



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 33/2020**

Aos 14\_ do mês de dezembro do ano de 2020, nas dependências do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**, CNPJ n. 09.444.530/0001-01, com sede na Avenida Ministro José Américo, s/n, Bairro Cambéa, em Fortaleza-CE, neste ato representado por seu Secretário de Administração e Infraestrutura, Moisés Antônio Fernandes Monte Costa, no uso de suas atribuições, doravante designado simplesmente TJCE, em face do Pregão Eletrônico n. 26/2020, RESOLVE Registrar o Preço da empresa: **IDPROMO COMERCIAL EIRELI – EPP.**, CNPJ 17.791.755/0001-54, com sede na Rua Silva Bueno, nº 1660 – Cj 804, Ipiranga, São Paulo/SP, neste ato representada por Regina Zanco Dias da Costa, doravante denominado Fornecedor, sujeitando-se as partes às determinações da Lei n. 8.666/1993 e suas alterações, da Lei n. 10.520/2002 e das Resoluções do TJCE n. 4, de 6.3.2008, n. 8, de 8.7.2009 e n. 2, de 6.3.2015, sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata. Processo Administrativo nº 8508114-86.2020.8.06.0000.

**1. DO OBJETO**

**1.1** A presente ata tem por objeto o **Registro de preços de material de consumo para futura e eventual aquisição de RIBBONS, CARTÕES PARA CRACHÁ E SEUS INSUMOS, a fim de atender as unidades judiciárias e administrativas do Poder Judiciário do Estado do Ceará**, conforme especificações, quantitativos e exigências estabelecidas neste edital e contidos no **ANEXO 1** do Edital de Pregão Eletrônico n. 26/2020.

**1.2** Integram a presente Ata, independente de transcrição e no que não a contrarie, o Edital do Pregão Eletrônico n. 26/2020 e seus anexos, bem como a proposta do Fornecedor, devendo ser observadas para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

**2. DO FORNECEDOR**

**2.1** O preço, a quantidade, o Fornecedor e a especificação do material registrado nesta Ata, encontram-se indicado na tabela abaixo:

**Fornecedor: IDPROMO COMERCIAL EIRELI – EPP.**

**CNPJ: 17.791.755/0001-54**

**Endereço: Rua Silva Bueno, nº 1660 – Cj 804, Ipiranga, São Paulo/SP**

**Classificação Quantidade Produto Preço Unitário (R\$)**

**LOTE I – COTA PRINCIPAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<b>CARTÃO PARA CRACHÁ:</b> CARTÃO EM PVC LAMINADO (BRANCO); LARGURA DO CARTÃO: 53 A 54 MM; COMPRIMENTO DO CARTÃO: 85,5 A 86 MM; ESPESSURA DO CARTÃO: 0,75 A 0,85 MM; ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO DE ESPESSURA PARA USO COM IMPRESSORAS DE IMAGEM DIRETA E TRANSFERÊNCIA TÉRMICA; COMPATIBILIDADE COM A IMPRESSORA DE CARTÕES DA MARCA/ MODELO EVOLIS/PRIMACY PERTENCENTE AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA.	UNID.	PRIME PRIMESET	2500	R\$ 0,70	R\$ 1.750,00
2	<b>PORTA CRACHÁ PARA CARTÕES EM PVC:</b> CORPO RÍGIDO, PARA ACOMODAÇÃO DE CARTÃO PVC, COM ORIENTAÇÃO VERTICAL, COM PERFURAÇÃO SUPERIOR PARA ENCAIXE DE PRESILHA; POSSUIR ASPECTO LEITOSO; COMPATÍVEL (DEVERÁ ACONDICIONAR) COM O CARTÃO DE PVC NAS SEGUINTE DIMENSÕES: LARGURA ENTRE 53MM E 54MM, COMPRIMENTO ENTRE 85,5MM E 86MM, ESPESSURA ENTRE 0,75MM E 85MM; POSSUIR ALÇAS/ABAS/CANALETAS PARALELAS LATERAIS	UNID.	PRIME PRIMESET	3000	R\$ 0,60	R\$ 1.800,00



