



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO**

Ata de reunião N° 05

1. Informações gerais

Data: 03/06/2026

Horário: 10:05 às 12:25

Local: Sala 309, Nível 3, Setor Azul, FCB

Pauta: Planejamento do início do Clube de Leitura Esperança Garcia 2026-2027, afastamento de servidora por motivo de licença-maternidade, concurso de remoção do NPR e Trilha Masculinidades

Ata elaborada por: Valesca Rodrigues Cavalcante, Secretária CGEG.

2. Participantes

Nome	Cargo/Unidade
Ângela Teresa Gondim Carneiro Chaves	Desembargadora Coordenadora
Ana Cristina de Pontes Lima Esmeraldo	Juíza de Direito
Ana Kayrena da Silva Freitas	Juíza Corregedora Auxiliar
Kássia Lanelly Lima Alves	Técnica Judiciária, Núcleo Permanente de Apoio às Comarcas do Interior – NUPACI (Coordenadoria 1 - Crateús)
Débora Pinho Arruda	Psicóloga, servidora da Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas
Jessyka Mendes Dias Simões	Assessora, Gabinete do Des. Eduardo Scorsafava
Daniela Dantas Barbosa	Servidora, SGI
Carla Dandara Pinheiro Alexandrino	Servidora, Gabinete da Desa. Nailde
Sângela Kessia Mendes Lima	Servidora, 3º gabinete da 2ª turma do núcleo

	de justiça 4.0 - Direito Privado
Valesca Rodrigues Cavalcante	Terceirizada, Secretária do Comitê

3. Principais assuntos abordados/Deliberações

- **Aprovação da ata anterior:** Foi colocada em apreciação a ata da reunião anterior, previamente disponibilizada às membras, sendo aprovada sem ressalvas;
- A reunião foi iniciada pela Desa. Ângela, que apresentou às membras do Comitê a servidora Jessyka, a qual atuará em substituição à servidora Dandara durante seu afastamento em razão de licença-maternidade;
- Na oportunidade, a servidora Jessyka manifestou satisfação em integrar os trabalhos do Comitê, destacando sua afinidade com as áreas de literatura e leitura, bem como expressou interesse e motivação para colaborar com as ações e iniciativas desenvolvidas pelo grupo. Informou, ainda, possuir formação acadêmica em Letras e Direito;
- Desa. Ângela destacou que o Comitê é composto majoritariamente por integrantes que atuam de forma voluntária, sem dedicação exclusiva. Ressaltou a importância da colaboração coletiva para o desenvolvimento das atividades;
- **Reconhecimento de contribuições e afastamento temporário:** Desa. Ângela destacou o agradecimento à Dandara pelo relevante apoio técnico prestado ao Comitê, especialmente na elaboração de documentos, textos institucionais e apoio em ações como a política de maternidade e produções do ENAJUS. Na oportunidade, apresentou votos de felicitações à servidora em razão de sua licença-maternidade, desejando um excelente nascimento de sua filha e dias felizes;
- **Relato das ações realizadas:** Foram destacadas as seguintes ações já executadas pelo Comitê:
 1. **Implementação do curso sobre o Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero:** Kássia apresentou relato acerca do curso do Protocolo por ela ministrado, registrando feedback positivo quanto à participação e engajamento dos participantes, bem como o impacto da atividade na sensibilização dos envolvidos;
 2. **Campanha do Mês das Mães – cine-debate:** Desa. Ângela manifestou sua satisfação com a realização do evento, elogiando a condução do debate, que foi mediado por Débora. Em seguida, Débora destacou a qualidade das mediadoras convidadas, com especial menção à participação da debatedora Ana Cesaltina, sugerindo, inclusive, sua indicação para futuras ações promovidas pelo Comitê. No que se refere à avaliação da atividade, foi registrada como ponto de atenção a baixa participação dos servidores. Em contrapartida, ressaltou-se como aspecto positivo a parceria estabelecida com a ASCOM, colaboração foi fundamental para o êxito do

evento. Desa. Ângela destacou, ainda, o texto alusivo ao Dia das Mães, elaborado por Daniela e Dandara, ressaltando que o referido texto se encontra em perfeita conformidade com os objetivos e diretrizes institucionais;

3. **Reconhecimento institucional do Comitê:** Foi informado o envio de ofício, através do sistema SEI, à Presidência do TJCE, por meio do qual se pleiteia o reconhecimento institucional das atividades desenvolvidas pelo Comitê, incluindo a possibilidade de concessão de gratificação às suas membras, como forma de valorização do trabalho desempenhado voluntariamente. Ficou deliberado que Valesca realizará contato com servidor (a) da SGP, a fim de obter informações acerca da tramitação do referido processo;

- **Comunicação institucional e desafios:** Foram discutidas dificuldades relacionadas à divulgação de iniciativas do Comitê, especialmente quanto à falta de visibilidade das conquistas institucionais, como:

- Redução em critérios de progressão durante licença maternidade;
- Criação de mecanismos de apoio institucional.

