I	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Comunicação	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
				Linguagem Técnica	
				Conhecimento em Direito	
				Conhecimento de Legislação	
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES (NUGEP)	DE GERENTE	GERENTE	Conduta profissional	Redação de Documentos	Liderança
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
			Comunicação	Conhecimento em Direito	Gestão Estratégica
			Relacionamento Interpessoal	Linguagem Técnica	Foco em Resultado
			Visão Sistêmica		
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES (NUGEP)	DE AUXILIAR TÉCNICO	AUXILIAR TÉCNICO	Conduta profissional	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
			Comunicação	Conhecimento em Direito	
			Relacionamento Interpessoal	Linguagem Técnica	
			Visão Sistêmica		
ASSESSORIA JURÍDICA		ASSESSOR II	Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Foco em Resultado
			Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
			Comunicação	Softwares essenciais	
			Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	
				Redação de Documentos	
GABINETE	DIRETOR II	ASSESSOR I	Cordialidade	Softwares essenciais	Foco em Resultado
			Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento de Legislação	
ASSESSORIA JURÍDICA		ASSESSOR I	Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Foco em Resultado
			Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
			Comunicação	Softwares essenciais	
			Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	
				Redação de Documentos	

ASSESSORIA JURÍDICA (CGJ)	ASSESSOR II	Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Foco em Resultado
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Direito	
		Comunicação	Softwares essenciais	
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	
			Redação de Documentos	
JUIZES AUXILIARES	AUXILIAR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação	
		Organização		
INSPETORIA	INSPETOR	Comunicação		
		Cordialidade		
		Atenção Concentrada	Softwares essenciais	Liderança
		Organização	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
DIRETOR GERAL	DIRETOR III	Trabalho em Equipe	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
			Cálculos Matemáticos	Gestão de Projetos
			Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Conhecimento em Direito	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE CORREIÇÃO E GESTÃO DA PRODUTIVIDADE	COORDENADOR		Conhecimento em Auditoria e Controle Interno	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO PADRONIZAÇÃO	ECOORDENADOR	Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
		Controle emocional		
SEQÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO	CHEFE	Visão Sistêmica		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração	
SEQÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO	CHEFE	Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão de Documentos	
		Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Atenção Concentrada	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Controle emocional	Domínio do Trâmite Processual	
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Administração	
SEQÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO	CHEFE		Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Conhecimento em Direito	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
SEQÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO	CHEFE	Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Estatística	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Visão Sistêmica		

SEÇÃO MONITORAMENTO PRODUTIVIDADE METAS	DE DE E	CHEFE	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Liderança
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
			Organização	Conhecimento de Legislação	Gestão Estratégica
			Comunicação	Conhecimento em Gestão de Documentos	
			Visão Sistêmica		
DIRETOR (PROTOCOLO MALOTES)	GERAL	AUXILIAR E OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
			Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação	
			Organização		
DIRETORIA PEDAGÓGICA	DIRETOR III		Comunicação		
			Cordialidade		
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Gestão de Projetos
			Conduta profissional	Redação de Documentos	
			Comunicação	Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA DE FORMAÇÃO APERFEIÇOAMENTO	ECOORDENADOR			Conhecimento de Legislação	
				Conhecimento em Andragogia e Educação Corporativa	
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
SERVIÇO DE HISTÓRICO E REGISTROS ACADÊMICOS	SUPERVISOR OPERACIONAL		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
			Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Andragogia e Educação Corporativa	
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA	ECOORDENADOR		Organização	Domínio do Trâmite Processual	
			Comunicação	Atendimento ao Público	
			Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
			Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Andragogia e Educação Organizacional	
			Cordialidade		
SERVIÇO DE ORÇAMENTO, CONTROLE FINANCEIRO E PATRIMONIAL	DE SUPERVISOR OPERACIONAL		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
			Comunicação	Redação de Documentos	
			Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	
			Conduta profissional	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
GABINETE	ASSESSOR I		Cordialidade	Domínio do Trâmite Processual	
				Atendimento ao Público	
				Conhecimento em Andragogia e Educação Corporativa	
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Cordialidade	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
			Organização	Linguagem Técnica	
			Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
			Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Direito	

