



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO**

**Ata de reunião Nº 10**

**1. Informações gerais**

**Data:** 26/09/2025

**Horário:** 9:00 às 11:30

**Local:** Plataforma Teams

**Pauta:** Planejamento de Ações do Comitê

**Ata elaborada por:** Valesca Rodrigues Cavalcante, Secretária CGEG.

**2. Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Cargo/Unidade</b>
Kássia Lanelly Lima Alves	Técnica Judiciária, Núcleo Permanente de Apoio às Comarcas do Interior – NUPACI (Coordenadoria 1 - Crateús)
Débora Pinho Arruda	Psicóloga, servidora da Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas
Lívia Jaborandy Rodrigues Maia	Psicóloga, Servidora SGP
Daniela Dantas Barbosa	Servidora, SGI
Carla Dandara Pinheiro Alexandrino	Servidora, Gabinete da Desa. Nailde
Jucélia Bento de Castro	Servidora, ESMEC
Valesca Rodrigues Cavalcante	Terceirizada, Secretária do Comitê

**3. Principais assuntos abordados/Deliberações**

- A ata da reunião realizada em 29 de agosto de 2025 não foi submetida à aprovação em virtude da ausência, por motivo de viagem institucional, da Desa. Ângela, bem como da Dra. Ana Cristina, que se encontravam em Brasília participando da 4ª Edição do Evento “Mulheres na Justiça: Novos Rumos da Resolução CNJ n.255”. A aprovação da referida ata ficará adiada para a próxima reunião.

- Débora informa que tratou com a Desa. Ângela sobre o ENAJUS que recebeu resposta do Presidente acerca do pedido de reconsideração. Foi comunicado que não seria possível conceder novas inscrições, passagens aéreas ou diárias para as membros do comitê, em razão do critério de isonomia, uma vez que outros setores também não receberam tais benefícios, sendo necessário manter a abordagem para todos.
- Daniela presta atualizações sobre o PROMOJUD. Informa que ocorreu uma reunião a qual participou. Obteve, por meio do TJNET, os documentos conforme os modelos específicos utilizados pelo referido Programa. Destacou que está iniciando a elaboração dos documentos, porém, antes de protocolá-los no SEI, os documentos deverão ser encaminhados para análise e aprovação prévia. O primeiro documento em elaboração refere-se à formalização da demanda para contratação de kits de livros, o qual está em fase de reformulação para adiantar o processo. Ressaltou que ainda resta finalizar este documento. Além disso, informou que Karol pretende definir, junto ao comitê, os prazos para entrega das ações do referido programa, com base na planilha de divisão das responsabilidades do grupo. Explica, ainda, que Karol planeja realizar reuniões com cada grupo definido na referida planilha. Na reunião prevista para o dia 1 de outubro de 2025, deverão ser discutidas as ações de dois grupos, compostos por Débora e Valesca, referentes ao monitoramento da equidade de gênero, e a definição das possíveis datas para a entrega dessas ações.
- Fica definida a quantidade dos artefatos a serem contratados para materiais promocionais, estabelecendo-se a aquisição de 300 canetas, 300 ecobags, 300 botons, conforme sugestão da Dra. Ana Cristina, e lenços, cuja quantidade será especificada posteriormente.
- Kássia aborda a importância de o Comitê desenvolver ações próprias, sugerindo que seja incluído, entre as prioridades, o desenvolvimento do programa voltado à atenção às gestantes. Propôs que a entrega de uma ação concreta ocorra no Dia das Mães, como forma simbólica e estratégica de lançamento da iniciativa. Em relação à aquisição de kits para gestantes, Kássia informa que Jucélia elaborou e compartilhou uma lista referente a um levantamento solicitado na reunião do projeto Ciência e Maternidade, com o objetivo de subsidiar um estudo do público-alvo. Esse estudo deverá considerar os dados disponíveis sobre a quantidade de pessoas por categoria, e incluir uma análise da média de licenças-maternidade registradas, tanto por mulheres quanto por homens que reportam o nascimento de filhos. A partir desses dados, sugere-se que seja avaliada a possibilidade de estender o programa também aos cônjuges e companheiros(as). Há necessidade de definir o conteúdo dos kits a serem entregues, quais itens seriam incluídos, em que quantidades e para qual público, considerando a viabilidade de distribuição para cerca de 30 a 50 pessoas, conforme o resultado do diagnóstico mencionado. Dandara sugere solicitar à SGP os dados dos últimos três anos para que seja possível realizar uma média mais precisa. Complementando, ressaltou que, a partir do diagnóstico, as ações podem ir além da entrega dos kits. Citou, inclusive, que Lívia já havia mencionado a possibilidade de realizar encontros com os beneficiários, combinando a entrega dos kits com o acompanhamento dos participantes, no que diz respeito à contratação dos kits.

