



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima s/nº – Cambéba – Fortaleza – Ceará – CEP 60830-120
DDD (0**85) Telefone: 3207-7178 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: corregedoria@tjce.jus.br

**Inspeção realizada na 1ª Vara de Registros Públicos da Comarca
de Fortaleza**

RELATÓRIO

Portaria nº 16/2024/CGJCE

Corregedora Geral da Justiça:
Desembargadora Maria Edna Martins

Juiz Corregedor Auxiliar:
Dr. Felipe Augusto Rola Pergentino Maia



1 DA IDENTIFICAÇÃO DA CORREIÇÃO		
Processo	0002881-44.2024.2.00.0806	
Unidade	1ª Vara de Registros Públicos da Comarca de Fortaleza	
Entrância	Final	
Endereço	Avenida Desembargador Floriano Benevides 220	
Período da Correição	Novembro/2024	
Portaria	16/2024/CGJCE	
Percentual de Digitalização	100%	
2 DO JUIZ – DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS		
Nome: Sônia Meire De Abreu Tranca Calixto	Matrícula: 200500	
(x) Juiz de Direito () Juiz Substituto	(x) Titular () Respondendo () Auxiliando Se o juiz estiver respondendo ou auxiliando: Portaria designatória: Portaria nº ____/____	
Exercício cumulativo: () Sim (x) Não	Quais?	
Ingresso na Magistratura: 17/06/1993	Ingresso na Vara: 04/05/2009	
O juiz reside na Comarca?	(x) Sim () Não	
O Juiz exerce a função de Diretor do Fórum?	() Sim (x) Não	
O Juiz exerce outra função administrativa (CEJUSC, COMAN, Distribuição, Vice-Diretor)?	() Sim (x) Não Qual? COMAN, Distribuição	
O Juiz exerce a função de Juiz Eleitoral?	(x) Sim () Não	
O Juiz exerce a função de magistério?	() Sim (x) Não Se sim, em qual instituição? Qual a frequência?	
3 DO QUADRO DE PESSOAL		
3.1 ANALISTAS JUDICIÁRIOS	TOTAL	01
Ivone Maria Bezerra Labuquerque		11815
3.2 JUÍZES LEIGOS	TOTAL	
Não contempla esta categoria.		
3.3 OFICIAIS DE JUSTIÇA	TOTAL	
Não contempla esta categoria.		
3.4 TÉCNICOS JUDICIÁRIOS	TOTAL	
Natasha Souza Clemente Da Silva		51742
Nilton Gurgel Figueiredo		200558
3.5 AUXILIARES JUDICIAIS	TOTAL	
Não contempla esta categoria.		
3.6 ESTAGIÁRIOS DE PÓS-GRADUAÇÃO	TOTAL	
Não contempla esta categoria.		
3.7 ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO	TOTAL	01
Alana De Sales Batista		51141
3.8 TERCEIRIZADOS	TOTAL	
Não contempla esta categoria.		



3.9 CEDIDOS		TOTAL		
Não contempla esta categoria.				
3.10 CARGOS EM COMISSÃO			03	
Francisco Sérgio Cavalcante Duavy	Diretor de Secretaria/Gabinete	24915		
Ana Vitória Florenço De Lima	Assistente de Unidade Judiciária	51915		
Nilton Gurgel Figueiredo	Assistente de Apoio	200558		
4 DO PROMOTOR DE JUSTIÇA				
Pedro Luís Lima Camelo		<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondendo		
Responde por outras Comarcas? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Quais?		
5 DO DEFENSOR PÚBLICO				
Nome: Raimundo Pinto De Oliveira Filho		<input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondendo		
Responde por outras Comarcas? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Quais?		
6 DA COMPETÊNCIA DA UNIDADE JUDICIÁRIA				
Comum Registros Públicos				
7 DO ACERVO PROCESSUAL				
Processos pendentes de baixa		527		
Procedimentos investigatórios / Inquérito / Flagrante		132		
Carta Precatória, Rogatória ou de Ordem		21		
Acervo na última inspeção realizada pela CGJ/CE		393		
Data da Inspeção:	Nº CPA:			
<input type="checkbox"/> Diminuiu <input checked="" type="checkbox"/> Aumentou		Diferença: 134		
8 DA PRODUTIVIDADE				
DADOS DO MAGISTRADO				
8.1 Produtividade do magistrado				
Item	Todas as Unidades (12 meses)		Unidade Inspeccionada (12 meses)	
	Quantidade	Média Mensal	Quantidade	Média Mensal
Sentenças	1028	85,67	1028	85,67
Acordos	11	0,92	0	0
Decisões	5	0,42	4	0,33
Audiências	5473	456,08	376	47
Despachos	169	14,08	30	2,5
DADOS DA UNIDADE				
8.2 Gestão de desempenho (Ano: 2024)				
Processos novos		1140		
Processos pendentes de julgamento		480		
Processos julgados		1004		
Processos pendentes de baixa		527		
Processos baixados		1109		
8.3 Gestão do acervo				
Processos conclusos para Sentença		61		



