



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD)**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

**Contratação de consultoria para atender as entregas do projeto “Aprimoramento dos Processos de Contratações e Aquisições”**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. Este documento tem como finalidade formalizar o início do processo de planejamento da contratação de serviços especializados, na forma de consultoria, para atender as entregas do projeto “Aprimoramento dos Processos de Contratações e Aquisições”, vincular as necessidades da contratação desejada aos objetivos estratégicos e às necessidades corporativas da Instituição, garantindo alinhamento ao Plano Estratégico Institucional e às demandas do Programa PROMOJUD, bem como indicar a fonte de recursos para a contratação e indicar os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação.

**2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO**

**Unidade/Setor/Departamento:** SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD).

**Data:** 21/06/2021

**Nome do Projeto/Aquisição:** APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

**Responsável pela Demanda:** Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão.

**Matrícula:** 7146

**E-mail do Responsável:** nilsiton.aragao@tjce.jus.br

**Telefone:** -----

**Fonte de Recursos:** Fundo Especial de Modernização do Poder Judiciário do Ceará - PROMOJUD.

**3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Integrante Requisitante, Técnico e Administrativo			
<b>Nome</b>	Moises Antonio Fernandes Monte Costa	<b>Matrícula</b>	9625
<b>E-mail</b>	moises.costa@tjce.jus.br	<b>Telefone</b>	(85) 3207-7283

**4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

4.1. Esta contratação contribui com a capacidade de execução estratégica do Poder Judiciário do Estado do Ceará, tendo impacto direto nos seguintes componentes estratégicos:

ID	Objetivo Estratégico Institucional	ID	Objetivos de Contribuição
01	Fortalecer a gestão e a sustentabilidade orçamentária	01	Prover soluções para subsidiar a gestão institucional
02	Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível	02	Proporcionar a integração dos sistemas institucionais e das demais soluções de TIC internamente e com órgãos e instituições parceiros.



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD)**

03	Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital	03	Desenvolver soluções inovadoras, amigáveis e eficazes de TIC, nas contratações institucionais, para a transformação digital
04	Fortalecer a governança e a comunicação institucional	04	Aperfeiçoar a governança, a gestão e a colaboração das unidades

## 5. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Situação atual

- 5.1.1. De modo geral, toda estratégia corporativa está vinculada à execução de um orçamento e de um portfólio de iniciativas que envolvem, na maioria das vezes, a realização de aquisições para viabilizar as entregas previstas em tais iniciativas. Assegurar um processo de gestão de contratações e aquisições adequados é, portanto, de grande relevância para qualquer instituição que deseje aumentar a efetividade da sua execução estratégica. Os processos de aquisição devem ser eficientes, assegurando mecanismos adequados para a gestão do ciclo de vida das contratações, desde o seu planejamento orçamentário até a gestão da execução contratual.
- 5.1.2. É entendimento do TJCE a necessidade de maior celeridade nos processos de contratação existentes, adequando rotinas de trabalho e sistemas para viabilizar tais melhorias e para se ter uma visão holística dos fluxos de informação.
- 5.1.3. É fato também que a Instituição utiliza soluções verticalizadas de software, não integradas, e incapazes de prover a execução de processos de contratação de ponta a ponta, dificultando as atividades gerenciais do órgão, sendo necessário repensar as soluções que habilitam tais processos. Além disso, a ausência de integração com sistemas externos ao TJCE e as alterações constantes de normativos com impacto sobre rotinas de trabalho e sistemas de informação também prejudicam o trabalho das equipes.

