

OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO CONTINUADA DE TAREFAS DE SUPORTE, ROTINA E DEMANDA, COMPREENDENDO ATIVIDADES DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO E/OU PRESENCIAL DE 1º, 2º E 3º NÍVEIS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ (TJCE), QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA E A EMPRESA LANLINK SERVIÇOS DE INFORMÁTICA S.A. (PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 8508704-24.2024.8.06.0000).

AD8/CT N.º 19/2020

Código PAC: TJCESETIN 2024 0043-3.1

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, situado no Centro Administrativo Governador Virgílio Távora, com sede na Avenida General Afonso Albuquerque Lima, Bairro Cambeba, Fortaleza – CE, inscrito no CNPJ sob o número 09.444.530/0001-01, doravante denominado simplesmente de TJCE ou CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, Des. Antônio Abelardo Benevides Moraes, e por sua Secretária de Tecnologia da Informação, Denise Maria Norões Olsen, e a empresa **LANLINK SERVIÇOS DE INFORMÁTICA S/A.**, representada neste ato por seu Diretor, Alexandre Mota Albuquerque, portador da carteira de identidade n.º [REDACTED], com endereço na Rua Boris, nº 90, Centro, Fortaleza/CE, inscrita no CNPJ sob o número 19.877.300/0001-81, daqui por diante simplesmente denominada CONTRATADA, pactuam o presente Aditivo que se regerá pela Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 9.648/98, atendidas as cláusulas e condições adiante enunciadas.

Cláusula Primeira – Da Fundamentação Legal

O presente Termo fundamenta-se:

- a) na solicitação da Secretária de Tecnologia da Informação do TJCE, datada de 13.05.2024, constante do Memorando nº 129/2024 – SETIN;
- b) nas disposições contidas no art. 65, I, “a”, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- c) no parecer da Consultoria Jurídica, de 11/09/2024, devidamente aprovado pelo Exmo. Sr. Des. Presidente do TJCE.

Cláusula Segunda – Do Objeto

Constitui objeto deste Termo a alteração da “qualificação de escolaridade”, a supres-

são de 03 (seis) tarefas, o acréscimo de 06 (seis) às já executadas atualmente, e 07 (sete) novas tarefas no contrato cujo objeto refere-se à **Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para a prestação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação para organização, desenvolvimento, implantação e execução continuada de Tarefas de Suporte, Rotina e Demanda, compreendendo atividades de suporte técnico remoto e/ou presencial de 1º, 2º e 3º Níveis, a usuários de soluções de tecnologia da informação do TJCE, abrangendo a execução de rotinas periódicas, orientação e esclarecimento de dúvidas e recebimento, registro, análise, diagnóstico e atendimento de solicitações de usuários, sustentação à infraestrutura tecnológica e gerenciamento de processos de TI, conforme especificação e detalhamento contido no Termo de Referência, sem a ocorrer impacto financeiro, conforme o que consta no Anexo Único deste Aditivo.**

Cláusula Terceira – Da Ratificação

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do Contrato original que não colidirem com as cláusulas ajustadas no presente Termo.

E, por acharem os partícipes de perfeito acordo com as condições e cláusulas sobrecitadas, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, devendo seu extrato ser publicado no Diário da Justiça Eletrônico.

Fortaleza/CE, data da última assinatura registrada pelo sistema.

ANTONIO ABELARDO BENEVIDES
Assinado de forma digital por
ANTONIO ABELARDO BENEVIDES
MORAES:11613297300
Dados: 2024.09.16 10:32:58 -03'00'

ANTÔNIO ABELARDO BENEVIDES MORAES
DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ

DENISE MARIA NOROES OLSEN
Assinado de forma digital por
DENISE MARIA NOROES
OLSEN:28381610320
Dados: 2024.09.13 16:53:27 -03'00'

DENISE MARIA NORÕES OLSEN
SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO TJCE

ALEXANDRE MOTA ALBUQUERQUE
Assinado de forma digital por ALEXANDRE
MOTA ALBUQUERQUE:26113872300
Dados: 2024.09.13 16:04:35 -03'00'

ALEXANDRE MOTA ALBUQUERQUE
REP. LEGAL DA EMPRESA LANLINK SERVIÇOS DE INFORMÁTICA S/A.