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

	PARA RETENÇÃO DO REFERIDO CARTÃO.					
3	<b>CORDÃO PARA CRACHÁ:</b> EM POLIÉSTER (UMA COR – VERDE) IMPRESSÃO: FRENTE; FORMATO: 1,2CM X 42,5CM (SILK – 82 ABERTO); ÁREA DE IMPRESSÃO: 0,9CM X 70CM	UNID.	PRIME PRIMESET	3000	R\$ 2,11	R\$ 6.330,00
	<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 9.880,00</b>

**2.2. EMPRESAS CLASSIFICADAS NO LOTE I:**

1. IDPROMO COMERCIAL EIRELI - EPP (R\$ 9.880,00);
2. R S DE PAULA IND E COM GRAFICO LTDA - EPP (R\$ 18.400,00);
3. AF CARTOES & SISTEMAS DE IDENTIFICACAO EIRELI (R\$ 18.640,00);
4. LETRA XPS COMUNICACAO VISUAL LTDA (R\$ 21.999,99);
5. ACSS LICITACAO BRASIL LTDA. (R\$ 22.000,00).

**3. DO CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. O cadastro dos licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, consta no **Anexo II** desta Ata.
- 3.2. A ordem de classificação, disposta no item anterior, será respeitada quando da necessidade de realização das contratações.
- 3.3. A classificação a que se referem os **subitens 3.1 e 3.2** respeitará a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação.
- 3.4. As contratações as quais se referem este item serão formalizadas no caso de exclusão do licitante detentor da ata, nas hipóteses previstas no **item 8**.

**4. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. O licitante vencedor deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de **5 (cinco)** dias úteis, contados a partir da sua convocação.
- 4.2. O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 4.3. É facultado à Administração, quando o licitante vencedor convocado não assinar a Ata no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, nos termos do **item 3** (três) desta Ata, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.4. A recusa injustificada do licitante vencedor ou dos classificados no cadastro reserva em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido no **subitem 4.1**, ensejará a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

**5. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei n. 8.666/1993.
- 5.2. Os contratos firmados decorrentes desta Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DO TJCE**

- 6.1. Oferecer, para registro de preços, demandas estimadas por produto com maior proximidade possível de sua realidade ou programação de consumo, de forma que não sejam descaracterizadas as vantagens financeiras de compras em maior escala.

**6.1.1.** A existência de preços registrados NÃO OBRIGA o Poder Judiciário Estadual a firmar as contratações nas quantidades estimadas no(s) anexo(s), ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços a preferência de contratação em igualdade de condições.

- 6.2. Notificar a Fornecedor sobre quaisquer irregularidades encontradas nos fornecimentos.

- 6.3. Pagar os valores empenhados, em até 30 dias após o recebimento definitivo, desde que os pedidos de pagamento venham acompanhados das devidas notas fiscais e das comprovações de recolhimentos fiscais



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

ou certidões julgadas necessárias pela Secretaria de Finanças do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

**6.4.** Exercer, através do Gestor da Ata de Registro de Preços, a fiscalização dos fornecimentos, a fim de zelar pela boa execução do objeto licitado, comunicando ao setor competente quaisquer irregularidades para que sejam adotadas as providências cabíveis.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

**7.1.** Responsabilizar-se por todas as despesas fiscais ou comerciais diretas e indiretas, incidentes sobre o fornecimento, inclusive as de envio expresso, caso seja necessário, para atender atrasos ou resolução de problemas de inconformidade, para os quais tenha concorrido direta ou indiretamente.

**7.2.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto, sem prévia e expressa autorização da Gerência de Suprimentos e Logística, sendo que a responsabilidade técnica caberá sempre à Contratada, em qualquer caso, não sendo transferida sob nenhum pretexto.

**7.3.** Cuidar para que o material fornecido atenda, rigorosamente, a qualidade e as características especificadas neste Termo de Referência.

**7.4.** Transportar os produtos desde o local de industrialização/distribuição até o local de entrega indicado.

**7.5.** Assumir inteira responsabilidade por qualquer dano ou extravio causado durante o transporte e demais serviços pertinentes ao fornecimento, devendo comunicar ao Gestor da Ata de Registro de Preços, tempestivamente, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis.

**7.6.** Manter, durante o fornecimento, as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A FORNECEDORA terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando:

**8.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**8.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.1.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**8.1.4.** Por razões de interesse público devidamente motivadas;

**8.1.5.** Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**8.1.6.** For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração, nos termos do Art. 87, inciso IV, da Lei Federal n. 8.666/1993;

**8.1.7.** For impedido de licitar e contratar com a Administração Pública nos termos do art. 7º da Lei Federal n. 10.520/2002.

