

Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará - PROMOJUD	
Empréstimo nº 5248/OC- BR entre Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID e Estado do Ceará Executor: Tribunal de Justiça do Estado do Ceará	
GN- 2350-15 Seleção de Consultor Individual - Comparação de Qualificações (3 CVs)	
Objeto da Contratação	Contratação de Consultor(a) individual capacitado(a) e experiente na preparação de TRs e avaliação de propostas, notadamente nas fases de pesquisa de preços, orçamentação e compras
Item do P.A.	5.19
Item do P.A.C	09/2023 (8517155-72.2023.0000)
Componente	Gestão e Monitoramento do Projeto
Produto	Administração, avaliação e auditoria realizados
Unidade Cogestora	UGP
Unidade Orçamentária	Presidência

ANÁLISE TÉCNICA

PARA ESCOLHA DE CONSULTOR INDIVIDUAL

Programa de Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará - PROMOJUD

GN- 2350-15 - Seleção de Consultor Individual - Comparação de Qualificações

EMPRÉSTIMO 5248/OC- BR
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO – BID

Setembro/2023

ANÁLISE TÉCNICA PARA ESCOLHA DE CONSULTOR(A) INDIVIDUAL

1. Manifestações de Interesse em participar do processo de seleção com o envio de CV

Em 30 de agosto de 2023 foi publicado no Diário da Justiça eletrônico – DJe, assim como no site do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, Convite de Manifestação de Interesse nº 13/2023 ao processo de seleção de uma vaga para Consultor Individual, para preparação de TRs e avaliação de propostas, notadamente nas fases de pesquisa de preços, orçamentação e compras.

Em resposta às referidas publicações e convites, 10 (dez) profissionais manifestaram interesse no processo, enviando currículo, sendo todos(as) eles(as) de nacionalidade brasileira, conforme relação abaixo:

- 1) Alice Helena da Silva Pinto Menezes
- 2) Bruno Basílio da Silva Sales
- 3) Fernanda dos Santos Falcão
- 4) Francisco Welber Castro Rocha
- 5) Gedai Rocha Bringel de Carvalho
- 6) Juliana Lacerda
- 7) Naíla Teles
- 8) Thayse Elyne Rodrigues Mendonça
- 9) Viviane Alencar Oliveira Venturieri
- 10) Vladimir Cardia Neves

Todos(as) os(as) profissionais participantes são de países-membros do Banco. Em consulta realizada pela Coordenadoria Técnica, da Unidade de Gerenciamento do Promojud, à Lista de Empresas e Pessoas Sancionadas pelo Grupo BID, disponível em <<https://www.iadb.org/pt/transparency/empresas-e-pessoas-sancionadas>>, verificamos que nenhum dos(as) participantes desta seleção encontra-se declarado inelegível pelo Banco.

Apresentamos, a seguir, o rol de atividades que serão desempenhadas pelo(a) profissional selecionado(a), a saber:

2. Serviços a Serem Executados

O(a) consultor(a) contratado(a) atuará sob demanda, executando as seguintes atividades:

- a. Fazer pesquisa de mercado em plataformas oficiais, sites de internet, no comércio em geral, órgãos públicos e privados, conforme demandado pela equipe da área técnica correspondente;
- b. Identificar potenciais fornecedores de bens e prestadores de serviços técnicos, bem como os preços praticados no mercado;

