

ANEXO I da Portaria Nº 1970/2024

UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Assessoria de Comunicação Social	GERAL*	Índice de incremento de seguidores das mídias digitais do TJCE	Quantidade total de seguidores no final do semestre atual / Quantidade total de seguidores no final do ano anterior	Aumentar o número de seguidores em 5% sobre o quantitativo final de 2023, sendo 3% no primeiro semestre e 2% no 2º semestre.	2
	ASCOM / Coordenadoria de Apoio Operacional da Assessoria de Comunicação	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente.	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública – PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
	ASCOM / Coordenadoria de Mídias e Marketing	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Índice de atendimento às demandas de imprensa recebidas	Percentual das demandas jornalísticas externas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 2 dias úteis	100,0%	2
		Índice de atendimento às demandas do Parque Editorial e Gráfico	Percentual das demandas atendidas no prazo legal (conforme Portaria 911/2008)	100,0%	2
	Assessoria de Precatórios/Assessoria Jurídica de Precatórios/Coordenadoria de Cálculos de Precatórios/Coordenadoria de Análise e Recebimento de Precatórios/Serviço de Apoio a Gestão de Precatórios	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública – PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%
		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pelo Núcleo de Governança da unidade)	90,0%	1
Núcleo de Governança e Controle Interno de Precatórios		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pela Secretaria Geral Administrativa)	90,0%	1
		Elaborar plano de ação para cumprimento das recomendações e determinações da inspeção CNJ 2024	Percentual de planos elaborados em relação às recomendações e determinações em aberto	100,0%	1
Assessoria Jurídica de Precatórios		Média mensal de minutas produzidas	Total de minutas no semestre / Nº meses no período avaliado	320	2
Coordenadoria de Cálculos de Precatórios		Média mensal de cálculos realizados	Total de cálculos no semestre / Nº meses no período avaliado	300	2
Coordenadoria de Análise e Recebimento de Precatórios		Média mensal de análises de admissibilidade realizadas	Total de análises de admissibilidades no semestre / Nº meses no período avaliado	400	2
Serviço de Apoio a Gestão de Precatórios		Média mensal de expedientes realizados	Total de expedientes no semestre / Nº meses no período avaliado	900	2
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (Interior)	GERAL*	Índice de audiências efetivamente realizadas	Mede o percentual de audiências realizadas com base nas informações constantes do sistema. (nº de audiências realizadas / total de audiências agendadas) x 100	80,0%	1
		Quantidade de formulários estatísticos enviados tempestivamente ao Nupemec.	Formulários estatísticos mensais de produtividade processual e pré-processual enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente.	100,0%	2
COMANS (Interior)	COMAN	Índice de cumprimento de mandados	% de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95% + fator de correção	1
Comissão Permanente de Ética e Disciplina	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Índice de Resolubilidade de Processos Disciplinares	Percentual dos processos disciplinares com instruções finalizadas, que entram na fila de trabalho TJCFRELCPEP da Comissão e são encaminhados a autoridade julgadora com Relatório Conclusivo, em até 15 dias úteis	100,0%	3
Comissão de Regimento Interno, Legislação e Jurisprudência	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública – PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional - CEJAI	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95,0%	2
Comissão Gestora da GAM	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 20 dias úteis.	95,0%	2
Conselho da Magistratura	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 4 dias úteis	95,0%	2
Consultoria Jurídica	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública – PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
	CONJUR	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	1
	CONJUR/ Núcleo de Governança da Conjur	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos das filas de trabalho (# Apoio Processual-Consultoria Jurídica + Núcleo de Governança) instruídos e informados em até 5 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,0%	1
	CONJUR/ Assessoria de Consultas	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	1
	CONJUR/ Assessoria de Contratações	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	1
	CONJUR/ Assessoria de Contratações do PROMOJUD	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 30 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	90,0%	1
	CONJUR/ Diretoria de Contratações (DIRCONTRAT)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1
	DIRCONTRAT/ Gerência de Contratações de Obras e Serviços de Engenharia	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1
	DIRCONTRAT/ Gerência Contratações de Serviços Sem Dedicção Exclusiva de Mão de Obra	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1
	DIRCONTRAT/ Gerência Contratações de Serviços Com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1
	DIRCONTRAT/ Gerência Contratações de TIC	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1

