



**Estado do Ceará**  
**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça**  
**Comitê Executivo (COEX Estratégico)**

### 1 Informações Gerais

**Ata da 11ª Reunião Ordinária do Comitê Estratégico (Coex)**

**Data:** 06.12.2023; **Horário:** 10h; **Local:** Sala Órgão Especial/FCB

**Pauta:** 1) Reunião de Análise da Estratégia (RAE) - Resultados parciais do Plano Estratégico TJCE 2030  
2) Principais entregas dos projetos estratégicos do ano de 2023

### 2 Lista de Participantes

Nome	Cargo
Des. Antônio Abelardo Benevides Moraes	Presidente do TJCE
Des. Heráclito Vieira de Sousa Neto	Vice-Presidente TJCE
Dr. Marcelo Roseno de Oliveira	Assessor de Art. Int. 1º Grau (Juiz Auxiliar da Presidência)
Dra. Solange Menezes Holanda	Juíza Diretora do Fórum Clóvis Beviláqua
Dr. Gúcio Carvalho Coelho	Juiz de Direito
Sérgio Mendes de Oliveira Filho	Superintendente da Área Administrativa
Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão	Superintendente da Área Judiciária
Denise Maria Norões Olsen	Secretária de Tecnologia da Informação
Marcus Augusto Vasconcelos Coelho	Secretário de Finanças
Pedro Ítalo Sampaio Girão	Secretário de Administração e Infraestrutura
Rafaella Lopes Ferreira	Secretária de Planejamento e Gestão
Felipe de Albuquerque Mourão	Secretário de Gestão de Pessoas
Miguel Mota dos Santos	Diretor Negocial do PJe
Cristiano Batista da Silva	Consultor Jurídico
Roberta Kelma Peixoto de Oliveira Jucá	Coordenadora-geral da UGP
<b>Secretariado da reunião</b>	
Renata Silveira Meneses	Gerente da Estratégia Institucional/Seplag

### 3 Pontos discutidos

1. O Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, Desembargador Antônio Abelardo Benevides Moraes, iniciou a reunião com a pauta do portfólio de projetos estratégicos da gestão 2023-2025;
2. Os cogestores de projetos estratégicos apresentaram as principais entregas dos projetos desenvolvidas durante o ano de 2023 (**apresentação anexa**).
3. Em seguida, a Secretária de Planejamento e Gestão, Rafaella Lopes, deu início à Reunião de Análise da Estratégia, apresentando os principais indicadores e resultados judiciais e administrativos do TJCE durante o ano de 2023 (apresentação anexa).
4. Por fim, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

### 4 Aprovação da ata

Segue ata da reunião do Coex, realizada no dia 06.12.2023 para análise. As manifestações de correções ou acréscimos devem ser enviadas até o dia 18.12.2023. Caso não haja proposta de modificação, a ata será considerada aprovada.

