



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROJETO BÁSICO

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO EM GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS

I. IDENTIFICAÇÃO

- 1. Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços técnico-profissionais especializados para realização de cursos de capacitação “Programa de Desenvolvimento em Gestão Estratégica orientada para resultados”, para os servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.
- 2. Fundamentação Legal:** Lei 8.666/93, art. 25, inciso II, c/c/ art. 13, incisos I e VI.
- 3. Áreas interessadas:** Todas as unidades do Poder Judiciário do Estado do Ceará.
- 4. Coordenação:** Coordenadoria de Acompanhamento da Estratégia

II. JUSTIFICATIVA

O Tribunal de Justiça do Ceará iniciou, em setembro, o seu Programa de Desenvolvimento Gerencial e Formação de sucessores com objetivo de apoiar o desenvolvimento de competências em gestão de seus servidores relacionadas com relacionamento interpessoal, gestão de pessoas e mensuração do desempenho, conforme detalhadas no quadro abaixo.

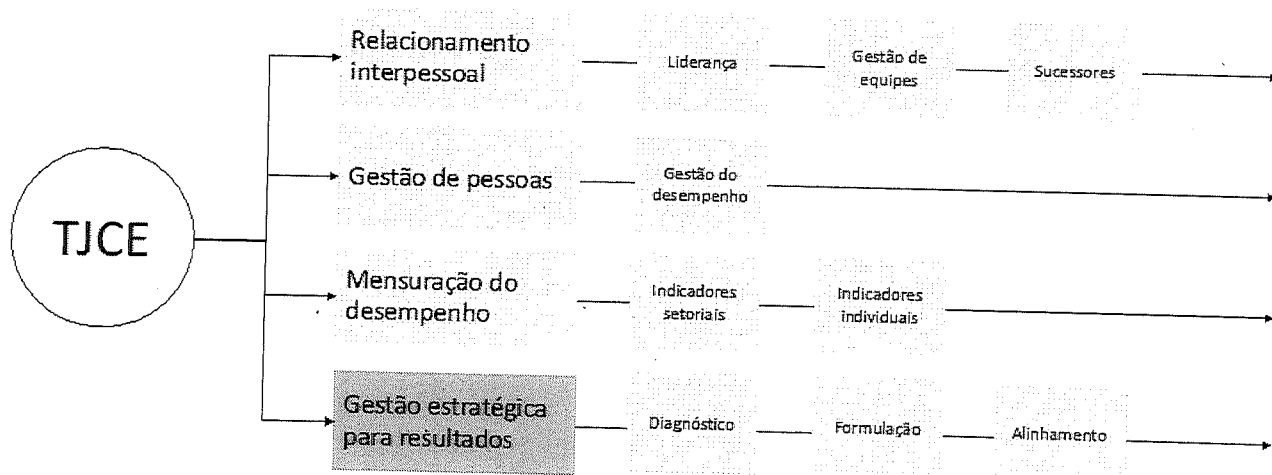
Competência	Programa	Formato
Relacionamento interpessoal	Liderança	Presencial
	Gestão de equipes	EAD
	Formação de liderança para sucessão	Presencial
Gestão de pessoas	Gestão do desempenho	Presencial

Mensuração do desempenho	Gestão de indicadores setoriais	Presencial
	Gestão de indicadores individuais	EAD

Com a finalização do ciclo do planejamento estratégico vigente do TJCE em 2020, será necessário desenvolver uma nova competência dentro do Programa, a de gestão estratégica orientada para resultados, para apoiar tanto as lideranças quanto os servidores na construção do novo Plano Estratégico para o período 2021-2026.

Essa nova trilha de aprendizagem de gestão estratégica orientada para resultados utilizará também diferentes estratégias de aprendizagem como cursos presenciais e a distância, bem como palestras de sensibilização, para atingir seus objetivos conforme demonstra a imagem abaixo.