ANEXO I da Portaria Nº 1970/2024					
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
	DIRCONTRAT/ Núcleo de Licitações com Financiamento Externo	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho (# Assessoria em Processo Licitatório + Núcleo de Licitações com Financiamento Externo) instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1
	DIRCONTRAT/ Serviço de Apoio em Processo Licitatório	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 12 dias úteis	95,0%	1
	DIRCONTRAT/ Coordenadoria de Contratos e Convênios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,0%	1
Coordenadoria do Sistema dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais e da Fazenda Pública	GERAL *	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis (exceto os pendentes de diligência externa)	95,0%	2
Coordenadoria de Segurança e Assistência aos Magistrados	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
Coordenadoria da Infância e Juventude	GERAL *	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
Coordenadoria Estadual da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Índice de agilidade no atendimento às demandas	Percentual de demandas recebidas pela unidade (através de ofícios, e-mails e atas de reuniões) e atendidas em até 3 dias úteis, ou no prazo estabelecido pelo demandante	100,0%	2
Escola Superior da Magistratura do Ceará (ESMEC)	Diretoria Pedagógica / Diretoria Administrativa / Coordenadoria de Formação e Aperfeiçoamento / Coordenadoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	Quantitativo de eventos culturais realizados	Número de eventos culturais realizados sobre temática não jurídica	Realizar 1 evento cultural	1
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Média dos resultados das avaliações de reação respondidas	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Número de cursos ofertados	Número de cursos de aperfeiçoamento ofertados com no mínimo 20h/a	Ofertar 10 cursos de aperfeiçoamento	2
		Índice de magistrados capacitados	Percentual de magistrados capacitados	33% no ano, sendo, no mínimo, 10% no 1º semestre	1
Núcleo de Governança da Esmecc		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1
Diretoria do Fórum (Gabinete da Diretoria)	Núcleo de Apoio aos Magistrados	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 7 dias úteis	95,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95,0%	2
Núcleo da Corregedoria Permanente das Serventias Extrajudiciais da Comarca de Fortaleza		Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/nº total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 7 dias úteis	95,0%	2
Núcleo de Governança da Comarca da Capital		Índice de cumprimento de Plano de Ação para Gerenciamento do Plano Estratégico do FCB	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de acompanhar a execução do Plano Estratégico FCB	90,0%	2
		Índice de deliberações das reuniões de governança encaminhadas	Mede o percentual de deliberações encaminhadas pelo total de deliberações	80,0%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
Centro Especializado de Apoio às Vítimas		Média mensal de audiências agendadas	Número médio mensal de audiências agendadas	350	2
		Quantidade de formulários estatísticos enviados temporariamente ao Nupemec	Formulários estatísticos de produtividade mensal processual e pré-processual enviados ao Nupemec até o dia 5 do mês subsequente	100,0%	2
Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania		Índice de agilidade na devolução dos processos às varas de origem	Percentual de processos devolvidos às varas de origem em até 3 dias úteis após as audiências	95,0%	2
		Tempo médio de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados SAJ	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
CEMAN – Central de Cumprimento de Mandados Judiciais		Índice de agilidade no cumprimento de mandados de urgência – Módulo de Mandados SAJ	Percentual de mandados de urgência diligenciados, certificados e devolvidos no prazo legal (Portaria 395/2009) excetuando-se os mandados expedidos para os presídios.	85,0%	3
		Índice de cumprimento de mandados – Módulo de Mandados SAJ	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90,0%	3
		Tempo médio de cumprimento de mandados – PJE	Tempo médio de cumprimento de mandados da rota	15 dias úteis	3
		Índice de cumprimento de mandados – PJE	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	90,0%	3
		Índice de Capacitação dos Oficiais de Justiça	Percentual dos oficiais com capacitação em curso relacionados na atividade.	30% no 1º semestre e acumulado de 60% no ano.	3
Gerência de Administração		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de Bens Gerenciados	Inventariar 50% dos bens patrimoniais da Comarca de Fortaleza que correspondem as edificações: Fórum Clóvis Beviláqua e as unidades dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais, que correspondem a 15% dos bens do Poder Judiciário.	50% no ano, sendo 25% no primeiro semestre	2
		Índice de agilidade no atendimento das requisições de bens de consumo	Percentual de solicitações de bens de consumo em estoque atendidas em até 2 dias úteis	100,0%	2
Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)	Gerência de Administração/Serviço de Apoio Administrativo (Seções Almoxarifado; Patrimônio; Manutenção e Zeladoria e Transporte)	Índice de satisfação no atendimento	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%	1
		Índice de atendimento às requisições de transporte	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação (seção de zeladoria e manutenção)	95,0%	2
		Índice de consumo de combustível	Percentual de requisições de transporte atendidas em relação ao total de requisições.	95,0%	1
		Índice de consumo de combustível	Relação entre o consumo médio de combustível e a cota estabelecida pelo Gerência de Transporte do TJ.	Até 100%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95,0%	2
		Índice de satisfação na avaliação de reação	Percentual médio de satisfação obtida nas avaliações de reação dos cursos ofertados	90% de satisfação nos cursos presenciais e 80% nos cursos realizados a distância.	2
Gerência de Administração/Serviço de Acompanhamento Funcional.		Índice de cumprimento do plano de Anual Capacitação	Mede o percentual de cumprimento do plano Anual de Capacitação	90,0%	2