# COEX ESTRATÉGICO

## dezembro/2023



# Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

Apresentação dos resultados parciais  
do Plano Estratégico TJCE 2030



## NOSSA IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

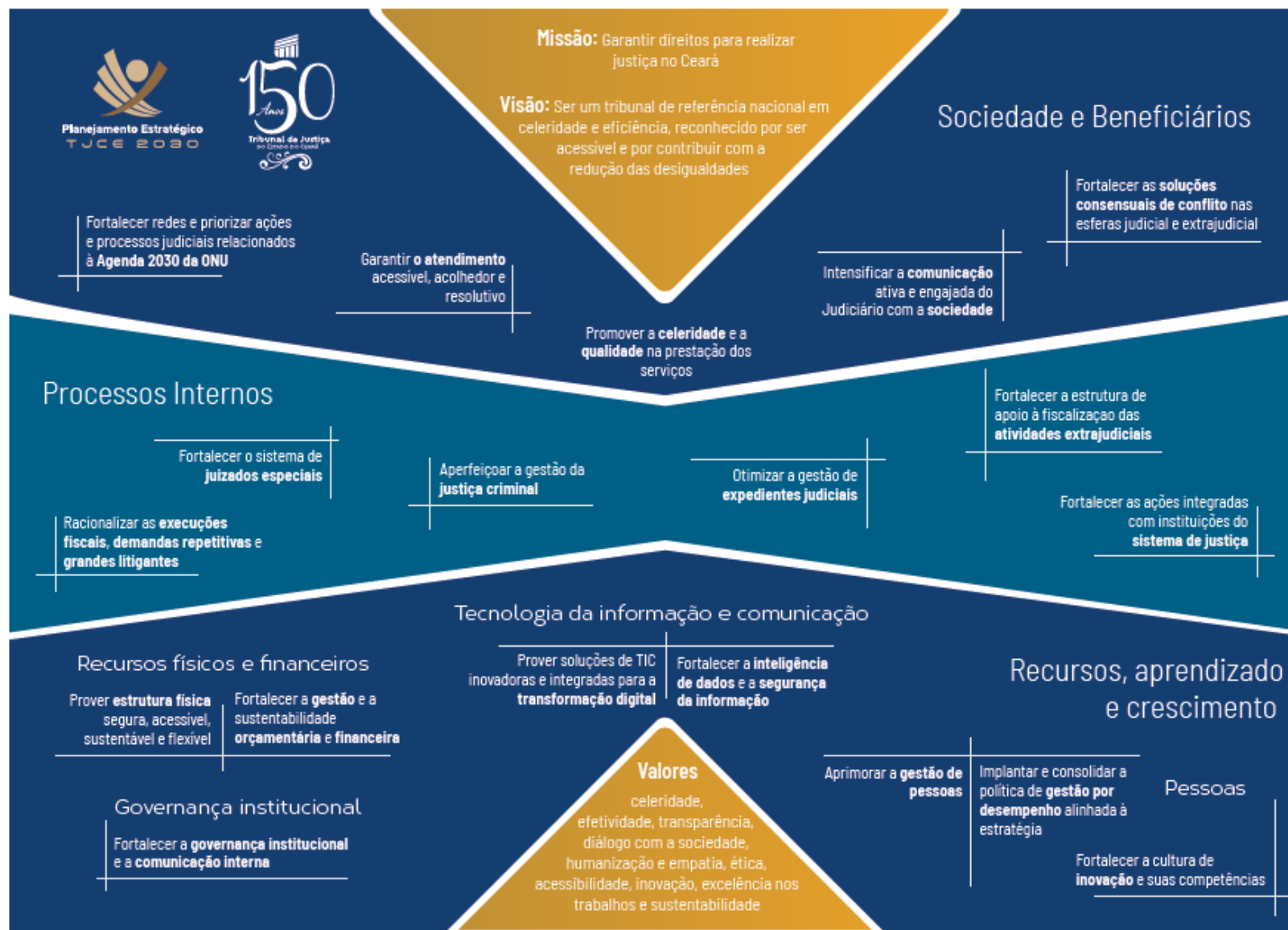
**Celeridade, efetividade, transparência, diálogo com a sociedade, humanização e empatia, ética, acessibilidade, inovação, excelência nos trabalhos e sustentabilidade**



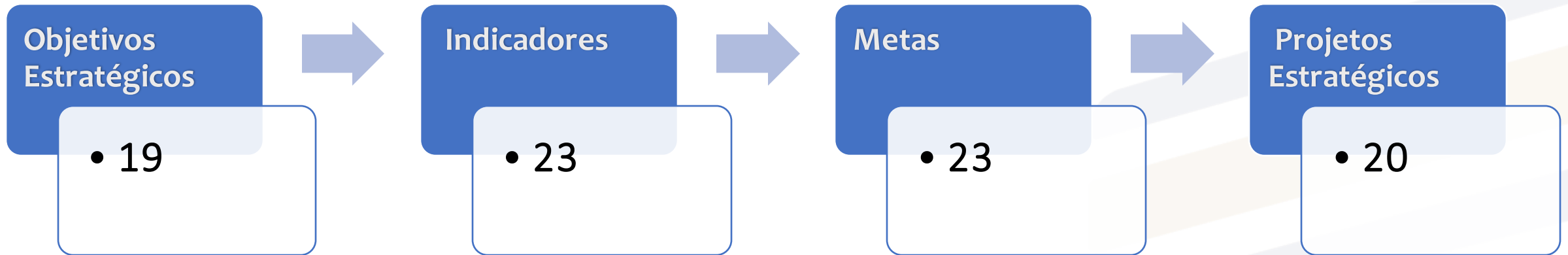
**Garantir direitos para realizar justiça no Ceará**