### 5.2. Descrição da Oportunidade

- 5.2.1. O Programa PROMOJUD estabeleceu a iniciativa APRIMORAMENTO DOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES visando à otimização de procedimentos de gestão relacionados ao tema, sendo necessária a realização de contratação específica para apoiar o alcance da visão estabelecida.
- 5.2.2. Esta contratação em epígrafe prevê a identificação de oportunidades de otimização dos processos de trabalho e das rotinas administrativas, de melhoria nos normativos internos, em ferramentas informatizadas de apoio, na estrutura administrativa e no perfil da equipe de gestão de contratações, bem como a melhoria dos processos inter-relacionados a esta agenda. Planeja-se, desta forma:
- 5.2.2.1. Estabelecimento de melhorias nos processos de contratação ao longo de todo o ciclo de vida das contratações e dos fluxos de informação operacional e gerencial.
- 5.2.2.2. Desenvolvimento de matriz de competências para execução dos processos e a capacitação das equipes envolvidas.
- 5.2.2.3. Estabelecimento de indicadores de desempenho das contratações que assegurem maior transparência e controle do desempenho institucional neste tema.
- 5.2.2.4. Integração e o alinhamento dos instrumentos de governança de contratação, incluindo PDTI, PAC, Plano de Obras, Plano de Logística Sustentável, Plano Anual de Capacitações, Plano de Gerenciamento de Riscos e outros instrumentos de controle. Esta ação visa também atender à Resolução 347 do CNJ.
- 5.2.2.5. Fornecimento de subsídios para futura implantação de nova ferramenta automatizada, com vistas ao efetivo controle de aquisições do Poder Judiciário do Estado do Ceará, incluindo também a gestão de contratos e convênios, de maneira integrada e de ponta a ponta.

### 5.3. Demanda de Contratação

- 5.3.1. Entende-se que esta contratação como um projeto institucional, dentro de um contexto de mudanças que afetam o processo de gestão de contratações (aquisições) do TJCE como um



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**  
**SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD)**

todo, além dos usuários e setores envolvidos nesta iniciativa, conforme visão estabelecida dentro do PROMOJUD.

5.3.2.A contratação prevê a execução de serviços especializados em transformação de processos (consultoria em processos de negócio), com foco especializado em contratações e gestão pública.

5.3.3.Diversas abordagens estão disponíveis para viabilizar o desenvolvimento de melhorias de processos, tais como a metodologia BPM CBOK, que contempla em seu Corpo Comum de Conhecimento (Common Body of Knowledge - CBOK) uma visão abrangente e boas práticas associadas ao tema BPM (Business Process Management), cujas áreas (fases) estão listadas abaixo:

ÁREA DE CONHECIMENTO DO CBOK	
1-Gerenciamento de Processos	Concentra conceitos essenciais de BPM, tais como definições principais, processos ponta-a-ponta, valor ao cliente e a natureza do trabalho interfuncional. Os tipos de processos, os componentes do processo, o ciclo de vida BPM, juntamente com as habilidades essenciais e fatores-chave de sucesso são introduzidos e explorados nessa seção. Essa área de conhecimento define BPM e fornece fundamentos básicos para a exploração das outras áreas de conhecimento.
2-Modelagem de Processos	Inclui um conjunto fundamental de habilidades e procedimentos que permitem às pessoas compreenderem, comunicarem, avaliarem e administrarem os principais componentes dos processos de negócio. A área de conhecimento de Modelagem de Processos fornece uma visão geral dessas habilidades, atividades e principais definições, juntamente com uma compreensão da finalidade e dos benefícios da modelagem de processos, uma discussão dos tipos e usos dos modelos de processos, técnicas, ferramentas e padrões de modelagem.
3- Análise de Processos	Envolve uma compreensão holística dos processos de negócio, incluindo a eficiência e eficácia dos processos. São exploradas a finalidade e as atividades de análise de processos. Uma decomposição dos componentes e atributos do processo, técnicas analíticas e padrões dos processos também são abrangidos. O uso de modelos de processos e de outra documentação de processos para validar e entender processos atuais e futuros também é explorado. Diversos tipos de análises, técnicas e ferramentas estão incluídos nessa área de conhecimento.
4- Desenho de Processos	Envolve a criação de especificações de processos de negócio dentro do contexto das metas institucionais e dos objetivos de desempenho dos processos. Fornecem diretrizes sobre a aplicação de fluxos e regras, e sobre como as aplicações do negócio, plataformas de tecnologia, recursos de dados (informações) e controles operacionais interagem com outros processos internos e externos. O desenho de processos é o planejamento intencional e pensado sobre como os processos de negócio funcionam e são medidos, regulados e gerenciados. Essa área de conhecimento explora papéis, técnicas e boas práticas de desenho de processos, juntamente com a exploração de padrões comuns de desenho e considerações sobre conformidade, liderança executiva e alinhamento estratégico.
5- Gerenciamento de Desempenho	É o monitoramento formal, planejado da execução do processo e o rastreamento dos resultados para determinar a eficácia e eficiência do processo. Essas informações são utilizadas para tomar decisões sobre a melhoria ou eliminação de processos existentes e/ou sobre a introdução de novos processos para atender aos objetivos estratégicos da organização. Tópicos abrangidos incluem as principais definições sobre o desempenho dos processos, a importância e benefícios da medição do desempenho, operações de monitoramento e controle, alinhamento dos processos de negócio e desempenho organizacional, sobre o que medir, métodos de medição, modelagem e simulação, e suporte a decisões de donos e gestores de processos e considerações sobre o sucesso.
6- Transformação de Processos	Aborda mudanças em processos. As mudanças em processos são discutidas no contexto de um ciclo de vida do processo de negócio. Diversas metodologias de melhoria, redesenho e reengenharia de processos são exploradas, juntamente com tarefas associadas à implementação da mudança. O tópico de gerenciamento de mudanças organizacionais, elemento fundamental para a transformação bem-