## **9. DAS AQUISIÇÕES DOS PRODUTOS REGISTRADOS**

**9.1.** O instrumento contratual será substituído pela nota de empenho ou instrumento equivalente emitido em favor da beneficiária da Ata de Registro de Preços para todos os efeitos, de acordo com o § 4º, do art.62, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**9.1.1.** Na emissão da nota de empenho ou instrumento equivalente, será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência, as quais deverão ser mantidas pela fornecedora durante todo o período da contratação;

**9.2.** O empenho dos valores a serem utilizados no pagamento do(s) fornecedor(es), poderão ser ordinários ou por estimativa, sendo que, em ambos os casos, será encaminhada uma cópia da respectiva nota de empenho ao fornecedor para conhecimento.

**9.2.1.** O empenho ordinário será realizado quando, durante o prazo de validade da ata de registro de preços, o Tribunal de Justiça puder determinar a quantidade exata de materiais/produtos que se pretende adquirir em dado momento. Neste caso, será emitida previamente e encaminhada ao fornecedor uma ordem de fornecimento para conhecimento e assinatura, sendo que, as entregas dos materiais/produtos deverão ser realizadas após a notificação do empenho ordinário.

**9.2.2.** O empenho por estimativa será realizado quando, durante a validade da ata de registro de preços, o Tribunal de Justiça não puder definir a quantidade exata de materiais/produtos que se pretende adquirir em determinado período de tempo. Neste caso, a nota de empenho será emitida previamente e encaminhada para conhecimento do fornecedor, sendo que as entregas dos materiais/produtos deverão ser



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

realizadas de acordo com as ordens de fornecimento emitidas posteriormente.

**9.3.** O(s) fornecimento(s) do(s) produto(s) será(ão) feito(s) segundo as informações contidas na(s) ordem(ns) de fornecimento, a(s) qual(is) indicará(ão) a descrição do material, quantidades, marcas oferecidas de acordo com a proposta de preços aprovada, endereços de entrega, prazos de entrega, bem como quaisquer outras informações operacionais que se façam necessárias para a entrega do(s) produto(s) no(s) prazo(s) estipulado(s).

**9.3.1.** Os materiais/produtos deverão ser entregues no prazo de até 20 (vinte) dias corridos para os lotes I e II, contados a partir do recebimento pelo fornecedor da nota de empenho, no caso de empenho ordinário, ou da ordem de fornecimento, no caso de empenho por estimativa.

**9.3.2.** As ordens de fornecimento emitidas respeitarão as quantidades mínimas de fornecimento equivalentes a:

**9.3.2.1.** R\$ 300,00 (trezentos reais) para o lote I (Cartões para crachá e seus insumos);

**9.3.2.2.** R\$ 500,00 (quinhentos reais) para o lote II (Ribbons);

**9.3.3.** A(s) ordem(ns) de fornecimento e a(s) nota(s) de empenho será(ão) encaminhada(s) ao(s) fornecedor(es) via e-mail, ou, em casos excepcionais, por telefone/fax.

#### **9.4. DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO**

**9.4.1.** O(s) produto(s) registrados) após formalização da aquisição por meio de instrumento hábil, deverá(ão) ser entregue(s) em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, no(s) endereço(s) especificado(s) no Termo de Referência - Anexo 1 do Edital de Pregão Eletrônico n. 26/2020, mediante apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) e termo(s) de entrega, os quais deverão ser assinados pelos servidores autorizados.

**9.4.2.** O(s) recebimento(s) do(s) produto(s), mesmo que provisório, será(ão) realizado(s) de segunda a sexta-feira, no horário das 08 h às 12 h e das 13 h às 17 h, nos dias de expediente Forense.

#### **9.5. DAS CONDIÇÕES DOS PRODUTOS E DOS SERVIÇOS DE ENTREGA**

**9.5.1.** O(s) produto(s) deverá(ão) obedecer as prescrições e exigências contidas neste Termo de Referência, bem como todas e quaisquer normas ou regulamentações intrínsecas ao tipo de produto/fornecimento.

**9.5.2.** Na(s) embalagem(ns) do(s) produto(s), quando exigida(s) nas especificações do(s) item(ns), deverá(ão) constar a(s) data(s) de validade e fabricação, bem como as condições de estocagem, faixa de temperatura, umidade, limites e posições de armazenamento, exposição a raios solares e demais recomendações do fabricante.

