



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA			
Setor Requirante:	Secretaria Judiciário do 2º Grau		
Responsável pela Demanda:	Daniel Costa Teles	Matrícula:	6149
E-mail:	daniel.teles@tjce.jus.br		
Para:	Serviço de Arquivo, Digitalização, Malote e Protocolo		
Assunto:	Aquisição de material permanente		

1. Objeto da contratação

Aquisição de Scanner Planetário Formato A3, 300Dpi Usb, Especificações:

- Modos de digitalização: Cores, em tons de cinza, monocromático, automática (cor, escala de cinza, detecção monocromática)
- Ciclo diário (folhas/dia): 800 paginas
- Sensor de imagem: Redução Lens CCD óptica / cor x 1
- Fonte de luz: (White LED + iluminação lente) x 2
- Resolução óptica: Exploração horizontal: 285 a 218 dpi, Digitalização Vertical: 283-152 dpi
- Velocidade de digitalização (paisagem A3):

Modo Auto: "Modo melhor" ou "melhor modo": 3 segundos / página

Modo normal: Cor / Tons de cinza: 150 dpi, Monochrome: 300 dpi 3 segundos / página

Melhor Modo: Cor / Tons de cinza: 200 dpi, Monochrome: 400 dpi 3 segundos / página

Melhor Modo: Cor / Tons de cinza: 300 dpi, Monochrome: 600 dpi 3 segundos / página

Excelente Modo: Cor / Tons de cinza: 600 dpi, Monochrome: 1.200 dpi 3 segundos / página

- Tamanho do documento:

Reconhece automaticamente o tamanho do documento, A3 (paisagem), A4 (paisagem), A5 (paisagem), A6 (paisagem), B4 (paisagem), B5 (paisagem), B6 (paisagem), Cartão Postal, Cartão de Negócios, Carta duplo (paisagem), Carta, Ofício (paisagem) e tamanho personalizado (Max: 432 x 300 mm (17,0 x 11,8 pol),. Min: 25,4 x 25,4 milímetros (1 x 1 in)

- Documento Espessura: 30 mm (1,18 pol.) ou menos.

Com a finalidade de fazer parte de material permanente do Serviço de Arquivo, para digitalização de documentos no formato A3, bem como de documentos que não se pode manusear pelas condições de preservação dos documentos, conforme especificações e quantitativos descritos nos anexos deste instrumento. O regime de execução contratual será o de preço unitário.

2. Justificativa da necessidade da contratação

Diante da necessidade de digitalização de Diários Oficiais de Justiça no formato A3 (anos 1970 a 1997) do Serviço de Arquivo, em Projeto Setorial da Secretaria Judiciária do 2º Grau, em parceria com Líder Técnico do Projeto de Melhoria de Gestão Documental do Fórum Clóvis Beviláqua e Membro da Comissão Permanente de Avaliação Documental do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, Ezequiel Pereira de Sales. Compreende-se,

portanto, que a aquisição dos equipamentos Scanner Planetários A3 são adequados para realização do trabalho, no qual deve escanear e digitalizar os Diários antigos, que são sensíveis e frágeis diante do seu estado de conservação, dificultando o manuseados de maneira a manterem sua preservação. Para tanto, considerando também

a especificação do formato A3, em que os mesmos estão, sugere-se o uso de scanner planetário portátil. Não havendo a disponibilidade atual do referido maquinário, uma vez que a demanda por avaliar, recolher, digitalizar, descrever e difundir documentação de valor secundário (permanente) oriunda das funções do TJCE tende a aumentar, sugere-se a aquisição do mencionado scanner, cuja unidade possui um valor de mercado na média de R\$ 4.000 e velocidade de 1 a 2 segundos por página.

3. Quantidade a ser contratada

Item	Descrição Resumida	Unidade de medida	Quantidade
SACNNER PLANETÁRIO A3			

1	SCANNER PLANETÁRIO A3 300DPI USB		2
---	----------------------------------	--	---

4. Previsão dos valores da demanda

Com base em pesquisa de preços em sites de domínio públicos, verificou, preliminarmente, que a aquisição unitária pretendida possui valor estimado R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). Totalizando as cinco unidades R\$ 22.500,00 (Vinte e dois mil e quinhentos reais).

5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:

Maio/2023

6. Indicação do membro da equipe de planejamento:

Equipe de Planejamento	Função/Cargo:	Nome Do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência
	de Apoio Administrativo/Técnico	José Claudio Pinto Ferreira	200375	26/04/23

7. Indicação de fiscais de contrato (*):

Função/Cargo	Nome Completo	Matrícula	Setor de Lotação	Ciência
Supervisor Operacional/Auxiliar Judiciário	Harimilton Gonçalves Vieira	4132	Serviço de Arquivo, Digitalização, Malote e Protocolo	26/04/23

8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.

Fortaleza, 31 de maio de 2023

Responsável pela Formalização da Demanda