Processos julgados e não baixados		34
Processo Suspenso		4
Processos Reativados no mês		0
Processos Transitados no mês		5
Processos em grau de recurso no mês		0
Processos remetidos a outro foro no mês		0
Processos arquivados definitivamente no mês		7
Processos entrados no mês		27
Processos julgados no mês		5
8.4 Processos prioritários –		
Idoso	Pendente de Baixa	168
Portador de Necessidade Especial	Pendente de Baixa	4
Doença Grave	Pendente de Baixa	3
8.5 Processos paralisados há mais de 100 dias		
Quantidade dos processos paralisados entre 101 e 180 dias		3
Quantidade dos processos paralisados entre 181 e 360 dias		0
Quantidade dos processos paralisados há mais de 360 dias		0
Total		0
8.6 Gestão de Tempo e Qualidade		
Índice de processos com assunto cadastrado		100%
Índice de conformidade de classe (CNJ)		100%
9 AVALIAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE METAS		
9.1 Taxa de Congestionamento (Meta para 202)		
2022 – Geral		36,80%
2022 pertence à Taxa		36,89%
2023 – Geral		24,72%
2023 pertence à Taxa		25,33%
2024 – Geral (até o mês da inspeção)		31,15%
2024 pertence à Taxa (até o mês da inspeção)		32,45%
9.2 Índice de Atendimento à demanda – IAD		
2022		114,56%
2023		123,90%
2024 (até o mês da inspeção)		97,28%
9.3 Julgados/Novos		
2022		107,68%
2023		117,49%
2024 (até o mês da inspeção)		88,07%
9.4 Meta 1		
Julgados		1011
Novos		1119
Entrados		4
Entrados por redistribuição		27
Saídos		33
Saídos por redistribuição		9
Cumprimento		91,16%
Julgamentos para atingir a meta		98
9.5 Meta 2		
Julgados		9
Julgados anterior		310
Acervo Inicial		14
Entrados totais		9
Saídos totais		3
Pendentes		11



Cumprimento	120,83%
Julgamentos para atingir a meta	0
9.6 Meta 4	
Julgados	-
Julgados anterior	-
Acervo Inicial	-
Entrados totais	-
Saídos totais	-
Pendentes	-
Cumprimento	NA
Julgamentos para atingir a meta	0
9.7 Meta 8 – Violência Doméstica	
Julgados	-
Julgados anterior	-
Acervo Inicial	-
Entrados totais	-
Saídos totais	-
Pendentes	-
Cumprimento	NA
Julgamentos para atingir a meta	0
9.8 Meta 8 – Femicídio	
Julgados	-
Julgados anterior	-
Acervo Inicial	-
Entrados totais	-
Saídos totais	-
Pendentes	-
Cumprimento	NA
Julgamentos para atingir a meta	0
9.9 Meta 10	
Julgados	-
Acervo Inicial	-
Entrados totais	-
Saídos totais	-
Pendentes	-
Cumprimento	NA
Julgamentos para atingir a meta	0
9.10 Meta 11	
Julgados	0
Julgados anterior	12
Acervo Inicial	0
Entrados totais	0
Saídos totais	0
Pendentes	-
Cumprimento	111,11%
Julgamentos para atingir a meta	0
9.11 Conciliação	
Quantidade de Audiências de Conciliação realizadas em 2023	0
Quantidade de Audiências de Conciliação realizadas em 2024, até o mês anterior em que a inspeção se realizou	0
10. DOS PROCESSOS JUDICIAIS	
10.1 VISÃO GERAL	
10.1.1 Processos Concluídos	



Para Despacho	73
Para Decisão Interlocutória	1
10.1.2 Liminares Pendentes de Análise	
Quantidade de Liminares Pendentes de Análise	0
É feito algum controle em processos em que é postergada a apreciação de pedido liminar para período após a apresentação de manifestação pela parte requerida?	(x) Sim () Não
Como é feito esse controle? Por meio de etiqueta no PJE.	
10.1.3 Custas Finais	
Há controle da cobrança das custas finais? (inclusive em processos arquivados)	(X) Sim () Não
Como é feito? Através das tarefas no PJE.	
11. DOS PROCESSOS JUDICIAIS EM CURSO NA UNIDADE	
11.1.1 Processos Cíveis	
Mandados de Segurança	0
Ações Cíveis Públicas	0
Ações de Improbidade Administrativa	0
11.1.2 Tribunal Popular do Juri	
Total de Processo de competência do Tribunal do Juri	0
Juris realizados nos últimos 12 meses	0
Juris pendentes de realização	0
Processos aguardando a designação de data para realização do Juri	0
Processos inseridos na Meta ENASP	0
11.1.3 Execução Penal ou Condições Estabelecidas no Juizado Especial Criminal	
Cumprimento em Regime Fechado	0
Cumprimento em Regime Semiaberto	0
Cumprimento em Regime Aberto	0
11.1.4 Infância e Juventude	
Total de processos relacionado ao Estatuto da Criança e do Adolescente	0
Total de processos de apuração de Ato Infracional	0
Total de processos de execução de medida socioeducativa	0
12. DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
12.1 Processos Administrativos contra Serventias Extrajudiciais	
12.2 Processos com Representação	
13. DAS AUDIÊNCIAS	
13.1 Produtividade nos últimos 12 meses	
Total de audiências agendadas	5
Total de audiências realizadas	4
Audiências não realizadas	0
Audiências canceladas/redesignadas	1
13.2 Situação geral	
Processos aguardando a designação de audiências	0
Processos aguardando a realização de audiência	2
Audiência designada com a data mais distante	29 de outubro de 2025
14 DA VIDEOCONFERÊNCIA	
Possui estrutura (câmera e sistema) para realização da videoconferência:	(x) Sim () Não
Possui sala específica para a videoconferência?	(x) Sim () Não