**9.5.3.** Quanto às embalagens do(s) produto(s), quando necessário, devem ser consideradas inclusive aquelas extras necessárias para proteção durante os procedimentos de embarque, desembarque e transporte.

**9.5.4.** As pessoas, a serviço da empresa contratada, deverão estar sempre identificadas através de crachá e fardamento corporativo obrigatoriamente com calça longa, e, sempre que o produto ou atividade demandar, utilizar os devidos EPIs.

**9.5.5.** O(s) fornecedor(es) deverá(ão), obrigatoriamente, fornecer todos os equipamentos de segurança (EPIs) em quantidades suficientes a seus funcionários e exigir-lhes o uso, sempre que o(s) produto(s) ou atividade demandar, durante os serviços de entrega, de acordo com as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.

**9.5.6.** Quando for solicitado pelo Tribunal de Justiça, o(s) fornecedor(es) deverá(ão) fornecer relação com os nomes dos seus funcionários encarregados pelo transporte do(s) produto(s).

**9.5.7.** O(s) fornecedor(es) deverá(ão) dispor de equipamentos de transporte (carros plataformas, armazéns, empilhadeiras etc), quando necessário, sendo de sua responsabilidade todo e qualquer custo com os serviços de entrega e/ou substituição do(s) produto(s), bem como com o transporte e alimentação de seus funcionários.

#### **9.6. DA VALIDADE DE USO E DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

**9.6.1.** A(s) validade(s) de uso do(s) produto(s), de acordo com o(s) prazo(s) mínimo(s) exigido(s) nos anexos do Termo de Referência - Anexo 1 do Edital de Pregão Eletrônico n. 26/2020, deverá(ão) estar expressa(s) na(s) embalagem(ns) do(s) produto(s).

**9.6.2.** No ato da entrega, o(s) produto(s) deverá(ão) possuir, em relação ao(s) prazo(s) de validade exigido(s), no mínimo, os seguintes percentuais de vida útil:

**a)** 80% (oitenta por cento) para produtos cuja validade de uso exigida seja de até 12 (doze) meses;

**b)** 70% (setenta por cento) para produtos cuja validade de uso exigida seja superior a 12 (doze) meses.

**9.6.2.1.** O disposto no subitem anterior não se aplica aos produtos que, por força da legislação vigente ou por suas propriedades físicas/químicas, possuam prazos validades indeterminadas.

**9.6.3.** A(s) garantia(s), de acordo com o especificado nos anexos deste Termo de Referência,



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

poderá(ão) ser exigida(s) nas seguintes modalidades:

**9.6.3.1.** Troca imediata – modalidade de garantia exigida sempre que o(s) produto(s), por sua(s) características físicas/químicas, não comportar reparos. Exemplo: materiais de limpeza tipo inseticida, álcool, balde, etc.;

**9.6.4.** Os prazos de a(s) garantia(s) exigida(s) nos anexos do Termo de Referência - Anexo 1 do Edital de Pregão Eletrônico n. 26/2020, que for(em) superior(es) aos prazos previstos nos incisos I e II do art. 26 da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (garantia legal), será(ão) considerada(s) garantia(s) contratual, independentemente de ser firmado contrato específico para tal finalidade, sendo considerada complementar à legal, conforme Art.50 da referida lei.

**9.6.4.1.** Nos casos previstos no subitem anterior, a responsabilidade e os custos da(s) garantia(s) exigida(s) recairão sobre o fornecedor do(s) produto(s), e subsidiariamente sobre o fabricante.

**9.6.5.** Os prazos de garantia só serão contados após o recebimento definitivo do(s) produto(s), conforme os critérios e prazos estabelecidos neste termo de referência.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O(s) produto(s) registrado(s), respeitados os termos consignados na legislação e na presente Ata de Registro de Preços, será(ão) adquirido(s) segundo conveniência para o Tribunal de Justiça.

**10.1.1.** O Edital do Pregão Eletrônico n. 26/2020, seus anexos e a proposta de preços são partes integrantes da contratação.

**10.2.** Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas no Edital e em seus anexos ou recusar-se a receber o instrumento equivalente de contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo(a) pregoeiro(a), desde que respeitada a ordem de classificação, para depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, firmar a contratação.