- c. Buscar a captação do maior número possível de propostas válidas e de qualidade, conforme descritos nas Especificações Técnicas e/ou Termos de Referência (quando for o caso) correspondentes;
- d. Elaborar as planilhas orçamentárias/estimativas de preços e todo e qualquer outro documento correlato aos temas financeiros das contratações pretendidas, em assessoramento com as áreas demandantes;
- e. Participar das reuniões com as áreas demandantes e equipe de aquisição da UGP para a apresentação e validação das planilhas orçamentárias com registro de data e fontes consultadas para a formação das estimativas de preços alcançadas, ou seja, de toda a documentação produzida para a instrução processual das contratações pretendidas;
- f. Assessorar na elaboração da justificativa do orçamento proposto para a aquisição/contratação para qualquer área envolvida no fluxo do processo;
- g. Acompanhar e monitorar o recebimento das propostas e os seus prazos de validade, bem como a elegibilidade dos bens e serviços ofertados, conforme disposto nas políticas do Banco;
- h. Manter contato com potenciais empresas, por meio de canais oficiais, com vistas a realizar composição orçamentária para as aquisições/contratações de toda e qualquer área envolvida no fluxo do processo de contratação;
- i. Consultar à Lista de Empresas e Pessoas Sancionadas pelo Grupo BID, a fim de verificar que eventuais proponentes não estejam declarados inelegíveis pelo Banco, bem como a situação de empresas e pessoas físicas perante os órgãos públicos, a fim de confirmar sua elegibilidade;
- j. Atualizar diariamente as informações constantes nas planilhas de controle das contratações pretendidas pelo Programa;
- k. Apoiar a equipe técnica na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) de cada aquisição, já identificando aí possíveis fornecedores dos bens e/ou serviços pretendidos, preços praticados pelo mercado, metodologias adotadas, técnicas disponíveis no mercado, tecnologias em uso sobre os objetos a serem contratados, etc.;
- l. Fazer análise das contratações previstas no Plano de Aquisições do PROMOJUD, a fim de conhecer as especificidades das demandas das diversas unidades do TJCE.
- m. Desenvolver rotinas e cronogramas de atividades de pesquisas orçamentárias e de fornecedores para subsidiar as equipes nas fases de pré-planejamento e de planejamento estabelecidos nos fluxos já definidos para cada aquisição prevista no Plano de Aquisições do Programa;
- n. Participar de treinamentos relacionados ao programa;
- o. Toda e qualquer atividade correlata aos processos de aquisições previstas no âmbito do Programa, assim como quaisquer outras atividades que contribuam aos objetivos da presente consultoria.

3. Metodologia de Seleção

Essa seleção se baseou na comparação das qualificações de 10 (dez) profissionais que manifestaram interesse enviando seus currículos para participação no processo seletivo.

O **perfil mínimo exigido** para a qualificação do(a) Consultor(a), conforme Termos de Referência, foi:

1. Domínio escrito e falado do idioma português do Brasil;
2. Profissional com formação técnica em Administração, Gestão Pública ou Ciências Contábeis, ou Superior em Administração, Direito, Ciências Contábeis, Gestão Pública ou áreas correlatas;
3. Ter experiência com trabalhos relacionados a pesquisa de preços, compras e orçamentação com uso da legislação nacional;
4. Ter conhecimento avançado em MS Excel ou LibreOffice Calc;
5. Desejável experiência em projetos financiados pelo BID ou por outros organismos internacionais que utilizem normas de aquisições semelhantes.

Quanto aos **critérios** para a seleção do(a) profissional, estabeleceu-se a seguinte pontuação:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Experiência do(a) Consultor(a) e qualificação técnica	8
Formação Técnica em Administração, Gestão Pública ou Ciência Contábeis ou Superior em Administração, Direito, Ciências Contábeis, Gestão Pública ou áreas correlatas <i>1 ponto para cada graduação ou pós-graduação</i> <i>Pontuação máxima: 2 pontos</i>	
Experiência com trabalhos relacionados a pesquisa de preços, orçamentação e compras, com uso da legislação nacional <i>1 ponto para cada ano de experiência</i> <i>Pontuação máxima: 4 pontos</i>	
Conhecimento avançado de MS Excel ou LibreOffice Calc <i>Pontuação máxima: 1 ponto</i>	
Experiência em projetos financiados pelo BID ou por outros organismos internacionais que utilizem normas de aquisições semelhantes <i>Pontuação máxima: 1 ponto</i>	
Entrevista	2
Ter disponibilidade de tempo para realização dos trabalhos <i>Pontuação máxima: 2 pontos</i>	
TOTAL	10

4. Classificação

A classificação final do(a) consultor(a) na seleção será decorrente do somatório dos pontos por ele(a) obtidos na análise curricular e entrevista.