**Ser um tribunal de referência nacional em celeridade e eficiência, reconhecido por ser acessível e por contribuir com a redução das desigualdade**

# Mapa do Plano Estratégico 2021 -2030

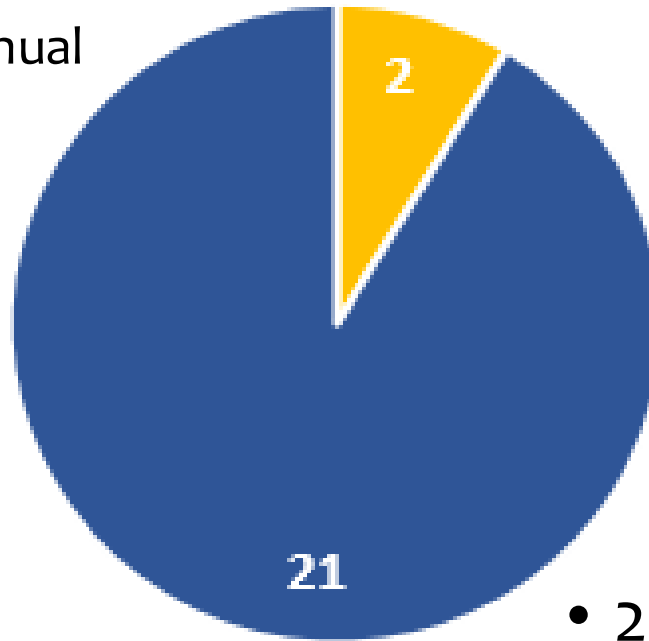


# Execução da Estratégia

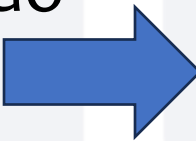


# Situação dos 23 indicadores

- 2 indicadores sem avaliação
  - 1 indicador com medição anual
  - 1 indicador com medição bianual



