



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA COMARCA DE FORTALEZA

Fortaleza, 20 de Julho de 2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ		
Setor Requisitante: Gerência de Administração da Comarca de Fortaleza		
Responsável pela Demanda:	Matrícula: 42689	
E-mail: 42689@tjce.jus.br	Telefone: 3492-8002	
PARA: Coordenadoria de Compras		
ASSUNTO: Aquisição de 02 Impressoras Térmicas		
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO		
Item	Descrição	Unidades
1	Aquisição de Impressoras Térmicas com as seguintes especificações: MÉTODO: Transferência térmica direta VELOCIDADE: 250mm/s (para textos & gráficos) RESOLUÇÃO: 8 pontos/mm (203 x 203 dpi) DENSIDADE DO PONTO: 0,125 mm x 0,125 mm COMPRIMENTO: 58,76,80 and 82,5 mm (640 dots/line) maximum CARACTERES POR LINHA: 24, 32, 48, 64 (ESC/BEMA) ou 21, 28, 42, 56 (ESC/POS) ALIMENTAÇÃO DE PAPEL: Bobina Interna INTERFACE DE COMUNICAÇÃO: Interface Padrão: USB. Segunda interface opcional e modular: Serial RS-232 DB-9, Ethernet SET DE COMANDOS: ESC/BEMA & ESC/POS DRIVERS: Windows DLL (Seven 32 & 64 bits, Windows 8, POS Ready 2009, POS Ready 7, Windows 10) & Spooler for Windows, Linux CUPS Spooler, OPOS drivers, Java POS drivers. CÓDIGO DE BARRAS: EAN-8, EAN-13, CODE 39, CODE 93, CODE 128 (A, B and C), ITF, CODABAR, UPC-A, UPC-E, ISBN, MSI, Plessey, PDF-417, QR Code, DataMatrix, MaxiCode ESPESSURA DO PAPEL: 48 a 70 µm	02



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DA COMARCA DE FORTALEZA**

2. Justificativa da necessidade da contratação			
Buscando atender as demandas do Fórum Clóvis Beviláqua, solicito através do CPA: 8509419-34.2022.8.06.0001 a aquisição de 02 Impressoras Térmicas para impressão das senhas de atendimento da Central de Atendimento Judicial – CAJ – Mulher.			
3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)			
02 Impressoras Térmicas com as especificações técnicas do item 1.			
4. Previsão dos valores da demanda			
A apresentação do valor da contratação se dará após obtenção das propostas junto as empresas.			
5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:			
Aquisição imediata.			
6. Indicação do membro da equipe de planejamento:			
Função/Cargo:	Nome Do(a) Servidor(a)	Ciência	
Equipe de Planejamento	ANDRÉ LUIS GURGEL CAFÉ – 42689	20/07/2022	
7. Indicação de fiscais de contrato (*):			
Função/Cargo	Nome Completo	Setor de Lotação	Ciência
	ANDRÉ LUIS GURGEL CAFÉ – 42689	Gerência de Administração	
8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:			
Certifico que a formalização da presente demanda se faz necessária pelos motivos já expostos no item 2 do documento e que a tal contratação traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.			
<hr/> Responsável pela Formalização da Demanda			