



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Fórum da Comarca de Itapipoca

Fortaleza, 24 de outubro de 2022

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ		
Setor Requisitante: Diretoria do Fórum da Comarca de Itapipoca		
Responsável pela Demanda: Janaina Teixeira	Matrícula: 40064	
E-mail: janaina.teixeira@tjce.jus.br	Telefone: 85. 3631.3548	
PARA: Setor de Compras		
ASSUNTO: : Solicita a aquisição de Motor Automático para portão do estacionamento, servidores.		
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO		
Item	Descrição	Unid
Motor Automático Deslizante Industrial – Kit Completo com cremalheira/controles	Motor Automático Deslizante Industrial - Ciclos hora: 60; - Redução: 1:22 - Velocidade: 20 m/min; - Motor: 3/4 hp - 1620 rpm; - Potência do motor de 750W -Voltagem: 220v - Tempo de abertura: 9,0 seg - Peso do portão: 1.200kg - Cremalheira 5 metros	01
2. Justificativa da necessidade da contratação		
<p>Justificar motivação da aquisição, relevância para administração e que problema resolve. A aquisição pretendida, se faz necessária devido os mesmos apresentarem constantes problemas, tendo em vista que os que foram instalados estão subdimensionados para a realidade do Fórum, onde 01(um) já não ter mais conserto e os demais apresentam falhas constantes, conforme informado pela equipe de manutenção predial.</p> <p>Por fim, tal substituição é essencial para melhorar a segurança dos magistrados e servidores do prédio.</p>		
3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)		

Comentado [1]: Informações do/a chefe da unidade demandada.

Comentado [2]: Informar para que unidade está destinado a solicitação.



Estado do Ceará
Poder Judiciário
Tribunal de Justiça
Fórum da Comarca de Itapipoca

Necessidade da aquisição para substituição de (01) um motor.				
4. Previsão dos valores da demanda				
A apresentação do valor da contratação se dará após obtenção das propostas junto as empresas.				
5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:				
A aquisição deve ser imediata, tendo em vista a necessidade apresentada acima.(Segurança)				
6. Indicação do membro da equipe de planejamento:				
Função/Cargo:	Nome Servidor(a)	Do(a)	Matrícula	Ciência
Secretaria Fórum	Diretoria do Janaina Teixeira			40064
7. Indicação de fiscais de contrato (*):				
Função/Cargo	Nome Completo	Mat.	Setor de Lotação	Ciência
Técnico Judiciário/Técnico em Manutenção	Francisco Rerisson Alves de Araujo	7768	Coordenadoria de Manutenção Predial	24/10/2022
8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:				
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.				
_____ Responsável pela Formalização da Demanda				

Comentado [3]: Informar o nome dos técnicos envolvidos, a quem, por ventura, será solicitado informações complementares.

Comentado [4]: Informar a data em que este técnico teve ciência da solicitação de aquisição.

Comentado [5]: Indicação do técnico responsável para realizar a fiscalização, dar recebimento no produto/serviço,

Comentado [6]: Assina do responsável pela formalização, o mesmo do primeiro quadro.