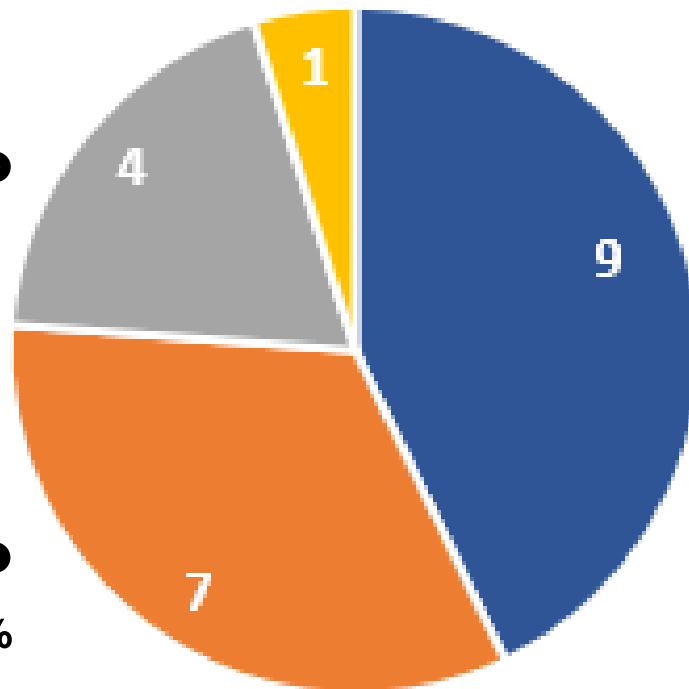
- 21 indicadores com avaliação



**1 meta com cumprimento  
entre 50% de 70%**

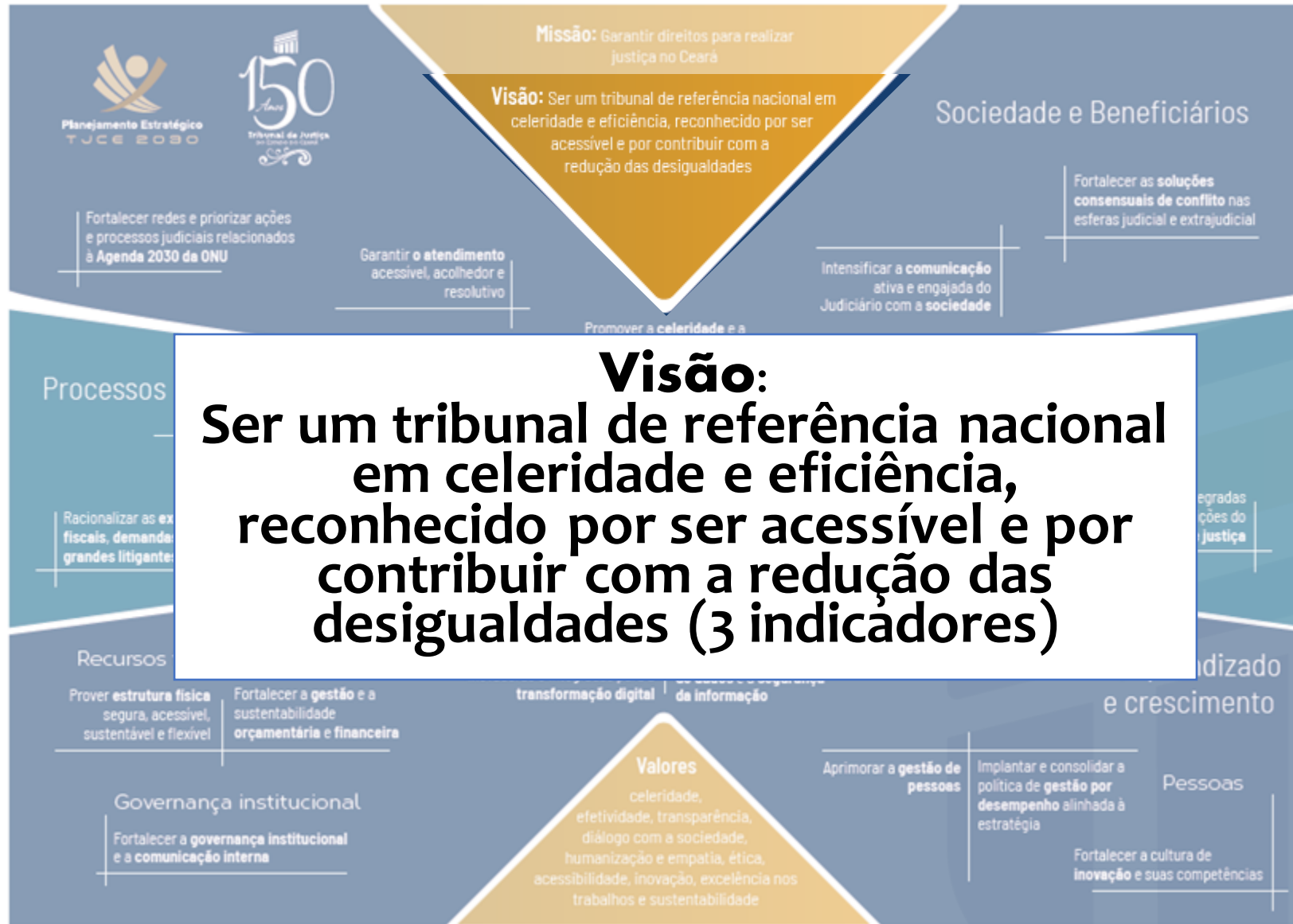
**4 metas com cumprimento  
entre 70% e 90%**