Testemunhas: _____

ANEXO ÚNICO

4º – Alteração da descrição de tarefa de rotina no Anexo 12 – Perfis e qualificações profissionais exigidas, do Edital do Pregão Eletrônico nº 15/2020, parte integrante do contrato nº 19/2020.

Como está hoje, de acordo com o Contrato nº 19/2020:

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Incidentes e Requisições de Serviços
Qualificação exigida para a execução da tarefa
<ul style="list-style-type: none">● ESCOLARIDADE<ul style="list-style-type: none">• Superior completo na área de Tecnologia da Informação (TI) e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC. ● EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL<ul style="list-style-type: none">• Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.<ul style="list-style-type: none">• Gestão de Incidentes e Requisições de Serviços; ou• Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE. ● CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS<ul style="list-style-type: none">• Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.• Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises)• Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011• Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Problemas

Qualificação exigida para a execução da tarefa

● **ESCOLARIDADE**

- Superior completo na área de Tecnologia da Informação (TI) e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

● **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Problemas; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

● **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises).
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Mudança e Liberação

Qualificação exigida para a execução da tarefa

● **ESCOLARIDADE**

- Superior completo na área de Tecnologia da Informação (TI) e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

● **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Mudança e Liberação; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

● **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises)
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Base de Conhecimento e Configuração

Qualificação exigida para a execução da tarefa

- **ESCOLARIDADE**

- Superior completo na área de Tecnologia da Informação (TI) e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Base de Conhecimento ou Gestão de Configuração; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

- **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises).
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning.

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Processos e Equipe Técnica

Qualificação exigida para a execução da tarefa

- **ESCOLARIDADE**

- Superior completo na área de Tecnologia da Informação (TI) e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Processos e Equipe Técnica; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

- **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises).
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

Nova Redação:

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Incidentes e Requisições de Serviços

Qualificação exigida para a execução da tarefa

● **ESCOLARIDADE**

- Superior completo e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

● **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Incidentes e Requisições de Serviços; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

● **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises)
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Problemas

Qualificação exigida para a execução da tarefa

- **ESCOLARIDADE**

- Superior completo e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Problemas; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

- **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises).
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Mudança e Liberação

Qualificação exigida para a execução da tarefa

- **ESCOLARIDADE**

- Superior completo e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Mudança e Liberação; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

- **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Base de Conhecimento e Configuração

Qualificação exigida para a execução da tarefa

- **ESCOLARIDADE**

- Superior completo e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Base de Conhecimento ou Gestão de Configuração; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

- **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises).
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

TAREFAS DE ROTINA – Gestão de Processos e Equipe Técnica

Qualificação exigida para a execução da tarefa

- **ESCOLARIDADE**

- Superior completo e curso de Pós-Graduação completo na área de TI ou Administração, ou áreas afins a estas, com carga horária mínima de 360 horas, devidamente reconhecidos pelo MEC.

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Comprovar, através de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de declaração de instituição pública ou privada onde já tenha trabalhado, experiência mínima de 03 (três) anos.
 - Gestão de Processos e Equipe Técnica; ou
 - Coordenação/Operação de processos ITIL em ambiente operacional compatível com o ambiente da CONTRATANTE.

