



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO CEARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
COORDENADORIA DE APOIO OPERACIONAL**

Fortaleza, 19/01/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ		
Sector Requisitante: Coordenadoria de Apoio Operacional		
Responsável pela Demanda: Rômulo Pereira Cidrão de Oliveira – Coordenador de Apoio Operacional		Matrícula: 9227
E-mail: romulo.oliveira@tjce.jus.br		Telefone: (85) 3108-1550
PARA: Serviço de Almoxarifado		
ASSUNTO: Aquisição de papéis gráficos para utilização na Coordenadoria de Apoio Operacional.		
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO		
Item	Descrição	QTD
1	Aquisição de PAPEL CARTÃO TRIPLEX: MEDINDO 660MM X 960MM. GRAMATURA DE 250G/M ² , COM CAMADA BRILHO EM UMA FACE E FOSCO NA OUTRA, PARA UTILIZAÇÃO EM IMPRESSORA LASER, COM FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA.	1.050 folhas
2	Aquisição de PAPEL COUCHÊ BRILHO: MEDINDO 660MM X 960MM. GRAMATURA DE 300G/M ² , COM CAMADA BRILHO NAS DUAS FACES, PARA UTILIZAÇÃO EM IMPRESSORA LASER, COM FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA.	750 folhas
3	Aquisição de PAPEL COUCHÊ FOSCO: MEDINDO 660MM X 960MM. GRAMATURA DE 300G/M ² , COM CAMADA FOSCA NAS DUAS FACES, PARA UTILIZAÇÃO EM IMPRESSORA LASER, COM FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA.	750 folhas
2. Justificativa da necessidade da contratação		
<p>Dentre as competências da Coordenadoria de Apoio Operacional, encontra-se a realização de atividades gráficas que contemplam a elaboração de produtos utilizados na realização de eventos, além do apoio às atividades cotidianas através da confecção de materiais de expediente, somando-se, também, a impressão de obras editoriais publicadas pelo Conselho Editorial e de Biblioteca do TJCE. Dentre esses produtos, esta Coordenadoria confecciona cartazes, panfletos, folders, cartilhas, cartões, adesivos, placas de porta/identificação/sinalização, livros, apostilas, manuais, relatórios, blocos, pastas, e demais materiais gráficos que são produzidos para atender todas as unidades administrativas e judiciárias do Poder Judiciário cearense.</p> <p>Para viabilizar o atendimento das demandas e a realização das produções solicitadas, esta Coordenadoria dispõe de estoque dos materiais que são necessários ao processo de impressão, dentre eles os papéis do segmento gráfico. Entretanto, com a elevação do índice de pedidos,</p>		



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO CEARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
COORDENADORIA DE APOIO OPERACIONAL**

motivada pela crescente realização de ações com o objetivo de aproximar a instituição dos públicos interno e externo, além das ações de divulgação em campanhas, realização de eventos e publicação de novas obras pelo Conselho Editorial e de Biblioteca do TJCE, alguns itens do estoque de papéis já se encontram provendo o seu consumo através do estoque de segurança dos materiais.

Desta forma, faz-se necessária a aquisição dos papéis supracitados, tendo em vista a dependência de alguns produtos para que sua confecção ocorra com o tipo de papel adequado, como, por exemplo, nas produções editoriais de obras, as quais requerem a utilização do Papel Triplex para confecção de suas capas, ou na impressão de cartazes/produtos com imagens, onde os papéis do tipo couchê apresentam melhor adequação para a confecção dos produtos.

Frente o exposto, a aquisição dos papéis se torna fundamental para permitir que esta Coordenadoria continue desempenhando suas atividades de maneira adequada, tendo em vista que os quantitativos apresentados permitirão repor o estoque da unidade, além de evitar a necessidade de confecção dos produtos em papéis alternativos que podem não apresentar o resultado esperado pelos demandantes.

3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)

Conforme levantamento realizado previamente, o quantitativo a ser adquirido segue descrito na tabela abaixo:

Nº	Discriminação	QTD
1	Aquisição de papel cartão triplex	1.050
2	Aquisição de papel couchê brilho	750
3	Aquisição de papel couchê fosco	750

4. Previsão dos valores da demanda

A estimativa de custo será obtida após realização da pesquisa de mercado, por parte da Coordenadoria de Compras.

5. Previsão de data em que deve ser formalizada a aquisição:

março/2024

6. Indicação do membro da equipe de planejamento:

Função/Cargo:	Nome Do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência
Responsável pela Demanda/Planejamento da Contratação	Rômulo Pereira Cidrão de Oliveira	9227	19/01/2024



**PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO CEARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
COORDENADORIA DE APOIO OPERACIONAL**

7. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:		
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.		
	<p>_____ Rômulo Pereira Cidrão de Oliveira - 9227</p>	
8. Ciência da Autoridade Competente da Área Administrativa:		
Manifesto concordância quanto à formalização da demanda apresentada no item 01.		
	<p>_____ José Ilo Santiago Júnior - 42001</p>	