



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE SUPORTE TÉCNICO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD (DFD/DOD)

Síntese do Tipo de Demanda: Solução de ambiente de colaboração, integração e comunicação corporativa em nuvem, a fim de atender as necessidades do TJCE.

1 IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM DA DEMANDA

Área da Demanda: Diretoria de Infraestrutura de TI

Solicitante: Cristiano Henrique Lima de Carvalho

Matrícula: 5198

E-mail: cristiano.carvalho@tjce.jus.br

2 OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

Este documento tem como finalidade registrar específica necessidade detectada e os elementos característicos, para identificação de melhor forma de atendimento e, se for o caso, elaboração dos demais artefatos necessários à contratação.

3 IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE

Tendo em vista as atividades já desenvolvidas pelo Judiciário Cearense com a utilização da atual **solução de ambiente de colaboração, integração e comunicação corporativa em nuvem**, bem como o vencimento das atuais licenças em junho de 2025, é imprescindível a aquisição de nova solução de ambiente de colaboração, integração e comunicação corporativa em nuvem para evitar a paralisação das inúmeras atividades atualmente desenvolvidas.

4 DESCRIÇÃO SUCINTA DA SOLUÇÃO

4.1 Para atendimento desta necessidade, em princípio a aquisição de uma solução de ambiente de colaboração, integração e comunicação corporativa em nuvem, para dar continuidade à solução que já utilizamos, parece ser a melhor alternativa para o atendimento requerido;

4.2 Desta forma, e considerando o breve vencimento das licenças em uso dessa mesma solução já adquirida pelo TJCE mediante o Contrato nº 15/2021 (AQSETIN2021001) e seus aditivos, entende este demandante

que pertine contratar uma solução de ambiente de colaboração, integração e comunicação corporativa em nuvem.

5 MOTIVAÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

5.1 Atualmente, o atendimento da solução de colaboração em nuvem se dá mediante a aquisição já feita pelo TJCE de licenças do Microsoft 365 (Contrato nº 15/2021);

5.2 Contudo, ocorre que as referidas licenças vencerão em junho de 2025, de forma que colocará em risco a prestação jurisdicional e a continuidade do desenvolvimento de inúmeras e imprescindíveis atividades já executadas pelo Judiciário Cearense.

5.3 Situação Atual

5.3.1 Desde a institucionalização do teletrabalho no Tribunal de Justiça do Estado do Ceará – TJCE, em decorrência da pandemia do COVID-19, demandou-se, de forma massiva, soluções de trabalho remoto, de forma que as atividades laborais não fiquem prejudicadas. Para tal demanda, o Órgão, por intermédio da Secretaria de Tecnologia da Informação – SETIN, buscou viabilizar as operações remotas executadas pelos servidores e demais colaboradores que compõem seu quadro funcional, fornecendo os recursos tecnológicos cabíveis para que realizassem suas atividades-fim de forma eficiente e segura.

5.3.2 As atividades remotas acima mencionadas fazem parte de um complexo de serviços integrados, tais como:

5.3.2.1 Utilização de pacotes de software de escritório;

5.3.2.2 Utilização de serviço de correio eletrônico (e-mail) bem como serviço de Agenda/Calendário, com integração com dispositivos móveis;

5.3.2.3 Criação e utilização de formulários para coleta de informações corporativas;

5.3.2.4 Ferramenta de Chat;

5.3.2.5 Armazenamento de arquivos;

5.3.2.6 Gerenciamento de atividades.

5.3.3 No ano de 2021 foi elaborado o projeto AQSETIN2021001, que tratava dessa mesma aquisição que necessitamos atualmente, ou seja, aquisição de uma Solução de Serviços Integrados para Solução de Colaboração;

5.3.4 Esse projeto constatou que, para o atendimento da demanda, deveriam ser adquiridas licenças para o ambiente de colaboração, integração e comunicação corporativa em nuvem do TJCE, com suporte e garantia por 12 (doze) meses prorrogável por até 48 (quarenta e oito) meses.