- **CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS**

- Certificação Oficial ITIL Foundation V3 ou superior.
- Curso oficial (30 horas), podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning de ITIL Service Capability – OSA – Operational Support And Analysis (Suporte Operacional e Análises).
- Curso ou certificação em Fundamentos de gerenciamento de serviços de TI baseado na ISO/IEC 20000-1:2011
- Curso de no mínimo 20 horas, de COBIT 5 Foundation podendo ser na modalidade Presencial ou e-Learning

Alterar o ITEM - CERTIFICAÇÕES/CURSOS/TREINAMENTOS:

Especialista em Banco de Dados PostGreSQL:

- Remover a prova Oracle Certified Professional MySQL 5.7 Database Administrator, prevista nas qualificações profissionais do Aditivo 6
- Inserir a Certificação EDB Postgres Advanced Server V13 ou superior

Alteração de demanda máxima mensal, inclusa no item 1.8, Anexo 11 - TAREFAS DE ROTINA - Serviço de Suporte de 3º Nível, Termo de Referência (Anexo 01 do Edital 15/2020)

Como está hoje, de acordo com o Contrato nº 19/2020:

TAREFAS DE ROTINA - Estimativa mensal de tarefas para serviços de sustentação de infraestrutura de TI.							
Especialidade	Tarefa	Descrição	Qtde. de UST por tarefa	Demanda Mínima Mensal		Demanda Máxima Mensal	
				Qtde. de Tarefas	Qtde. de UST	Qtde. de Tarefas	Qtde. de UST
Comunicação de Dados	R-005	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Comunicação	176	0	0	1	176
Ambiente Operacional Linux	R-018	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Ambiente Operacional Linux	176	2	352	2	352
Armazenamento e Backup	R-020	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Armazenamento e Backup	176	1	176	1	176
Administração de Dados	R-024	TAREFA DE ROTINA - Especialista de Administração de Dados	176	0	0	1	176
Servidores de Aplicação	R-025	TAREFA DE ROTINA - SCA de Suporte em Servidores de Aplicação	176	0	0	2	352
	R-026	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Suporte em Servidores de Aplicação	176	1	176	1	176
Apoio à Infraestrutura de TI	R-039	TAREFA DE ROTINA- SCB de Apoio à Infraestrutura de TI	176	1	176	6	1.056

Nova redação:

TAREFAS DE ROTINA - Estimativa mensal de tarefas para serviços de sustentação de infraestrutura de TI.							
Especialidade	Tarefa	Descrição	Qtde. de UST por tarefa	Demanda Mínima Mensal		Demanda Máxima Mensal	
				Qtde. de Tarefas	Qtde. de UST	Qtde. de Tarefas	Qtde. de UST
Comunicação de Dados	R-005	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Comunicação	176	0	0	0	0
Ambiente Operacional Linux	R-018	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Ambiente Operacional Linux	176	2	352	3	528
Armazenamento e Backup	R-020	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Armazenamento e Backup	176	0	0	0	0
Administração de Dados	R-024	TAREFA DE ROTINA - Especialista de Administração de Dados	176	0	0	0	0
Servidores de Aplicação	R-025	TAREFA DE ROTINA - SCA de Suporte em Servidores de Aplicação	176	2	352	3	528
	R-026	TAREFA DE ROTINA - Especialista em Suporte em Servidores de Aplicação	176	1	176	2	352
Apoio à Infraestrutura de TI	R-039	TAREFA DE ROTINA - SCB de Apoio à Infraestrutura de TI	176	6	1.056	9	1.584
Coordenação	R-042	TAREFA DE ROTINA - Especialista Coordenação Sistemas Judiciais	176	1	176	1	176
	R-043	TAREFA DE ROTINA - Especialista Coordenação Sistemas Administrativos	176	1	176	1	176

DevOps	R-044	TAREFA DE ROTINA - Especialista DevOps de Infraestrutura	176	1	176	1	176
Nuvem	R-045	TAREFA DE ROTINA - Especialista Nuvem	176	1	176	1	176
Performance e Disponibilidade	R-046	TAREFA DE ROTINA – SCA de Performance e Disponibilidade	176	1	176	1	176
	R-047	TAREFA DE ROTINA – SCB de Performance e Disponibilidade	176	1	176	2	352