		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Liderança
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA JURÍDICA	SUPERINTENDENTE	Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão Estratégica
		Atenção Concentrada	Conhecimento em Direito	Gestão de Projetos
		Organização	Conhecimento de Legislação	
		Comunicação		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA JURÍDICA	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Linguagem Técnica	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Direito	
		Cordialidade		
		Controle emocional		
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA JURÍDICA	ASSESSOR III	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
		Organização		
		Comunicação		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
NÚCLEO DE APOIO A ÓRGÃOS COLEGIADOS	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	Liderança
		Organização	Linguagem Técnica	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Gestão de Documentos	
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENTE			
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA ADMINISTRATIVA	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO			
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA ADMINISTRATIVA	ASSESSOR III			
SECRETARIA DE ADM INFRAESTRUTURA	SECRETÁRIO	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	Tomada de decisão
		Organização	Conhecimento em Arquitetura	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Engenharia Civil	
		Cordialidade	Conhecimento em Engenharia Elétrica	
			Conhecimento em Engenharia Mecânica	
SECRETARIA DE ADM INFRAESTRUTURA	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Cordialidade	Conhecimento em Administração	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento Financeiro/Contábil	
		Trabalho em Equipe	Conhecimento de Legislação	

SERVIÇO DE APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional		
GERÊNCIA SUPRIMENTOS LOGÍSTICA	DE EGERENTE	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Liderança
		Conduta profissional	Conhecimento em Administração	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento Financeiro/Contábil	Gestão de Projetos
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
		Controle emocional		
		Visão Sistêmica		
COORDENADORIA DE COORDENADOR	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Organização	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento em Administração	
			Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE COORDENADOR	COMPRAS	Conduta profissional	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
SERVIÇO ALMOXARIFADO	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
		Atenção Concentrada	Conhecimento em Administração	
		Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil	
SEÇÃO DE TRANSPORTE	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	
		Cordialidade	Redação de Documentos	
			Conhecimento de Legislação	

GERÊNCIA ENGENHARIA	DE GERENTE	Trabalho em Equipe	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Liderança
		Conduta profissional	Conhecimento em Direito	Gestão de Projetos
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Arquitetura	
		Comunicação	Conhecimento em Engenharia Civil	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Engenharia Elétrica	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Engenharia Mecânica	
		Visão Sistêmica		
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO FISCALIZAÇÃO OBRAIS	E DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Aprendizado e Atualização Profissional	Línguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Atenção Concentrada	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Cálculos Matemáticos	
		Organização	Conhecimento em Engenharia Civil	
		Comunicação	Conhecimento em Engenharia Elétrica	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Engenharia Mecânica	
		Controle emocional		
SERVICO DE PROJETOS	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Línguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Arquitetura	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional		
		Visão Sistêmica		
COORDENADORIA MANUTENÇÃO	DE COORDENADOR	Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Línguagem Técnica	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Administração	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	
SEÇÃO DE ZELADORIA	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Cálculos Matemáticos	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração	

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	SECRETÁRIO	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	Tomada de decisão
		Organização	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica
		Comunicação	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Cordialidade	Conhecimento em Gestão Pública	
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Linguagem Técnica	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Linguagem Técnica	
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	
		Cordialidade	Conhecimento em Gestão Pública	
GERÊNCIA DA CRECHE DO PODER JUDICIÁRIO	GERENTE		Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Liderança
		Conduta profissional	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão de Projetos
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Psicologia Aplicada	
		Relacionamento Interpessoal		
GERÊNCIA DE REGISTROS FUNCIONAIS E FINANCEIROS	GERENTE	Cordialidade		
		Controle emocional		
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	

COORDENADORIA DE CADASTRO FUNCIONAL	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Organização	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Linguagem Técnica	
			Conhecimento em Gestão de Documentos	
SERVIÇO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIAS E IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL	SUPERVISOR OPERACIONAL	Conduta profissional	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Relacionamento interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	
			Linguagem Técnica	
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Cálculos Matemáticos	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento Financeiro/Contábil	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Cordialidade	Conhecimento em Gestão Pública	
		Flexibilidade para mudanças adaptabilidade	e Linguagem Técnica	
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	
SERVIÇO DE CONFERÊNCIA LANÇAMENTOS	DE SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Organização	Atendimento ao Público	Liderança
		Comunicação	Cálculos Matemáticos	Tomada de decisão
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento Financeiro/Contábil	Foco em Resultado
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E PROJEÇÕES FINANCEIRAS	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Cálculos Matemáticos	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	

GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E SAÚDE OCUPACIONAL	GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Organização	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Tomada de decisão
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	Foco em Resultado
			Linguagem Técnica	Gestão Estratégica
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Atenção Concentrada	Conhecimento de Legislação	
		Organização	Linguagem Técnica	
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Gestão de Pessoas	
COORDENADORIA DE SELEÇÃO E GESTÃO POR DESEMPENHO	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Organização	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Gestão de Projetos
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	Tomada de decisão
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas	Foco em Resultado
		Cordialidade	Conhecimento em Andragogia e Educação Corporativa	Gestão Estratégica
		Flexibilidade para mudanças adaptabilidade	Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
			Linguagem Técnica	
COORDENADORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Linguagem Técnica	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal		
SEÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL DA COMARCA DE FORTALEZA	CHEFE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Organização	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		

SERVIÇO DE APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional		
SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO GESTÃO DE PROJETOS	SUPERVISOR E OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	Gestão de Projetos
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão de Documentos	
SECRETARIA TECNOLOGIA INFORMAÇÃO	DASECRETÁRIO	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Conhecimento em Tecnologia da Informação	Foco em Resultado
		Comunicação	Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Segurança da Informação	Gestão de Projetos
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Infraestrutura de TI	Negociação e Solução de Conflitos
SECRETARIA TECNOLOGIA INFORMAÇÃO	DAASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Aprendizado e Atualização Profissional	Redação de Documentos	
			Domínio do Trâmite Processual	
			Linguagem Técnica	
			Conhecimento em Gestão Pública	
GERÊNCIA DE SISTEMAS	GERENTE	Atenção Concentrada	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Organização	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
		Trabalho em Equipe	Linguagem Técnica	Liderança
			Atendimento ao Público	Tomada de decisão
COORDENADORIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	COORDENADOR		Conhecimento de Legislação	Negociação e Solução de Conflitos
			Conhecimento em Tecnologia da Informação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
COORDENADORIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	COORDENADOR	Comunicação	Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Tecnologia da Informação	Tomada de decisão
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	Negociação e Solução de Conflitos
		Flexibilidade para mudanças adaptabilidade	e Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	

COORDENADORIA DE SISTEMAS JUDICIAIS	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Atenção Concentrada Organização	Linguagem Técnica Atendimento ao Público	Gestão de Projetos Tomada de decisão
			Conhecimento em Tecnologia da Informação	Negociação e Solução de Conflitos
			Conhecimento em Infraestrutura de TI	
			Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Organização	Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Comunicação	Conhecimento em Tecnologia da Informação	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Infraestrutura de TI	Tomada de decisão
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	
GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA DE TI	DE GERENTE	Visão Sistêmica	Conhecimento de Legislação	
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Linguagem Técnica	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
COORDENADORIA DE SUPORTE TÉCNICO	DE COORDENADOR	Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Tecnologia da Informação	
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Conhecimento em Infraestrutura de TI	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Linguagem Técnica	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
COORDENADORIA DE GESTÃO DE SERVIÇO	DE COORDENADOR	Visão Sistêmica	Conhecimento em Tecnologia da Informação	Negociação e Solução de Conflitos
			Conhecimento em Segurança da Informação	
			Conhecimento em Infraestrutura de TI	
			Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado

SERVIÇO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO DE TI	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Linguagem Técnica	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Tecnologia da Informação	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	
		Flexibilidade para mudanças adaptabilidade	e Atendimento ao Público	
SERVIÇO DE OPERAÇÃO	SUPERVISOR OPERACIONAL		Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Liderança
		Comunicação	Linguagem Técnica	Tomada de decisão
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Tecnologia da Informação	
			Redação de Documentos	
			Conhecimento de Legislação	
GERÊNCIA GOVERNANÇA DE TI	DE GERENTE		Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
			Conhecimento em Tecnologia da Informação	Tomada de decisão
COORDENADORIA DE PROJETOS PROCESSOS	E COORDENADOR		Conhecimento em Desenvolvimento e Implantação de Sistemas	
			Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	Gestão de Projetos
		Controle emocional	Conhecimento em Gestão de Documentos	
		Visão Sistêmica		

COORDENADORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DE TI	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Linguagem Técnica	Tomada de decisão
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Administração	
		Visão Sistêmica	Conhecimento de Legislação	
		Flexibilidade para mudanças adaptabilidade	Conhecimento em Gestão Pública	
SERVIÇO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	SUPERVISOR OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Linguagem Técnica	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Tecnologia da Informação	Negociação e Solução de Conflitos
			Conhecimento em Segurança da Informação	
			Conhecimento em Infraestrutura de TI	
SECRETARIA JUDICIÁRIA	SECRETÁRIO	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	Negociação e Solução de Conflitos
		Atenção Concentrada	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica
		Organização	Conhecimento em Direito	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão Pública	
		Cordialidade		
SECRETARIA JUDICIÁRIA	ASSISTENTE DE APOIO TÉCNICO	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
			Linguagem Técnica	Gestão de Projetos
			Atendimento ao Público	
			Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES E APOIO AS ATIVIDADES JUDICIAIS	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
			Conhecimento em Direito	
			Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão Pública	
SERVIÇO DE CERTIDÓES	SUPERVISOR OPERACIONAL	Comprometimento com o trabalho	Softwares essenciais	Liderança
		Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Relacionamento interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Comunicação	Linguagem Técnica	Negociação e Solução de Conflitos
		Conduta profissional	Conhecimento de Legislação	Gestão Estratégica

COORDENADORIA DE CÁLCULOS JUDICIAIS	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Organização	Cálculos Matemáticos	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento Financeiro/Contábil	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
COORDENADORIA DE RECURSOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES	COORDENADOR	Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Linguagem Técnica	
		Cordialidade	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
GERÊNCIA JUDICIÁRIO CIVEL	GERENTE	Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Cordialidade	Conhecimento em Direito	
		Controle emocional	Conhecimento de Legislação	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
COORDENADORIA DE FEITOS DO ÓRGÃO ESPECIAL E DAS SEÇÕES	COORDENADOR	Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Conhecimento em Direito	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Controle emocional		
		Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
COORDENADORIA DAS CÂMARAS DE RECURSOS DE DIREITO PÚBLICO	COORDENADOR	Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional	Conhecimento em Direito	
		Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
COORDENADORIA DAS CÂMARAS DE RECURSOS DE DIREITO PRIVADO	COORDENADOR	Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Controle emocional	Conhecimento em Direito	
		Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	
GERÊNCIA JUDICIÁRIO PENAL	GERENTE	Comunicação	Conhecimento em Gestão de Pessoas	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Direito	

COORDENADORIA HABEAS CORPUS	DE COORDENADOR	Conduta profissional	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Linguagem Técnica	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Direito	
		Controle emocional		
COORDENADORIA APELAÇÃO CRIME	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
			Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA RECURSOS CRIMINAIS	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
GERÊNCIA DE ARQUIVO, PROTOCOLO E MALOTE	GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	
		Organização	Conhecimento em Administração	
		Comunicação	Conhecimento em Direito	
		Cordialidade	Conhecimento em Gestão Pública	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA PROTOCOLO E MALOTE	DE COORDENADOR	Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	
			Linguagem Técnica	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Organização		
NÚCLEO DIGITALIZAÇÃO	DE SUPERVISOR	Comunicação		
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	Foco em Resultado
SERVIÇO DE ARQUIVO	SUPERVISOR OPERACIONAL	Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
		Cordialidade	Conhecimento em Gestão de Documentos	
		Comunicação	Softwares essenciais	
		Organização	Conhecimento em Direito	
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Conduta profissional	Conhecimento de Legislação	
		Cordialidade	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Conhecimento em Gestão de Documentos	
			Softwares essenciais	

GERÊNCIA DISTRIBUIÇÃO	DE GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
		Comunicação	Linguagem Técnica	
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	
		Controle emocional	Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento em Direito	
COORDENADORIA DISTRIBUIÇÃO CÍVEL	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
		Organização	Conhecimento em Direito	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional		
		Relacionamento Interpessoal		
		Cordialidade		
		Controle emocional		
COORDENADORIA DISTRIBUIÇÃO CRIMINAL	DE COORDENADOR	Visão Sistêmica		
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
SECRETARIA FINANÇAS	DE SECRETÁRIO	Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	
		Cordialidade	Conhecimento em Direito	
		Trabalho em Equipe	Conhecimento em Administração	Liderança
		Conduta profissional	Conhecimento Financeiro/Contábil	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento de Legislação	
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	
		Relacionamento Interpessoal	Softwares essenciais	
SECRETARIA FINANÇAS	DE ASSISTENTE APOIO TÉCNICO DE	Controle emocional	Redação de Documentos	
			Domínio do Trâmite Processual	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Linguagem Técnica	
			Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento em Administração	