5.3.5 Os estudos desse projeto concluíram, com base em análises financeiras, técnicas, de integração e facilidade de uso, como solução mais viável, a Solução Integrada de Software como Serviço (SaaS) Office 365 para subscrição de licenças do tipo suíte de escritório online Microsoft 365 para atender as necessidades do Judiciário Cearense, com direito a atualização e suporte;

5.3.6 Licenças atualmente adquiridas do Microsoft 365 contempladas com o Contrato nº 15/2021 e seus aditivos:

Tipo de Licença	Identificador	Quantidade
Office 365 Enterprise E1 com Teams	O365E1 ShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	8.600

Office 365 Enterprise E3 com Teams	O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	700
Office 365 Enterprise E5 com Teams	O365E5 ShrdSvr ALNG SubsVLMVL PerUsr	170
TOTAL		9.470

5.3.7 Analisando informações sobre a solução atual, constatamos que os nossos dados (todos os nossos arquivos e informações) estão armazenados em Datacenters nos Estados Unidos. De acordo com A SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS, na Portaria SGD/MGI nº 5.950, de 26 de outubro de 2023, que estabelece um modelo de contratação de software e de serviços de computação em nuvem do Poder Executivo Federal, há no item 5.4.5 a seguinte informação sobre a localização do armazenamento dos dados: “*Os dados tratados em ambiente de nuvem devem ser armazenados em data centers localizados em território brasileiro, admitindo-se o tratamento de dados em data centers fora do território brasileiro somente nos casos em que haja cópia de segurança atualizada armazenada em data centers localizados em território brasileiro, respeitando-se os demais limites estabelecidos neste modelo.*”

5.3.8 Ainda temos várias caixas postais no Exchange que não foram migradas e/ou não possuem licenças do Microsoft 365. Vale ressaltar que o Exchange não possui mais garantia e suporte técnico e não possui integração com chat, voz, vídeo e conferência on-line, o que exige do usuário o uso de ferramentas de comunicação distintas para cada uma das suas necessidades de comunicação e colaboração. O Total de caixas postais ativas no Exchange e não migradas/licenciadas para o Microsoft 365 são de 1.412 caixas;

5.3.9 O TJCE, através da solução de colaboração atualmente em uso, utiliza recursos que permitem o agendamento e a realização de audiências on-line, inclusive com mecanismo de gravação, em inúmeras Unidades Judiciárias na Capital e nas Comarcas do interior do Estado. A ferramenta da solução de colaboração utilizada, nesse caso específico, é o Microsoft Teams. Esse software que permite a comunicação entre os colaboradores do TJCE, inclusive com usuários externos, possibilitando a realização de conferências de áudio e vídeo com recurso de gravação, já é bastante utilizado e traz inúmeros benefícios, como por exemplo:

- Facilitar a comunicação: permite que as pessoas se comuniquem por meio de mensagens instantâneas, chamadas de áudio e vídeo, e reuniões online;
- Melhorar o trabalho em equipe: permite que as equipes compartilhem arquivos, trabalhem em conjunto e acompanhem o progresso de cada um;
- Centralizar o gerenciamento de tarefas: permite que as equipes gerenciem conversas, arquivos e aplicações de forma centralizada, evitando a perda ou o vazamento de dados;
- Aumentar a transparência: permite que as equipes atribuam tarefas com base na disponibilidade e habilidade de cada colaborador;
- Ser seguro: Levando em consideração a importância e o volume de dados envolvidos no mundo da comunicação corporativa, essa ferramenta comporta diversos controles de privacidade e segurança nativos. Na prática, as informações de todas as contas registradas são protegidas por meio da autenticação multifatorial (MFA). Todos os dados são cuidadosamente criptografados em trânsito e em repouso, reforçando a proteção contra ameaças cibernéticas.

5.3.10 Em conformidade com a RESOLUÇÃO Nº. 372 do Conselho Nacional de Justiça, o TJCE

implementou a solução do “Balcão Virtual” do Judiciário Cearense utilizando o Microsoft Teams (ferramenta que consta na atual solução Microsoft 365);

5.3.10.1 Consta na respectiva Resolução nº 372: “*Art. 1º Os tribunais e os conselhos, à exceção do Supremo Tribunal Federal, deverão disponibilizar, em seu sítio eletrônico, ferramenta de videoconferência que permita imediato contato com o setor de atendimento de cada unidade judiciária, popularmente denominado como balcão, durante o horário de atendimento ao público. (redação dada pela Resolução n. 473, de 9.9.2022)*”.

