



**Estado do Ceará  
Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça  
Secretaria de Administração e Infraestrutura**

Fortaleza, 25/05/2022

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ</b>	
<b>Setor Requisitante:</b> Secretaria de Administração e Infraestrutura	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Pedro Ítalo Sampaio Girão – Secretário de Administração e Infraestrutura	<b>Matrícula:</b> 41972
<b>E-mail:</b> pedro.girao@tjce.jus.br	<b>Telefone:</b> (85) 3207 7282
<b>PARA:</b> Gerência de Suprimentos e Logística	
<b>ASSUNTO:</b> Aquisição de letreiro	

<b>1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO</b>			
<b>Descrição</b>			
Aquisição de letreiro para identificação do Núcleo Regional de Custódia e de Inquérito, sediado na cidade de Juazeiro do Norte.			
Obs.:			
<sup>1</sup> A entrega deverá ser feita no Serviço de Almoxarifado do TJCE.			
<sup>2</sup> Não será necessária instalação.			
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b>			
A justificativa da contratação advém da necessidade de identificação visual do prédio do Núcleo Regional de Custódia e de Inquérito de Juazeiro do Norte.			
<b>3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)</b>			
Conforme levantamento técnico realizado previamente, o quantitativo a ser contratado segue descrito abaixo:			
Confecção de letreiro em aço inox polido, com 20cm de altura. Fonte SWISS BT BOLD. Espessura (relev) de 5cm. (conforme projeto – fl. 0004)			
<b>4. Previsão dos valores da demanda</b>			
Considerando tratar-se de demanda de serviço pouco comum para o Tribunal de Justiça, a apresentação do valor da contratação se dará após obtenção de cotação de preços.			
<b>5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:</b>			
junho/2022			
<b>6. Indicação do membro da equipe de planejamento:</b>			
Função/Cargo:	Nome Do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência
<b>Equipe de Planejamento</b>	Anita Maria da Silva Guimarães	7809	25/05/2022
	David Oliveira Almeida	22604	25/05/2022



**Estado do Ceará**  
**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça**  
**Secretaria de Administração e Infraestrutura**

<b>7. Indicação de fiscais de contrato (*):</b>				
<b>Função/ Cargo</b>	<b>Nome Completo</b>	<b>Mat.</b>	<b>Setor de Lotação</b>	<b>Ciência</b>
Coordenador de Projetos e Orçamentos	David Oliveira Almeida	22604	Coordenadoria de Projetos e Orçamentos	25/05/2022
<b>8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:</b>				
Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.				
			_____ Responsável pela Formalização da Demanda	