GERÊNCIA RECEITAS	DAS GERENTE	GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
			Comprometimento com o trabalho	Atendimento ao Público	
			Atenção Concentrada	Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Comunicação	Conhecimento de Legislação	
			Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Gestão Pública	
			Relacionamento Interpessoal		
COORDENADORIA ARRECADAÇÃO	DE COORDENADOR	COORDENADOR	Cordialidade		
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Organização	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Relacionamento Interpessoal	Domínio do Trâmite Processual	
				Cálculos Matemáticos	
				Conhecimento Financeiro/Contábil	
				Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA FISCALIZAÇÃO RECEITAS	DE COORDENADOR	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
			Atenção Concentrada	Cálculos Matemáticos	
			Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Comunicação	Conhecimento de Legislação	
GERÊNCIA DESPESAS	DAS GERENTE	GERENTE	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
			Organização	Atendimento ao Público	
			Relacionamento Interpessoal	Cálculos Matemáticos	
				Conhecimento Financeiro/Contábil	
				Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA EMPENHO	DE COORDENADOR	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
			Atenção Concentrada	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
			Comunicação	Cálculos Matemáticos	
			Relacionamento Interpessoal	Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Controle emocional	Conhecimento de Legislação	
COORDENADORIA PAGAMENTO	DE COORDENADOR	COORDENADOR	Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
			Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Conduta profissional	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Atenção Concentrada	Domínio do Trâmite Processual	
			Comunicação	Cálculos Matemáticos	
			Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento Financeiro/Contábil	
				Conhecimento de Legislação	
GERÊNCIA CONTABILIDADE CONTROLE	DE E GERENTE	GERENTE	Conduta profissional	Softwares essenciais	Tomada de decisão
			Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Foco em Resultado
			Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	
			Atenção Concentrada	Cálculos Matemáticos	
			Organização	Conhecimento Financeiro/Contábil	
				Conhecimento de Legislação	

COORDENADORIA DE CONTROLE PROGRAMAÇÃO	ECOORDENADOR	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Liderança
		Conduta profissional	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	Gestão de Projetos
		Atenção Concentrada	Conhecimento Financeiro/Contábil	
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Gestão Pública	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Auditoria e Controle Interno	
		Controle emocional		
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO CONTABILIDADE	ECOORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	
		Visão Sistêmica	Conhecimento Financeiro/Contábil	
			Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento de Legislação	
SECRETARIA PLANEJAMENTO GESTÃO	DE E SECRETÁRIO	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	Gestão Estratégica
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal		Tomada de decisão
		Cordialidade		Foco em Resultado
		Controle emocional		
		Visão Sistêmica		
SECRETARIA PLANEJAMENTO GESTÃO	DE E ASSISTENTE APOIO TÉCNICO DE	Atenção Concentrada	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Organização	Redação de Documentos	Gestão Estratégica
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Gestão de Projetos
			Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Administração	
			Conhecimento em Gestão Pública	
GERÊNCIA ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL	DA GERENTE	Trabalho em Equipe	Conhecimento em Administração	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Gestão Pública	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação		Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional		Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal		
		Controle emocional		
		Visão Sistêmica		
COORDENADORIA ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGIA	DE D A COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Organização	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Negociação e Solução de Conflitos
		Relacionamento Interpessoal	Atendimento ao Público	Gestão Estratégica
		Controle emocional	Conhecimento em Gestão Pública	Gestão de Projetos
		Visão Sistêmica		

SERVIÇO ACOMPANHAMENTO PROJETOS	DE SUPERVISOR DE OPERACIONAL	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal	Cálculos Matemáticos	
		Controle emocional	Conhecimento Financeiro/Contábil	
		Visão Sistêmica	Conhecimento de Legislação	
			Conhecimento em Gestão de Documentos	
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comunicação	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Visão Sistêmica	Atendimento ao Público	
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade		
GERÊNCIA OTIMIZAÇÃO ORGANIZACIONAL	DE GERENTE	Trabalho em Equipe	Redação de Documentos	Liderança
		Conduta profissional	Domínio do Trâmite Processual	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Conhecimento em Administração	Negociação e Solução de Conflitos
		Comunicação	Conhecimento em Gestão Pública	Gestão Estratégica
		Relacionamento Interpessoal		Gestão de Projetos
		Cordialidade		
		Controle emocional		
COORDENADORIA DE GESTÃO PROCESSOS TRABALHO	POR COORDENADOR DE	Visão Sistêmica		
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	Gestão de Projetos
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	Negociação e Solução de Conflitos
		Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Conhecimento em Administração	
COORDENADORIA DE GESTÃO CONHECIMENTO INOVAÇÃO	DO E COORDENADOR		Conhecimento em Gestão Pública	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Foco em Resultado
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Negociação e Solução de Conflitos
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão Pública	
GERÊNCIA INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS	DE GERENTE		Gestão de Projetos	
		Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Comunicação	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Aprendizado e Atualização Profissional	Atendimento ao Público	Liderança
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento em Estatística	Negociação e Solução de Conflitos
		Visão Sistêmica	Cálculos Matemáticos	
GERÊNCIA INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS	DE GERENTE	Flexibilidade para mudanças e adaptabilidade	Conhecimento em Gestão Pública	
			Conhecimento em Gestão de Documentos	