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD)**

ÁREA DE CONHECIMENTO DO CBOK	
	sucedida do processo, é discutido, incluindo também metodologias e boas práticas de gerenciamento de mudanças organizacionais.
7- Organização de Processos	Tratam de papéis, responsabilidades e estrutura de reportes para prover suporte a organizações orientadas a processos. É discutido o que define uma organização orientada a processos, juntamente com considerações culturais e de desempenho da equipe. A importância da governança do processo de negócio é explorada, juntamente com várias estruturas de governança e o conceito de um Centro de Especialização/Excelência em BPM.
8- Gerenciamento de Processos Corporativos	O Gerenciamento de Processos Corporativos é conduzido pela necessidade de maximizar os resultados dos processos de negócio consistentes com estratégias organizacionais bem definidas e com as metas funcionais baseadas em tais estratégias. O gerenciamento do portfólio de processos garante alinhamento com as estratégias institucionais e fornece um método para gerenciar e avaliar iniciativas estabelecidas. Identifica métodos e ferramentas para avaliar os níveis de maturidade de gerenciamento de processos, juntamente com as áreas requeridas de prática de BPM que podem melhorar as condições da organização. Várias estruturas de processos de negócio são discutidas, juntamente com a noção de integração de processos, ou seja, a interação de vários processos entre si e os modelos que vinculam o desempenho, as metas, tecnologias, pessoas e controles (financeiros e operacionais) às estratégias corporativas e aos objetivos de desempenho. Tópicos de arquitetura de processos e melhores práticas de gerenciamento de processos corporativos também são explorados.
9- Tecnologias de Gerenciamento de Processos	Discute uma ampla gama de tecnologias disponíveis para prover suporte ao planejamento, desenho, a análise, operação e monitoramento dos processos de negócio. Tecnologias incluem o conjunto de pacotes de aplicações, ferramentas de desenvolvimento, tecnologias de infraestrutura, e de armazenagem de dados e informações que fornecem suporte aos profissionais de BPM e a colaboradores envolvidos em atividades de BPM. São discutidos o Sistema de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPMS), repositórios de processos e ferramentas independentes para modelagem, análise, desenho, execução e monitoramento. Padrões, metodologias e tendências emergentes de BPM também são abordados.