ANEXO I da Portaria Nº 1970/2024

UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
	Gerência de Informática (Serv. de Integr. de Sist.; Serv. de Inovação e Sist. Inteligentes; Serv. de Suporte e Monit. de Sist. e Seção de Deserv. Tecnológico)	Índice de efetividade no atendimento	Percentual de demandas relacionadas ao SAJPG com resolução positiva dos problemas	90,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95,0%	2
	Gerência Judiciária / Coord de Atividades Judiciais (Partilhas e Leilões; Contadoria; Depósito Público; de Arquivo e de Certidões)	Índice de agilidade na confecção de certidões	Percentual pedidos de certidões atendidos em até 3 dias úteis	95,0%	2
		Média mensal de cálculos periciais realizados	(nº de cálculos periciais realizados no semestre/6)	90	2
	Gerência Judiciária / Coord de Distribuição e Protocolo (Serv de Dist. Cível; Serv de Dist. Criminal; Serv de Protocolo e Seção de Malotes)	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 7 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90,0%	2
		Índice de agilidade na redistribuição	Percentual de processos redistribuídos em até 30 dias.	95,0%	2
		Índice de agilidade no recebimento de recursos oriundos do 2º Grau	Percentual de recursos conferidos e recebidos no SAJSG em até 7 dias úteis	80,0%	2
		Índice de conformidade dos protocolos	Percentual de protocolos em conformidade (não cancelados), excetuando-se os processos em que a não-conformidade foi ocasionada pela parte interessada	95,0%	2
	Coord. Proc. Adm. e Jud. de Inf. e Juv.(Coord. das Eq. de Manut. de Vinc. E Adoç./ Cad. de Adotantes e Adotados/ Coord. das Equipes de Med. Socioed./ Atend. Inicial ao Adolesc. em Comf. com a Lei)	Índice de satisfação do atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação de autorização de viagens	95,0%	2
		Média de relatórios técnicos concluídos	Média de relatórios técnicos elaborados e entregues à autoridade judiciária (considerando apenas os servidores aptos a elaboração dos relatórios)	Produzir, mensalmente, no mínimo, 4 relatórios por servidor	1
		Indicador de visitas domiciliares e institucionais	Média de visitas domiciliares ou institucionais realizadas por mês	Média mensal de 30 visitas	1
	Núcleo de Apoio às Varas de Execuções Penais	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1
		Média mensal de laudos concluídos (Psicologia)	Produzir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100,0%	2
		Média mensal de laudos concluídos (Serviço Social)	Produzir, mensalmente, 4 laudos por servidor	100,0%	2
	Núcleo de Psicologia e Serviço Social	Média mensal de atendimentos realizados	Quantidade média de atendimentos realizados pelos psicólogos e assistentes sociais por mês	60	2
Coordenadoria do Juizado do Torcedor e de Grandes Eventos		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1
Fórum das Turmas Recursais (Professor Dolor Barreira)	GERAL / Secretaria Judiciária/ Coordenadoria das Sessões de Julgamento/ Coordenadoria de Cumprimento/ Coordenadoria de Acompanhamento	Índice de agilidade no processamento do protocolo	Percentual de documentos e processos protocolados, autuados e encaminhados em até 1 dia útil	95,0%	2
		Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 2 dias úteis	95,0%	2
		Índice de Cumprimento de Mandados	Percentual de mandados diligenciados, certificados e devolvidos	95,0%	2
	Núcleo de Auxílio à Produtividade das Turmas Recursais	Média mensal de minutas produzidas	Total de minutas no semestre / Nº meses no período avaliado	315 por mês	1
Ouvidoria	GERAL*	Índice de atendimento às demandas da Ouvidoria Geral	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas no prazo estabelecido no Sistema de Ouvidoria	90,0%	3
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
Presidência TJCE	Gabinete da Presidência (PRES)	Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias úteis	90,00%	1
		Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias úteis	90,00%	1
	PRES/Núcleo de Apoio as Comissões	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias úteis	90,00%	1
	PRES/Assessoria de Articulação Externa	Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias úteis	90,00%	1
	PRES/Núcleo de Apoio Normativo	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1
	PRES/Assessoria de Articulação Interna e Priorização do 1º Grau (AAINT)	Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias úteis	90,00%	1
		AAINT/Núcleo de Apoio à Gestão do 1º Grau	Índice de atendimento no processamento das filas de trabalho das unidades	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 30 dias úteis	90,00%
	PRES/Unidade de Gerenciamento do Programa de Modernização do Poder Judiciário (PROMOJUD)	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1
	PRES/Diretoria Negocial do Pie (DNPJE)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 10 dias úteis	95%	1
	DNPJE/Serviço de Suporte Negocial do PJe/Serviço de Aprimoramento do PJE	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 10 dias úteis	95%	1
Núcleo de Depoimento Especial (NUDEPE)	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1	
	Memorial do Poder Judiciário	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1
Núcleo Socioambiental	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
		Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão do Núcleo fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável enviados ao CNJ até o dia 30 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
Núcleo de Justiça Restaurativa	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1