Cadastro no SIMAVI foi realizado:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Já realizou audiência por videoconferência:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
15 DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE		
Gestão de Processo de Trabalho		
Como é feita a abertura de Malote Digital?	<input type="checkbox"/> servidor específico <input checked="" type="checkbox"/> revezamento	
Como é feita a abertura de e-mail institucional?	<input type="checkbox"/> servidor específico <input checked="" type="checkbox"/> revezamento	
Há uma rotina específica para a cobrança de cartas precatórias sem cumprimento?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Há uma rotina específica para cobrança de mandados pendentes de cumprimento?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
16. DADOS E ROTINA DA SEJUD DE 1º GRAU EM RELAÇÃO À UNIDADE INSPECIONADA		
VISÃO GERAL		
Processos pendentes por tipo de atividade (Processo nas filas da SEJUD de 1º Grau para análise, decurso de prazo, cumprimento ou devolução, etc.).		
EXPEDIENTE		
Data da extração: 22/11/2024		
Aguardando	Quantidade	Data mais antiga
Emissão ou em elaboração	0	0
Cumprimento ou devolução	135	22/10/2024*
Decurso de prazo	274	02/10/2024
OBSERVAÇÕES:		
OUTROS		
Data da extração: 22/11/2024		
Aguardando	Quantidade	Data mais antiga
Trânsito em julgado	19	14/11/2024
Arquivamento	0	0



Remessa de recurso	0	0	
Redistribuição	1	18/11/2024	
OBSERVAÇÕES:			
*[Sec] - Prazo - AGUARDAR DECURSO DE PRAZO DE RECURSO - 19 processos.			
Por tempo paralisado (Tempo dos processos parados nas filas da SEJUD de 1º Grau sem movimentação).			
Data da extração: 22/11/2024			
Período	Quantidade		
De 31 – 60 dias	43		
De 61 – 100 dias	1		
De 101 – 180 dias	4		
De 181 – 360 dias	0		
Mais de 360 dias	0		
OBSERVAÇÕES:			
101 – 180 Dias: 0213459-40.2023.8.06.0001 (1) – Embargos de Declaração Cível – NÃO ENCONTRADO (SAG1G);			
0243490-77.2022.8.06.0001 (1) – Embargos de Declaração Cível - NÃO ENCONTRADO (SAG1G);			
0238341-32.2024.8.06.0001 – Procedimento do Juizado Especial Cível - NÃO ENCONTRADO (SAG1G);			
0270297-08.2020.8.06.0001 – [Sec] - Outras Diligências - AGUARDAR JULGAMENTO DE CONFLITO DE COMPETÊNCIA – Remetidos os Autos ao TJ/CE (PJe).			
DOS PROCESSOS JUDICIAIS PENDENTES NA UNIDADE			
Processos Aguardando Análise (Processos nas filas da SEJUD de 1º Grau aguardando análise das determinações judiciais normais ou urgentes)			
Data da extração: 22/11/2024			
Ato judicial	Tipo	Quantidade	Data mais antiga
Despacho	Urgente	0	0



Despacho	Normal	135	19/11/2024
Decisão	Urgente	0	0
Decisão	Normal	0	0
Sentença	Urgente	0	0
Sentença	Normal	14	17/11/2024
Termo de audiência	Normal	0	0
Ato ordinatório	Normal	0	0
OBSERVAÇÕES:			
Processos Aguardando Emissão de Documentos (Processos nas filas da SEJUD de 1º Grau aguardando emissão dos expedientes)			
Data da extração: 22/11/2024			
Tipo de documento	Quantidade	Data mais antiga	
Carta	0	0	
Mandado	0	0	
Carta precatória	0	0	
Carta rogatória	0	0	
Alvará de levantamento	0	0	
Precatório	Não se aplica	Não se aplica	
RPV	Não se aplica	Não se aplica	
Mandado de prisão	Não se aplica	Não se aplica	
Contramandado de prisão	Não se aplica	Não se aplica	
Guia de recolhimento	Não se aplica	Não se aplica	
Guia de internação	Não se aplica	Não se aplica	
Ofício	4	22/11/2024	



Edital	0	0
Termo	0	0
OBSERVAÇÕES:		
<p>Processos Aguardando Cumprimento (Processos em que houve expedição de documento, tais como mandados, ofícios, editais, etc., e ainda aguardam envio, decurso de prazo, cumprimento ou devolução)</p>		
AGUARDANDO ENVIO/JUNTADA/PUBLICAÇÃO		
Data da extração: 22/11/2024		
Tipo de documento	Quantidade	Data mais antiga
Carta	0	0
Mandado	0	0
Carta precatória	0	0
Carta rogatória	0	0
Precatório	Não se aplica	Não se aplica
RPV	Não se aplica	Não se aplica
Mandado de prisão	Não se aplica	Não se aplica
Contramandado de prisão	Não se aplica	Não se aplica
Guia de recolhimento	Não se aplica	Não se aplica
Guia de internação	Não se aplica	Não se aplica
Ofício	15	13/11/2024
Edital	0	0
Termo	0	0
OBSERVAÇÕES:		
<p>AGUARDANDO DEVOLUÇÃO</p>		
Data da extração: 22/11/2024		
Tipo de documento	Quantidade	Data mais antiga
Carta	32	22/10/2024
Mandado	0	0