Em caso de empate na pontuação dos currículos dos(as) profissionais avaliados(as), será selecionado(a) aquele(a) com melhor pontuação no quesito “*Experiência com trabalhos relacionados a compras e orçamentação, com uso da legislação nacional*”. Persistindo o empate, aquele(a) que melhor se sair na *entrevista*.

5. Avaliação dos(as) Candidatos(as)

Abaixo as percepções da Equipe que participou do processo (UGP e Nulfex) acerca da análise curricular dos candidatos(as), assim como do desempenho daqueles(as) que se classificaram para a fase de entrevistas:

Alice Helena da Silva Pinto Menezes – Mestre em Economia e graduada em Ciências Econômicas pela Universidade Federal do Ceará, tem ampla experiência no setor público nas áreas de compras, financeiro e orçamento, além de conhecimento acerca dos sistemas corporativos do Estado do Ceará e de projetos financiados por organismos internacionais. Já atuou como consultora do Banco Mundial e tem preferência em atuar como técnica e consultora, a atuar como gestora. Durante os anos 2019 e 2021, atuou na projeção anual de compras, acompanhamento da licitação eletrônica, elaboração dos termos de participação (termos mais simples que os TdR), montagem de edital. Atualmente trabalha no IPECE como coordenadora de uma UGP com o BIRD. Tem experiência com equipe multissetorial e prática em reuniões online. Julga ter experiência em nível intermediário a avançado em Excel. A candidata demonstrou bastante conhecimento sobre regras e procedimentos de licitação, tanto legislação nacional quanto de operações com organismos internacionais. Tem conhecimento dos conceitos de processos de licitação, tais como empenho, pagamentos e compras, bem como comparação/pesquisa de preços a partir de 3 propostas válidas e utilização dos portais do estado e federal para pesquisa.

Bruno Basílio da Silva Sales – Tem formação em Administração Pública, sendo pós-graduando em Gestão Pública Municipal pela Escola Superior do Parlamento Cearense, Bacharel em Administração Pública, com ênfase em Gestão Pública e Social, pela Universidade Federal do Cariri. Afirma possuir mais de seis anos de experiência no setor público, tendo iniciado sua carreira como Assistente Técnico na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho de Juazeiro do Norte, atuando na Compra Direta da Agricultura Familiar, por meio da operacionalização do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA. Atualmente ocupa a posição de Diretor de Compras na Secretaria Municipal de Administração de Juazeiro do Norte, sendo o responsável pela gestão administrativa da Central de Compras da Prefeitura Municipal de Juazeiro do Norte/CE, além de elaborar e/ou revisar Termos de Referência e processos de levantamento de preços. Durante a entrevista, demonstrou conhecimento acerca do processo de construção de TRs com base na legislação nacional, assim como de conceitos relacionados ao processo de compras e contratações. O candidato afirma ter bastante experiência em Excel,

ressaltando que utiliza regularmente a ferramenta em seu trabalho atual.