**7 metas com cumprimento  
entre 90% e 99,9%**



**9 metas com  
cumprimento igual ou  
acima de 100%**





## Visão:

Ser um tribunal de referência nacional em celeridade e eficiência, reconhecido por ser acessível e por contribuir com a redução das desigualdades

**Indicador: Posicionamento do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará entre os tribunais do país**  
(nº de indicadores do Justiça em Números nos quais os TJCE se posicione entre os 3 melhores de médio porte)



**META CUMPRIDA** ✓

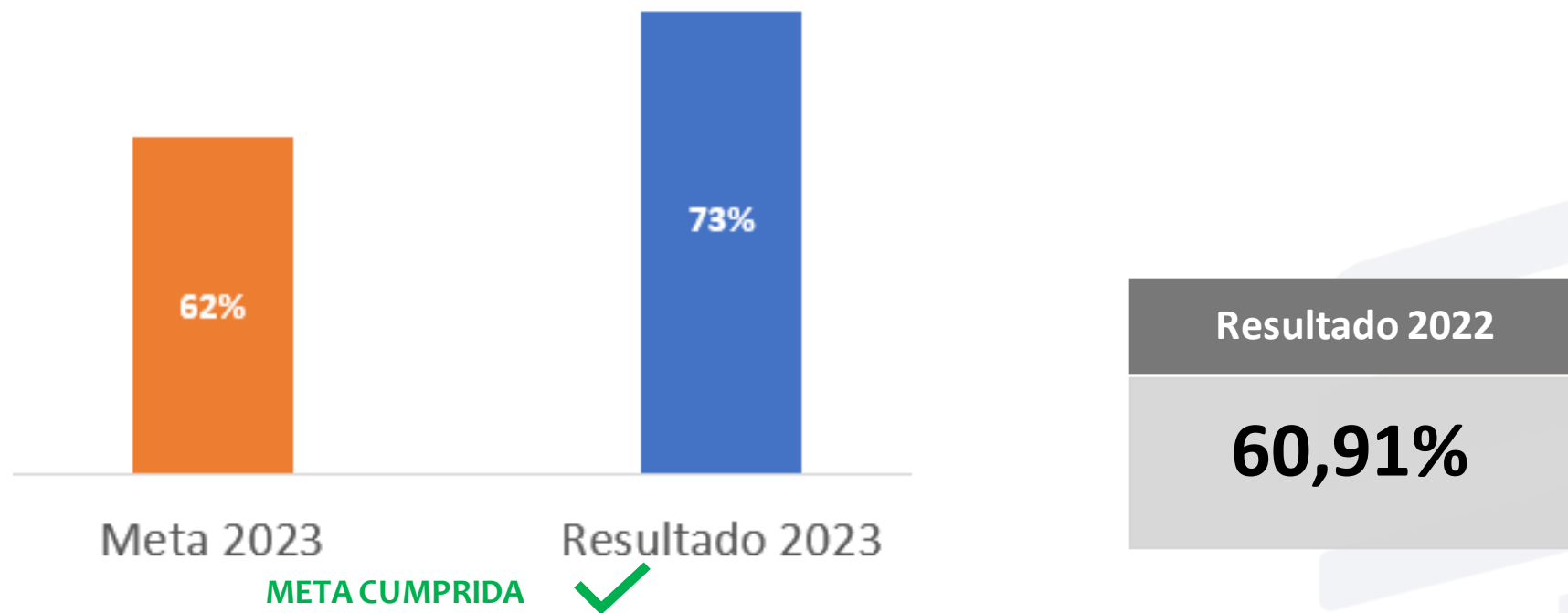
**Resultados do TJCE no Justiça em Números 2023:**

1º em Sentenças/Casos Novos;

2º em IAD;

5º em Taxa de Congestionamento

Indicador: Índice de percepção da sociedade com relação à atuação do TJCE  
(Pesquisa de Satisfação com a Sociedade 2023)



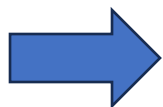
O resultado teve grande salto no ano de 2023. Ressalta-se, no entanto, que a quantidade de respondentes ideal é de 1.500 para uma confiabilidade de 95% da pesquisa, em 2023 foram somente 398.