Carta precatória	0	0
Carta rogatória	0	0
Ofício	63	23/10/2024
OBSERVAÇÕES:		
[Sec] – Outras Diligências – AGUARDAR CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS: 25 processos - data mais antiga: 06/11/2024.		
AGUARDANDO DECURSO PRAZO		
Data da extração: 22/11/2024		
Tipo de documento	Quantidade	Data mais antiga
Carta	0	0
Mandado	0	0
Carta precatória	0	0
Carta rogatória	0	0
Ofício	0	0
Edital	0	0

OBSERVAÇÕES:	
<p>[Sec] - Prazo - AGUARDAR DECURSO DE PRAZO – 243 processos [Sec] - Prazo - VERIFICAR PRAZO JÁ DECORRIDO – 31 processos O sistema PJE não dispõe de subdivisões por categorias de expedientes. Com relação à atividade de certificação de decurso do prazo, o sistema PJe disponibiliza 2 tarefas para alocação dos processos quais sejam: “certificar decurso de prazo” e “verificar prazo já decorrido”; Embora não seja possível fazer um filtro que viabilize a identificação do tipo de expediente acima solicitado, a gestão faz o controle das duas tarefas existentes no sistema PJe, de modo a controlar e certificar o decurso dos prazos dos processos existentes em ambas as tarefas. Conforme informado no item 4.1.1, as duas tarefas contam com 274 processos, com data mais antiga de 02/10/2024.</p>	
DO GERENCIAMENTO DA UNIDADE	
Como é feita a abertura de Malote Digital?	<input checked="" type="checkbox"/> Servidor específico <input type="checkbox"/> Revezamento
Como é feita a abertura de e-mail institucional?	<input checked="" type="checkbox"/> Servidor específico <input type="checkbox"/> Revezamento



São adotadas rotinas de trabalho para identificar e movimentar os processos paralisados há mais de 100 dias?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não - Caso sim, como é realizado? A SEJUD 1º grau realiza reuniões mensais com cada Diretoria a fim de verificar os prazos dos processos em filas de trabalho.
Há controle de expedientes devolvidos por inconformidade (para correção)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
- Caso sim, como é realizado? Existe uma fila para cada documento no subfluxo denominada aguardando correção de Secretaria.	
Qual o percentual de inconformidade (ou taxa de retorno de expedientes para correção)?	Não se aplica.
São utilizados modelos de expedientes padronizados?	Sim.
Há uma rotina específica para cobrança de mandados pendentes de cumprimento?	Sim. Mensalmente esta gestão da SEJUD 1º Grau encaminha ofício ao Juiz de Direito Coordenador da Central de Cumprimentos de Mandados Judiciais (CEMAN) do Fórum Clóvis Beviláqua, com vistas a informar sobre a quantidade de mandados pendentes de cumprimento com prazos excedidos.
Há uma rotina específica para cobrança de cartas precatórias sem cumprimento?	Sim. Promove-se o acompanhamento dos processos, certificando-se aqueles com 30 (trinta) dias de pendência de devolução/resposta, com posterior encaminhamento dos autos para devida análise e deliberação pelo Gabinete. Em cumprimento à determinação do CNJ, por ocasião da Inspeção realizada no TJ/CE, em junho/2024.
Há uma rotina específica para expedição de precatórios/RPVs?	Não se aplica.
Como é realizada a tratativa dos precatórios/RPVs aptos a expedição?	Não se aplica.



Existe uma rotina para realização dos expedientes com prioridades legais?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não - Caso sim, como é realizado? Priorizamos as tarjas processuais.
Como é realizada a tratativa das certidões de sentença da pena de multa aptas a expedição?	Não se aplica.
Como é realizada a tratativa das guias de recolhimento aptas a expedição?	Não se aplica.
Existe uma rotina para monitorar o pagamento das custas finais?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não - Caso sim, como é realizado?
OBSERVAÇÕES:	
17 PROCESSOS INSPECIONADOS	
17.1 PROCESSOS CONCLUSOS PARA DESPACHO	
Processo	Movimentações mais recentes
0028594-18.2019.8.06.0001	Carta de Ordem. Migração para PJE em 19/09/2024. Concluído para despacho em 17/10/2024.
3036867-56.2024.8.06.0001	Ação de retificação de registro civil ajuizada em 24/11/2024. Concluído para despacho em 25/11/2024.
0240689-23.2024.8.06.0001	Ação de pedido de registro imobiliário ajuizada em 07/06/2024. Migração para PJE em 04/09/2024. Concluído para despacho em 30/10/2024.
3028609-57.2024.8.06.0001	Ação de retificação de nome ajuizada em 04/10/2024. Concluído para despacho em 04/11/2024.
17.2 Tarefa Outras Diligências - AGUARDAR RESPOSTA DE OFÍCIO	
Processo	Movimentações mais recentes
3030706-30.2024.8.06.0001	Ação de retificação de prenome ajuizada em 17/10/2024. Expedição de ofício em 25/10/2024.
0199225-05.2013.8.06.0001	Ação de resgate de aforamento com consignação em pagamento do laudêmio ajuizada em 03/10/2013. Despacho em 24/07/2024. Despacho em 24/10/2024. Expedição de ofício em 29/10/2024.
0237837-26.2024.8.06.0001	Ação de anulação de registro de óbito ajuizada em 29/05/2024. Migração para PJE em 19/09/2024. Expedição de ofício em 22/10/2024.
3020436-44.2024.8.06.0001	Ação de retificação de registro ajuizada em 20/08/2024. Despacho em 14/10/2024. Expedição de ofício em 16/10/2024.
17.3 PROCESSOS ATINENTES AO ESTATUTO DO IDOSO	
Processo	Movimentações mais recentes
0270297-08.2020.8.06.0001	Migração para PJE em 10/08/2024.
0282203-24.2022.8.06.0001	Despacho em 10/10/2024. Expedição de intimação eletrônica em 14/10/2024.