Fernanda Dos Santos Falcão – Graduada em Administração e Direito, e pós-graduada em Processo Civil. De acordo com o CV apresentado, a candidata não possui experiência alguma na área objeto da presente contratação. Por esta razão, **a candidata não foi classificada para a fase de entrevista.**

Francisco Welber – Graduado em Direito e Administração, e pós-graduado em Planejamento e Legislação Tributária. De acordo com o CV apresentado, o candidato não possui experiência alguma na área objeto da presente contratação. Por esta razão, **o candidato não foi classificado para a fase de entrevista.**

Gedai Rocha Bringel de Carvalho – Graduada em Direito pelo Centro Universitário Doutor Leão Sampaio – UNILEÃO, desde 2021 atua no setor de compras. Atualmente, é assessora de equipe de licitação e compras da central de compras na prefeitura de Juazeiro do Norte, onde realiza análise dos documentos e requisitos de contratação/aquisição, além de avaliar se a demanda é pertinente. Detalhou muito bem o procedimento de orçamentação utilizado, onde realiza cotação e comparação de preços públicos para verificar a exatidão dos valores das contratações. Tem experiência em Excel, uma vez que afirma usar a ferramenta regularmente no trabalho e que utiliza planilha de cálculo para precificação dos processos. Adicionalmente, realiza, ainda, a análise dos planos anuais de contratações das secretarias. Demonstrou bastante conhecimento de conceitos e processos de contratações e aquisições públicas.

Juliana Lacerda – Graduada em Ciências Contábeis e pós-graduanda (MBA) em Governança, Riscos, Controles e Compliance, a candidata afirma ter mais de 18 anos de experiência em licitações e contratações públicas, tendo atuado como consultora para municípios no interior do Estado e, majoritariamente, como licitante no setor privado. Atualmente, encontra-se na Secretaria de Planejamento da Prefeitura de Fortaleza, na Central de Licitações, onde atua principalmente na fase inicial (planejamento) dos processos licitatórios (elaboração de edital, especificações técnicas etc.). Demonstrou ter bastante experiência em diversas modalidades de licitação nacional; realiza pesquisa de preços, com base no decreto municipal. Confirmou ter domínio em Excel, já que utiliza bastante a ferramenta em seu dia a dia de trabalho.

Naíla Teles - Graduada em Administração de Empresas e cursando pós-graduação em Gestão de Pessoas (recém-iniciada, em setembro/2023), a candidata não possui experiência alguma na área objeto da presente contratação, de acordo com o CV apresentado. Por esta razão, **a candidata não foi classificada para a fase de entrevista.**

Thayse Mendonça – Graduada em Administração de Empresas e cursando Bacharelado em Ciências Contábeis; e pós-graduada (MBA) em Gestão Empresarial, pela Fundação Getúlio Vargas, a candidata demonstrou ter experiência em licitações, processos

licitatórios e utilização de diversos sistemas no Sistema S da Indústria, o qual utiliza regramento licitatório próprio. Também demonstrou prática na elaboração de Termos de Referência e implantação de sistemas; e deixou evidente seu conhecimento, principalmente, nos procedimentos relativos às fases de planejamento e execução da licitação. Especificamente sobre pesquisa de preços e orçamentação, a candidata não demonstrou experiência relevante. Já atuou como integrante de comissão de licitação, e relatou ter experiência moderada (a avançada) com Excel.

Viviane Alencar Oliveira Venturieri – Graduada em Administração de Empresas e pós-graduada em Gestão Pública, a candidata apresentou seu conhecimento acerca do tema “compras no setor público”, destacando experiência significativa junto à Fundação Nacional de Saúde – Funasa, onde atuou de 2001 até março de 2023. Seu primeiro contrato com atividades relacionadas a precificação e orçamentação foi em 2011; em 2014 começou a trabalhar com orçamentação e eventos, e em 2016 passou a trabalhar em cooperação técnica, em especial na contratação de cursos, seminários e eventos. Demonstrou possuir experiência relevante com pesquisa de preços (via sistema, universidade, sites, fundações e empresas privadas) e orçamentação de contratos de bens e serviços, tendo prática na elaboração e apresentação de justificativas, quando necessário. Tem forte conhecimento sobre regramentos específicos de aquisições da Organização Pan-americana de Saúde – OPAS, porém não tem experiência anterior com legislação nacional. Em relação ao uso do Excel, julga ter conhecimento de moderado a avançado.