Indicador: Efetividade da Gestão do TJCE  
(custo médio do processo)



O custo por processos baixados reduziu em aproximadamente 6% em relação ao ano anterior.

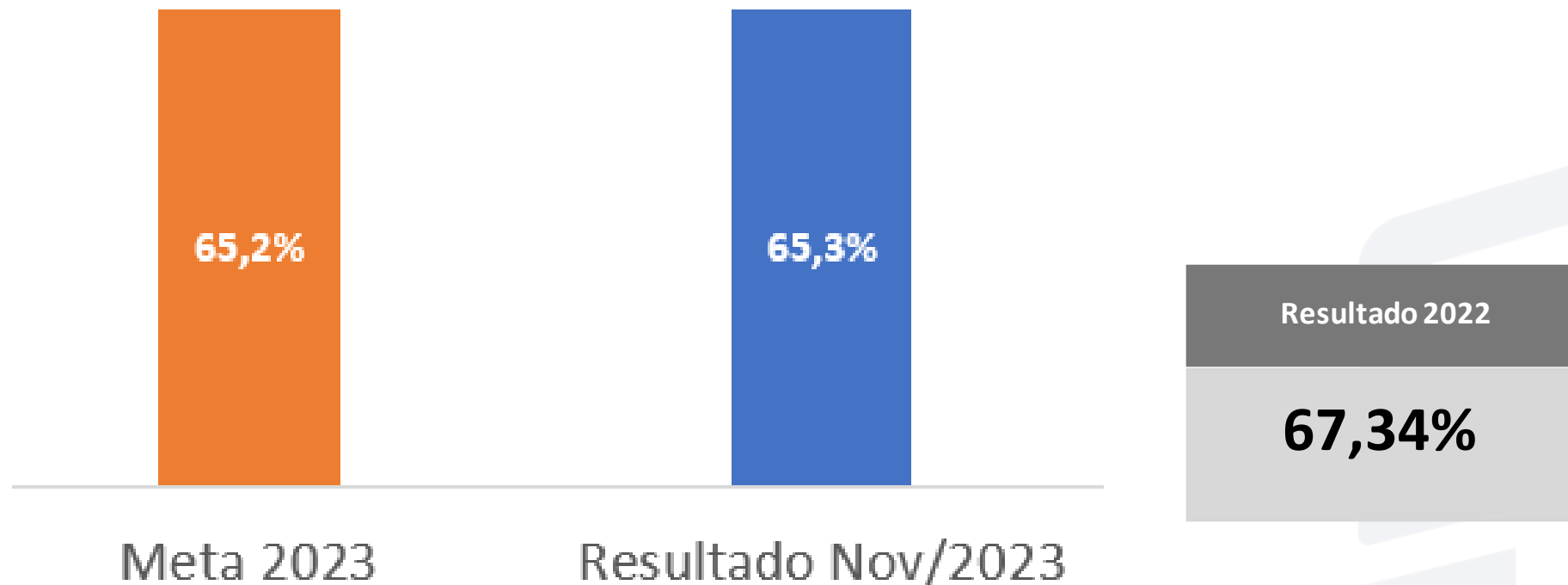
**Objetivo Estratégico:  
Promover a celeridade  
e a qualidade na  
prestação dos serviços  
(4 indicadores)**



## Projetos estratégicos relacionados:

- Inteligência artificial na prestação jurisdicional
- Robotização, aprimoramento e automação de processos de trabalho
- Aprimoramento do Pje – 3ª fase
- Prêmio CNJ de qualidade
- Fortalecimento do enfrentamento à violência doméstica
- Solução tecnológica para busca integrada de jurisprudências