Trilhas de aprendizagem



III. OBJETIVO GERAL

Desenvolver nos gestores e servidores do Poder Judiciário do Estado do Ceará competências de gestão estratégica orientada para resultados como subsídios para a construção do novo ciclo de planejamento estratégico para o período de 2021-2026, em alinhamento com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover alinhamento conceitual e reflexão sobre as principais ferramentas, métodos, e

(Assinaturas manuscritas)

casos de sucesso na administração pública de processos de gestão estratégica orientada para resultados e sua aplicação dentro do contexto do Tribunal de Justiça do Ceará;

- Desenvolver um ambiente de aprendizagem com cocriação e participação com os gestores e servidores, que ao desenvolverem as competências necessárias poderão contribuir de forma mais efetiva não apenas no processo de formulação estratégica, mas também, na sua implementação;
- Promover a integração dos gestores e servidores de forma a potencializar a visão sistêmica como uma competência necessária para um planejamento estratégico integrado do Tribunal de Justiça do Ceará;
- Potencializar a transformação do Tribunal de Justiça do Ceará com o desenvolvimento de competências relacionadas com inovação como subsídio para melhoria dos resultados no novo ciclo estratégico.

V. METODOLOGIA

A capacitação segue um roteiro que parte das “6Ds do Treinamento e desempenho”, metodologia adequada para remover os impedimentos que costumam diluir o impacto positivo que as capacitações têm em relação aos objetivos organizacionais e aos resultados esperados. Este modelo tem a preocupação de estruturar uma lógica que, antes e pós as ações de capacitação, evidencie os resultados esperados, fazendo com que o processo de trabalho desenvolvido garanta uma aplicação da aprendizagem em prol dos resultados organizacionais, conectando-os assim, cada vez mais, a aprendizagem individual com a organizacional.

Nesse sentido, o método baseia-se essencialmente em procurar estabelecer a conexão, tanto prévia quanto posterior, do planejamento e das ações de capacitação aos resultados esperados pela organização, seguindo um roteiro didaticamente organizado em seis disciplinas:

- D1-Determinar os resultados para a organização;
- D2-Desenhar uma experiência completa;
- D3-Direcionar a aplicação;
- D4-Definir a transferência do aprendizado;
- D5-Dar apoio à performance; e
- D6-Documentar os resultados

Nesse contexto metodológico, além de haver diferentes abordagens, os temas são distribuídos e

desenvolvidos em módulos de trabalho, de modo que ao final de cada módulo, os servidores em capacitação possam atingir os resultados de aprendizagem almejados. A trilha de gestão estratégica orientada para resultados será composta pelos módulos abaixo:

Competência	Módulo	Formato	Turmas	Carga horária	Público-alvo
Diagnóstico e análise organizacional	Palestra “Gestão estratégica para resultados na administração pública”	Presencial	1	4h	Servidores
	Gestão de <i>stakeholders</i>	Presencial	1	12h	Gestores e servidores
	Análise de contexto para formulação estratégica	Presencial	1	24h	Gestores e servidores
	Análise interna para formulação estratégica	Presencial	1	24h	Gestores e servidores
	Diagnóstico organizacional	Presencial	1	24h	Gestores e servidores
Formulação estratégica	A identidade organizacional e o processo estratégico	Presencial	1	16h	Gestores e servidores
	<i>Balanced scorecard</i> e o mapa estratégico	Presencial	1	24h	Gestores
	Mensuração do desempenho estratégico e os 6Es do desempenho	Presencial	1	48h	Gestores
	Inovação e ideação de programas e projetos estratégicos	Presencial	1	24h	Gestores e servidores
	Priorização e portfólio	Presencial	1	24h	Gestores
	Gestão ágil de projetos e orçamento	Presencial	1	48h	Gestores e servidores
	Palestra “Desafios da execução da estratégia”	Presencial	1	4h	Gestores e servidores
Alinhamento estratégico	Prontidão dos processos	Presencial	1	24h	Gestores e servidores
	Desdobramento estratégico	Presencial	9	16h	Gestores e servidores

Competência	Módulo	Formato	Turmas	Carga horária	Público-alvo
					servidores
	Monitoramento & avaliação	Presencial	1	16h	Gestores e servidores
Gestão estratégica	Gestão estratégica orientada para resultados	EAD com tutoria	5	30h	Gestores
	Gestão estratégica orientada para resultados	EAD autoinstrucional	1	30h	Servidores

O formato de execução da carga horária de cada módulo poderá ser realizado em dois momentos sequencias de acordo com os resultados esperados do programa. No primeiro será realizado um alinhamento conceitual, exercícios, dinâmicas, projetos aplicativos, e demais atividades metodológicas de cada módulo. No segundo, poderá ser realizado uma revisão dos projetos aplicativos desenvolvidos pelos alunos ou orientação de encaminhamentos para melhoria do processo de aplicação dos conteúdos dentro da realidade do TJCE.

