



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DE SUSTENTAÇÃO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL

AQSETIN2023005 – Links de Contingência

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Sustentação visa garantir a continuidade do negócio durante e após a entrega da Solução de Tecnologia da Informação, bem como após o encerramento do contrato.

2. RECURSOS NECESSÁRIOS À CONTINUIDADE DO NEGÓCIO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1. Recursos Materiais

2.1.1. Recurso: Portas livres nos dispositivos de borda para conexão do link

2.1.1.1. **Quantidade:** 1 (uma), no mínimo

2.1.1.2. **Disponibilidade:** 24h por dia, 7 dias por semana.

2.1.1.3. **Ação para obter o recurso e seus Responsáveis:** Contactar equipe de Conectividade para liberar e preparar o recurso.

2.1.2. Recurso: Ferramenta de monitoramento de redes

2.1.2.1. **Quantidade:** 1 (um), no mínimo.

2.1.2.2. **Disponibilidade:** 24h por dia, 7 dias por semana.

2.1.2.3. **Ação para obter o recurso e seus Responsáveis:** Contactar equipe de Aplicações para preparar e liberar o recurso.

2.2. Recursos Humanos

2.2.1. Recurso: Analista de Redes

2.2.1.1. **Disponibilidade:** Durante a instalação e execução do serviço

2.2.1.2. **Quantidades/Competências:** Conhecimento da arquitetura de redes do TJCE

2.2.2. Recurso: Monitor de rede

2.2.2.1. **Disponibilidade:** 08h às 18h

2.2.2.2. Quantidades/Competências: Conhecimento e manipulação de ferramentas de monitoramento de rede.

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL

Evento	Ações de Contingência	Responsáveis/Prazos
Execução parcial ou não execução dos serviços de instalação, garantia e suporte técnico	Cobrar da Contratada o cumprimento do ANS e promover a aplicação das sanções previstas em contrato	Gerência de Infraestrutura de TI ou Coordenação de Suporte Técnico
Falência da Contratada	Realizar novo planejamento de aquisição de nova solução de tecnologia da informação	Gerência de Infraestrutura de TI ou Coordenação de Suporte Técnico
Anulação da contratação por culpa da Contratada	promover a aplicação das sanções previstas em contrato e contratar novo fornecedor de acordo com processo licitatório	Gerência de Infraestrutura de TI ou Coordenação de Suporte Técnico

4. ESTRATÉGIA DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL

Ação	Responsável	Prazo
Realizar planejamento para decidir sobre aquisição de novos serviços para atendimento da demanda	Gerência de Infraestrutura de TI ou Coordenadoria de Suporte Técnico	Seis meses antes do término do contrato
Bloquear acessos e permissões aos recursos do TJCE previamente concedidos à Contratada	Gerência de Infraestrutura de TI ou Coordenadoria de Suporte Técnico	Ao final de vigência do contrato

5. ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA

5.1. Transferência de Conhecimento

5.1.1. **Item a ser transferido:** Documentação de arquitetura da rede

5.1.1.1. **Forma de Transferência:** Por e-mail para o setor de Conectividade

5.1.1.2. **Data:** Ao final de vigência do contrato

5.2. Direitos de Propriedade Intelectual