ANEXO I da Portaria Nº 1970/2024

UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO	
Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário	GERAL*	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1	
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2	
NUPEMEC	GERAL*	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho (SAJADM)	Percentual das demandas que entram na fila de trabalho e são resolvidas em até 05 dias úteis	95,0%	2	
		Índice de cumprimento do PAA	Mede o percentual de cumprimento do PAA	100% (40% no 1º semestre e 60% no 2º semestre)	3	
Secretaria de Auditoria Interna	Secretaria de Auditoria Interna	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
		Gerência de Auditoria Contábil Financeira e Orçamentária	Número de reuniões de acompanhamento da qualidade	Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios)	100,00%	1
	Gerência de Auditoria de Bens, Serviços e Infraestrutura	Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade.	Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas)	90,00%	1	
		Número de reuniões de acompanhamento da qualidade	Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios)	100,00%	1	
	Gerência de Auditoria em Tecnologia da Informação	Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade.	Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas)	90,00%	1	
		Número de reuniões de acompanhamento da qualidade	Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios)	100,00%	1	
	Gerência de Auditoria de Registros Funcionais e Folha de Pagamento	Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade.	Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas)	90,00%	1	
		Número de reuniões de acompanhamento da qualidade	Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios)	100,00%	1	
	Assessoria Técnica	Índice de atendimento das demandas direcionadas à unidade.	Percentual de atendimento. (nº de demandas atendidas/nº de demandas enviadas)	90,00%	1	
		Número de reuniões de acompanhamento da qualidade	Quantitativo de reuniões de acompanhamento realizadas para cada fase concluída da auditoria. (no mínimo 3 reuniões na fase de planejamento, 2 na fase de execução e 1 na fase de relatórios)	100,00%	1	
	Secretaria de Finanças (SEFIN)	GERAL *	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
			Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias pretéritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1
			Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pelo Núcleo de Governança da unidade)	90,0%	1
		Núcleo de Governança e Controle Interno da SEFIN	Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias pretéritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1
Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle			Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pela Secretaria Geral Administrativa)	90,0%	1	
Índice de cumprimento do Plano de Ação da Governança			Percentual de cumprimento do plano de ação da unidade	90,0%	2	
Gerência das Receitas (GR)		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
		GR / Coordenadoria de Arrecadação	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Receitas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Receitas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
Gerência das Despesas (GD)		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
		GD / Coordenadoria de Empenho	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Despesas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Despesas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
GD / Seção de Prestação de Contas		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
		GD / Coordenadoria de Pagamento	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência das Despesas	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência das Despesas (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
Gerência de Contabilidade e Controle (GCC)		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
		GCC / Coordenadoria de Orçamento e Contabilidade	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência de Contabilidade e Controle	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência de Contabilidade e Controle (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2
GCC / Coordenadoria de Controle e Programação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Mede o percentual de processos da fila de trabalho encaminhados em até 5 dias úteis	95,0%	2		
	GCC / Coordenadoria de Controle e Programação	Índice de cumprimento do Plano de Ação da Gerência de Contabilidade e Controle	Percentual de cumprimento do plano de ação anual da Gerência de Contabilidade e Controle (agenda de obrigações, reuniões gerenciais, capacitações, manualizações, estudos técnicos etc.).	90,0%	2	
GERAL *	GERAL *	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100,00%	1	
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,00%	1	