0254023-27.2024.8.06.0001	Ação de retificação de registro civil distribuído em 24/07/2024. Despacho em 17/10/2024. Expedição de intimação em 21/10/2024.
0100886-35.2018.8.06.0001	Ação para cancelamento de averbação distribuída em 02/09/2022. Despacho em 20/09/2024. Despacho em 22/10/2024.
3028813-04.2024.8.06.0001	Ação de lavratura de registro civil distribuída em 07/10/2024. Despacho em 21/10/2024.
17.4 PROCESSOS INSERIDOS NA META 2 DO CNJ	
Processo	Movimentações mais recentes
0146864-98.2019.8.06.0001	Ação de retificação de registro de imóvel distribuída em 02/09/2022. Despacho em 08/10/2024.
0100886-35.2018.8.06.0001	Ação de cancelamento de averbação distribuída em 02/09/2022. Despacho em 22/10/2024.
0028594-18.2019.8.06.0001	Ação de retificação distribuída em 02/09/2022. Concluso para despacho em 17/10/2024.
0211589-62.2020.8.06.0001	Ação de retificação de registro de imóvel distribuída em 02/09/2022. Certidão em 08/11/2024.
0231519-66.2020.8.06.0001	Ação de retificação imobiliária distribuída em 02/09/2022.
17.5 PROCESSOS PARALISADOS HÁ MAIS DE 100 (CEM) DIAS	
Processo	Movimentações mais recente
0213459-40.2023.8.06.0001	Ação de retificação de registro de óbito distribuída em 06/03/2023. Certidão de remessa ao Gabinete em 06/06/2024.
0243490-77.2022.8.06.0001	Ação de restauração de registro civil distribuída em 10/06/2022. Despacho em 11/07/2023. Certidão de remessa de análise de gabinete em 06/06/2024.
0238341-32.2024.8.06.0001	Ação de execução de título extrajudicial distribuída em 30/05/2024. Despacho em 17/06/2024. Remetidos os autos a outro Foro em 20/06/2024.
0270297-08.2020.8.06.0001	Ação de prestação de fazer distribuída em 04/12/2020. Decisão em 31/07/2024. Migração para PJE em 10/08/2024.

18. DA ANÁLISE DA INSPEÇÃO

A partir de critérios utilizados por esta Casa Censora, a 1ª Vara de Registros Públicos da Comarca de Fortaleza foi incluída no 2º Ciclo de Inspeções para o ano de 2024 (mês de novembro), conforme Portaria n.º 16/2024/CGJCE (DJe de 28/06/2024), ficando a atividade inspeccional a cargo deste Juiz Corregedor Auxiliar e da assessora Nádia Mirla Lima Bitu.

Atendendo ao disposto no Provimento n.º 02/2021/CGJCE (Código de Normas Judiciais), a unidade inspecionada encaminhou o Formulário Eletrônico de Inspeção Judicial contendo as informações básicas para o início dos trabalhos (art. 42).

A Coordenadoria de Correição e Monitoramento das Unidades Judiciárias (CCMUJ) desta Corregedoria instruiu o expediente relativo à inspeção com os documentos imprescindíveis



ao bom desenvolvimento das atividades correccionais, sendo, na sequência, instaurado o processo administrativo correspondente no PJeCor: Insp n.º 0002881-44.2024.2.00.0806.

Considerando que o acervo da unidade já se encontra todo virtualizado, (informação obtida no Banco de Informações Gerenciais – BIG), foi possível a verificação de itens obrigatórios da inspeção (gestão processual e dados de produtividade/desempenho) por intermédio do PJe – Judicial e do Sistema de Estatística e Informações – SEI, utilizando-se a metodologia de análise por amostragem.

A gestão administrativa, outro ponto de análise obrigatória, foi aferida por meio das informações alimentadas pela própria unidade no formulário eletrônico e por visita inspeccional (dia 28/11/2024), ocasião em que este Juiz Corregedor Auxiliar se reuniu com a magistrada e servidor.

18.1 Condições estruturais e funcionamento da unidade

O ofício jurisdicional funciona no prédio do Fórum Clóvis Beviláqua, possuindo instalações físicas regulares, com sala para os servidores, sala de audiências, balcão de atendimento e gabinete para a magistrada. O espaço é dotado de equipamentos de informática e mobiliário que asseguram o desenvolvimento normal das atividades.

O acervo da unidade, recentemente, por força da reestruturação empreendida pelo Tribunal de Justiça (Resolução do Tribunal Pleno n.º 11/2022 – DJe de 18/08/2022), recebeu os processos remanescentes (ativos ou em tramitação) da então 2ª Vara de Registros Públicos da Comarca de Fortaleza, que foi transformada na 3ª Vara Empresarial, de Recuperação de Empresas e de Falências do Estado do Ceará. A redistribuição dos processos ocorreu no mês de agosto de 2022, conforme cronograma definido pela Portaria n.º 821/2022 – DFCB.