**10.3.** O(s) fornecimento(s) do(s) produto(s) será(ão) feito(s) segundo as informações contidas na(s) ordem(ns) de fornecimento, a(s) qual(is) indicará(ão) a descrição do material, quantidades, marcas oferecidas de acordo com a proposta de preços aprovada, endereços de entrega, prazos de entrega, bem como quaisquer outras informações operacionais que se façam necessárias para a entrega do(s) produto(s) no(s) prazo(s) estipulado(s).

**10.4.** Os materiais/produtos deverão ser entregues no prazo de até 30(trinta) dias corridos contados a partir do recebimento pelo FORNECEDOR da nota de empenho, no caso de empenho ordinário, ou da ordem de fornecimento, no caso de empenho por estimativa.

**10.5.** A(s) ordem(ns) de fornecimento e a(s) nota(s) de empenho será(ão) encaminhada(s) ao(s) fornecedor(es) via e-mail, ou, em casos excepcionais, por telefone/fax.

## **11. DO PAGAMENTO**

**11.1.** Os pagamentos serão realizados através de depósito bancário, preferencialmente, nas agências do Banco Bradesco S/A, em até 30(trinta) dias após o recebimento definitivo do(s) produto(s) descrito(s) em cada ordem de fornecimento, mediante apresentação da fatura/nota fiscal, atestada pelas unidades receptoras e, também a apresentação de certidões que comprovem a regularidade da empresa com o fisco Federal, Estadual e Municipal, FGTS, INSS e débitos trabalhistas.

**11.2.** Constatada a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, no sentido de que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração;

**11.3.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

**11.4.** Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à Contratada a ampla defesa;

**11.5.** Havendo a efetiva prestação de serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize sua situação;

**11.6.** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do órgão/unidade definido nas respectivas notas de empenho;

**11.7.** O Tribunal de Justiça do Estado do Ceará reserva-se o direito de recusar o pagamento, caso o objeto não esteja em conformidade com as condições estabelecidas em contrato;

**11.8.** Caso existam penalidades a serem aplicadas, a Contratada será notificada, sendo o prazo do atesto da





**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

respectiva fatura ou nota fiscal interrompido até a entrega das justificativas pela Contratada;

**11.9.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o FORNECEDOR não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo TJCE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, sendo:**

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{I}{365}$$

$$I = \frac{6 \cdot 100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

no qual i = taxa percentual anual no valor de 6% (seis por cento).

## **12. DO REAJUSTAMENTO E DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**12.1.** O(s) preço(s) será(ão) fixo(s) e irrevogável(eis) pelo período de 12(doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**12.2.** Os recursos financeiros correrão por conta do Fundo Especial de Reparelhamento e Modernização do Poder Judiciário do Estado do Ceará – FERMOJU

**12.1.1.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser revistos, obedecendo aos parâmetros constantes nos artigos 16, 17 e 18, da Resolução n. 2/2015 de 6 de março de 2015, do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará;

**12.1.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o TJCE (órgão gerenciador) deverá:

**12.1.2.1.** Convocar o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e à sua adequação aos praticados pelo mercado;

**12.1.2.2.** Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido;

**12.1.2.3.** Convocar os demais FORNECEDORES visando igual oportunidade de negociação.

**12.1.3.** Quando o preço de mercado, por motivo superveniente, tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TJCE (órgão gerenciador) poderá:

**12.1.3.1.** Liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, desde que confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e desde que o requerimento ocorra antes da ordem de compra;

**12.1.3.2.** Convocar os demais FORNECEDORES visando igual oportunidade de negociação;

**12.1.3.3.** Não havendo êxito nas negociações, o TJCE deverá proceder ao cancelamento do bem ou da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**12.1.4.** Nenhuma contratação será efetuada sem a prévia indicação da disponibilidade orçamentária.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Ata, sujeitar-se-á o FORNECEDOR, garantida a prévia defesa, às sanções administrativas conforme especificações abaixo descritas:

**a)** ADVERTÊNCIA;

**b)** MULTA, na forma do Anexo IV desta Ata;

**c)** SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação, por prazo não superior a 2 (dois) anos e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**d)** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

**e)** CANCELAMENTO da ata de registro de preços, nos casos previstos na Resolução do Órgão Especial do TJCE n. 2/2015, publicado no Diário da Justiça de 6.3.2015.

