



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
COMITÊ GESTOR DE EQUIDADE DE GÊNERO**

Ata de reunião N° 02

1. Informações gerais

Data: 27/02/2026

Horário: 9h às 10h20min

Local: Plataforma Teams

Pauta: evento do CNJ - Política de Incentivo à Participação Feminina no Poder Judiciário e planejamento dos eventos alusivos ao Mês da Mulher

Ata elaborada por: Valesca Rodrigues Cavalcante, Secretária CGEG.

2. Participantes

Nome	Cargo/Unidade
Ana Cristina de Pontes Lima Esmeraldo	Juíza de Direito
Kássia Lanelly Lima Alves	Técnica Judiciária, Núcleo Permanente de Apoio às Comarcas do Interior – NUPACI (Coordenadoria 1 - Crateús)
Débora Pinho Arruda	Psicóloga, servidora da Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas
Daniela Dantas Barbosa	Servidora, SGI
Carla Dandara Pinheiro Alexandrino	Servidora, Gabinete da Desa. Nailde
Sângela Kessia Mendes Lima	Servidora, 3º gabinete da 2ª turma do núcleo de justiça 4.0 - Direito Privado
Valesca Rodrigues Cavalcante	Terceirizada, Secretária do Comitê

3. Principais assuntos abordados/Deliberações

- No início da reunião, registrou-se inicialmente a sugestão de aprimoramento da dinâmica dos encontros, com a adoção de metodologia que favoreça a elaboração das atas, mediante a enunciação objetiva dos pontos de pauta e sua abordagem de forma organizada durante a reunião, a fim de tornar a transcrição mais clara e funcional para os registros posteriores;
- Aprovação da ata anterior, com manifestação de confiança no trabalho já realizado, ficando registrado que eventuais ajustes poderiam ser encaminhados posteriormente, após leitura mais detida;
- **Organização interna do trabalho:** Durante a reunião, ficou evidente a necessidade de melhor distribuição de tarefas e de uso de ferramentas mais visuais de acompanhamento, considerando o volume de atividades e o pouco tempo disponível;
- **Preparação para o evento do CNJ - Política de Incentivo à Participação Feminina no Poder Judiciário:** Dra. Ana Cristina tratou da consolidação de materiais e documentos relacionados à política institucional mencionada na reunião, inclusive para subsidiar compromisso futuro junto ao CNJ. Para isso, foi pedido o levantamento do histórico da política, dos atos normativos, eventos e medidas efetivamente implantadas. Dandara informou que enviará um capítulo de sua dissertação, que trata da aplicação dessa política no Tribunal, para auxiliar na sistematização das informações e permitir melhor visualização da evolução das ações desenvolvidas. Daniela ficará responsável pela consolidação das informações;
- **Planejamento da homenagem em alusão ao Mês da Mulher:** Tratou-se das dificuldades na localização de familiares da primeira vereadora, Senhora Maria de Jesus Mello. Diante da ausência de êxito, deliberou-se pelo envio de ofício institucional à Câmara Municipal de Fortaleza, com o objetivo de registrar formalmente a tentativa infrutífera de localização da família e solicitar a indicação de representante da referida instituição para participação da homenagem. Informou-se, ainda, a inexistência de registro fotográfico da mencionada vereadora, dispondo-se apenas de um desenho. A Ascom prestará apoio na realização de novas pesquisas. Ficou definido que, mesmo na ausência de familiares, a homenagem será mantida. No tocante aos familiares da Desembargadora Auri, foi informado que sua filha reside na cidade de Natal. Decidiu-se não encerrar as buscas, mas ampliar as tentativas junto à Associação Cearense de Magistrados (ACM), diretoria do FCB, TRE e outros canais institucionais, uma vez que surgiram novos indícios sobre familiares e localidade. Valesca realizará nova tentativa de contato. Débora também atuará na tentativa de localização, por intermédio de instituição na qual possui contato com servidor vinculado a área de acervo. Quanto à identificação da primeira servidora escrevente, a confirmação quanto à identificação segura permanece pendente junto a Gerência de Benefícios e Registros Funcionais, ficando sob responsabilidade de Valesca a realização de novo contato. Por fim, no que se refere à Defensora Pública, aguarda-se retorno institucional para prosseguimento das tratativas;
- **Fotos, mini currículos e convites:** Ficou consignada a necessidade de reunir fotos, mini currículos e informações biográficas das homenageadas para subsidiar cards, exposição