## Indicador: Taxa de Congestionamento



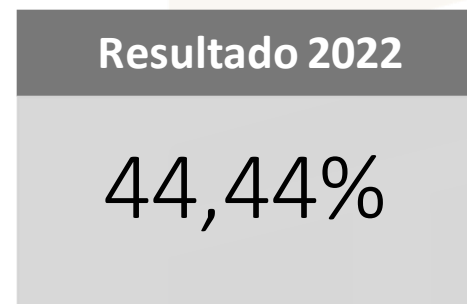
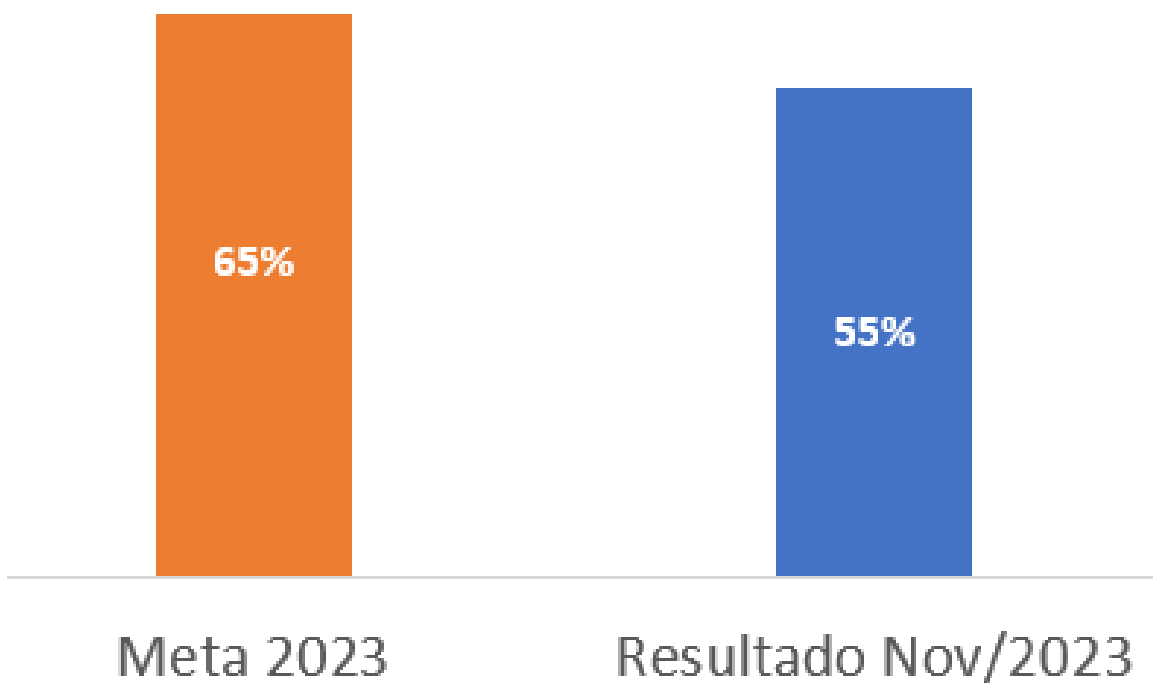
TENDÊNCIA DE CUMPRIMENTO ✓

## Indicador: Tempo médio de julgamento dos processos



A fórmula de cálculo utilizada para o indicador foi pactuada com BID para o Promojud. Entretanto, para o Prêmio CNJ, a fórmula difere e o TJCE não está cumprindo.  
Sugestão de revisão para 2024.