**13.2.** Entende-se por inexecução total o atraso injustificado para entrega do(s) produto(s), sem que qualquer parcela deste(s) tenha sido entregue.



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**13.3.** Entende-se por inexecução parcial o atraso injustificado para complementação ou regularização de inconsistências do(s) produto(s) apontadas durante o recebimento provisório ou definitivo.

**13.4.** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas de forma distinta ou cumulativa.

**13.5.** As multas, garantida a prévia defesa, serão aplicadas e contabilizadas de acordo com as ocorrências, incidências e percentuais previstos nos anexos desta Ata.

**13.6.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR caso não haja recolhimento voluntário no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da comunicação oficial.

**13.6.1.** Se o valor descontado for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher sua complementação dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data da efetivação do desconto parcial.

**13.7.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, oportunizando-se defesa prévia ao interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vistas ao processo.

**13.8.** O registro de preços, nos casos previstos na legislação, será cancelado pela Presidência do Tribunal de Justiça após formalização da Secretaria de Administração e Infraestrutura, sendo assegurado ao FORNECEDOR o direito à ampla defesa e ao contraditório.

#### **14. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** A Ata de Registro de Preços será gerida e fiscalizada pela Gerência de Suprimentos e Logística, podendo ser nomeado um servidor específico para fiscalizar a execução do objeto registrado e as condições de habilitação do fornecedor.

#### **15. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**15.1.** A menos que haja solicitação expressa da Gerência de Suprimentos e Logística ou que se evidencie necessidade de fracionamento por limitação de volume ou peso de transporte, não serão aceitas entregas parceladas.

**15.2.** O(s) produto(s) entregue(s) será(ão) recebido(s) **provisoriamente** por um funcionário do Serviço de Almoxarifado para posterior verificação, fundamentado no Art. 73, inciso II, alínea "a", da Lei n. 8.666/1993.

**15.2.1.** Após o recebimento provisório, caso seja constatada alguma irregularidade no(s) produto(s) entregue(s) tanto de vício/defeito de fabricação quanto na(s) quantidade(s) entregue(s), o fornecedor será notificado para, em 07 (sete) dias corridos da entrega do material com prazo previsto no Termo de Referência - Anexo 1 do Edital de Pregão Eletrônico n. 26/2020, sanar as pendências apontadas, independentemente da incidência da multa prevista para o caso específico.

**15.3.** O **recebimento definitivo** se dará em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação das especificações técnicas do(s) produto(s) pela área competente.

**15.3.1.** Tratando-se de produto(s) cuja aceitação dependa de análises técnicas por profissional especializado, o prazo para o recebimento definitivo poderá, justificadamente, ser prorrogado por igual período.

**15.4.** O recebimento provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do estabelecido nesta ata de registro de preços, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

**15.5.** É facultada a presença de representante do fornecedor no ato de conferência da(s) quantidade(s), características específicas e dados do(s) produto(s), quando recebidos de forma provisória para posterior conferência.

#### **16. DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL, PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO ORDENADOR DE DESPESAS**

**16.1.** O órgão responsável e participante único do registro de preços é o Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

**16.2.** O Ordenador de Despesas será o Superintendente da Área Administrativa do TJCE, conforme Portaria n. 237/2019, disponibilizada no DJe 7 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a delegação de competências administrativas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará.

#### **17. DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que devidamente justificada a vantagem, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, desde que cumpridas todas as exigências previstas na Resolução TJCE n. 2, de 6 de março de 2015.

**17.2.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

possibilidade de adesão, observando-se, ainda, as seguintes condições:

**17.2.1.** Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**17.2.2.** As aquisições/contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**17.2.3.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

**17.2.4.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata;

**17.2.5.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **18. DA VIGÊNCIA**

**18.1.** A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura. Nesse período os preços serão fixos e irrevogáveis.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao TJCE a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital de Licitação.

**19.2.** A empresa signatária desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o TJCE, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

## **20. DO FORO**

**20.1.** É competente o Foro da Cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em **2 (duas) vias** de igual teor e forma.

Fortaleza/CE, 14 de dezembro de 2020.

