



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO**

Ata de reunião Nº 11

1. Informações gerais

Data: 05/12/2025

Horário: 9:30 às 12:30

Local: Plataforma Teams

Pauta: Avaliação das Ações do Comitê/Planejamento Mês da Mulher

Ata elaborada por: Valesca Rodrigues Cavalcante, Secretária CGEG.

2. Participantes

Nome	Cargo/Unidade
Ângela Teresa Gondim Carneiro Chaves	Desembargadora Coordenadora
Ana Kayrena da Silva Freitas	Juíza Corregedora Auxiliar
Giselli Lima de Sousa Tavares	Juíza de Direito
Kássia Lanelly Lima Alves	Técnica Judiciária, Núcleo Permanente de Apoio às Comarcas do Interior – NUPACI (Coordenadoria 1 - Crateús)
Débora Pinho Arruda	Psicóloga, servidora da Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas
Lívia Jaborandy Rodrigues Maia	Psicóloga, Servidora SGP
Daniela Dantas Barbosa	Servidora, SGI
Carla Dandara Pinheiro Alexandrino	Servidora, Gabinete da Des. Nailde
Jucélia Bento de Castro	Servidora, ESMEC
Valesca Rodrigues Cavalcante	Terceirizada, Secretária do Comitê

3. Principais assuntos abordados/Deliberações

- **Clube de Leitura Esperança Garcia:** realizadas deliberações acerca do encontro de encerramento do Clube de Leitura Esperança Garcia. Ficou aprovada a contratação direta da professora Izabel Accioly para atuar como mediadora do referido Clube;
- **Assessoria de Projetos:** remarcada a reunião com a Karol, da Assessoria de Projetos, reagendada para o dia 12 de dezembro de 2025, às 13 horas;
- **Planejamento das ações em alusão ao Dia Internacional da Mulher de 2026:** Dandara apresenta proposta de realização de quatro eventos, sendo um por semana, a partir do dia 6 de março de 2026, com modalidades distintas. Para a abertura, sugeriu-se um evento cultural, com show de cantora, em parceria com a Coordenadoria de Cultura e Engajamento, precedido de palestra ou fala institucional. Para o encerramento, propôs-se contato com a Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP, com o objetivo de incluir atividade física na modalidade corrida, destinada às servidoras mulheres. Jucélia sugere articulação com Marcelo, da Coordenadoria de Cultura e Engajamento, para viabilização do show de abertura;
- Débora propõe envolver o Núcleo de Apoio as Comissões nas demandas da programação do Dia Internacional da Mulher e sugere a realização de reunião ampliada ao final de janeiro, com participação da Comissão de Combate ao Assédio, Comissão de Combate à Violência Doméstica, Comissão de Políticas Judiciárias pela Equidade Racial - CPJER, ESMEC, Diretoria do FCB, SECAP;
- Des. Ângela sugere que a abertura do evento do Dia Internacional da Mulher conte com uma exposição sobre mulheres pioneiras do Sistema de Justiça, com fotografias e registros históricos, citando a primeira juíza e a primeira presidente do TJCE, bem como Margarida Borges de Carvalho, a primeira delegada, para compor a mesa de abertura. Propôs ainda articulação com instituições do sistema de justiça e mencionou a Dra. Socorro França e a Dra. Raquel Dodge, esta última como a primeira Procuradora-Geral da República, solicitando contato com sua assessoria;
- Débora sugere convidar as advogadas Renata Gil e Lívia Santana Vaz. Dandara complementou que, em caso de impossibilidade de comparecimento presencial, as convidadas poderão participar por meio de vídeo gravado ou de forma virtual para falar da importância do Comitê para o Poder Judiciário;
- Kássia propõe o título do evento: “Pioneiras do Sistema de Justiça”. Definiu-se que a programação terá início no dia 13 de março de 2026, com a temática das pioneiras, e a corrida ocorrerá no último final de semana do mês de março;
- **Comemoração de 1 (um) ano de atividades do Comitê:** Dandara sugere a realização de atividade comemorativa referente ao primeiro ano de atuação do Comitê. Kássia propõe uma reunião aberta com roda de conversa sobre a atuação do Comitê, sugestão reforçada por Lívia, que indicou a apresentação de um balanço das ações na abertura do evento;