O quadro de pessoal da unidade é formado por 1 analista judiciário, 2 técnicos judiciários, 1 estagiário de graduação e 3 cargos em comissão, totalizando 7 colaboradores que dividem entre si as atribuições do gabinete.

O atendimento às partes e advogados é feito de forma presencial, por e-mail e por telefone (*Whatsapp Business*). Quando solicitada, a audiência com a magistrada é realizada tanto no formato presencial como virtual, independentemente de prévio agendamento.

As audiências estão sendo realizadas na modalidade presencial e virtual, sendo registradas na plataforma *Microsoft Teams* e depois armazenadas no sistema PJe-Judicial.

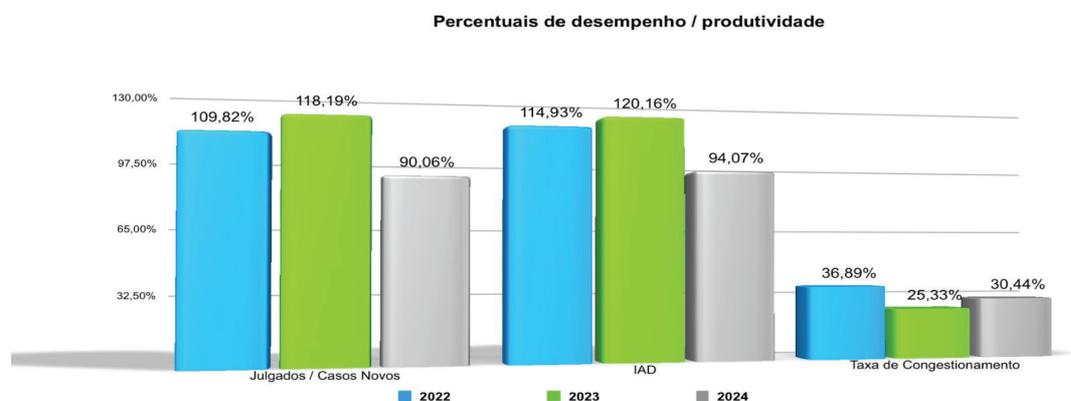


Os expedientes decorrentes das ordens judiciais são elaborados pela Secretaria Judiciária de 1º Grau.

18.2 Indicadores de desempenho/produtividade e cumprimento das Metas Nacionais

Foram analisados os dados estatísticos consolidados dos últimos dois anos (2022 e 2023) e aqueles disponíveis para o ano em curso referentes aos indicadores que possibilitam uma análise crítica do desempenho/produtividade e, por conseguinte, a verificação da tendência do acervo da vara inspecionada em termos quantitativos.

A conferência correcional se debruçou, primeiramente, nos números relativos aos **Julgados/Casos Novos** (relação entre julgados e processos novos ingressados, não apenas ações de conhecimento, diferenciando-se da Meta 1), ao **Índice de Atendimento à Demanda – IAD** (capacidade em dar vazão, pelo menos, ao mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%) e à **Taxa de Congestionamento** (mede o percentual de processos que ficaram parados sem solução, em relação ao total tramitado no período de um ano), colacionando-se também os respectivos dados até **novembro** de 2024, sendo encontrado o seguinte:



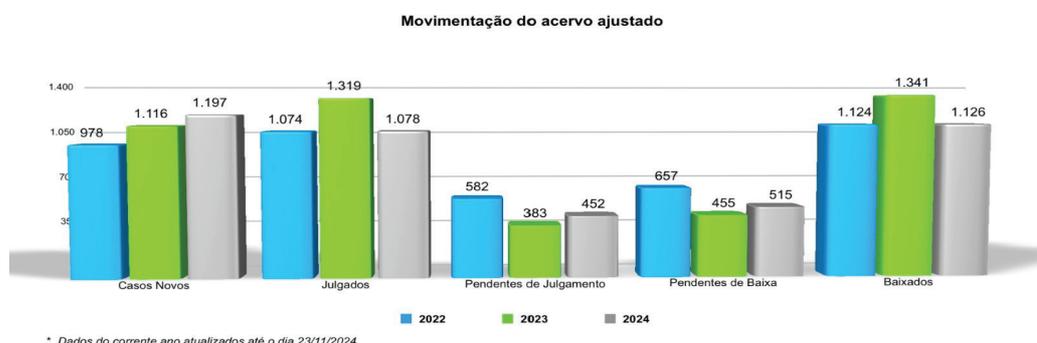
* Dados do corrente ano atualizados até o dia 23/11/2024.