Ao final de todos os módulos, espera-se que sejam desenvolvidas as competências necessárias para a efetiva participação dos servidores dentro do processo de construção do novo planejamento estratégico do TJCE.

VI. IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO E DETALHAMENTO DAS EMENTAS

1. PERÍODO:

Março de 2020 a junho de 2021.

2. HORÁRIO:

A ser estabelecido de acordo com a oportunidade e a conveniência das atividades exercidas pelos servidores e gestores, de modo que o Programa agregue valor às atividades desempenhadas.

3. CARGA HORÁRIA:

A carga horária total contratada é de 640 horas, divididas entre módulos presenciais e a distância.



4. LOCAL DE REALIZAÇÃO:

Tribunal de Justiça do Estado do Ceará e Escola Superior de Magistratura para a capacitação presencial, conforme previsto.

5. EMENTA DOS MÓDULOS:

A ementa dos módulos está apresentada abaixo:

Competência	Módulo	Ementa
Diagnóstico e análise organizacional	Palestra “Gestão estratégica para resultados na administração pública”	<ul style="list-style-type: none">• A gestão estratégica para resultados no setor público e seus principais elementos;• Os principais casos de sucesso e suas lições;• O desenvolvimento de competências para o novo ciclo do TJCE.
	Gestão de <i>stakeholders</i>	<ul style="list-style-type: none">• Os <i>stakeholders</i> em um processo de formulação estratégica;• A identificação e priorização dos <i>stakeholders</i>;• A coleta de informações sobre expectativas;• O desenvolvimento das estratégias de relacionamento.
	Análise de contexto para formulação estratégica.	<ul style="list-style-type: none">• A análise do ambiente externo e sua influência no processo estratégico;• A identificação das principais variáveis do contexto externo e sua análise;• As diretrizes do CNJ;• A análise de cenários.
	Análise interna para formulação estratégica	<ul style="list-style-type: none">• A análise do ambiente interno e sua influência no processo estratégico;• A análise dos fatores internos envolvendo estrutura, pessoas, processos, sistemas e orçamento;• A priorização das forças e fraquezas.
	Diagnóstico organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Uma visão integrada da análise ambiental como insumo para a formulação estratégica;• A matriz SWOT;• A priorização da matriz SWOT;• Como a estratégia deve responder ao ambiente.
Formulação estratégica	A identidade organizacional e o processo estratégico	<ul style="list-style-type: none">• Os elementos da identidade organizacional;• A definição da missão e seus elementos;• A definição da visão e seus elementos;• Os valores e sua disseminação;• Análise de casos na administração pública.
	<i>Balanced scorecard</i> e o mapa estratégico	<ul style="list-style-type: none">• A evolução do uso do <i>Balanced Scorecard</i> na administração pública;• A definição dos objetivos estratégicos;• Organização dos objetivos em perspectivas e a relação causa e efeito;• A análise de coerência da estratégia;• Estudos de caso de mapas estratégicos na administração pública brasileira.