ANEXO I da Portaria N° 1970/2024

UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pelo Núcleo de Governança da unidade)	90,0%	
		Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias préferitas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1
	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 10 dias úteis.	95,00%	1
	Gerência de Governança e Controle Interno (GGOVCI)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis.	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	2
	GGOVCI/Coordenadoria de Acompanhamento de Contratos	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GGOVCI/Coordenadoria de Controle Interno	Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias préferitas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	
		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pela Secretaria Geral Administrativa)	90,0%	1
	Gerência de Desenvolvimento e Atenção à Saúde (GDAS)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GDAS/Coordenadoria de Atenção à Saúde (CAS)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	CAS/Núcleo de Cultura e Engajamento	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GDAS/Coordenadoria de Educação Corporativa	Índice de execução do Plano Anual de Capacitação, considerando os recursos disponibilizados no período.	Percentual de eventos realizados em relação ao planejado para o período	90,00%	2
		Índice de satisfação com as ações de capacitação	Média dos resultados das avaliações de reação respondidas	90,00%	2
	GDAS/Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GDAS/Coordenadoria da Creche	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1
	Diretoria de Registros Funcionais e Pagamentos (DRFP)	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1
	DRFP/Gerência de Administração de Pessoal (GAP)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GAP/Coordenadoria do Programa de Estágio	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de análise e validação dos pedidos de atualização cadastral	Percentual de análise e validação dos pedidos de atualização cadastral processados em até 8 dias úteis	90,00%	1
	GAP/ Serviço de Controle de Registros Funcionais	Índice de revisão dos cadastros/anotações realizadas no AdmRH	Percentual de cadastros ou anotações revisados do total de cadastros/anotações realizados no período	80,00%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GAP/Coordenadoria de Benefícios	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GAP/Coordenadoria de Comissionamento	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GAP/Coordenadoria de Provimento e Movimentação de Pessoal	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	DRFP/Gerência de Pagamento de Pessoal (GPP)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
	GPP/Coordenadoria de Folha de Pagamento (CFP)	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	CFP/Serviço de Controle de Pagamentos	Índice de revisão dos lançamentos efetuados em folha de pagamento	Percentual de lançamentos revisados pelo serviço de controle, considerando o total de lançamentos em folha de pagamento no período	80,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GPP/Coordenadoria de Vantagens Remuneratórias e Indenizatórias (CVRI)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	CVRI/Serviços de Diárias e Frequência	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	2
	GPP/Coordenadoria de Assuntos Previdenciários	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 8 dias úteis, exceto os pendentes de diligências externas	95,00%	1
			Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual do dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente ao mês de referência	100,0%

ANEXO I da Portaria N° 1970/2024						
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO	
Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)	GERAL *	Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pelo Núcleo de Governança da unidade)	90,0%	1	
		Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias pretéritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1	
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública – PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
	SETIN / Gerência de Governança e Controle Interno da SETIN (GGCISETIN)	Índice de cumprimento de metas de Governança de TIC	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de Execução orçamentária; 2) Grau de alcance da política de gestão de pessoas ; 3) Índice de modelagem e automação de processos de trabalho ;	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
	GGCISETIN / Coordenadoria de Gestão de Contratos e Orçamento de TI	Índice de cumprimento de metas de Governança de TIC	Média do resultado dos indicadores: 1) Índice de Execução orçamentária; 2) Grau de alcance da política de gestão de pessoas ; 3) Índice de modelagem e automação de processos de trabalho ;	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2	
		GGCISETIN / Coordenadoria de Robotização e Automação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	GGCISETIN / Serviço de Inteligência Artificial	Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias pretéritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1	
		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pela Secretaria Geral Administrativa)	90,0%	1	
	Gerência de Sistemas (GS)	GS / Coord. de Administração de Dados	Índice de cumprimento de metas de Sistemas de TIC	Média do resultado dos indicadores: 1) Percentual de execução do Plano de soluções inovadoras e integradas ; 2) Índice de integração de soluções de TIC ;	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2
		GS / Coord. de Desenv. De Soluções e Aplicativos (CDSA)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2
		CDSA / Serviço de Análise de Sistemas Adm.	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2
		CDSA / Serviço de Análise de Sistemas Judiciais				
		CDSA / Serviço de Sustentação				
	CDSA / Serviço de Desenvolvimento Geral					
	CDSA / Serviço de Desenvolvimento Dinâmico	CDSA / Serviço de Desenvolvimento em				
	Diretoria de Tecnologia do Pje	Índice de automação de processos de trabalho	Mede o percentual de processos de trabalho automatizados.	30% no 1º semestre e 60% (acumulado) no 2º semestre	2	
	DTPJE / Coord. de Arquitetura do Pje (CAPJE)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
	CAPJE / Serviço de Monitoramento					
	CAPJE / Serviço de Documentação					
CAPJE / Serviço de Infraestrutura						
DTPJE / Coord. de Sistemas do Pje (CSPJE)						
CSPJE / Serviço de Sustentação e Integração do PJE						
CSPJE / Serviço de Desenv. do Pje						
CSPJE / Serviço de Fluxos do PJE						
Gerência de Infraestrutura de TI (GITI)	Índice de cumprimento de metas de Infraestrutura de TIC	1) Índice de conformidade com as políticas de segurança de TIC; 2) Grau de disponibilidade de sistemas judiciais; 3) Percentual de chamados de infraestrutura resolvidos no prazo.	50% no 1º semestre e 95% (acumulado) no 2º semestre	2		
	GITI / Coordenadoria de Segurança da Informação	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 5 dias úteis	95,0%	2	
	GITI / Coordenadoria de Suporte Técnico					
GITI / Coord. de Gestão de Serviço (CGS)	CGS / Serv. Central de Atendimento de TI	CGS / Serv. Operação				

