

<b>Objeto da Contratação</b>	<b>Contratação de consultoria (assessor de aquisição para apoio à UGP)</b>
<b>Item do P.A.</b>	<b>5.3</b>
<b>Componente</b>	<b>Gestão e monitoramento do projeto</b>
<b>Produto</b>	<b>Administração, avaliação e auditoria realizados</b>
<b>Projeto</b>	<b>--</b>
<b>Unidade Cogestora</b>	<b>Unidade de Gerenciamento do Promojud</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Presidência</b>

## **RELATÓRIO PARA ESCOLHA DO CONSULTOR INDIVIDUAL**

**Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará - PROMOJUD**

GN-2350-15 - Seleção de Consultor Individual - Comparação de Qualificações (3 CVs)

EMPRÉSTIMO N °: 5248/OC- BR  
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID

Junho/2022

# RELATÓRIO PARA ESCOLHA DO CONSULTOR INDIVIDUAL

## 1. Serviços a Serem Executados

a) Elaborar e acompanhar a execução do Plano de Aquisições do programa do Promojud;

b) Mapear contratações similares no âmbito das demais administrações financeiras ou órgãos governamentais, assim como os de aquisições de bens de equipamentos de interesse em comum;

c) Encaminhar os documentos de contratação/aquisição às instâncias revisoras e comissão de licitação, que incluem: evidências de publicidade, listas curtas de consultores, termos de referências/especificações técnicas e orçamentos;

d) Assegurar a adequação destes documentos ao estabelecido nas Políticas de Aquisições e Contratações do BID, assim como providenciar a documentação para não objeção do BID quando a modalidade de contratação se encontrar sob o tipo de revisão ex-ante;

e) Apoiar/ subsidiar a atuação das instâncias revisoras e da comissão de licitação na realização de todos os procedimentos licitatórios, seguindo o disposto documento “Acordos Financeiros” do Programa, nas Políticas de Aquisições/ Contratações do BID (GN-2349-versão vigente e GN-2350- versão vigente), e na legislação nacional no que tange aos instrumentos do sistema nacional de compras acreditados pelo BID;

f) Elaborar as Manifestações de Interesse, Solicitação de Propostas, Editais e informação para publicidade do certame em âmbito nacional e internacional, quando for o caso, após recebimento dos termos de referência e orçamento proposto, já aprovados pela coordenação técnica;

g) Assessorar os Líderes Técnicos de Projeto sobre os critérios de julgamento propostos nos termos de referência, visando dar objetividade na análise e julgamento de propostas técnicas.

h) Assessorar os líderes técnicos do projeto dando suporte na revisão dos termos de referência, estimativas de custos, critérios e demais documentos que compreendem todas as etapas dos processos de seleção e/ou de licitação.

i) Assessorar as comissões de avaliação de propostas técnicas e financeiras dos

certames do Programa;

j) Assessorar a UGP de modo a subsidiar os órgãos de controle interno e externo com toda a documentação dos processos de seleção/aquisição e outros necessários, organizados em arquivos digitais, à disposição, também, das instituições financiadoras e de auditores independentes e demais órgãos de controle;

k) Participar de treinamentos relacionados ao programa;

l) Elaborar planilhas de acompanhamento e controle dos procedimentos licitatórios;

m) Prestar apoio técnico- administrativo e operacional na realização das Missões de Supervisão do BID e em eventos de qualquer natureza relacionada ao acompanhamento, da promoção e auditoria das atividades do Projeto;

n) Elaborar propostas de revisão nos fluxos dos processos de aquisições, envolvendo todas as modalidades de contratação previstas no Projeto;

o) Elaborar manual de orientação sobre o fluxo de aquisições;

p) Realizar reuniões com os líderes de projetos para prestar orientações sobre o fluxo de contratação, modalidade a ser adotada, instrução dos processos e documentos a serem elaborados;

q) Subsidiar a atuação da Comissão Especial de Licitações na realização dos procedimentos licitatórios do Projeto, seguindo as Políticas de Aquisições/Contratações do Banco e a legislação nacional.

r) Apoiar a coordenação do projeto em todas as atribuições previstas no Regulamento Operativo do Programa (ROP) para o Assessor de Aquisições;

s) Outras atividades que contribuam aos objetivos da consultoria.