Competência	Módulo	Ementa
	Mensuração do desempenho estratégico e os 6Es do desempenho	<ul style="list-style-type: none"> • O processo de mensuração do desempenho da estratégia; • A identificação dos indicadores utilizando a metodologia dos 6Es do desempenho; • Tipos de indicadores de esforço e resultado; • A priorização dos indicadores; • O detalhamento dos indicadores; • O processo de definição das metas.
	Inovação e ideação de programas e projetos estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> • A identificação dos programas estratégicos e sua aderência com as metas; • A avaliação da aderência da carteira de programas e a necessidade de inovação; • O design thinking como apoio ao processo de inovação estratégico.
	Priorização e portfólio	<ul style="list-style-type: none"> • Critérios de priorização do portfólio estratégicos; • A importância do horizonte temporal da priorização; • Definição da linha de corte do portfólio estratégico; • Simulação de cenários de portfólio e a interdependência de projetos.
	Gestão ágil de projetos e orçamento	<ul style="list-style-type: none"> • A metodologia ágil de gestão de projetos; • A utilização do Canvas de projetos como apoio ao processo de detalhamento dos projetos; • A definição do orçamento dos projetos e elaboração do plano orçamentário da estratégia; • A análise da carteira de projetos e sua relação com os desafios estratégicos.
	Palestra “Desafios da execução da estratégia”	<ul style="list-style-type: none"> • Os principais obstáculos para execução da estratégia; • Como engajar as equipes com a estratégia; • O processo de comunicação da estratégia; • A contribuição de cada servidor.
Alinhamento estratégico	Prontidão dos processos	<ul style="list-style-type: none"> • Análise da prontidão da organização para execução da estratégia; • A identificação dos processos críticos; • A construção das ondas de melhoria.
	Desdobramento estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • O processo de desdobramento estratégico; • A construção dos painéis de contribuição das unidades; • Os elementos dos painéis envolvendo objetivos, indicadores, metas e iniciativas.
	Monitoramento & avaliação	<ul style="list-style-type: none"> • O processo de monitoramento & avaliação da estratégia; • Os ciclos e seus participantes; • As Reuniões de Aprendizagem Estratégica; • O processo de coleta, consolidação e análise de informações; • A construção de painéis de gestão a vista.
Gestão estratégica	Gestão estratégica orientada para resultados	<ul style="list-style-type: none"> • A gestão estratégica para resultados; • O diagnóstico e a análise de contexto; • A definição da identidade organizacional; • A construção do mapa estratégico; • O desdobramento do mapa estratégico em objetivos, indicadores, metas e iniciativas; • O monitoramento estratégico.

6. CRONOGRAMA:

O cronograma de execução a ser utilizado como referência é:

Competência/ Módulos	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1. Diagnóstico e análise organizacional	X	X	X	X								
2. Formulação estratégica				X	X	X	X	X				
3. Alinhamento estratégico								X	X	X	X	X
4. Gestão estratégica	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

VII. INSTITUIÇÃO SUGERIDA: INSTITUTO PUBLIX

Justificativa da escolha

O Instituto Publix é uma organização com grande experiência com a administração pública onde já atendeu mais de 300 clientes, publicou mais de 30 livros e 250 artigos em congressos, revistas, periódicos de administração pública no Brasil e exterior. Essas publicações são consideradas como referência e estado da arte e são utilizadas por diversos autores em seus trabalhos que utilizam suas publicações como referência.

A metodologia didática do programa apresentada pelo Publix envolverá a utilização da gestão estratégica orientada para resultados com 6Es do Desempenho e *Government Canvas* e diversas didáticas como sala de aula invertida, dinâmicas, estudo de caso, *benchmarks*, cursos *Blended* unindo EAD e presencial, desafios gerenciais, entre outros que atendem de forma singular as necessidades do TJCE de desenvolver as competências, não apenas dos gestores, mas também dos servidores que serão os responsáveis pela implementação do planejamento estratégico.

Destaca-se ainda a utilização de metodologias com objetivo de promover a inovação dentro do TJCE como *Design Thinking*, *gamificação* e *Hackatons* como parte de uma estratégia de aprendizagem para resultados.

Dessa forma, essa metodologia está alinhada com a necessidade do TJCE de promover um



aprendizado a partir da aplicação dos conceitos dentro da realidade com a utilização do planejamento estratégico como trabalho de conclusão do programa.

O Instituto Publix foi ainda a instituição responsável pela elaboração do “Guia de Modelagem de Indicadores de Desempenho” que é a referência utilizada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para mensuração de desempenho das organizações públicas e é a metodologia que passou a fazer parte da Gespública, como pode ser comprovado por meio do sitio www.gespublica.gov.br. A publicação que comprova a autoria da metodologia pelo Instituto Publix está publicada em:

PERFORMANCE MEASUREMENT IN ACTION: THE 6DS PERFORMANCE MODEL

Autores: Humberto Falcão Martins, João Paulo Mota Cordeiro

Data de publicação: 2011/4/11

International Research Society for Public Management - IRSPM Paper submitted to the XV IRSPM Conference 2011 Dublin, Ireland

Date: 11-13 April 2011

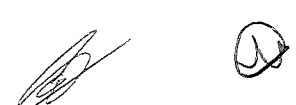
Panel The Praxis of Performance Management in Public Services

O Instituto Publix também já foi reconhecido nacional e internacionalmente por meio de prêmios e menções honrosas. Pode-se destacar a menção de “ExcellentPaper” concedido pela Academic Committee of the 8th China International Academic Seminar for Universities à metodologia “Matrix Government- Networked Structures to Generate Development Results” do Instituto Publix (Pequim, 2008). Trata-se de relevante reconhecimento à excelência e inovação da metodologia Gestão Matricial de Resultados para aplicação a governos, seja federal, estadual ou municipal.