- Observação de Daniela quanto aos materiais promocionais: informa que a comunicação será realizada por e-mail, sendo um processo significativamente mais simplificado em comparação a uma contratação completa. Diferentemente dos kits de livros do Clube de Leitura, que seguirão o trâmite habitual, incluindo a formalização da demanda, elaboração do mapa de riscos e demais documentos necessários, os materiais promocionais terão um procedimento mais ágil, conforme solicitado pela equipe do PROMOJUD. Especificamente para os kits maternidade, Daniela ressalta que, assim que houver uma definição mais clara, o processo deverá ser tratado como uma contratação regular. Até lá, a comunicação por e-mail será suficiente e mais rápida. Após essa definição, Daniela se comprometeu a contatar a equipe do PROMOJUD para esclarecer se será necessário realizar a contratação completa, conforme o processo administrativo.
- Sugestões para os kits maternidade: Débora sugere, para facilitar a distribuição, que em vez de confeccionar um kit completo, fossem elaboradas duas peças separadas, destacando a ideia de uma manta de bebê com bordado personalizado, que seria oferecida como presente relacionado à maternidade. Kássia acrescenta a sugestão de uma mochila para acomodar os acessórios do bebê, contendo a logomarca do Tribunal de Justiça. A proposta prevê que a entrega dos kits seja realizada com base em um programa de definição de vagas; por exemplo, caso haja 30 vagas, serão preparados 30 kits. Foi mencionado que existe um estudo que estima a média anual de gestantes, o que auxiliaria no dimensionamento da quantidade de kits a serem produzidos. A ideia da entrega dos kits seria realizada no início do programa. Kássia informa ainda que o arquivo elaborado por Jucélia, contendo o diagnóstico para o programa Ciência e Maternidade, incluirá informações relativas à gravidez, bem como a apresentação das certidões de nascimento de homens e mulheres. Jucélia ficou responsável por encaminhar esse material ao Núcleo de Governança, com o objetivo de agilizar o fluxo das informações.
- Débora informa que, no dia 3 de outubro do corrente ano, será realizado o 1º Encontro com Assessoras (es) e Assistentes 1º e 2º graus com a participação de gestores, assessores, assistentes e demais responsáveis pela elaboração de minutas de sentença e registro de decisões. O Comitê foi convidado a participar com uma fala de aproximadamente 50 minutos sobre o tema “Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero”. As magistradas responsáveis pela apresentação estão se organizando internamente e solicitaram apenas a presença do Comitê durante a atividade, com o objetivo de realizar uma breve apresentação institucional. Jucélia questionou se o conteúdo relativo aos protocolos será incluído no escopo do programa +Gestão. A dúvida foi esclarecida junto ao servidor Mateus, que confirmou a inserção no programa, com direito ao bônus correspondente.
- Débora comunica que está agendada, para os próximos dias, uma reunião com a Assessoria de Projetos, com o objetivo de definir as datas de entrega dos projetos e ações sob responsabilidade do Comitê. Na ocasião, também será tratado o cumprimento dos prazos estabelecidos para tais entregas.