**Moisés Antônio Fernandes Monte Costa  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO TJCE**

**Regina Zanco Dias da Costa  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA IDPROMO COMERCIAL EIRELI – EPP**





**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

---

**ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROPOSTA DE PREÇOS**

## ANEXO 3 DO EDITAL

### APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Ao  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ**  
 COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ref. **PREGÃO N.26/2020.**

Prezados Senhores,

I - Apresentamos, em atendimento ao Edital em epígrafe, a seguinte proposta de preço:

#### LOTE I – CARTÃO, PORTA CRACHÁ E CORDÃO PARA CRACHÁ

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor TOTAL
1	<b>CARTÃO PARA CRACHÁ:</b> CARTÃO EM PVC LAMINADO (BRANCO); LARGURA DO CARTÃO: 53 A 54 MM; COMPRIMENTO DO CARTÃO: 85,5 A 86 MM; ESPESSURA DO CARTÃO: 0,75 A 0,85 MM; ESTAR EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO DE ESPESSURA PARA USO COM IMPRESSORAS DE IMAGEM DIRETA E TRANSFERÊNCIA TÉRMICA; COMPATIBILIDADE COM A IMPRESSORA DE CARTÕES DA MARCA/ MODELO EVOLIS/PRIMACY PERTENCENTE AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA. OBS. 1: FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA/CE OBS. 2: O CARTÃO NÃO DEVE POSSUIR CHIP/ANTENA (MIFARE) <b>MARCA: PRIME</b> <b>FABRICANTE: PRIMESET</b> <b>PROCEDÊNCIA: NACIONAL</b>	Unid.	2500	R\$ 0,70	<b>R\$ 1.750,00</b>
2	<b>PORTA CRACHÁ PARA CARTÕES EM PVC:</b> ORPO RÍGIDO, PARA ACOMODAÇÃO DE CARTÃO PVC, COM ORIENTAÇÃO VERTICAL, COM PERFURAÇÃO SUPERIOR PARA ENCAIXE DE PRESILHA; POSSUIR ASPECTO LEITOSO; COMPATÍVEL (DEVERÁ ACONDICIONAR) COM O CARTÃO DE PVC NAS SEGUINTE DIMENSÕES: LARGURA ENTRE 53MM E 54MM, COMPRIMENTO ENTRE 85,5MM E 86MM, ESPESSURA ENTRE 0,75MM E 85MM; POSSUIR ALÇAS/ABAS/CANALETAS PARALELAS LATERAIS PARA RETENÇÃO DO REFERIDO CARTÃO. OBS.1: FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA/CE. <b>MARCA: PRIME</b> <b>FABRICANTE: PRIMESET</b> <b>PROCEDÊNCIA: NACIONAL</b>	Unid.	3000	R\$ 0,60	<b>R\$ 1.800,00</b>
3	<b>CORDÃO PARA CRACHÁ:</b> EM POLIÉSTER (UMA COR – VERDE) IMPRESSÃO: FRENTE; FORMATO: 1,2CM X 42,5CM (SILK – 82 ABERTO); ÁREA DE IMPRESSÃO: 0,9CM X 70CM; ADICIONAR: ARGOLA COM JACARÉ OBS. 1: FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA/CE <b>MARCA: PRIME</b> <b>FABRICANTE: PRIMESET</b> <b>PROCEDÊNCIA: NACIONAL</b>	Unid.	3000	R\$ 2,11	<b>R\$ 6.330,00</b>

Total Global: R\$ 9.880,00(Nove mil, oitocentos e oitenta reais)

(11) 2823-2513

[www.idpromo.com.br](http://www.idpromo.com.br)

Rua Silva Bueno, 1660 - Cj. 804 - Ipiranga, São Paulo-SP - CEP: 04208-001

CNPJ: 17.791.755/0001-54

Declaramos que esta proposta corresponde exatamente às exigências contidas no Edital e seus Anexos, às quais aderimos formalmente;

II - Empresa:

Razão Social: **IDPROMO COMERCIAL EIRELI – EPP**

CNPJ/MF: **17.791.755/0001-54** Tel/Fax: (11) 2823-2541

Endereço: **Rua Silva Bueno, 1660 – Cj 804 – Ipiranga** CEP: **042-08-001** - Cidade: **São Paulo**  
UF: SP

Endereço Eletrônico (e-mail): [licitacao@idpromo.com.br](mailto:licitacao@idpromo.com.br)

III - Dados do Representante Legal, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome: REGINA ZANCO DIAS DA COSTA

Cargo: SÓCIA DIRETORA

Endereço: **Rua Silva Bueno, 1660 – Cj 804 – Ipiranga** CEP: **042-08-001** - Cidade: **São Paulo**  
UF: SP

Cart. Ident. nº.: 21.565.500-X Expedido por: SSP/SP CPF: 126.513.778-13

IV - Prazo de Validade da Proposta:

Dados Bancários para pagamento: Banco: Brasil, AG: **5853-X**, CC **23198-3**

São Paulo, 01 de outubro de 2.020.