## **2. Manifestações de Interesse em participar do processo de seleção com o envio de CV**

Foram apresentados 04 CVs de consultores individuais, conforme o Quadro 1, apresentado a seguir.

**QUADRO 1 - CONSULTORES INDIVIDUAIS PARTICIPANTES**

<b>N.º</b>	<b>CONSULTOR INDIVIDUAL (CI)</b>
1	Fernanda Elias Fernandes
2	Adriana Almeida da Cruz
3	Adriana Sobral Coelho
4	Yassuo Nishimoto

### 3. Metodologia

Essa seleção baseou-se na comparação das qualificações de 04 consultores individuais que manifestaram interesse enviando currículo para a execução dos serviços.

Os profissionais cujas qualificações serão consideradas para a comparação deverão preencher os requisitos relevantes mínimos de qualificações indicados a seguir: (a) Qualificação Acadêmica mínima: formação universitária completa nos cursos de Administração, ou Economia, ou Contabilidade ou Direito; (b) cursos de qualificação/capacitação na área de licitações e projetos; (c) experiência profissional, mínimo de 05 anos, na área de licitações, elaboração de termos de referência, contratos, editais, solicitações de propostas, relatórios de análise de propostas e/ou notas técnicas, acompanhamento de projetos; (d) experiência em processos de aquisição e contratação em programas financiados por organismos internacionais; (e) experiência em processos de aquisição e contratação em programas financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (Bid).

### 4. Avaliação Detalhada

Foram avaliados os currículos dos Consultores Individuais interessados, verificando se eles estão qualificados para a execução dos serviços, por meio da verificação do atendimento, na documentação apresentada, dos seguintes temas:

- (i) Formação acadêmica (cursos de Administração, ou Economia, ou Contabilidade ou Direito);
- (ii) Capacitação na área de licitações e projetos;
- (iii) Experiência profissional na área de licitações;
- (iv) Experiência em programas financiados por organismos internacionais; e
- (v) Experiência em processos de aquisição e contratação em programas financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (Bid).

### 5. Pontuação

Os itens abordados receberam a seguinte pontuação:

- 0. Tema não Abordado (sem demonstrar experiência ou porte);
- 1. Abordagem Fraca (demonstra pouca experiência ou porte);
- 2. Abordagem Razoável (demonstra alguma experiência ou porte);
- 3. Abordagem Boa (demonstra maior experiência ou porte); e
- 4. Abordagem Excelente (demonstra grande experiência ou porte).

A seguir, no Quadro 2, são apresentadas as pontuações obtidas pelos Consultores Individuais:

**QUADRO 2 - PONTUAÇÃO**

<b>TEMAS ABORDADOS</b>	<b>PONTUAÇÃO OBTIDA</b>			
	<i>Consultor 1 - Fernanda Elias Fernandes</i>	<i>Consultor 2 - Adriana Almeida da Cruz</i>	<i>Consultor 3 - Adriana Sobral Coelho</i>	<i>Consultor 4 - Yassuo Nishimoto</i>
Formação acadêmica (Administração/Economia/Contabilidade/Direito)	0	0	4	0
Capacitação na área de licitações e projetos	3	4	4	4
Experiência profissional na área de licitações	4	4	4	4
Experiência em programas financiados por organismos internacionais	4	4	4	4
Experiência em processos de aquisição e contratação em programas financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (Bid)	3	4	4	4
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>16</b>

## 6. Classificação e Escolha do Consultor Individual

O Quadro 3, a seguir, mostra a classificação obtida pelos Consultores Individuais.

**QUADRO 3 - CLASSIFICAÇÃO**

N.º	CONSULTOR	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
1	Adriana Sobral Coelho	20	1º
2	Adriana Almeida da Cruz	16	2º
3	Yassuo Nishimoto	16	2º
4	Fernanda Elias Fernandes	14	3º

Foi escolhido a Consultora Individual Adriana Sobral Coelho que será convidada a negociar e assinar um contrato, após o recebimento dos Termos de Referência (TDR) e da respectiva minuta do Contrato.

Fortaleza, 28 de junho de 2022.

Nomes, cargos e assinaturas da Comissão de Avaliação:

\_\_\_\_\_  
Roberta Kelma Peixoto de Oliveira Jucá (Presidente)

\_\_\_\_\_  
Daniel César de Azevedo Chagas (Membro)