Dandara ressaltou a necessidade de fortalecer a comunicação institucional e vincular tais conquistas à atuação do Comitê;

- **Questões relativas à Política de Proteção à Maternidade:** Jessyka apresentou questionamentos relacionados à Política de Proteção à Maternidade, destacando a ausência de regulamentação clara acerca de substituições e progressões funcionais, bem como lacunas normativas referentes às estagiárias de pós-graduação. Ressaltou a necessidade de consolidação de normas para assegurar maior estabilidade e previsibilidade. Dandara informou que ainda persistem diversas dúvidas acerca da Política de Maternidade, destacando a necessidade de maior esclarecimento e divulgação das normas e procedimentos relacionados ao tema. Dra. Ana Cristina sugeriu a criação de materiais informativos e ações institucionais em conjunto com a SGP, com o objetivo de ampliar a divulgação e o esclarecimento das regras pertinentes à referida política;
- **Concurso de remoção do NPR:** Kássia abordou questões relacionadas ao concurso de remoção do NPR, especialmente no que se refere ao banco de cadastro destinado à substituição de servidoras em licença-maternidade. Destacou a necessidade de esclarecimentos quanto à forma de gestão desse cadastro, bem como aos critérios para sua utilização e à definição do público a que se destinará. Informou que, atualmente, há 5 (cinco) vagas previstas para fins de substituição, ressaltando que, até o momento, não há clareza acerca da operacionalização do referido banco de cadastro, tampouco sobre os procedimentos e critérios que nortearão sua implementação;

- **Atualizações acerca da contratação de Consultoria DE&I:** Sângela informou o andamento do processo de contratação de consultoria especializada, destacando a finalização dos artefatos iniciais, existência de três propostas para avaliação e tramitação do processo junto à unidade responsável. Foi indicado, preliminarmente, maior alinhamento técnico com uma das propostas apresentadas, sem prejuízo da análise formal pelo setor competente;
- **Kits dos livros do Clube de Leitura Esperança Garcia para distribuição nas Diretorias de Fóruns das comarcas do interior do Estado:** Sângela prestou atualizações acerca do kit de livros, informou que houve alteração no PAC, bem como que o orçamento se encontra em conformidade;
- **Proposta de novo dia para as reuniões do Comitê:** Foi discutida a possibilidade de alteração do dia de realização das reuniões mensais do Comitê, restando acordado que estas passarão a ocorrer nas terceiras sextas-feiras de cada mês;
- **Reunião com o Conselheiro do Conselho Nacional de Justiça - CNJ:** O Comitê recebeu, por meio do SEI nº 8513434-12.2026.8.06.0000, enviado pela Presidência do TJCE, solicitação de agendamento de reunião institucional com o Conselheiro do CNJ, dr. Fabio Francisco Esteves, relacionada à política pública voltada à defesa dos direitos das pessoas LGBTQIA+. A referida reunião tem por finalidade promover o diálogo institucional, fortalecer a integração entre o CNJ e as comissões temáticas do Tribunal, bem como acompanhar e compartilhar iniciativas, fluxos de atuação e desafios no âmbito das respectivas políticas judiciárias. O agendamento da reunião com o Conselheiro foi definido para o dia 11 de junho de 2026, às 14 h, a ser realizada no TJCE. Deliberou-se, ainda, que Valesca deverá providenciar o plano de ação do Comitê, para juntada ao documento contendo as ações já realizadas, bem como estruturar e consolidar arquivo contendo as respectivas ações, com vistas à preparação de apresentação objetiva ao referido Conselheiro;
- **ENAJUS 2026:** Débora informou que o SEI referente ao ENAJUS encontra-se sem andamento. Comunicou, ainda, que propôs a realização de campanha voltada ao tema masculinidades, a ser desenvolvida em conjunto com os servidores da ASCOM. Informou, por fim, que verificará, junto ao psicólogo Xavier, servidor da SGP, a possibilidade de implementação de clube de leitura sobre masculinidades;
- **Certificação Clube de Leitura Esperança Garcia:** Dra. Ana Cristina propôs o envio de ofício à Presidência do TJCE para verificação da possibilidade de reavaliação do entendimento adotado pela SGP, com vistas a que os certificados do ciclo 2025 do Clube de Leitura sejam considerados para fins de promoção e progressão funcional por merecimento. Dandara ressaltou que o referido clube tem recebido elogios em eventos externos. Deliberou-se, ainda, que Dandara entrará em contato com Jessyka, a fim de elaborarem, em conjunto, o referido ofício;

