



PASSO A PASSO

CADASTRO DE PERITO COMO VISUALIZADOR NOS PROCESSOS EM SIGILO OU SEGREDO DE JUSTIÇA



Passo 1 – Acessar a opção “Retificação de Processo”

Passo 1.1 - Na seção Outros Participantes, acessar a aba Procurador / Terceiro Vinculado.
Selecionar a opção Terceiro Interessado e proceder com o cadastro do CPF do(a) perito(a) que será vinculado(a) ao processo.

Outros Participantes



Participante



Procurador | Terceiro Vinculado

	Participante	Tipo de Participação	Situação
  	Curadoria Especial de Ausentes da Defensoria Publica (TERCEIRO INTERESSADO)	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo
   	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO CEARA - CNPJ: 06.928.790/0001-56 (TERCEIRO INTERESSADO) └  MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo
   	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DO CEARA - CNPJ: 02.014.521/0001-23 (TERCEIRO INTERESSADO) └  DEFENSORIA PÚBLICA CURADORIAS ESPECIAIS - FORTALEZA	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo
  	(TERCEIRO INTERESSADO)	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo



**OS PASSOS ACIMA DEVEM SER REALIZADOS PARA TODOS PROCESSOS EM QUE
OS PERITOS DEVAM ATUAR**

**PARA CADASTRAR ACESSO DE PERITOS COMO VISUALIZADORES DE
PROCESSOS EM SEGREDO/SIGILO, SEGUIR OS PASSOS ABAIXO**



Outras ações

Autos

Juntar documentos

Imprimir lista de documentos

Audiência

Expedientes

Características

Perícia

Segredo ou sigilo

Redistribuições

Histórico de Competência

Associados (0)

Acesso de terceiros

Incluir processo no push

Documentos

Custas

Histórico de Tarefas

Passo 2 – No menu superior, abrir o painel de funcionalidades e selecionar a opção Segredo ou Sigilo, a fim de acessar as configurações de restrição de acesso ao processo.

Opções

Tornar processo público

Exibir todas solicitações de segredo apreciadas

Acrescentar visualizador

Liberar visualização para todas as partes

Liberar visualização para todos os servidores do órgão julgador

Tornar parte sigilosa

Alterar nível de acesso...



Segredo ou Sigilo

Passo 2.2 - Na tela de autorização, digitar o CPF do usuário a ser autorizado no campo destinado à busca.

Após informar o número, clicar no ícone de lupa para que o sistema identifique o usuário. Confirmar a operação selecionando o botão Concluído.

Autorizar pessoa a visualizar o processo

CPF, CNPJ ou parte do nome da pessoa que será autorizada a visualizar este processo sigiloso.

 

CONCLUÍDO

Pessoa

Passo 2.3 - Após o sistema localizar o usuário, verificar sua exibição na lista de pessoas identificadas.
Na linha correspondente, clicar no botão “+”, localizado na coluna Visível, para adicionar o usuário como visualizador do processo sigiloso.
A autorização será efetivada imediatamente após a inclusão.

[Redacted]

Inscrição do contribuinte: [Redacted]