A Organização Mundial da Saúde – OMS também reconheceu o projeto realizado pelo Instituto Publix para o Ministério da Saúde como a melhor prática de cooperação técnica com governos (Washington/2010). Este mesmo projeto também foi destacado pelo Banco Mundial em sistemática de Monitoramento & Avaliação (México,2010) e pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID como melhor prática de gestão para resultados na América Latina.

De forma complementar, o Instituto Publix está ainda realizando o Programa de Desenvolvimento Gerencial e Formação de sucessores onde já realizou mais de 10 turmas com excelentes resultados medidos pela avaliação de reação dos alunos. O quadro abaixo destaca alguns dos resultados já alcançados acima do previsto:

- 95,24% disseram que os professores têm amplo domínio sobre o assunto;



- 95,24% disseram que o curso foi apresentado dentro de uma sequência adequada para compressão;
- 95,24% disseram que o curso tem excelente aplicabilidade no seu trabalho;
- 95,24% disseram que o curso teve uma excelente abrangência do conteúdo ministrado;
- 95,24% disseram que o curso temas relevantes discutidos.

O corpo docente do Publix é formado por profissionais que tem formação acadêmica, experiência didática em sala de aula e são profissionais com grande experiência no setor público conforme currículo, diplomas e atestados em anexo.

VIII. PROPOSTA FINANCEIRA (CUSTOS DO PROJETO)

O valor do projeto apresentado foi de R\$ 720.704,00 (setecentos e vinte mil e setecentos e quatro reais), conforme detalhado abaixo.

Módulo	Formato	CH por turma	Qtde de Turmas	Alunos/ Turma	Valor H/A	Servidores capacitados	Investimento/ Servidor	Valor da proposta
Palestra "Gestão estratégica para resultados na administração pública"	presencial	4H	1	200	R\$1.900,00	200	R\$ 38,00	R\$ 7.600,00
Gestão de <i>stakeholders</i>	presencial	12H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 427,50	R\$ 17.100,00
Análise de contexto para formulação estratégica	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00
Análise interna para formulação estratégica	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00
Diagnóstico organizacional	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00
A identidade organizacional e o processo estratégico	presencial	16H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 570,00	R\$ 22.800,00
<i>Balanced scorecard</i>	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00

Módulo	Formato	CH por turma	Qtde de Turmas	Alunos/Turma	Valor H/A	Servidores capacitados	Investimento/Servidor	Valor da proposta
e o mapa estratégico								
Mensuração do desempenho estratégico e os 6Es do desempenho	presencial	48H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 1.710,00	R\$ 68.400,00
Inovação e ideação de programas e projetos estratégicos	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00
Priorização e portfólio	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00
Gestão ágil de projetos	presencial	48H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 1.710,00	R\$ 68.400,00
Palestra "Desafios da execução da estratégia"	presencial	4H	1	200	R\$1.900,00	200	R\$ 38,00	R\$ 7.600,00
Prontidão dos processos	presencial	24H	1	40	R\$1.425,00	40	R\$ 855,00	R\$ 34.200,00
Desdobramento estratégico	presencial	16H	9	40	R\$1.425,00	360	R\$ 570,00	R\$ 205.200,00
Gestão estratégica orientada para resultados	EAD	30H	5	80	R\$ 561,36	400	R\$ 210,51	R\$ 84.204,00

IX. FORMA DE PAGAMENTO

O valor será pago ao Instituto Publix por módulo, no mês subsequente da sua realização, conforme cronograma do Programa, até a realização completa da trilha de gestão estratégica orientada para resultados.

X. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

A proposta financeira do Instituto Publix no valor global de R\$ 720.704,00 (setecentos e vinte mil e setecentos e quatro reais) está compatível não apenas com os preços praticados no contrato vigente

do TJCE, mas também, com outros contratos com a administração pública firmados pelo Instituto Publix, conforme tabela a seguir e notas fiscais anexadas ao processo.