5.3.11 Temos, em andamento, o projeto de POWER BI que faz uso de licenças que já dispomos na nossa solução atual de colaboração;

5.3.12 Em 2024 o TJCE firmou o Contrato Nº 24/2024 cujo objeto é a “*Contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças de software de cópias de proteção, armazenamento de dados para backup em equipamentos e nuvem*”. **Através desse contrato houve, no item 2, a aquisição de 8.850 licenças de “Subscrição de proteção de dados para o Office 365”.** O prazo de vigência contratual para esse item ficou estabelecido em 60 (sessenta) meses.

5.3.13 Quando o TJCE contratou a solução atual (Office 365), foi concedido um espaço de uso para o Microsoft Sharepoint. Também, para cada licença Office 365 Enterprise (E1, E3 e E5) adquirida, a Microsoft concede um espaço adicional de 10 GB (10 gigabytes) para ser acrescido ao espaço do Sharepoint. Hoje temos pouco mais de 97 TB de espaço disponibilizado para o Sharepoint.

5.3.13.1 O SharePoint é uma plataforma da Microsoft que permite a criação de sites para armazenar, organizar e compartilhar informações. É uma ferramenta que facilita o trabalho em equipe e a colaboração.

5.3.13.2 Desse espaço disponibilizado, já temos, em pesquisa realizada em janeiro de 2025, mais de 50 TB utilizados.

5.3.13.3 Há inúmeras Unidade Judiciárias que fazem uso dessa ferramenta.

5.4 Resultados Esperados

5.4.1 Continuação da utilização de funcionalidades de uma ferramenta de colaboração e, consequentemente, a não paralisação de inúmeras atividades imprescindíveis ao Judiciário Cearense;

5.4.2 Migração das caixas postais ativas (1.412 caixas postais) que ainda estão no Exchange, que não tem mais garantia e suporte, para uma solução de colaboração em nuvem com garantia e suporte;

5.4.3 Continuar com o uso de uma ferramenta que permita a criação de sites para armazenar, organizar e compartilhar informações;

5.4.4 Garantir a disponibilização de pacote de Edição de Texto, Planilhas Eletrônicas, Exibição de Apresentações e cliente de Correio Eletrônico aos usuários do Judiciário Cearense, em conformidade com as atividades desempenhadas e mantendo compatibilidade com o ambiente tecnológico do TJCE;

5.4.5 Possibilitar que mais usuários, em virtude do aumento da demanda com novas contratações de servidores, magistrados, prestadores de serviço e estagiários, também tenham acesso a todas as funcionalidades que temos na atual ferramenta de colaboração;

5.4.6 Disponibilizar software para gerenciamento centralizado das mensagens de e-mail;

5.4.7 Disponibilizar e expandir para todos os servidores, magistrados e demais colaboradores do TJCE o uso de um software para comunicação interna, possibilitando a realização de conferências/reuniões de áudio e vídeo, com recurso de gravação, inclusive com usuários externos;

5.4.8 Disponibilizar software para plataforma de colaboração para todos os usuários;

5.4.9 Integração de serviços como ferramentas de escritório, ferramenta de colaboração e comunicação para usuários e grupos de trabalho tornando o espaço de trabalho do usuário mais eficiente e produtivo;

5.4.10 Possibilidade de transição em estágios: o TJCE poderá fazer a transição para a nuvem em estágios permitindo combinar serviços em suas instalações com serviços em nuvem (chamados de cenários híbridos);

5.4.11 Expansão da capacidade de armazenamento de dados digitais para as unidades de trabalho do TJCE;

5.4.12 Desoneração dos servidores de armazenamento de arquivos;

5.4.13 Desoneração das rotinas de backups relativas ao armazenamento de arquivos gerais, de documentos e, especialmente, de mídia como imagens e vídeos

5.4.14 Uma plataforma colaborativa que permita uma otimização do trabalho dos magistrados e servidores nas seguintes frentes:

5.4.14.1 Gestão da disponibilidade de recursos;

5.4.14.2 Trabalho remoto;

5.4.14.3 Contatos disponíveis na plataforma de correio a todo tempo, inclusive contatos de smartphones;

5.4.14.4 Colaboração com Mobilidade via internet ou 4G/5G;

5.4.14.5 Chat para todos os usuários, possibilitando transmissão de voz e vídeo.

5.4.15 Assim, o atendimento desta necessidade permite garantir a continuidade do desenvolvimento de inúmeras e imprescindíveis atividades já executadas pelo Judiciário Cearense, representando o resultado almejado com o atendimento ora provocado.

ENCAMINHAMENTO

Encaminha-se a autoridade competente da Área Administrativa para:

1.1 Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

1.2 Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e

1.3 Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 7º, da Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022.

Cristiano Henrique Lima de Carvalho – 5198

Diretor de Infraestrutura de TI

Solicitante

Ciente da demanda apresentada, passo a complementar a avaliação da mesma e indicação de providências.

6 ALINHAMENTO ENTRE A DEMANDA E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL E DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6 .1 Esta demanda se relaciona ao planejamento estratégico com o intuito de prover soluções de TI inovadoras para a transformação digital, de modo que se mostra aderente ao Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Ceará TJCE 2030.

6 .2 Adicionalmente, se mostra também aderente ao Desdobramento Estratégico de Tecnologia da Informação de 2023/24, pois está alinhada com os indicadores: 02 - Índice de conformidade com as políticas de segurança de TIC; 10 - Percentual de execução do plano de aperfeiçoamento da infraestrutura tecnológica,

do plano estratégico 2030 da Secretaria de Tecnologia da Informação (Portaria n. 2680/2022).

7 ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

7.1 Trata-se de demanda prevista no PAC 2025, conforme abaixo identificado:

ITEM	DESCRIÇÃO
TJCESETIN_2025_0034	Aquisição de solução de ferramenta de colaboração (Office 365)

8 FONTE DE RECURSOS

8.1 Para a demanda ora posta, foi identificada a seguinte previsão de fonte de recursos, o que admite seguimento para contratação:

Órgão: 04000000 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA;

Unid. Orçamentaria: 04100021 SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;

Ação: 20511 – Apoio ao desenvolvimento da prestação - Jurisdicional na área de TI – FERMOJU (1º Grau) e 20512 – Apoio ao desenvolvimento da prestação - Jurisdicional na área de TI – FERMOJU (2º Grau)

9 DECISÃO DE ANDAMENTO

9.1 Em vista das constatações deste documento, aprovo o prosseguimento do atendimento da demanda na forma de planejamento de eventual contratação.

9.2 Para tanto, encaminho à Equipe de Planejamento da Contratação para iniciação dos procedimentos de planejamento da eventual contratação.

Denise Maria Norões Olsen – 26667
Secretaria de Tecnologia da Informação

FORMAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÃO

10 IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome	Fábio de Carvalho Leite	Matrícula	9594
Cargo	Técnico Judiciário	Lotação	Gerência de Governança de TI
E-mail	fabio.leite@tjce.jus.br		

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Fábio de Carvalho Leite – 9594

11 IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome	Cristiano Henrique Lima de Carvalho	Matrícula	5198
-------------	-------------------------------------	------------------	------

Cargo	Diretor	Lotação	Diretoria de Infraestrutura de TI
E-mail	cristiano.carvalho@tjce.jus.br		
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.			
Cristiano Henrique Lima de Carvalho – 5198			

12 IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DOS INTEGRANTES TÉCNICOS

Nome	Alexys Ribeiro Negreiros	Matrícula	8201
Cargo	Coordenador	Lotação	Coordenadoria de Nuvem e Monitoramento
E-mail	alexsy.negreiros@tjce.jus.br		
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022 e no Guia de Contratações do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.			
Alexys Ribeiro Negreiros - 8201			

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação e será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

**Denise Maria Norões Olsen – 26667
Secretaria de Tecnologia da Informação**



Documento assinado eletronicamente por **ALEXYS RIBEIRO NEGREIROS, Servidor**, em 12/02/2025, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENISE MARIA NORÕES OLSEN, Gestor de Unidade**, em 12/02/2025, às 17:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANO HENRIQUE LIMA DE CARVALHO, Servidor**, em 12/02/2025, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei-adm.tjce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0013740** e o código CRC **76AC0BE6**.

Referência: Processo nº 8501557-01.2025.8.06.0000

SEI nº 0013740