ANEXO I da Portaria N° 1970/2024						
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO	
Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG)	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
		Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias préteritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1	
		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pelo Núcleo de Governança da unidade)	90,0%	1	
	SEPLAG	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos que entram na fila de trabalho tratados em até 10 dias úteis	95,0%	2	
	SEPLAG / Núcleo de Governança e Controle Interno de Planejamento		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pela Secretaria Geral Administrativa)	90,0%	1
			Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1
			Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias préteritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1
	SEPLAG / Laboratório de Inovação	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,00%	1	
	SEPLAG / Coordenadoria de Planejamento Orçamentário	Índice de cumprimento do Plano de Ação para manutenção da Governança Orçamentária	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de manter a Governança Orçamentária	90,0%	2	
	SEPLAG / Núcleo de Qualidade da Informação	Índice de atendimento às determinações do Comitê Permanente de Apoio à Produtividade dos Magistrados	Percentual de relatórios emitidos referentes às unidades indicadas pelo Comitê, com prazo de encerramento dentro do semestre, em até 10 dias úteis, após o final de período estipulado em portaria.	90,00%	1	
	Gerência de Desenvolvimento Organizacional (GDORG)	GDORG / Coordenadoria de Gestão por Processos de Trabalho	Índice de cumprimento do Plano de Ação para otimização organizacional	Percentual de cumprimento do plano de ação para otimização organizacional (modelagem e aprimoramento de processos de negócio, diagnósticos organizacionais, relatórios, ações de inovação, publicação de boas práticas etc.)	90,0%	2
	Gerência da Estratégia Institucional (GEINST)	GEINST / Coordenadoria de Monitoramento da Estratégia	Índice de cumprimento do Plano de Ação para acompanhamento e divulgação do Plano Estratégico 2030	Percentual de cumprimento das ações previstas em plano com o objetivo de acompanhar e divulgar o Plano Estratégico 2021-2030	90,0%	2
	Gerência de Informações Estratégicas (GERINFE)	GERINFE / Coordenadoria de Inteligência de Dados	Quantitativo de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE	Número de relatórios e estudos de natureza técnico científicos, relacionados a informações estatísticas e gerenciais do TJCE (relatórios de atividades e de gestão, boletins, notas técnicas, inferências e projeções estatísticas, etc) produzidos semestralmente para orientar e subsidiar a gestão institucional.	7 relatórios no ano, sendo 3 no 1º semestre e 4 no 2º semestre.	2
GERINFE / Coordenadoria de Estatística						
Secretaria Geral - Administrativa	Secretaria Geral - Administrativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 3 dias úteis	95,0%	2	
	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
		Núcleo de Controle Interno da Gestão	Implantar a Política de Gestão de Riscos	Implantar, até o final do semestre, a Política de Gestão de Riscos	100,0%	1
Diretoria Estadual de Atendimento	Núcleo de Governança	Quantidade de reuniões do Sistema de Controle Interno realizadas	Realizar, pelo menos, 3 reuniões do Sistema de Controle Interno (1ª, 2ª e 3ª linhas)	100,0%	1	
		Gerência de Atendimento Interno/ Gerência de Atendimento Externo	Índice de satisfação dos usuários do Atendimento	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação do serviço de Atendimento	95,0%	2
Secretaria Geral - Judiciária	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1	
		Secretaria Geral - Judiciária (Sege Adm)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
	Sege Adm/Diretoria de Apoio às Atividades Judiciárias Estaduais (DAAJE)	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1	
	DAAJE/Seção de Gestão dos Auxiliares da Justiça	DAAJE/Distribuição do SEEU	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
			Índice de agilidade da Distribuição de Processos SEEU Capital	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são distribuídos em até 7 dias úteis	90%	1
	DAAJE/Unidade de Gestão Documental (UGD)	UGD/Núcleo de Gestão Documental	Índice de agilidade da Distribuição de Processos SEEU Interior	Percentual de processos que entram na fila de trabalho e são distribuídos em até 7 dias úteis	90%	1
			Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
	UGD/Núcleo de Documentos Intermediários e Arquivo Permanente	Sege Jud/Núcleo de Governança	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
			Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1