- Palestra de outubro de 2025. Débora informa sobre o andamento dos itens necessários para a realização da palestra “Masculinidades em Tempos Digitais: precisamos falar sobre crianças e adolescentes”, agendada para o dia 10 de outubro de 2025, destacando o envio de ofício à Presidência solicitando apoio para cerimonial, intérprete de libras e coffee break. Também foi sugerido convite ao Des. Heráclito e à Desa. Joriza para participarem da mesa de abertura com fala de boas-vindas. O projeto da Esmec, que prevê a palestra em formato de mesa redonda, já está finalizado. Jucélia comunicou que Isabel realizará o cadastro no sistema EducaEnfam para viabilizar o link de inscrição e encaminhamento à Ascom. Valesca já solicitou à Ascom a produção dos materiais de divulgação. Débora ressaltou a necessidade de elaborar mini projetos para cada evento, contendo objetivo, justificativa e dados dos palestrantes, documentação que já foi encaminhada por Jucélia. Para a palestra do dia 10 de outubro, foram confirmados como palestrantes a Professora Doutora Ana Rita Fonteles Duarte (UFC), Dr. Wildemberg (Juiz Auxiliar da CGJ/CE), e Me. Rogério Maia (ASCOM), com mediação a cargo de Lívia. O evento previsto para o mês de outubro é considerado organizado.
- Planejamento da palestra de novembro de 2025. Novembro Negro. Jucélia ficará responsável por verificar a disponibilidade das sextas-feiras do mês para a realização da palestra na ESMEC. Kássia propõe articular uma reunião de planejamento com o Dr. Felipe e a Comissão de Equidade Racial, incluindo a participação do Des. André Costa, com o objetivo de integrar as duas comissões, de Discriminação e de Equidade Racial, para organização conjunta de um evento em novembro. Se encarregou de elaborar e enviar e-mail convite, informando as datas disponíveis para essa articulação. Débora sugere que a roda de conversa sobre saúde do homem incluisse também a temática da saúde do homem negro. Jucélia comentou que poderia haver um representante da Comissão de Equidade Racial para compor a mesa do evento. Dandara indica a possibilidade de realizar um evento específico voltado às pessoas negras no mês de novembro. Débora ressalta a importância de agilizar o planejamento das ações para novembro, mês da Consciência Negra, retomando a ideia de uma exposição relacionada à temática. Kássia reforça que o Comitê deveria promover um evento voltado à saúde da população negra, podendo ser uma palestra ou roda de conversa, com participação de profissional da área da saúde especializado no tema. Débora sugere organizar o evento “Masculinidades Negras”, alinhado com as atividades da Comissão de Equidade Racial, e o Comitê acorda convocar a referida comissão para integrar a programação. Dandara sugere a presença do Des. André Costa na mesa do evento e Débora informa que o referido Desembargador participará como debatedor e integrará a mesa de abertura.
- Lívia, em conjunto com a Coordenadoria de Atenção à Saúde, convidará um profissional da área da saúde para a participação na palestra, buscando médico ou profissional da área. Débora sugere a realização de uma roda de conversa com mediação, composta por homens e mulheres, com composição diversa, incluindo pessoas negras. Kássia destaca a importância de abordar a saúde sexual masculina, e Débora propõe convidar o psicólogo Xavier para tratar da saúde mental dos homens, além de incluir uma enfermeira ou enfermeiro para falar sobre cuidados em saúde, com uma abordagem reflexiva sobre percepção e autocuidado. Dandara propõe que a

roda conte com três participantes: médico para tratar da saúde física, psicólogo Xavier para tratar da saúde mental, um(a) enfermeiro(a), uma juíza como mediadora. Kássia recomenda a presença de médico endocrinologista, indicação apoiada por Dandara e confirmada com a indicação da Dra. Raiane por Lívia. Débora enfatiza a importância de mesclar a composição da mesa com homens e mulheres, ressaltando que a presença da médica ajudará a desconstruir estereótipos relacionados ao cuidado masculino. Quanto à programação do evento de novembro, a proposta inicial foi o dia 21 de novembro, com alternativa para o dia 14 de novembro, conforme disponibilidade, com a proposta de realizar o evento sobre masculinidades negras. Kássia ressalta que, diante da relevância do Novembro Negro, o Comitê manifesta interesse em promover eventos alusivos ao tema.