virtual e materiais de divulgação. Constatou-se que ainda havia pendências em relação a algumas homenageadas quanto à identificação da biografia da vereadora Maria de Jesus Mello, cujo material disponível era limitado. Foi reforçada a necessidade de um controle mais visual e objetivo dessas pendências, razão pela qual deliberou-se a construção de checklist/tabela de acompanhamento contendo o que já foi obtido, com indicação de responsáveis e o que ainda falta providenciar para cada homenageada;

- **Artes e materiais de divulgação:** A identidade visual do Mês da Mulher foi encaminhada à Ascom. Será feita a solicitação de materiais gráficos diversos, incluindo: certificados, cards gerais com o calendário de eventos, cards individuais de cada atividade, cards semanais e cards específicos das 15 mulheres homenageadas, contendo fotografia e minibiografia. Ficou definido que Débora será responsável pela interlocução com a Ascom, visando padronizar e centralizar as solicitações. A respeito dos certificados, entendeu-se que seria melhor utilizar a arte do próprio evento, ainda que com ressalvas quanto à identidade visual, buscando alguma adaptação que mantivesse coerência com a temática e com a comunicação institucional. Dra. Ana Cristina sugeriu a tentativa de contato com escritora Conceição Evaristo, para solicitar o envio de um vídeo breve que pudesse ser utilizado no contexto das ações do Mês da Mulher, em razão da frase inspiradora adotada pelo grupo. Deliberou-se pela elaboração de um texto institucional de solicitação, a ser encaminhado pelo e-mail institucional do Comitê, com acompanhamento posterior de eventual resposta. Dandara ficará responsável pela elaboração e envio do texto oficial do convite, cabendo a Valesca o acompanhamento do retorno. Discutiu-se a necessidade de movimentar mais as redes sociais e grupos institucionais durante o mês de março, aproveitando o material biográfico e visual das homenageadas. A proposta foi utilizar esse conteúdo tanto em cards quanto em exposição virtual. Ficou definido que Kássia entrará em contato com a Ascom, a fim de viabilizar a utilização do Instagram do TJCE como canal formal de comunicação dos eventos alusivos ao Dia Internacional da Mulher, planejados pelo Comitê;
- **Debate sobre representatividade e homenagem a mulher trans:** Durante a reunião, houve debate específico acerca da possibilidade de inclusão de mulher trans entre as homenageadas, oportunidade em que se reconheceu a sensibilidade do tema e a necessidade de observância da forma como a própria servidora deseja ser reconhecida institucionalmente. Diante disso, prevaleceu o entendimento de que o tema deverá ser abordado oportunamente em ação futura mais específica, mediante diálogo prévio e cuidadoso, a fim de assegurar tratamento respeitoso, adequado e compatível com a finalidade institucional da homenagem;
- **Organização da solenidade e estrutura técnica:** Débora tratou acerca da acomodação das homenageadas e da dinâmica das homenagens. Dandara sugeriu que estas sejam posicionadas na primeira fileira, com identificação individual, proposta que foi acolhida. A entrega de certificados e lembranças será realizada de forma compartilhada entre as membras do Comitê, observando-se que alguns custos não são cobertos institucionalmente. Tratou-se da estrutura técnica do evento, especialmente no tocante ao som, tendo sido relatado conflito entre a utilização dos equipamentos institucionais para o evento do Comitê e a necessidade de uso para atividade religiosa realizada no Tribunal na mesma data. Diante disso, deliberou-se pela busca de solução alternativa junto aos setores competentes, inclusive mediante contato com a área de infraestrutura, Fórum, ESMEC e demais setores que possam viabilizar equipamento ou solução técnica

