ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO

Ata de reunião N° 09

1. **Informações gerais**

Data: 23/09/2026

Horário: 14:10 às 15:47

Local: Plataforma Teams

Pauta: Planejamento do Programa Equidade é Compromisso Conjunto/Planejamento de ações do Comitê

Ata elaborada por: Valesca Rodrigues Cavalcante, Secretária CGEG.

2. **Participantes**

Nome	Cargo/Unidade
Ana Kayrena da Silva Freitas	Juíza Corregedora Auxiliar
Giselli Lima de Sousa Tavares	Juíza de Direito
Kássia Lanelly Lima Alves	Técnica Judiciária, Núcleo Permanente de Apoio às Comarcas do Interior – NUPACI (Coordenadoria 1 - Crateús)
Débora Pinho Arruda	Psicóloga, servidora da Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas
Jessyka Mendes Dias Simões	Assessora, Gabinete do Des. Eduardo Scorsafava
Jucelia Bento de Castro	Servidora da ESMEC
Valesca Rodrigues Cavalcante	Terceirizada, Secretária do Comitê

3. **Principais assuntos abordados/Deliberações**

- Iniciando os trabalhos, Dra. Kayrena apresentou a demanda referente ao formulário institucional a ser preenchido no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), destinado ao registro das atividades desenvolvidas pelo Comitê. Esclareceu-se que o referido documento não se configura como relatório técnico formal, mas sim como formulário eletrônico de preenchimento objetivo, destinado a descrição das ações realizadas. Registrou-se que as informações preliminares já haviam sido compiladas e compartilhadas para análise das integrantes do Comitê. Deliberou-se, ainda, pela conveniência de elaboração posterior de um relatório técnico consolidado das atividades do Comitê, tomando-se como referência o documento anteriormente produzido para eventos institucionais, com o objetivo de documentar e dar transparência às ações desenvolvidas ao longo do biênio;

- Em seguida, passou-se à discussão acerca da transformação do Comitê em Coordenadoria de Diversidade e Equidade de Gênero. Debatida a necessidade de encaminhamento da minuta da resolução à Presidência do Tribunal, as membras manifestaram entendimento consensual de que o texto se encontra suficientemente amadurecido para prosseguimento de sua tramitação, restando apenas pequenos ajustes textuais. Dra. Kayrena manifestou o entendimento de que, nesta etapa, o encaminhamento contemplará exclusivamente a minuta de criação da Coordenadoria, ficando a elaboração ou eventual adequação do respectivo regimento interno para momento oportuno. Foi igualmente sugerida a inclusão, na estrutura da futura Coordenadoria, de uma secretaria permanente de apoio administrativo. Quanto à tramitação da proposta, registrou-se que, após revisão final e assinatura da Desembargadora, a minuta deverá ser encaminhada à Presidência para apreciação e posterior submissão ao Órgão Especial;

- Na sequência, foram apresentados os projetos de intervenção institucional para a Corrida do Servidor, ocasião em que o Comitê pretende desenvolver ações de sensibilização voltadas à promoção da equidade de gênero e da diversidade. Foram aprovadas as seguintes propostas:

  1. Inserção de mensagens alusivas à equidade de gênero e diversidade nas placas indicativas de quilometragem do percurso;

  2. Produção de placas temáticas para registro fotográfico dos participantes;

  3. Possível distribuição de adesivos, pulseiras ou outros materiais de identificação relacionados à temática da equidade e diversidade;

  4. Produção de leques de papel com mensagens educativas e de conscientização.

- Ficou consignado que a viabilidade das ações dependerá da disponibilidade de recursos e da articulação com os setores responsáveis pela organização do evento.

- Na oportunidade, foi registrado informe acerca da participação de Débora no evento de lançamento do Projeto Mulher 40+, promovido pela Secretaria de Capacitação (SECAP), ocasião em que foi assegurada a presença institucional do Comitê;

- **Brindes institucionais e identidade visual:** No tocante à confecção dos brindes institucionais, as membras deliberaram pela solicitação de propostas de arte para subsidiar a definição dos materiais a serem produzidos e dos respectivos prazos de entrega, de modo a permitir o adequado planejamento da execução. Foram discutidos os itens previamente sugeridos, consistentes em agenda 2027, moleskine, caneta, garrafa térmica, ecobag e bottons. Durante os debates, foi ponderada a adequação da quantidade e do modelo das garrafas inicialmente previstos, tendo em vista experiências observadas em outros eventos institucionais, bem como aspectos relacionados ao custo e à funcionalidade do brinde. Quanto à identidade visual dos materiais, discutiu-se a conveniência de utilizar elementos associados tanto ao Clube de Leitura quanto ao Comitê, considerando, ainda, a possibilidade de futura transformação do Comitê em Coordenadoria. Com relação às características visuais dos brindes, houve consenso preliminar quanto à adoção de cores neutras para as garrafas, preferencialmente em tonalidades off-white ou bege, com aplicação de elementos gráficos em lilás, cor institucionalmente associada à temática da equidade de gênero. Ficou ajustado que serão elaboradas propostas visuais para apreciação do colegiado. Por fim, deliberou-se pela constituição de grupo de trabalho responsável por apresentar sugestões de layout e identidade visual dos brindes, as quais serão posteriormente submetidas à aprovação das integrantes do Comitê. Restou consignado, ainda, que a previsão inicial é que a entrega dos materiais ocorra por ocasião do workshop presencial vinculado ao Clube de Leitura, em data a ser oportunamente confirmada;