- **ENAJUS 2025:** Kássia informa que foi um sucesso, destacando o reconhecimento dos trabalhos desenvolvidos pelo Comitê, e sugere que os temas para futuras apresentações sejam planejados ao longo do ano de 2026. Débora informa que seu trabalho foi bem aceito. Informou ainda que fez uma sugestão à organização do evento acerca de uma possível alteração da data de apresentação dos trabalhos, considerando que o período atual coincide com encerramentos escolares, dificultando a participação de quem possui filhos, a qual foi aceita. Kássia também destacou a boa receptividade do trabalho do Clube de Leitura Esperança Garcia no evento;
- **Gestão de dados e comunicações institucionais:** Dandara informa que os dados do Power BI do TJCE encontram-se desatualizados, sendo necessária a padronização de seu funcionamento. Também lembrou da necessidade de elaboração de e-mails institucionais em homenagem a datas comemorativas;
- **Capacitações e Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero:** Dra. Ana Kayrena sugere a criação de um minicurso de 4h/a sobre decisões com perspectiva de gênero em processos administrativos, envolvendo o Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero, especialmente nas áreas administrativa e de família, com apoio da ESMEC, destinado a magistrados, servidores e estagiários de graduação e pós-graduação, a ser ministrado pelas membras do Comitê. Propõe o título “Valor da Fala da Mulher”. Des. Ângela sugere o título “Cuidado com o Banco de Dados”. Dra. Kayrena complementou com a abordagem dos atendimentos da SEJUD e área de família. Kássia propõe a inclusão do NUPEMEC para participação no curso sobre o protocolo. Débora sugere pesquisa no banco de sentenças e a elaboração de cartilha institucional do TJCE vinculada ao referido curso. Des. Ângela informa que o foco do ano de 2026 deverá ser a entrega concreta relacionada ao Protocolo de Gênero. Kássia propõe o amadurecimento da ideia com ajustes. Kássia propõe uma ideia mais elaborada, com ajuste dos termos;
- **Avaliação do Programa Trilha de Aprendizagem Masculinidades 2025:** As membras do Comitê realizaram a avaliação do Projeto “Equidade é compromisso conjunto: refletindo sobre masculinidades no Poder Judiciário Cearense”. Débora destaca o número de participantes aptos, propôs iniciar o planejamento da edição 2026 em julho, bem como aprimorar planejamento, temas e divulgação. Ressalta a importância da parceria com a ESMEC e apoio da SECAP, levantando reflexão sobre o papel do Comitê no programa: política pública em parceria com a SGP ou projeto exclusivo do Comitê;
- Dandara sugere que o projeto seja direcionado especificamente aos homens. Débora destaca que o Comitê deve atuar para além de eventos, consolidando-se como política pública com estratégias aprofundadas;
- Dra. Ana Kayrena sugere a manutenção da parceria com o servidor Marcelo em dois eventos, incluindo o Dia dos Pais, com melhor planejamento e divulgação;

- Débora propõe ações como aceitação de indicações de livros, grupos reduzidos de homens, espaços de fala, ações educativas, materiais informativos, frases temáticas e divulgação contínua. Sugere enxugar a Trilha de Aprendizagem, transformando-a em atividade anual, com reinício no Dia dos Pais e dois eventos no segundo semestre, sem palestras formais, utilizando cards informativos periódicos;
- **Institucionalização do Comitê e interiorização das ações:** Débora ressalta a importância de institucionalizar o Comitê como órgão, ampliar ações para o interior, realizar eventos no FCB, auditórios, implementar protocolo no atendimento e criar uma “intranet de elevador”, com pequenos monitores para divulgação institucional. A Dra. Ana Kayrena sugere parceria com a SEJUD. Kássia propõe cursos com carga horária de 2h/a teóricas e 2h/a práticas sobre protocolo de gênero para servidores de atendimento nos polos, em parceria com o NUPEMEC. Débora sugere a utilização da plataforma EAD para servidores do interior, com projeto piloto. Propõe ainda curso presencial sobre feminicídio e produção de vídeo institucional com a participação do Presidente do TJCE. Dra. Ana Kayrena sugere espaço de fala, ações educativas, divulgação de materiais informativos voltados à temática de gênero, bem como a revisão das abordagens adotadas, incluindo a participação de homens compartilhando suas perspectivas;
- **Substituição da liderança técnica:** Daniela comunica a entrega do cargo de líder técnica, informando que a substituição ficará a cargo da SGP. A servidora Débora colocou-se à disposição para exercer a função de forma provisória, até que seja designada uma nova líder técnica definitiva, a qual poderá ocupar o cargo até fevereiro de 2026;
- **Projeto com a Assessoria de Projetos:** realizada análise, discussão e ajustes na minuta de Resolução a ser submetida ao Órgão Especial que “dispõe sobre medidas protetivas e de incentivo à permanência, desenvolvimento profissional e retorno humanizado ao trabalho de magistradas e servidoras mães no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará”.

4. Compromissos gerados

Compromisso	Prazo	Responsável
Contatar a SGP para incluir o evento de atividade física, na modalidade corrida, para as servidoras mulheres.	fevereiro	Lívia
Articulação com as instituições do sistema de justiça acerca das mulheres pioneiras	fevereiro	Débora e Valesca

Elaboração de e-mails em homenagem a datas comemorativas	No decorrer do ano	Dandara
Contato com a assessoria da Dra. Raquel Dodge	dezembro	Valesca
Ofício ao Presidente solicitando passagens aérea e hospedagem para a Dra. Raquel Dodge	janeiro	Valesca
Elaboração de ofício/convite para a Dra. Raquel Dodge	dezembro	Valesca
Ver o calendário com a SEGOV	fevereiro	Kássia

5. Aprovações

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos ou correções, deverão ser enviadas até o dia 23/01/2026. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, consequentemente, aprovando a ata.