

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ		
Setor Requisitante: Secretaria de Planejamento e Gestão (SEPLAG)		
Responsável pela Demanda:	Rafaella Lopes Ferreira Matrícula: 48636	
E-mail: rafaella.lopes@tjce.jus.br	Telefone: (85) 99971-0787	
PARA: Gerência de Suprimentos e Logística		
ASSUNTO: Contratação de mobiliários e equipamentos para evento.		
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO		
Item	Descrição	Unid
1	Contratação de empresa para prestar serviços de locação de mobiliários, incluindo equipamento audiovisuais e artigos de decoração para realização do evento institucional de comemoração dos 150 anos do TJCE.	
2. Justificativa da necessidade da contratação		
<p>A realização do evento institucional de comemoração dos 150 anos do TJCE justifica-se pelo propósito de apresentar aos magistrados e servidores os resultados alcançados ao longo dos 150 anos de existência do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, principalmente no que diz respeito ao avanço e perspectivas da transformação digital no TJCE.</p> <p>Ademais, ressalte-se que o referido evento está em estreita consonância com um dos valores definidos no Plano Estratégico 2030 do Poder Judiciário do Estado do Ceará (PJCE), qual seja: a “transparência”; e com impacto direto em um dos objetivos estratégicos: o de “Fortalecer a governança e a comunicação institucional”.</p> <p>Dessa forma, a despeito de o evento acontecer no Auditório da ESMEC, faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada na organização do evento, de modo que se torne viável a contratação de serviço de apoio à realização de evento com fornecimento de equipamentos audiovisuais, acessórios e mobiliários.</p>		
3.		

Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG

3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo)				
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE		
Painel de LED 4x2	Unidade	01		
Estrutura box truss	Unidade	01		
Notebook ssd dedicado	Unidade	01		
Processador de vídeo cabeamento necessário	Unidade	01		
Tvs de 43” de retorno	Unidade	02		
Suporte de tv retorno	Unidade	02		
Totens ou tvs digitais na vertical 65 polegadas	Unidade	02		
Poltronas	Unidade	04		
Mesinhas de centro	Unidade	02		
Todos os custos por conta da contratada, inclusive transporte, montagem, desmontagem e operação dos equipamentos.	Unidade	01		
4. Previsão dos valores da demanda				
A apresentação do valor da contratação se dará após obtenção das propostas junto às empresas.				
5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação:				
A data prevista de realização do evento é 02 de fevereiro de 2024.				
6. Indicação do membro da equipe de planejamento:				
Função/Cargo:	Nome Do(a) Servidor(a)	Matrícula	Ciência	
Equipe de Planejamento	Diana Santos Pontes	6371	08/01/2024	
7. Indicação de fiscais de contrato (*):				
Função/Cargo	Nome Completo	Mat.	Setor de Lotação	Ciência
Assistente operacional	Diana Santos Pontes	6371	SEPLAG	08/01/2024
8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento:				



Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente.

Responsável pela Formalização da Demanda