



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA  
COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO  
ANEXO III**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Lotação:

Responsável:

Matrícula:

Telefone:

Cargo:

Declaro ter recebido os bens relacionados constantes do termo de requisição de bens móveis, no estado de conservação indicado, pelo qual assumo total responsabilidade pela guarda e conservação comprometendo-me, inclusive, a informar a \_\_\_\_\_ (UNIDADE QUE O SERVIDOR/COLABORADOR ESTÁ VINCULADO), sobre todas as ocorrências relativas aos bens, e ainda, ressarcir a Administração por perdas ou danos, caso comprovada a omissão de responsabilidade de minha parte.

É fundamental que o lacre, relativo à garantia do equipamento, seja preservado intacto, pois sua violação acarretará perda da garantia do produto. Em caso de violação do referido lacre, será realizada apuração de responsabilidade.

**Conforme regulamentado na Resolução do Órgão Especial nº 25/2016.**

As normas e procedimentos relacionados a Resolução do Órgão Especial nº 25/2016 aplicam-se a todos os usuários que utilizam recursos de tecnologia da informação no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

O uso dos recursos de tecnologia da informação visa garantir a continuidade da prestação jurisdicional no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

Os recursos de tecnologia da informação, pertencentes ao Poder Judiciário do Estado do Ceará e que estão disponíveis para os usuários, devem ser utilizados em atividades estritamente relacionadas às funções institucionais.

A utilização dos recursos de tecnologia da informação será monitorada pela Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN). As informações geradas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará são de sua propriedade, independentemente de sua forma de apresentação ou de armazenamento.

As informações mencionadas no caput deste artigo devem ser adequadamente protegidas e utilizadas, exclusivamente, para os fins relacionados às atividades desenvolvidas neste Poder, na conformidade da legislação vigente.

A Política de Segurança da Informação e suas Normas podem ser acessadas na Intranet por meio do seguinte link: <https://tjnet/seguranca-da-informacao/> e pela Internet por meio do seguinte link: <https://www.tjce.jus.br/seguranca-da-informacao/>

O presente termo será assinado eletronicamente pelo Chefe Imediato do requerente e fisicamente pelo responsável pelo uso, na data de entrega do(s) bem(ns). Na ocasião de devolução do(s) bem(ns), o presente termo será baixado através de Termo de Devolução.

(Nome do Corresponsável)

Chefia Imediata

(Cargo do Corresponsável)

Chefia Imediata

Cargo:

Setor:

(Nome do Servidor)

Requerente

(Cargo do Servidor)

Requerente