



ESTADO DO CEARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
GERÊNCIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ	
Setor Requisitante: Secretaria de Administração e Infraestrutura	
Responsável pela Demanda: Pedro Ítalo Sampaio Girão – Secretário de Administração e Infraestrutura	Matrícula: 41972
E-mail: pedro.girao@tjce.jus.br	Telefone: (85) 3207 7282
PARA: Gerência de Engenharia e Arquitetura	
ASSUNTO: Aquisição de sistemas de áudio e vídeo para utilização em ambientes da Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará – ESMEC, Fórum Clóvis Beviláqua - FCB, Corregedoria Geral da Justiça – CGJ. Turmas Recursais, Nova Sede Judiciária e Salões do Juri das Comarcas do Interior.	

1. Justificativa da necessidade da contratação

1.1 A presente demanda tem como objetivo principal instalar/atualizar os sistemas de áudio e vídeo de ambientes da Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará – ESMEC, Fórum Clóvis Beviláqua - FCB, Corregedoria Geral da Justiça – CGJ. Turmas Recursais, Nova Sede Judiciária e Salões do Juri das Comarcas do Interior otimizando toda a operação e controle dos recursos de apresentações, reuniões, videoconferências e qualquer outro tipo de evento que ocorra no local, inclusive em formato híbrido, com a participação de pessoas presenciais e online, atendendo às normas, melhores práticas e requisitos de visualização de imagens, audibilidade e inteligibilidade dentro do ambiente.

1.2 Os equipamentos que atualmente compõem tais sistemas, quando existentes, funcionam de forma não otimizada ou incompleta, com alguns equipamentos já tecnologicamente defasados e/ou fora do período de garantia.

1.3 Os sistemas de áudio e vídeo a serem adquiridos deverão prover recursos através da implantação de comunicação multimídia, visando soluções alinhadas com as necessidades de cada ambiente no

que diz respeito aos sistemas audiovisuais.

2. Quantidade a ser contratada

2.1 Para a ESMEC:

- 2.1.1. **1(um)** sistema AV para a sala de reunião;
- 2.1.2. **4(quatro)** sistemas AV para as salas de aula;
- 2.1.3. **2(dois)** sistemas AV para os espaços didáticos;
- 2.1.4. **1(um)** sistema AV para o auditório.

2.2 Para o FCB:

- 2.2.1. **1(um)** sistema AV para o gabinete;
- 2.2.2. **4(quatro)** sistemas AV para as salas de reunião;
- 2.2.3. **4(quatro)** sistemas AV para as salas de aula;
- 2.2.4. **1(um)** sistema AV para o auditório;
- 2.2.5. **5(cinco)** sistemas AV para os salões do juri.

2.3 Para a CGJ:

- 2.3.1. **1(um)** sistema AV para o gabinete;
- 2.3.2. **1(um)** sistema AV para a sala de reunião;
- 2.3.3. **1(um)** sistema AV para o auditório;

2.4 Para a Sede Judiciária:

- 2.4.1. **1(um)** sistema AV para o gabinete presidencial;
- 2.4.2. **2(dois)** sistemas AV para os gabinetes;
- 2.4.3. **12(doze)** sistemas AV para as salas de reunião;
- 2.4.4. **1(um)** sistema AV para a sala de conferência;
- 2.4.5. **1(um)** sistema AV para o espaço multiúso;
- 2.4.6. **4(quatro)** sistemas AV para as salas de sessões;
- 2.4.7. **1(um)** sistemas AV para o órgão especial;
- 2.4.8. **1(um)** sistemas AV para o plenário.

2.5 Para as Turmas Recursais:

- 2.5.1. **1(um)** sistemas AV para a sala de reunião;
- 2.5.2. **2(dois)** sistemas AV para as salas de sessões;

2.6 Para os Salões do Juri do Interior:

- 2.6.1 **85(oitenta e cinco)** sistemas AV para os Salões do Juri do Interior.

3. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:																								
Dezembro de 2023.																								
4. Indicação do membro da equipe de planejamento(*):																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Função/Cargo</th> <th>Nome do(a) Servidor(a)</th> <th>Matrícula</th> <th>Ciência</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente de Engenharia e Arquitetura</td> <td>Anita Maria da Silva Guimarães</td> <td>7809</td> <td>23/06/2023</td> </tr> <tr> <td>Gerente de Manutenção e Zeladoria</td> <td>Tatiana Sales Cadena</td> <td>4707</td> <td>23/06/2023</td> </tr> <tr> <td>Coordenador de Projetos e Orçamentos</td> <td>David Oliveira Almeida</td> <td>22604</td> <td>23/06/2023</td> </tr> <tr> <td>Analista Judiciário</td> <td>José Gleicivan dos Santos Rodrigues</td> <td>7975</td> <td>23/06/2023</td> </tr> </tbody> </table>					Função/Cargo	Nome do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência	Gerente de Engenharia e Arquitetura	Anita Maria da Silva Guimarães	7809	23/06/2023	Gerente de Manutenção e Zeladoria	Tatiana Sales Cadena	4707	23/06/2023	Coordenador de Projetos e Orçamentos	David Oliveira Almeida	22604	23/06/2023	Analista Judiciário	José Gleicivan dos Santos Rodrigues	7975	23/06/2023
Função/Cargo	Nome do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência																					
Gerente de Engenharia e Arquitetura	Anita Maria da Silva Guimarães	7809	23/06/2023																					
Gerente de Manutenção e Zeladoria	Tatiana Sales Cadena	4707	23/06/2023																					
Coordenador de Projetos e Orçamentos	David Oliveira Almeida	22604	23/06/2023																					
Analista Judiciário	José Gleicivan dos Santos Rodrigues	7975	23/06/2023																					
(*) Poderão ser indicados outros integrantes requisitantes, que possuam conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto																								
5. Indicação de fiscais de contrato (*):																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Função/Cargo</th> <th>Nome Completo</th> <th>Mat.</th> <th>Sector de Lotação</th> <th>Ciência</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente (**)</td> <td>Anita Maria da Silva Guimarães</td> <td>7809</td> <td>Gerência de Engenharia e Arquitetura</td> <td>23/06/2023</td> </tr> <tr> <td>Gerente (**)</td> <td>Patrícia Virgínia Davis Abreu Chaves</td> <td>22569</td> <td>Gerência de Suprimentos e Logística</td> <td>23/06/2023</td> </tr> <tr> <td>Gerente (**)</td> <td>Tatiana Sales Cadena</td> <td>4707</td> <td>Gerência de Manutenção e Zeladoria</td> <td>23/06/2023</td> </tr> </tbody> </table>					Função/Cargo	Nome Completo	Mat.	Sector de Lotação	Ciência	Gerente (**)	Anita Maria da Silva Guimarães	7809	Gerência de Engenharia e Arquitetura	23/06/2023	Gerente (**)	Patrícia Virgínia Davis Abreu Chaves	22569	Gerência de Suprimentos e Logística	23/06/2023	Gerente (**)	Tatiana Sales Cadena	4707	Gerência de Manutenção e Zeladoria	23/06/2023
Função/Cargo	Nome Completo	Mat.	Sector de Lotação	Ciência																				
Gerente (**)	Anita Maria da Silva Guimarães	7809	Gerência de Engenharia e Arquitetura	23/06/2023																				
Gerente (**)	Patrícia Virgínia Davis Abreu Chaves	22569	Gerência de Suprimentos e Logística	23/06/2023																				
Gerente (**)	Tatiana Sales Cadena	4707	Gerência de Manutenção e Zeladoria	23/06/2023																				
(*) Os servidores a quem for confiada a fiscalização de contrato poderão participar do Planejamento da Contratação.																								
(**) A fiscalização será realizada pelos próprios gerentes e/ou por servidor(es) por eles indicados.																								
6. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:																								
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos																								

expostos no item 1 do presente documento.

Fortaleza, 23 de junho de 2023.

Responsável pela formalização da demanda