ANEXO I da Portaria Nº 1970/2024					
UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV.	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
	Segeer Adm/Núcleo de Apoio aos Órgãos Colegiados	Índice de agilidade na Expedição de Certidões de Julgamentos	Percentual de certidões de julgamento expedidas em até 3 dias úteis a partir da assinatura do Acórdão	95%	1
		Índice de agilidade na Publicação de Pautas de Julgamento	Percentual de processos recebidos e incluídos em pauta em até 2 dias úteis	95%	1
	Segeer Adm/Assessoria Administrativa	Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos administrativos que entram na fila de trabalho e são resolvidos em até 5 dias úteis	95%	1
Vice-Presidência TJCE	Gabinete / Assessoria Jurídica / Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (NUGEP)	Índice de agilidade no atendimento à demanda processual	Percentual de processos atendidos com realização de atos judiciais (decisões/despachos/relatórios), no prazo de 30 dias. * Excluir da aferição as seguintes filas: 1. "concluso para julgamento digital", local em que os processos já relatados ficam aguardando o dia do julgamento (independe de qualquer ação da Vice-Presidência). 2. "concluso para voto-vista", local em que os processos ficam aguardando decisão do Vice-Presidente para retornar a sessão de julgamento	80,0%	2
		Índice de agilidade no processamento da fila de trabalho	Percentual de processos da fila de trabalho instruídos e informados em até 5 dias úteis	95,0%	2
	Núcleo de Auxílio à Produtividade	Média mensal de minutas produzidas	Total de minutas no semestre / N° meses no período avaliado	270	1
	Núcleo de Qualificação do Acervo	Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90%	1
Corregedoria Geral da Justiça	GERAL*	Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
	Gabinete dos Juizes Corregedores Auxiliares / Gabinete do Corregedor-Geral / Assessoria Jurídica	Tempo médio de tramitação processual	Identificar e julgar 80% das investigações preliminares, sindicâncias e procedimentos de natureza disciplinar contra magistrados no prazo de 140 dias a partir da autuação	80,0%	1
	Diretoria Geral (DirGer)	Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/n° total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	1
	DirGer/Núcleo de Governança da Corregedoria	Índice de cumprimento do Plano de Ação visando execução dos projetos da corregedoria	Percentual de cumprimento dos projetos previstas para o período	85,0%	1
	DirGer/Gerência de Correição e Apoio às Unidades Extrajudiciais / Coordenadoria de Fiscalização das Unidades Extrajudiciais	Índice de cumprimento do Plano de Ação para fiscalização das Atividades Extrajudiciais	Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de fiscalizar as Atividades Extrajudiciais	90,0%	2
		Índice de cumprimento do Plano de Ação para Aperfeiçoamento do Controle do serviço Extrajudicial	Percentual de cumprimento do Plano de ação com o objetivo de Aprimorar o Controle e Orientação do Serviço Extrajudicial	90,0%	2
	DirGer/Gerência de Correição e Apoio às Unidades Judiciárias / Coordenadoria de Padronização / Coordenadoria de Correição e Monitoramento das Unidades Judiciárias	Índice de cumprimento do Plano de Ação para cumprimento das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ/CE	Percentual de cumprimento do Plano de ação semestral com o objetivo de cumprir das metas e indicadores institucionais de gestão da CGJ/CE	90,0%	2
		Índice de cumprimento do plano de inspeções judiciais	Mede o percentual de cumprimento do plano anual de inspeções judiciais	90,0%	2
	DirGer/Gerência Administrativa	Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/n° total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	1
	DirGer/Serviço de Protocolo da Corregedoria	Tempo médio de tramitação na fila de trabalho	Soma da quantidade de dias de tramitação dos processos administrativos/n° total de processos administrativos que tramitaram	20 dias	1
Fórum do Interior	Diretoria do Fórum/Protocolo e Distribuição	Índice de agilidade na distribuição de processos	Percentual de processos distribuídos em até 3 dias úteis, excetuando-se os processos com pendências de cancelamentos ocasionadas pela parte interessada	90,0%	1
Secretaria de Administração e Infraestrutura	Geral* SEADI / Seção de Apoio Operacional	Percentual de dados relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados mensais relativos aos indicadores do Plano de Logística Sustentável sob a gestão da unidade enviados ao Núcleo Socioambiental até o dia 20 do mês subsequente	100%	1
		Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pelo Núcleo de Governança da unidade)	90,0%	1
		Percentual de dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, fornecidos tempestivamente	Mede o percentual dos dados relativos ao Ranking da Transparência do CNJ e do Programa Nacional da Transparência Pública - PNTP vigente, sob a responsabilidade da unidade, atualizados no Portal da Transparência do TJCE tempestivamente.	100,0%	1
		Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias pretéritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1
	SEADI / Gerência de Governança e Controle Interno da SEADI (GGCISEADI)	Quantidade de reuniões estratégicas	Somatório das reuniões de análises estratégicas (RAEs) realizadas por semestre, contendo o monitoramento das metas do plano setorial e acompanhamento de seus respectivos planos de Ação.	Realizar 02 reuniões gerenciais e 01 reunião geral	1
		Índice de cumprimento do Plano de Ação da unidade	Percentual de cumprimento do Plano de Ação	90,0%	1
	GGCISEADI / Coordenadoria de Gestão de Contratos e Orçamento de Infraestrutura	Quantidade de processos mapeados	Número de processos de trabalho da SEADI mapeados por semestre	No mínimo 2 processos no semestre	2
		Índice de execução do orçamento	Mede o percentual de empenho das despesas de custeio e investimento previstas para o exercício, considerando o orçamento previsto na Lei Orçamentária Anual.	25% do orçamento no primeiro semestre e 97% do orçamento no segundo semestre.	2
	GGCISEADI / Coordenadoria de Controle Interno da SEADI	Índice de respostas tempestivas para 2ª e 3ª linhas de controle	Percentual de respostas encaminhadas no prazo definido pelo 2º ou 3º linha do Sistema de controle interno (A ser atestado pela Secretaria Geral Administrativa)	90,0%	1
		Índice de execução dos Planos de Ação corretivos	Mede o percentual de cumprimento do plano de ação corretivo de auditorias pretéritas, previstos para o semestre (A avaliação será realizada pela unidade e o atesto deverá ser encaminhado à Secretaria Geral Administrativa, que reportará à Coges)	90,0%	1
Índice de execução do Projeto + Interior		Percentual executado do Projeto + Interior (Suprimentos e Logística)	85%	1	
SEADI / Gerência de Suprimentos e Logística	Índice de atendimento as demandas de transporte	Percentual de cumprimento das demandas de transporte atendidas em relação as demandas Solicitadas	95%	2	