adequada que possam possibilitar apoio técnico, de modo a não comprometer a duração, a qualidade e a integridade do evento planejado. Também houve preocupação com a qualidade da transmissão e da captação de áudio, tendo sido mencionada a necessidade de garantir sistema de som que permita escuta adequada tanto presencialmente quanto na transmissão remota. Ficou encaminhado contato com setor competente, inclusive com apoio de interlocução direta com gestor da área.

- **Atração cultural:** ficou definida a apresentação da servidora Michelle, ao violino, e do servidor José Marcelo, ao violão, tendo sido informado pedido de ajuda de custo simbólica referente ao apoio do músico acompanhante, valor este considerado viável mediante rateio entre as membras;
- **Mimos e brindes:** Sângela comunicou que os bottons e canetas inicialmente previstos não estarão disponíveis para o evento de março, em razão de prazos de produção. Dra. Ana Cristina sugeriu como alternativas a confecção de marca-textos contendo informações úteis como orientações sobre o protocolo de julgamento com perspectiva de gênero, bem como cartões-postais com frases de Conceição Evaristo, destinados a estimular reflexão e homenagem entre as servidoras do Poder Judiciário;
- **Aulão de yoga:** Sângela informou que encaminhará a estampa das blusas destinadas à aula de yoga ao setor competente. Além disso, foram mencionadas outras providências relacionadas ao evento, como coffee break e materiais de divulgação. Pendente o planejamento da aula e a programação.
- **Clube de Leitura - ciclo 2026:** Dra. Ana Cristina informou que o processo de contratação se encontra em tramitação na Conjur, comprometendo-se a encaminhar contato direto para que Sângela acompanhe o andamento. Definiu-se que os cards de divulgação do Clube seguirão a mesma identidade visual adotada para o Mês da Mulher, sendo também replicada a estratégia de divulgação das mulheres pioneiras.

4. Compromissos gerados

Compromisso	Prazo	Responsável
Consolidar documentação e histórico da política institucional mencionada para futura utilização e apresentação.	13/03/26	Dandara e Daniela
Atualizar tabela do quadro geral/check list das pendências relativas às homenageadas, fotos, currículos e contatos.	10/03/2026	Valesca
Encaminhar pedido	27/02/2026	Dandara

institucional de mensagem/vídeo a Conceição Evaristo		
Acompanhamento de eventual resposta acerca do contato com Conceição Evaristo	11/03/2026	Valesca
Cards semanais do evento do dia 13 de março	04/03/2026	Kássia
Interlocução com a Ascom para padronizar e solicitar todos os cards	06/03/2026	Débora
Alinhamento da arte com a identidade visual do evento do Mês da Mulher	02/03/2026	Sângela
Agendar reunião de alinhamento com o Cerimonial acerca das tratativas dos eventos dos dias 13 e 14 de março	02/03/2026	Valesca
Nova solicitação de brindes para o restante do ano de 2026	05/03/2026	Sângela
Solicitação de criação de arte para cartão-postal contendo a foto e a frase da Conceição Evaristo a ser distribuído em evento do dia 13/03	05/03/2026	Daniela
Solicitação de marca texto sobre o protocolo de gênero	05/03/2026	Daniela
Contato com a Secretária de Administração e Infraestrutura	06/03/26	Dra. Ana Cristina e Dandara

5. Aprovações

A análise e as considerações dos participantes, bem como suas manifestações de acréscimos ou correções, deverão ser enviadas até o dia 18/03/2026. Aqueles que não emitirem pronunciamento no período estabelecido estarão, conseqüentemente, aprovando a ata.