

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ                                                        |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Setor Requisitante:</b>                                                                    |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>Responsável pela Demanda:</b><br>Sílvia de Paiva Ribeiro                                   |                                                                                                                   | <b>Matrícula:</b><br>900866     |                          |                |
| <b>E-mail:</b><br>cerimonial@tjce.jus.br                                                      |                                                                                                                   | <b>Telefone:</b> 85 9 9969 2473 |                          |                |
| <b>PARA: SERVIÇO DE COMPRAS</b>                                                               |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>ASSUNTO:</b> Solicitação de compra de 02 (dois) prismas                                    |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
|                                                                                               |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>• OBJETO DA CONTRATAÇÃO</b>                                                                |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>Item</b>                                                                                   | <b>Descrição</b>                                                                                                  | <b>Unid</b>                     |                          |                |
| 1                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Placa em aço escovado, medindo 29 cm (largura) x 10 cm (altura)</li> </ul> | 02 (dois)                       |                          |                |
|                                                                                               |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>                                         |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| Para uso dos Desembargadores André Luiz de Souza Costa e Everardo Lucena Segundo nas sessões  |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)</b>                                    |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| 02 unidades                                                                                   |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>4. Previsão dos valores da demanda</b>                                                     |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| A apresentação do valor da contratação se dará após obtenção das propostas junto as empresas. |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:</b>                         |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| 04/04/2022                                                                                    |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento:</b>                                      |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>Função/Cargo:</b>                                                                          | <b>Nome Do(a) Servidor(a)</b>                                                                                     | <b>Matrícula</b>                | <b>Ciência</b>           |                |
| Equipe de Planejamento                                                                        | Sílvia de Paiva Ribeiro                                                                                           | 900866                          | 04/04/2022               |                |
|                                                                                               |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
|                                                                                               |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>7. Indicação de fiscais de contrato (*):</b>                                               |                                                                                                                   |                                 |                          |                |
| <b>Função/Cargo</b>                                                                           | <b>Nome Completo</b>                                                                                              | <b>Mat.</b>                     | <b>Setor de Lotação</b>  | <b>Ciência</b> |
| Chefe do Cerimonial                                                                           | Sílvia de Paiva Ribeiro                                                                                           | 900866                          | Assessoria de Cerimonial | 04/04/2022     |

**8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above a horizontal line.

Responsável pela Formalização da Demanda