- **Planejamento Clube de Leitura Esperança Garcia 2026-2027:** Foi discutida a proposta de organização de eventos complementares, incluindo a realização de workshop, em formato híbrido, a celebração da data alusiva ao Dia Nacional do Livro, em 29 de outubro, e evento de encerramento de final de ano. Na oportunidade, Kássia propôs a realização de evento comemorativo pelos 2 (dois) anos de criação do Comitê, e dra. Ana Cristina sugeriu a realização de evento de encerramento da gestão 2025-2027;
- **Trilha Masculinidades:** Débora apresentou proposta inicial de criação de clube de leitura no âmbito do programa voltado às masculinidades, ressaltando tratar-se de iniciativa ainda em fase de construção, passível de ajustes quanto ao formato e à metodologia. Informou que a proposta tem por objetivo fomentar a reflexão do público masculino acerca das questões de gênero, especialmente no que se refere à ressignificação das masculinidades contemporâneas. Nesse contexto, sugeriu a realização de grupo de leitura com duração semestral, composto por participantes do sexo masculino;
- Ademais, propôs a realização, nos meses de setembro ou outubro, de sessão de cine-debate, com exibição de documentários sobre a temática das masculinidades, seguida de discussão, destacando que os documentários possuem, em média, duração de até 1 (uma) hora. Dra. Ana Cristina sugeriu a realização de discussões específicas, no formato de debates, sobre a temática em questão. Kássia propôs a implementação de programa voltado a gestores do sexo masculino. Na ocasião, Dra. Ana Cristina indicou o nome do servidor Welkey para participação nas iniciativas, enquanto Débora sugeriu o servidor Marcelo Maia. Jessyka, por sua vez, sugeriu o nome do psicólogo Marcelo Perales Malverde, vinculado à plataforma Posture, para atuar como mediador do clube de leitura sobre masculinidades, proposta que contou com a concordância da Des. Ângela;
- Em complemento, Débora apresentou sugestão de realização de atividade esportiva, a exemplo de jogo de futebol ou outra modalidade, como estratégia para ampliar a participação do público masculino nas ações do Comitê. Destacou, ainda, a possibilidade de vinculação da iniciativa à temática “Homens pelo fim da violência contra as mulheres”, propondo, alternativamente, abordagem mais ampla, voltada à promoção da equidade de gênero. Ressaltou, por fim, a importância de definição de estratégias para mobilização desse público;
- Na oportunidade, Kássia informou a existência de equipes formadas por servidores que participam de competições institucionais, mencionando, inclusive, a realização de evento interinstitucional previsto para o mês de outubro, no contexto das comemorações alusivas ao Dia do Servidor, o qual inclui atividades esportivas e recreativas, sugerindo, ainda, a possibilidade de realização de ação preparatória, “esquenta” para os jogos.

4. Compromissos gerados

Compromisso	Prazo	Responsável
Verificar a tramitação do SEI acerca do reconhecimento institucional das atividades do Comitê	09/06/26	Valesca
Solicitar criação de materiais informativos e ações institucionais em conjunto com a SGP, para a divulgação da política de maternidade	20/06/26	Jessyka
Informação sobre o concurso de remoção do NPR, acerca do banco de cadastro, dentro do escopo para substituição de servidoras de licença maternidade	16/06/26	Valesca
Providenciar plano de ação do Comitê para juntada ao documento com as ações já realizadas com vistas à preparação de apresentação objetiva ao Conselheiro do CNJ	10/06/26	Débora e Valesca
Elaboração de ofício à Presidência para verificação de reavaliação do entendimento adotado pela SGP acerca dos certificados do ciclo 2025 do Clube de Leitura, para fins de promoção e progressão funcional	08/06/26	Dandara e Jessyka

5. Aprovações

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos ou correções, deverão ser enviadas até o dia 26/06/2026. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, conseqüentemente, aprovando a ata.