	2022	2023	2024
Julgados / Casos Novos	109,82%	118,19%	90,06%
IAD	114,93%	120,16%	94,07%
Taxa de Congestionamento	36,89%	25,33%	30,44%

Esses resultados consolidados (dois anos imediatamente anteriores à inspeção) e apurados também até o mês de novembro (ano da inspeção) decorrem da movimentação processual da unidade, conforme quantitativos de feitos ingressados, julgados, pendentes de



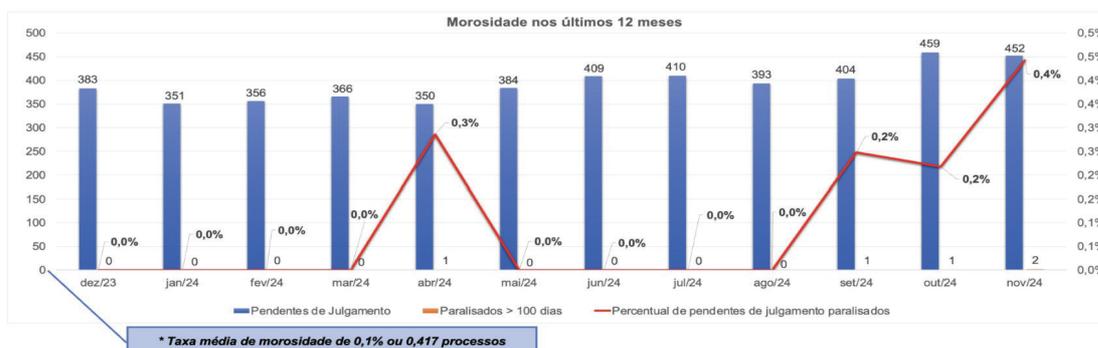
juízo, pendentes de baixa e baixados (acervo ajustado, excluindo-se os suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório). A situação encontrada é a seguinte:



	2022	2023	2024
Casos Novos	978	1.116	1.197
Julgados	1.074	1.319	1.078
Pendentes de Julgamento	582	383	452
Pendentes de Baixa	657	455	515
Baixados	1.124	1.341	1.126

Os dados ora compilados e distribuídos nos gráficos acima demonstram que a unidade, embora tenha se deparado com um aumento da demanda ou com um maior volume de feitos ingressados (casos novos), vem conseguindo manter o acervo controlado, apesar do discreto incremento do estoque de pendentes de julgamento e de pendentes de baixa comparativamente ao ano de 2023. No ano da inspeção, cabe destacar, pelo menos quando da coleta dos dados, a vara não vinha conseguindo superar a demanda de feitos novos, estando com o indicador Julgados/Casos Novos abaixo de 100%, mesma coisa se verificando em relação ao IAD, o que, por conseguinte, estava repercutindo na Taxa de Congestionamento, superando, no momento da análise, o percentual consolidado de 2023.

A aferição do desempenho quantitativo da unidade, entretanto, não pode ficar restrita aos já mencionados indicadores. O prazo de conclusão é fator que interfere diretamente na efetividade da atividade jurisdicional e na duração razoável do processo, atingindo o desempenho do serviço e o cumprimento das Metas Nacionais. Dessa forma, nesse quesito, foram verificados os chamados feitos paralisados há mais de 100 dias, apurando-se o seguinte:



Observa-se, nesse ponto, uma taxa média de morosidade significativamente baixa (0,1%), alcançando o maior pico percentual de apenas 0,4% em novembro de 2024. Os números extraídos das faixas de paralisação do SEI encontram ressonância na análise do sistema processual.

Os números de produtividade da magistrada são satisfatórios (vide item 8.1 acima), precisando apenas observar a demanda ingressada, para que os julgados possam superá-la.

No que diz respeito ao cumprimento das Metas do CNJ, a consulta ao painel próprio do SEI retornou o seguinte quadro estatístico, ressaltando-se que os dados estão consolidados apenas para o ano de 2023, estando ainda em apuração para o ano da inspeção:

Tabela do cumprimento das Metas Nacionais

	META 1	META 2		META 4	META 8		META 10	META 11
					Feminicídio	Violência Doméstica		
2023	118,49%	122,29%		NA	-	NA	NA	125,00%
Julgamentos pendentes	0	0		-	-	0	0	0
	META 1	META 2		META 4	META 8		META 10	META 11
					Feminicídio	Violência Doméstica		
2024	96,31%	120,83%	83,33%	NA	-	NA	NA	111,11%
Julgamentos pendentes	43	0	1	-	-	-	0	0

*Dados do corrente ano atualizados até o dia 27/11/2024.

18.3 Gestão de expedientes - confecção e monitoramento do cumprimento pela SEJUD de 1º Grau

A unidade fiscalizada possui competência atendida pela Secretaria Judiciária de 1º Grau, estrutura administrativa vinculada à Superintendência da Área Judiciária e cujas atividades são supervisionadas por magistrado designado pela Presidência do Tribunal de Justiça, constituindo célula destinada à confecção dos documentos (mandados, ofícios e alvarás, dentre outros) e à certificação de eventos provenientes das ordens emitidas pelos magistrados em sua atividade-fim.

Tem origem na Lei Estadual n.º 16.905/2019 e estrutura organizacional ditada pelas Resoluções do Tribunal Pleno n.º 05/2021 e 06/2021, desenvolvendo atividades em favor,



atualmente, de seis grupos de especialidades ou competências jurisdicionais específicas, como Fazenda Pública e Juizado da Fazenda Pública, Família, Cível Residual, Cível Especializada, Criminal Comum e Crimes contra a Ordem Tributária, segundo definição materializada na Resolução do Órgão Especial n.º 13/2023.

Trata-se de estratégia de gestão que procura otimizar a produção de expedientes do ponto de vista da quantidade, da qualidade e do tempo, para isso especializando setores administrativos do TJCE e delimitando minuciosamente as atribuições (vide Portaria n.º 1044/2019) do que passou a ser estabelecido como **gabinete de unidade judicial** e **SEJUD de 1º Grau**, que nada mais é do que uma secretaria única ou desvinculada do Juízo.