COORDENADORIA DE INTELIGÊNCIA DE DADOS	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Comprometimento com o trabalho	Redação de Documentos	Foco em Resultado
		Organização	Domínio do Trâmite Processual	Gestão Estratégica
		Comunicação	Atendimento ao Público	
		Relacionamento Interpessoal	Conhecimento de Legislação	
		Visão Sistêmica	Conhecimento em Gestão de Documentos	
COORDENADORIA DE ESTATÍSTICA	DE COORDENADOR	Trabalho em Equipe	Softwares essenciais	Liderança
		Conduta profissional	Redação de Documentos	Tomada de decisão
		Comprometimento com o trabalho	Domínio do Trâmite Processual	Foco em Resultado
		Atenção Concentrada	Linguagem Técnica	Gestão Estratégica
		Comunicação	Conhecimento de Legislação	Negociação e Solução de Conflitos
		Aprendizado e Atualização Profissional	Conhecimento em Estatística	
		Relacionamento Interpessoal	Cálculos Matemáticos	
			Conhecimento em Gestão Pública	

PORTARIA N° 1555/2017

Dispõe sobre designação do Juiz Fernando Antônio Medina de Lucena.

O VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, no exercício da Presidência, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o requerimento constante do Processo Administrativo de nº 8500174-86.2017.8.06.0255

RESOLVE designar, ad referendum do Conselho Superior da Magistratura, o Juiz Fernando Antônio Medina de Lucena, Auxiliar da 5ª Zona Judiciária, para, sem prejuízo de suas atribuições, atuar nos autos da Ação de Mandado de Segurança Preventivo, de nº 22867-47.2017.8.06.0034/0, em curso na 1ª Vara da Comarca de Aquiraz, face suspeição da Titular.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 13 de setembro de 2017.

**Desembargador Washington Luis Bezerra de Araújo
VICE-PRESIDENTE, no exercício da Presidência.**

PORTRARIA N° 1502/2017 O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ no uso de suas atribuições legais, RESOLVE, tendo em vista o Art. 3º, inciso XIII, Portaria nº 842/2017 publicada no Diário da Justiça do dia 16 de maio de 2017, e em conformidade com o Processo Administrativo nº 8515931-12.2017.8.06.0000, designar Fábio Cunha de Carvalho Rêgo, Coordenador Orçamento e Fiscalização de Obras, matrícula 8230, para fiscalização do Contrato nº 11/2017, Concorrência pública nº 03/2016 – Reforma parcial do Fórum da Comarca de Aracoiaba, no dia 19/09/2017, concedendo-lhe 1 (uma) diária sem pernoite no valor de R\$ 90,00 (noventa reais). REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. Secretaria de Administração e Infraestrutura do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará em Fortaleza, 08 de setembro de 2017.

**MOISÉS ANTÔNIO FERNANDES MONTE COSTA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA**

PORTRARIA N° 817 /2017/SGP

Dispõe sobre pagamento de gratificação pelo exercício de magistério.

A Secretaria de Gestão de Pessoas, no uso das atribuições que lhe confere o art. 3º, inciso III da Portaria nº 842/2017, de 16 de maio de 2017,

CONSIDERANDO que o curso de “Curso de Desenvolvimento para Assessores, Assistentes e Supervisores de Vara da Área Judiciária” está previsto no Plano de Educação Corporativa do Tribunal de Justiça do Ceará para o ano de 2017, disponível no processo administrativo nº 8513289-66.2017.8.06.0000,

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo nº 8513985-05.2017.8.06.0000,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a gratificação pelo exercício de magistério, no valor de R\$ 444,00 (quatrocentos e quarenta e quatro reais), ao servidor André Luiz Naberezny Azevedo, matrícula nº 22610, Especialista em Gestão Pública.

Art. 2º A gratificação a que se refere o Art. 1º é devida ao servidor por atuar como facilitador no módulo “Noções de Liderança”, do “Curso de Desenvolvimento para Assessores, Assistentes e Supervisores de Vara da Área Judiciária”, na modalidade de