\_\_\_\_\_  
REGINA ZANCO DIAS DA COSTA

SÓCIA DIRETORA

RG: 21.565.500-X

CPF: 126.513.778-13



(11) 2823-2513

[www.idpromo.com.br](http://www.idpromo.com.br)

Rua Silva Bueno, 1660 - Cj. 804 - Ipiranga, São Paulo-SP - CEP: 04208-001

CNPJ: 17.791.755/0001-54



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**ANEXO II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CADASTRO DE RESERVA**

Aceitam cotar os bens ou serviços objeto desta Ata de Registro de Preços com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico n. 26/2020, do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

<b>Fornecedor</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Endereço</b>	<b>Representante legal</b>	<b>Informações para contato (telefone, e-mail, etc.)</b>

O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

As especificações técnicas constantes do Edital do Pregão Eletrônico n. 26/2020 integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.



**ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**ANEXO III DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
FICHA DE DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL**

Dados pessoais do(s) representante(s) e/ou procurador(es), devidamente habilitados, do futuro FORNECEDOR, indicado(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços:

NOME	REGINA ZANCO DIAS DA COSTA
NACIONALIDADE	BRASILEIRA
ESTADO CIVIL	CASADA
PROFISSÃO	SÓCIA DIRETORA
RG	21.565.500 SSP/SP
CPF	126.513.778-13
DOMICÍLIO	RUA SILVA BUENO, N° 1660 – IPIRANGA
CIDADE	SÃO PAULO
UF	SP
FONE	(11) 2823-2541
CELULAR	
E-MAIL	licitacao@idpromo.com.br





ESTADO DO CEARÁ  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

ANEXO IV DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

OCORRÊNCIAS, INCIDÊNCIAS E PERCENTUAIS DAS MULTAS

OCORRÊNCIA		INCIDÊNCIA	PERCENTUAL
Entrega dos produtos	Atraso injustificado de até 20 (vinte) dias na entrega dos produtos	Sobre o valor na nota de empenho/por dia de atraso	0,25% (vinte e cinco centésimos por cento)
	Atraso injustificado por mais de 20 (vinte) dias na entrega do material	Sobre o valor na nota de empenho/por ocorrência	10% (dez por cento)
Garantia	Não providenciar assistência especializada no prazo de até 03 (três) dias úteis, após notificação	Sobre o valor na nota de empenho/por dia de atraso	0,15% (quinze centésimos por cento)
	Não substituir os bens com vícios insanáveis em até 20 (vinte) dias corridos, após notificação	Sobre o valor na nota de empenho/por dia de atraso	0,15% (quinze centésimos por cento)
Regularização de inconformidades	Atraso injustificado de até 10 (dez) dias na regularização das inconformidades apontadas durante o recebimento dos produtos	Sobre o valor dos produtos inconformes/por dia de atraso	0,25% (vinte e cinco centésimos por cento)
	Atraso injustificado por mais de 10 (dez) dias na regularização das inconformidades apontadas durante o recebimento dos produtos	Sobre o valor dos produtos inconformes/por ocorrência	10% (dez por cento)
Cancelamento da ARP	Cancelamento da ARP por inexecução parcial do objeto do registro de preços	Valor da ata de registro de preços/Única	5% (cinco por cento)
	Cancelamento da ARP por inexecução total do objeto do registro de preços	Valor da ata de registro de preços/Única	10% (dez por cento)
	Cancelamento do registro de preços por inabilitação do fornecedor	Valor da ata de registro de preços/Única	5% (cinco por cento)

**OBSERVAÇÃO DAS OCORRÊNCIAS, INCIDÊNCIAS E PERCENTUAIS DAS MULTAS**

Nos casos omissos, serão aplicadas as sanções após o devido processo administrativo, resguardados os princípios de proporcionalidade e igualdade com base nas sanções existentes, sempre equivalente ao prejuízo ou transtorno causado.