



Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça  
Secretaria de Administração e Infraestrutura

Fortaleza, 12/01/2023

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ	
<b>Setor Requisitante:</b> Secretaria de Administração e Infraestrutura	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Pedro Ítalo Sampaio Girão – Secretário de Administração e Infraestrutura	<b>Matrícula:</b> 41972
<b>E-mail:</b> pedro.girao@tjce.jus.br	<b>Telefone:</b> (85) 3207 7282
<b>PARA:</b> Gerência de Suprimentos e Logística	
<b>ASSUNTO:</b> Aquisição de placas em vidro	

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO
<p style="text-align: center;"><b>Descrição</b></p> <p>Contratação de empresa especializada em confecção de placas em vidro incolor de 8mm de espessura, medindo 60x40cm, com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- letras impressas em serigrafia na cor preta (fonte arial black);</li><li>- brasão do estado do Ceará em adesivo colorido;</li><li>- alongador em aço inox 1" para placa de vidro incolor de 8mm de espessura, medindo 60x40cm.</li></ul> <p>Obs.:</p> <p><sup>1</sup> A entrega deverá ser feita no Serviço de Almoxarifado do TJCE.</p> <p><sup>2</sup> Não será necessária instalação.</p> <p><sup>3</sup> Existem textos complementares a serem confirmados após empenho.</p>
2. Justificativa da necessidade da contratação
A justificativa da contratação advém da inauguração/reinauguração de fóruns e unidades do Poder Judiciário do Estado do Ceará.
3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)
Conforme levantamento técnico realizado previamente, o quantitativo a ser contratado segue descrito abaixo:
<b>06 unidades, 1 para cada inauguração de fórum/unidade do Poder Judiciário do Estado do Ceará</b>
4. Previsão dos valores da demanda
A apresentação do valor da contratação se dará após obtenção de cotação de preços.
5. Previsão de data em que deve ser <u>formalizada</u> a contratação:
Janeiro/2023
6. Indicação do membro da equipe de planejamento:



**Estado do Ceará**  
**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça**  
**Secretaria de Administração e Infraestrutura**

<b>Função/Cargo:</b>	<b>Nome Do(a) Servidor(a)</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Ciência</b>	
<b>Equipe de Planejamento</b>	Marcos Luiz de Almeida Araruna Fialho	42744	12/01/2023	
<b>7. Indicação de fiscais de contrato (*):</b>				
<b>Função/Cargo</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Mat.</b>	<b>Setor de Lotação</b>	<b>Ciência</b>
Assistente de Apoio Técnico	Marcos Luiz de Almeida Araruna Fialho	42744	Secretaria de Administração e Infraestrutura	12/01/2023
<b>8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:</b>				
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.				
	_____ Responsável pela Formalização da Demanda			