Esse modelo não retira a guarda e a responsabilidade da vara sobre os processos e procedimentos de seu acervo, havendo apenas a adaptação de fluxos dos sistemas de tramitação (com filas específicas no SAJPG, p. ex.) para suscitar a movimentação da máquina na qual estruturado o serviço auxiliar oferecido pela Secretaria Judiciária. **O controle ou a fiscalização dos expedientes permanece com o Juízo (ou gabinete), a quem - e somente a ele - toca a jurisdição e todos os instrumentais aptos à sua realização.**

Esse trabalho típico de secretaria sempre foi objeto de verificação da CGJ em suas inspeções, não podendo ser diferente mesmo nesse formato de atuação das unidades integrantes dos seis grupos de competência atendidos pela SEJUD. **Ainda que não elaborem os documentos que concretizam suas ordens, ficam as varas obrigadas a exercer contínua fiscalização da atividade da secretaria, haja vista o impacto direto na eficiência da jurisdição.** Daí a importância de conferir não só o serviço prestado pela unidade administrativa mas também como vem se comportando o módulo judiciário em seu papel hoje mais restrito à cobrança de expedientes, pois dessa conjunção de ações depende o bom desempenho do ofício jurisdicional, sendo esse o fundamento principal da inclusão das SEJUDs no rol de conferências obrigatórias das inspeções ordinárias deste órgão correcional (arts. 34 e 35 do Código de Normas Judiciais).

Na verificação da regularidade do serviço relativo aos expedientes, a amostra processual selecionada permitiu **concluir que não há disfunção digna de registro ou que imponha alguma ação desta CGJ para compelir a vara a uma atuação mais rigorosa ou mesmo para cientificar o respectivo gestor da Secretaria Judiciária e a Presidência do TJCE acerca da necessidade de ajustes em seu funcionamento**, a partir de achados relevantes da inspeção. Aliás, o exame dos processos confirma os bons números apresentados pela SEJUD de 1º Grau (vide item 16 deste relatório com os dados e rotinas apresentados pela unidade



administrativa) em relação aos expedientes e demais providências correlatas vinculados aos atos praticados pela vara objeto de inspeção.

18.4 Achados da inspeção

De início, sublinhe-se que as principais constatações têm por referência o momento da análise desta Corregedoria, podendo já ter ocorrido alguma modificação no andamento processual ou o saneamento da irregularidade apontada, até mesmo em razão das discussões e orientações da visita inspeccional.

As ocorrências da inspeção podem surgir não só da reunião virtual/presencial ou do exame dos dados estatísticos e dos processos das amostras selecionadas (conclusos, prioridades, feitos inseridos nas Metas do CNJ). As especificidades da própria competência do módulo jurisdicional também impõem itens de verificação obrigatória aos trabalhos correccionais, dos quais podem surgir achados específicos que exijam pronta regularização.

Adiante-se que, no exame ora realizado por esta Corregedoria, pelo método da amostragem, **não foram registrados achados relevantes**, estando os processos, inclusive administrativos (consultas administrativas, com 208 arquivadas entre os meses de setembro e novembro de 2024), tramitando de forma regular e dentro de prazo razoável, com boa gerência pela unidade, que possui em seu estoque geral (pendentes de baixa) pouco mais de 500 feitos. Para o fim de registro, a título de achados da inspeção, apenas estes dois itens: (i) **o não cumprimento da Meta 1** e (ii) **o indicador Julgados/Casos Novos inferior a 100%**.

18.5 Proposições (recomendações e determinações)

O quadro encontrado pela inspeção requer as seguintes recomendações, não havendo, na oportunidade, determinações a serem feitas:

- Recomendações à unidade (ações preventivas):

- a.1) Concentrar esforços para aumentar o número de julgamentos, visando a dar vazão à quantidade de casos novos ingressados, incrementando assim o percentual de Julgados/Casos Novos.
- a.2) Aumentar o número de baixas processuais e, por conseguinte, o IAD, melhorando a taxa de congestionamento para que retorne aos patamares de 2023.
- a.3) Manter os esforços para que a gestão processual consiga evitar o excesso de prazo.



a.4) Reiterar os ofícios nos processos judiciais e administrativos que se encontram com prazo de resposta expirado.

18.6 Conclusões

De tudo o que foi verificado, conclui-se que a 1ª Vara de Registros Públicos da Comarca de Fortaleza está dotada de boa estrutura física e do instrumental necessário (mobiliário e equipamentos de informática) ao serviço judiciário, além do que possui gestão administrativa/processual que mantém um bom desempenho da prestação jurisdicional, devendo priorizar um melhor resultado do indicador Julgados/Casos Novos e da Meta 01 do CNJ.

Não há necessidade, portanto, de instauração de qualquer medida administrativa no âmbito desta Corregedoria para o monitoramento de indicadores de desempenho ou para o esclarecimento de situação de fato ou irregularidade, sendo o bastante, para aprimoramento da atividade judicial, o cumprimento das proposições (recomendações/determinações) contidas no presente relatório.

São essas as considerações, proposições e conclusões que submeto à elevada consideração da Excelentíssima Senhora Corregedora-Geral da Justiça e do eg. Conselho Superior da Magistratura.

Fortaleza, 06 de janeiro de 2025.

FELIPE AUGUSTO ROLA PERGENTINO MAIA
Juiz Corregedor Auxiliar