ANEXO I da Portaria Nº 1970/2024

UNIDADE	GERÊNCIA/COORD./SERV. (GSE)	INDICADOR OPERACIONAL	DESCRIÇÃO/FÓRMULA INDICADOR	META SEMESTRAL	PESO
	GSL / Coordenadoria de Patrimônio	Índice de agilidade no atendimento às demandas de serviços de patrimônio e materiais de consumo no Prazo.	Percentual de serviços de patrimônio e entregas de materiais de consumo ocorridos no prazo. Para os serviços patrimoniais será considerado o prazo de até 5 dias úteis na região metropolitana e 30 dias corridos no interior contados da solicitação. Para os materiais de consumo será considerado 24h no TJ e 48h nos demais prédios da capital contados da solicitação da unidade demandante a autorização do Serviço de Almozarifado. A entrega de materiais de consumo para as comarcas do interior seguirá programação semestral.	95%	2
	GSL / Coordenadoria de Compras				
	GSL / Seção de Almozarifado	Índice de demandas do PAC enviadas para Licitação	Contratações encaminhadas para Licitação no semestre em relação ao total de demandas previstas no Plano Anual de Contratações - PAC, relacionadas à GSUPLOG	90%	1
	GSL / Seção de Transporte				
	Gerência de Engenharia e Arquitetura (GEA)	Índice de execução do plano de obras	Percentual executado do Plano de Obras	85%	2
	GEA / Coordenadoria de Fiscalização de Obras	Índice de atendimento às demandas não programadas	Nº de demandas atendidas (pareceres, estudos e /ou propostas técnicas) / Nº demandas apresentadas por meio do CPA-ADM X 100	90%	1
	GEA / Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Orçamentos				
	GEA / Seção de Projetos de Arquitetura				
	Gerência de Manutenção e Zeladoria (GMZ)	Índice de satisfação do atendimento em limpeza e Conservação	Percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação realizada	90%	2
		Índice de execução do Projeto + Interior	Percentual executado do Projeto + Interior (Infraestrutura e Climatização)	85%	1
	GMZ / Coordenadoria de Manutenção Predial	Índice de cumprimento do plano de manutenção Programada	Total de planos de manutenção de equipamentos cumpridos/ Total de planos de manutenção de equipamentos do semestre, excetuando-se os casos em que houve notificação aplicada ao fornecedor	80%	2
	GMZ / Coordenadoria de Manutenção de Equipamentos				
		Índice de atendimento às demandas não programadas	Nº de chamados de manutenções não programadas atendidos / Nº de chamados de manutenções não programadas abertos no sistema, excetuando-se os casos em que houve notificação aplicada ao fornecedor.	75%	1

Legenda:

* GERAL: Indicador com efeito para todos os servidores da unidade, independente de lotação (Gerência, Coordenadoria, serviço ou seção), cujo resultado deverá ser computado no cálculo do índice de alcance das metas - IAM de cada setor da respectiva unidade.

** Fator de Correção:
$$\left[0,1 \times \left(\frac{(2 \times N^{\circ} \text{ funcplano} + N^{\circ} \text{ colab}) - (2 \times LP)}{(2 \times LP)} \right) \right] \times 100$$

Nº funcplano: Número de servidores (efetivos e comissionados), em exercício na unidade, submetidos ao regime jurídico disciplinado pela Lei nº 14.786, de 2010 (PCCR).
 Nº colab: Demais colaboradores da unidade, exceto estagiários e funcionários cedidos de outros órgãos.
 LP: Lotação Paradigma: Valor apurado como a lotação paradigma de cada unidade de apoio direto à atividade judicante.