Vladimir Cardia Neves – Graduado em Engenharia Mecânica, com especialização em Engenharia de Petróleo, é pós-graduado em Administração e Negócios, assim como em Gestão Estratégica de Compras. O candidato demonstrou bastante experiência com atividades de engenharia e vendas. Especificamente na J. Macedo, atuou por 6 anos no setor de compras, com foco na ampliação de fábricas, realizando processo de compra de produtos tanto de pequeno quanto grande porte. Sua experiência é mais relevante no setor privado e não demonstrou experiência anterior no setor público. Mencionou que tem experiência moderada com Excel.

Diante do exposto, e com base na análise curricular realizada, assim como no conteúdo colhido durante as entrevistas, tendo sempre em mente que uma boa comunicação é fator preponderante para excelência no desempenho das atividades que serão desenvolvidas pelo(a) consultor(a) individual a ser contratado(a), a equipe técnica pontuou cada candidato(a), levando em consideração o conhecimento relevante de cada um(a) para o trabalho derivado de experiência anterior, assim como na desenvoltura e apresentação interpessoal (expressão verbal e comportamento não verbal) de cada candidato(a).

Por fim, a entrevista levou em consideração, ainda, a disponibilidade de cada um(a), bem como questões relativas à elegibilidade dos(as) candidatos(as) para assinatura de contrato de Consultoria Individual junto ao Programa e o correspondente Certificado de

Elegibilidade e Integridade.

Para uma melhor qualidade da análise, cada critério de qualificação exigido recebeu uma nota conforme quadro abaixo, apresentando o seguinte resultado:

CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO	Alice Helena da Silva Pinto Menezes	Bruno Basílio da Silva Sales	Fernanda Dos Santos Falcão	Francisco Welber	Gedai Rocha Bringel de Carvalho	Juliana Lacerda	Naíla Teles	Thayse Mendonça	Viviane Alencar Oliveira Venturieri	Vladimir Cardia Neves
Formação técnica em Administração, Gestão Pública ou Ciência Contábeis ou Superior em Administração, Direito, Ciências Contábeis, Gestão Pública ou áreas correlatas <i>(1 ponto para cada graduação ou pós-graduação, até o limite de 2 pontos)</i>	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2
Experiência com trabalhos relacionados a pesquisa de preços, orçamentação e compras, com uso da legislação nacional <i>(1 ponto para cada ano de experiência, até o limite de 4 pontos)</i>	4	2	0	0	3	0	0	2	2,5	2
Conhecimento avançado de MS Excel ou LibreOffice Calc <i>(1 ponto)</i>	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1
Experiência em projetos financiados pelo BID ou por outros organismos internacionais que utilizem normas de aquisições semelhantes <i>(1 ponto)</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Critério QUALIFICAÇÃO	8	5	2	2	5	3	1	5	5,5	5
Entrevista <i>(2 pontos)</i>	2	1	0	0	2	0,5	0	1	1,5	0,5
TOTAL DE PONTOS	10	6	2	2	7	3,5	1	6	7	5,5

6. Classificação final

No somatório de pontos, temos a seguinte classificação final:

Nº	Candidato(a)	Pontuação	Classificação
1	Alice Helena da Silva Pinto Menezes	10	1º
2	Viviane Alencar Oliveira Venturieri	7	2º
3	Gedai Rocha Bringel de Carvalho	7	3º
4	Thayse Elyne Rodrigues Mendonça	6	4º
5	Bruno Basílio da Silva Sales	6	5º
6	Vladimir Cardia Neves	5,5	6º

Fortaleza, 3 de outubro de 2023

Mariana Campos Parra
Assessora de Aquisições da UGP

Adriana Sobral Coelho
Assessora de Aquisições da UGP

Roberta Kelma Peixoto de Oliveira Jucá
Analista Judiciária – Especialidade Administração
Coordenadora Geral da UGP