- **Nomenclatura da futura Coordenadoria:** Foi debatida a nomenclatura da futura unidade administrativa, oportunidade em que foram apresentadas sugestões de adequação da denominação constante da minuta em tramitação. Deliberou-se que o tema será submetido à apreciação das integrantes, por meio de consulta específica, para posterior definição e encaminhamento. Os nomes sugeridos foram: Coordenadoria de Diversidade e Equidade de Gênero e Coordenadoria de Equidade e Diversidade de Gênero;

- **Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero:** Na sequência, foi apreciada demanda encaminhada pela Corregedoria-Geral da Justiça, relacionada a solicitações de informações oriundas do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) acerca da implementação e do acompanhamento do Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero, bem como sobre as medidas institucionais adotadas pelo Tribunal para sua divulgação e aplicação. As integrantes destacaram a necessidade de conferir prioridade ao atendimento da referida demanda, considerando o caráter institucional e a relevância do tema. Deliberou-se que as magistradas responsáveis procederão à análise dos expedientes encaminhados,

com apoio das demais integrantes, visando à elaboração e ao encaminhamento das respostas cabíveis no menor prazo possível;

- **Consultoria Diversidade, Equidade e Inclusão (DE&I):** Quanto à consultoria especializada em Diversidade, Equidade e Inclusão (DE&I), informou-se que a profissional já se encontra com contrato vigente, aguardando a definição das demandas institucionais a serem desenvolvidas. Na oportunidade, foi apresentado arquivo colaborativo preliminar de mapeamento de necessidades, elaborado com o objetivo de subsidiar as futuras discussões sobre a matéria. O material reuniu sugestões de eixos temáticos relacionados à cultura organizacional, sensibilização, comunicação institucional, capacitação, liderança, governança, dados e indicadores, interiorização das ações e promoção da diversidade e da inclusão. Após discussão, as integrantes entenderam ser necessária a compatibilização desse levantamento com a proposta metodológica inicialmente apresentada pela consultora. Assim, deliberou-se que será solicitado acesso ao plano de trabalho preliminar elaborado por Neurilane, a fim de que os documentos sejam analisados conjuntamente e sirvam de base para a definição das prioridades institucionais. Após discussão acerca da disponibilidade dos participantes, ficou definida a realização de reunião com a consultora para o dia 30 de setembro de 2026, às 9h, em formato virtual, oportunidade em que será apresentado o mapeamento das necessidades identificadas e estabelecidas as prioridades de atuação. Deliberou-se, ainda, pela realização de reuniões periódicas com a consultora, servidoras do Centro de Formação de Servidores (CEFOR) e representante da área de projetos do Tribunal, a ocorrerem todas as quartas-feiras, às 9h, visando ao aprofundamento das demandas identificadas, ao acompanhamento das atividades desenvolvidas e à definição das ações a serem implementadas;

- **Planejamento de atividades para o exercício de 2027:** Em relação ao planejamento das atividades para o exercício de 2027, as membras discutiram a necessidade de iniciar, com antecedência, os procedimentos relacionados à contratação de palestrantes, formadores e demais serviços necessários à execução das ações institucionais previstas para o próximo ano, considerando os prazos inerentes à tramitação administrativa. Nesse contexto, foi proposta a continuidade do Clube de Leitura, com a adoção das providências necessárias à futura contratação da pessoa responsável pela condução das atividades. Deliberou-se, ainda, pela realização de estudos preliminares para eventuais ações alusivas ao Mês da Mulher e ao Mês do Orgulho LGBTQIA+, incluindo a elaboração de lista de possíveis palestrantes e especialistas para participação em eventos promovidos pelo Tribunal. As integrantes também ressaltaram a importância de assegurar a continuidade das ações já desenvolvidas pelo Comitê, independentemente de eventuais alterações em sua composição, recomendando que as iniciativas em andamento e as sugestões de projetos futuros sejam registradas no relatório de transição da gestão, de modo a orientar os trabalhos subsequentes. Foi igualmente sugerida a retomada de projetos de mentoria e formação institucional, a serem futuramente avaliados no âmbito da estrutura que vier a suceder o Comitê.

4. Compromissos gerados

Compromisso	Prazo	Responsável
Elaboração de um relatório técnico consolidado das atividades do Comitê	-	Valesca
Inclusão na minuta de resolução da Coordenadoria, de uma secretaria permanente de apoio administrativo	30/09/26	Débora
Grupo de trabalho responsável por apresentar sugestões de layout e identidade visual dos brindes	-	Comitê
Análise das solicitações de informações do CNJ, oriundas da CGJ acerca da implementação e do acompanhamento do Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero	14/10/26	Dras. Giselli e Kayrena e Valesca

5. Aprovações

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos ou correções, deverão ser enviadas até o dia 14/10/2026. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, consequentemente, aprovando a ata.