5.3.4. Considerando as necessidades relacionadas ao projeto, o seguinte escopo geral de contratação foi estabelecido:

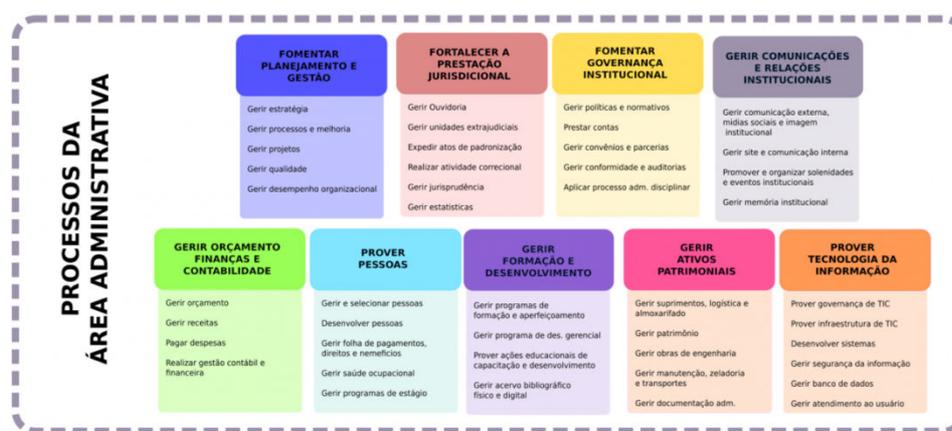
ETAPA	ATIVIDADE/ENTREGA
01. Análise/Diagnóstico da situação atual dos Processos de Aquisição	01. Analisar o mapeamento dos processos de trabalho de gestão de contratações e aquisições, incluindo processos interacionados nas diversas áreas administrativas do TJCE.
	02. Analisar a conformidade das rotinas aos normativos vigentes e novas legislações.
	03. Analisar o desempenho do processo e das equipes envolvidas na execução dos processos.
	04. Identificar os gargalos e problemas processuais, de competência e sistêmicos.
	05. Analisar os requisitos funcionais dos sistemas informatizados que suportam os processos de trabalho e suas demandas de adequação às necessidades do TJCE.
02. Otimização dos processos de trabalho e melhoria nos normativos internos e nas ferramentas informatizadas de apoio	01. Propor melhorias nos processos de trabalho e reestruturar os processos de gestão de contratações e aquisições e dos processos inter-relacionados ao tema, incluindo modelo de gestão de desempenho dos processos e de gestão do dia a dia.
	02. Propor melhorias nos normativos internos em virtude de resoluções e legislações vigentes.
	03. Propor plano de desenvolvimento de competência para o desempenho dos processos e modelo de estrutura administrativa para operação dos processos.



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD)**

ETAPA	ATIVIDADE/ENTREGA
	05. Implantação do novo processo de gestão de contratações e aquisições e das melhorias nos processos inter-relacionados ao tema, incluindo capacitação das equipes, gesto de desempenho e gestão do dia a dia.
	06. Apresentar proposta de requisitos funcionais para o novo sistema de informação a ser futuramente adquirido para suportar o processo de gestão de contratações e aquisições e seus componentes.
	07. Apoiar o monitoramento do desempenho do processo e da conformidade na sua execução.

5.3.5. Os processos de negócio contemplados no escopo desta contratação fazem parte da arquitetura de processos:



#### 5.4. Resultados Planeados

- 5.4.1. Aprimoramento dos processos de contratação e gestão contratual, provendo maior efetividade às contratações do TJCE.
- 5.4.2. Aprimoramento da gestão das contratações, possibilitando melhor controle na execução de contratos e orçamentos.
- 5.4.3. Aprimoramento da celeridade nas contratações, com menor tempo em atendimento às demandas das áreas.
- 5.4.4. Maior transparência nas contratações, possibilitando melhor governança das atividades e do orçamento.
- 5.4.5. Maior eficiência nos processos de contratação, assegurando a contratação de produtos certos no valor adequado.

#### 6. ÁREAS BENEFICIADAS COM A CONTRATAÇÃO

- 6.1. Pela natureza do projeto de Aprimoramento dos Processos de Contratações e Aquisições, a execução desta contratação prevê um conjunto de resultados que beneficia toda a cadeia institucional de contratações no Poder Judiciário cearense.

#### 7. ENCAMINHAMENTO

Considerando referência subsidiária para esta contratação a Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013 do Conselho Nacional de Justiça, em conformidade com o seu art. 12º, §7º, encaminha-se ao Superintendente da Área Judiciária do TJCE para:

1. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
2. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
3. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso XIII



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SUPERINTENDÊNCIA DA ÁREA JUDICIÁRIA (SUPJUD)**

---

da Resolução N° 182 do CNJ.

---

Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão – 7146  
**Superintendência da Área Judiciária do TJCE**

Fortaleza, 21 de junho de 2021.

**APROVAÇÃO**

- I. Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.
- II. Designo como Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da Contratação o(a) servidor(a) indicado(a) no item 3 deste Documento para esta função.
- III. Instituo como Equipe de Planejamento desta contratação a indicada no item 3 deste Documento.

---

Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão – 7146  
**Autoridade Competente da Área**

Fortaleza, 21 de junho de 2021.



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SUPERINTENDENCIA DA AREA JUDICIARIA (SUPJUD)**

---

**CIÊNCIA PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do integrante definidas nos arts. 3º, 4º e 5º da Resolução nº 182/2013, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

---

**Moises Antonio Fernandes Monte Costa – 9625**

Integrante Coordenador do Projeto Aprimoramento dos Processos  
de Contratações e Aquisições do TJCE - PROMOJUD

Fortaleza, 21 de junho de 2021.