Ciente	Tipo	Hora aula	Valor atualizado	Valor/hora atualizado
Prefeitura de Fortaleza	Curso presencial	20h	R\$ 39.253,81	R\$ 1.962,69
Ministério da Cultura	Curso presencial	60h	R\$ 127.036,46	R\$ 2.117,27
BRB	Curso presencial	80h	R\$ 223.928,43	R\$ 2.799,11
MÉDIA	Curso presencial			R\$ 2.293,02
Superior Tribunal Militar – STM	EAD - Produção	24h	R\$ 40.615,10	R\$ 1.692,29
Ministério Público do Trabalho	EAD - Produção	24h	R\$ 41.427,62	R\$ 1.726,15
Governo do Estado da Paraíba	EAD - Produção	24h	R\$ 69.870,08	R\$ 2.911,25
GOVERNO PARANÁ	DO EAD - Produção	24h	R\$ 40.108,26	R\$ 1.671,18
MÉDIA	Produção de curso EAD			R\$2.000,22
Governo do Estado da Paraíba	EAD - Tutoria	24h	R\$ 16.006,60	R\$ 666,94
GOVERNO PARANÁ	DO EAD - Tutoria	24h	R\$ 14.943,81	R\$ 622,66
MÉDIA	Execução de Tutoria EAD			R\$ 644,80

Já o quadro abaixo apresenta os valores praticados no TJCE.



EMPRESA	QTD DE MÓDULO	CB POR TURMA	QTD DE TURMAS	ALUNOS TURMA	VALOR H/A	SERVIDORES CAPACITADOS	INVESTIMENTO SERVIDOR	VALOR DA PROPOSTA
Módulo 1 - Liderança para resultados	14 turmas presenciais	16	14	40	R\$ 1.425,00	560	R\$ 570,00	R\$ 319.200,00
Módulo 2 - Gestão de equipes de alto desempenho	8 turmas em EAD	24	8	80	R\$ 608,59	640	R\$ 182,58	R\$ 116.850,00
Módulo 3, 4 E 5 Gestão de indicadores Setoriais	3 turmas presenciais	24	3	40	R\$ 1.425,00	120	R\$ 855,00	R\$ 102.600,00
	1 turma presencial	16	1	40	R\$ 1.425,00	40	R\$ 570,00	R\$ 22.800,00
	2 palestras	2	2	200	R\$ 1.900,00	400	R\$ 19,00	R\$ 7.600,00
	11 turmas em EAD	24	11	80	R\$ 561,36	880	R\$ 168,41	R\$ 148.200,00
Módulo 6 - Gestão do Desempenho	1 turma com 3 módulos	72	1	40	R\$ 1.425,00	40	R\$ 2.565,00	R\$ 102.600,00
Módulo 7 - Palestra de sensibilização	2 palestras	2	2	200	R\$ 1.900,00	400	R\$ 19,00	R\$ 7.600,00
Módulo 1 - Formação de liderança para plano de sucessão	2 turmas presenciais	16	2	40	R\$ 1.425,00	80	R\$ 570,00	R\$ 45.600,00
VALOR TOTAL								R\$ 823.750,00

33

XI. RESPONSABILIDADES DA INSTITUIÇÃO CONTRATADA

- Planejar e adequar as etapas pré Programa, planejamento, customização e atividades presenciais do programa;
- Disponibilizar equipe de professores com qualificação e experiência comprovada;
- Disponibilizar o material didático para os participantes;
- Assegurar o cumprimento do conteúdo programático do curso e metodologia discriminada;
- Remunerar os professores que vierem a atuar no Programa;
- Gerenciar e coordenar tecnicamente o Programa;
- Emitir relatório ao final do treinamento sobre o desenvolvimento dos trabalhos, frequência e lista de servidores participantes;
- Disponibilização de material digital utilizado em cada ação de aprendizagem, disponibilizado aos participantes, no início de cada módulo, contendo todos os materiais do curso, como apresentações, artigos, cases e demais elementos;
- Efetuar o pagamento de todas as despesas relacionadas ao seu trabalho, incluindo transporte, hospedagem e alimentação da equipe técnica do Instituto Publix, em todas as fases do Programa, desde o seu planejamento até a sua execução;
- Efetuar o pagamento de encargos pertinentes e tributos incidentes na operação;
- Proceder a avaliação dos eventos junto aos participantes para posterior apresentação dos resultados ao TJCE;
- Certificar os participantes do Programa;
- Manter e comprovar a regularidade fiscal ao longo da execução do contrato.