- No decorrer da reunião, foi apresentada por Débora a ideia de realizar um novo evento em novembro, com o objetivo de abordar a temática da Consciência Negra. A proposta consiste em um evento focado nas masculinidades negras, que contemplaria tanto a trilha temática quanto o tema central da Consciência Negra. Além disso, sugeriu-se a inclusão de uma palestra sobre a saúde do homem negro, com enfoque nas masculinidades negras, convidando para compor a mesa o Des. André, o médico amigo de Kássia, que também participaria como mediadora do evento. A data inicialmente proposta para a realização do evento foi o dia 21 de novembro. Contudo, considerando que o dia 20 de novembro é oficialmente reconhecido como o Dia da Consciência Negra, o Comitê deliberou pela necessidade de reformular a data para evitar sobreposição e melhor adequação ao calendário. A proposta será apresentada à alta gestão, confirmada em conjunto com o servidor Marcelo para avaliação e encaminhamento, incluindo as sugestões de alteração de data e composição do evento.
- Lívia ficará responsável por articular com o setor de saúde todas as providências necessárias para a realização do evento previsto para o mês de novembro. Foi ressaltado que o setor de saúde oferece serviços voltados aos servidores do Poder Judiciário, o que pode agregar valor ao evento. Kássia destacou que a iniciativa também representa uma oportunidade para divulgar os serviços que o Tribunal oferece aos servidores.
- Débora e Lívia organizarão o Pôr do Sol Cultural do mês de outubro de 2025, com o objetivo de promover um debate sobre a série *Adolescência*. Para tanto, foi realizado contato com a responsável pela Seção de Capacitação (Secap). A atividade está programada para ocorrer no dia 30 de outubro de 2025, das 15h30 às 17h, no Centro de Convivência dos Servidores no Fórum Clóvis Beviláqua, sob o formato de cine-debate.
- Débora propõe a realização de uma reunião no dia 15 de outubro de 2025, com o intuito de tratar do projeto Ciência e Maternidade. Além disso, apresentou as propostas referentes ao Clube de Leitura, destacando que se trata de uma pauta urgente. Foram mencionadas as propostas enviadas pelas professoras Juliana Diniz, Paula Brandão, Izabel Accioly e Joana Maria Pedro.

#### 4. Compromissos gerados

Compromisso	Prazo	Responsável
Aquisição dos materiais promocionais a serem entregues nos eventos do Comitê	novembro	Daniela
Convites para a mesa de abertura da palestra do mês de novembro	17/10/25	Valesca
Incluir um grupo na pesquisa de coleta de dados no arquivo com as categorias na pesquisa - eixos do projeto enviado pela Assessoria de Projetos	outubro	Kássia e Júcelia
Contatar a profa. Izabel Accioly	outubro	Kássia
Solicitações das demandas para Palestra na ESMEC referente o mês de outubro	06/10/25	Valesca
Solicitação dos itens necessários para a palestra de novembro	14/11/25	Daniela e Valesca
Elaborar e enviar e-mail convite, informando as datas disponíveis para uma reunião de planejamento com a Comissão de Equidade Racial	10/11/25	Kássia

Exposição em alusão ao mês da Consciência Negra	23/10/25	Débora
Contatar o setor médico do Tribunal para verificar disponibilidade de profissionais para o evento do mês de novembro - saúde do homem	31/10/25	Lívia

## 5. Aprovações

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos ou correções, deverão ser enviadas até o dia 29/10/2025. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, consequentemente, aprovando a ata.