



**Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça  
Diretoria de Cerimonial**

Fortaleza, de 06 setembro de 2023.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ</b>	
<b>Setor Requisitante:</b> Diretoria de Cerimonial	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Silvio de Paiva Ribeiro Diretor de Cerimonial	<b>Matrícula:</b> 49672
<b>E-mail:</b> ceremonial@tjce.jus.br	<b>Telefone:</b> 85 999692473
<b>PARA:</b> Secretaria de Administração e Infraestrutura - SEADI	
<b>ASSUNTO:</b> Aquisição de "Cápsula do Tempo".	
<b>1. Objeto da Contratação</b>	
Item	Descrição
01	Aquisição de 02 (duas) unidades de "cápsulas do tempo" em aço inoxidável, tampa rosqueada, extremidades recartilhadas, com acabamento externo, elemento isolante interno em material não metálico. Contendo as seguintes dimensões: comprimento 360mm – diâmetro 110 mm.
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>	
Se faz necessária aquisição das "cápsulas do tempo" com objetivo de preservar memórias e armazenar de forma segura, lembranças do Poder Judiciário, sendo também, parte das ações em alusão aos 150 anos de criação e instalação do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.  As cápsulas consistem em cilindro confeccionado em aço, que será selado e lacrado com objetos e informações comuns atualmente da corte, como também, da sociedade em geral, sendo assim, seu conteúdo será preservado da ação do tempo e serão abertas em gerações futuras.	
<b>3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)</b>	
02 (duas).	



**Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça  
Diretoria de Cerimonial**

**4. Previsão dos Valores da Demanda**

A apresentação do valor da contratação se dará após a obtenção das propostas junto as empresas.

**5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:**

Contratação **IMEDIATA**, levando -se em conta o tempo de confecção das mesmas.

Será utilizado na nova sede do Poder Judiciário.

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento:**

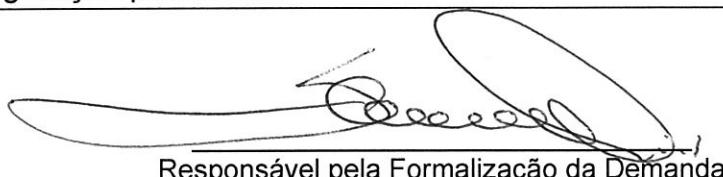
Função/Cargo:	Nome Do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência
Diretor de Cerimonial			
Equipe de Planejamento	Silvio de Paiva Ribeiro	49672	06/09/2023

**7. Indicação de fiscais de contrato (\*):**

Função/Cargo	Nome Completo	Matrícula	Setor de Lotação
Diretor de Cerimonial	Silvio de Paiva Ribeiro	49672	Cerimonial

**8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:**

Certifico que a formalização de demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.



Responsável pela Formalização da Demanda