XII. RESPONSABILIDADES DO TJCE

- Providenciar as salas a serem utilizadas nas atividades presenciais do Programa;
 - Indicar os participantes do curso;
 - Providenciar equipamentos como data-show, vídeo, computadores e periféricos, retroprojetor, etc., a serem utilizados nas etapas do Programa, planejamento/customização e nas atividades presenciais do Programa.
- 
- 

XIII. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá a vigência de 18 meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser rescindido antecipadamente com a conclusão dos trabalhos.

XIV. GARANTIAS

Quanto às garantias, considerando que o contrato será de curta duração e que o seu inadimplemento repercutirá negativamente na imagem da reconhecida Instituição, cuja reputação esmera-se em preservar, o risco de descumprimento contratual torna-se muito reduzido. Ademais, como o pagamento somente será efetuado após o cumprimento de cada etapa mensal do Programa, consideramos conveniente a dispensa dessa exigência.

XV. RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser rescindido pela ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8666/93.

A rescisão se dará de modo unilateral ou amigável, conforme decorra de inadimplemento das partes ou conveniência para a Administração, respeitadas suas consequências legais, nos moldes dos arts. 79 e 80 da Lei 8.666/93.

XVI. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta do Fundo Especial de Reaparelhamento e Modernização do Judiciário – FERMOJU, tendo como Fonte dos Recursos os Recursos Próprios, na seguinte dotação orçamentária:

1º GRAU:

04200011.02.122.211.20539.15.33903900.27000.1.20

04200011.02.128.512.20168.15.33903900.27000.1.20

2º GRAU:

04200011.02.122.211.20009.15.33903900.27000.1.20

04200011.02.128.512.20538.15.33903900.27000.1.20



XVII. AVALIAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

A avaliação do CONTRATADO será elaborada e aplicada pela CONTRATANTE, no último dia da aula de cada módulo.

O resultado da avaliação dos instrutores será utilizado como critério de aceitação dos serviços educacionais fornecidos, devendo ser considerada amostra de participantes como “proveitoso” para no mínimo 8 dos 10 itens avaliados.

XVIII. GESTOR DO CONTRATO

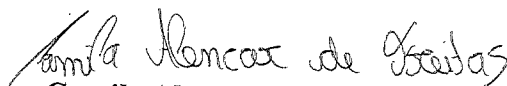
A gestão do contrato competirá à Gerência da Estratégia Institucional.

Fortaleza, 23 de janeiro de 2020.



Renata Silveira Meneses

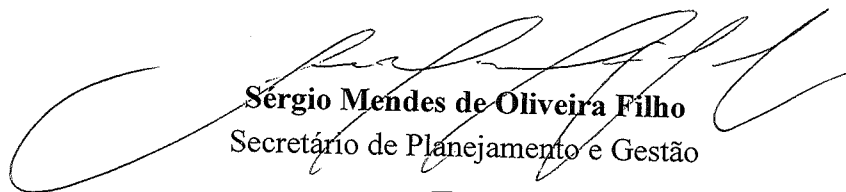
Renata Silveira Meneses
Coordenadora de Acompanhamento da Estratégia – 22679



Camila Alencar de Freitas

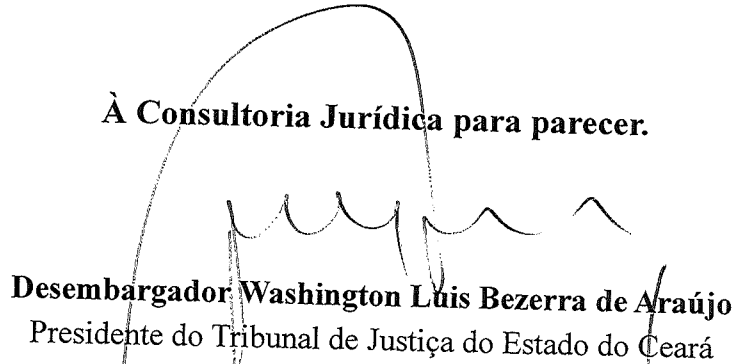
Camila Alencar de Freitas
Gerente da Estratégia Institucional – 22585

De acordo. À Presidência para apreciação.



Sérgio Mendes de Oliveira Filho
Secretário de Planejamento e Gestão

À Consultoria Jurídica para parecer.



Desembargador Washington Luis Bezerra de Araújo
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará