



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Gerência de suprimentos e Logística
Coordenadoria de Patrimônio

Fortaleza, 30 de Março de 2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Setor Requisitante: Coordenadoria de Patrimônio | |
| Responsável pela Demanda: Tatyana Barbosa Matias – Coordenadoria de Patrimônio | Matrícula: 6149 |
| E-mail: tatyana.matias@tjce.jus.br | Telefone: (85) 3108-1548 |
| PARA: Gerência de Suprimento e Logística | |
| ASSUNTO: Aquisição de transpaletes | |
| 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO | |
| Descrição | Unid |
| TRANSPALETES HIDRÁULICOS: -Capacidades: 3.000 KG; -Rodagem Dupla (Tandem) em Poliuretano; -Altura De Elevação: 190 mm; -Altura Mínima Do Garfo: 75 mm; -Largura Total Dos Garfos: 685 mm -Comprimento Útil dos Garfos: 1.150 mm -Altura Máxima Total do Transpalete: 1.530 mm | 05 |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação | |
| Faz necessários a aquisição dos equipamento, devido a grande quantidade de serviço a serem executadas com os equipamento específicos. | |
| 3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo) | |
| Conforme levantamento realizado pelos setores envolvidos | |
| 4. Previsão dos valores da demanda | |
| Os valores da demanda irão ser de acordo com o preço de mercado. | |



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Gerência de suprimentos e Logística
Coordenadoria de Patrimônio

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 5. Previsão de data em que deve ser <u>formalizada</u> a contratação: | | | |
| 02 meses | | | |
| 6. Indicação do membro da equipe de planejamento: | | | |
| Função/Cargo: | Nome Do(a) Servidor(a) | Ciência | |
| Equipe de Planejamento | Naiana Ribeiro de Lemos | 30/03/2022 | |
| | Tatyana Barbosa Matias | 30/03/2022 | |
| 7. Indicação de fiscais de contrato (*): | | | |
| Função/Cargo | Nome Completo | Setor de Lotação | Ciência |
| Coordenadora de Patrimônio | Tatyana Barbosa Matias | Coordenadoria de Patrimônio | 30/03/2022 |
| 8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento: | | | |
| Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente. | | | |
| <div style="border-top: 1px solid black; width: 20%; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> Responsável pela Formalização da Demanda | | | |