## Indicador: Índice de cumprimento das Metas Nacionais



TENDÊNCIA DE NÃO CUMPRIMENTO

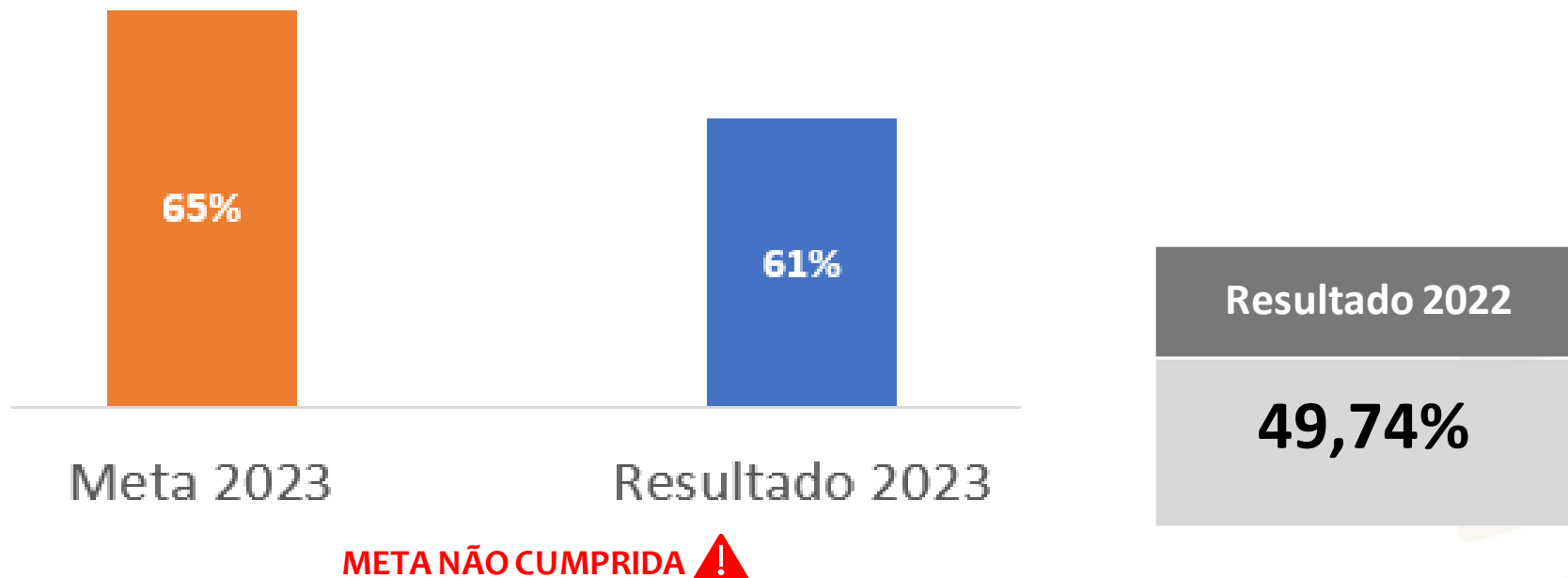


# Objetivo Estratégico: Promover a celeridade e a qualidade na prestação dos serviços

## Indicador: Índice de cumprimento das Metas Nacionais

Metas - 2023	nov	dez	Bateu	Meta
Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos (todos os segmentos)	106,73%		Sim	65.00%
Meta 2 1G - Julgar processos mais antigos	94,34%		Não	
Meta 2 2G	102,13%			
Meta 2 JE	112,04%			
Meta 2 TR	109,84%			
Meta 3 - Estimular a conciliação (Justiça Estadual, Justiça Federal e Justiça do Trabalho)	81,70%		Não	
Meta 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais	98,55%		Não	
Meta 5 1G JE - Reduzir a taxa de congestionamento, exceto execuções fiscais	102,09%		Sim	
Meta 8 – Fem. - Priorizar o julgamento dos processos relacionados ao feminicídio e à violência doméstica e familiar contra as mulheres	102,77%		Sim	
Meta 8 – Viol. - Priorizar o julgamento dos processos relacionados ao feminicídio e à violência doméstica e familiar contra as mulheres	118,55%			
Meta 9 - Estimular a inovação no Poder Judiciário	100,00%		Sim	
Meta 10 - Impulsionar os processos de ações ambientais	201,01%		Sim	
Meta 11 1G - Infância e Juventude	96,75%		Não	
Meta 11 2G	91,29%			
Acima de 100%	5		5	
Total	9	9	9	
Cumprimento	55.56%		55.56%	

## Indicador: Índice de desempenho no Prêmio CNJ de Qualidade



Apesar de não ter atingido a premiação, houve melhora expressiva em relação à edição passada, passando de 49,74% para 60,8%

Resultados por Eixo:

Governança: 91,03%    Transparência: 66,67%    Produtividade: 38,86%    Dados e TI: 62,61%

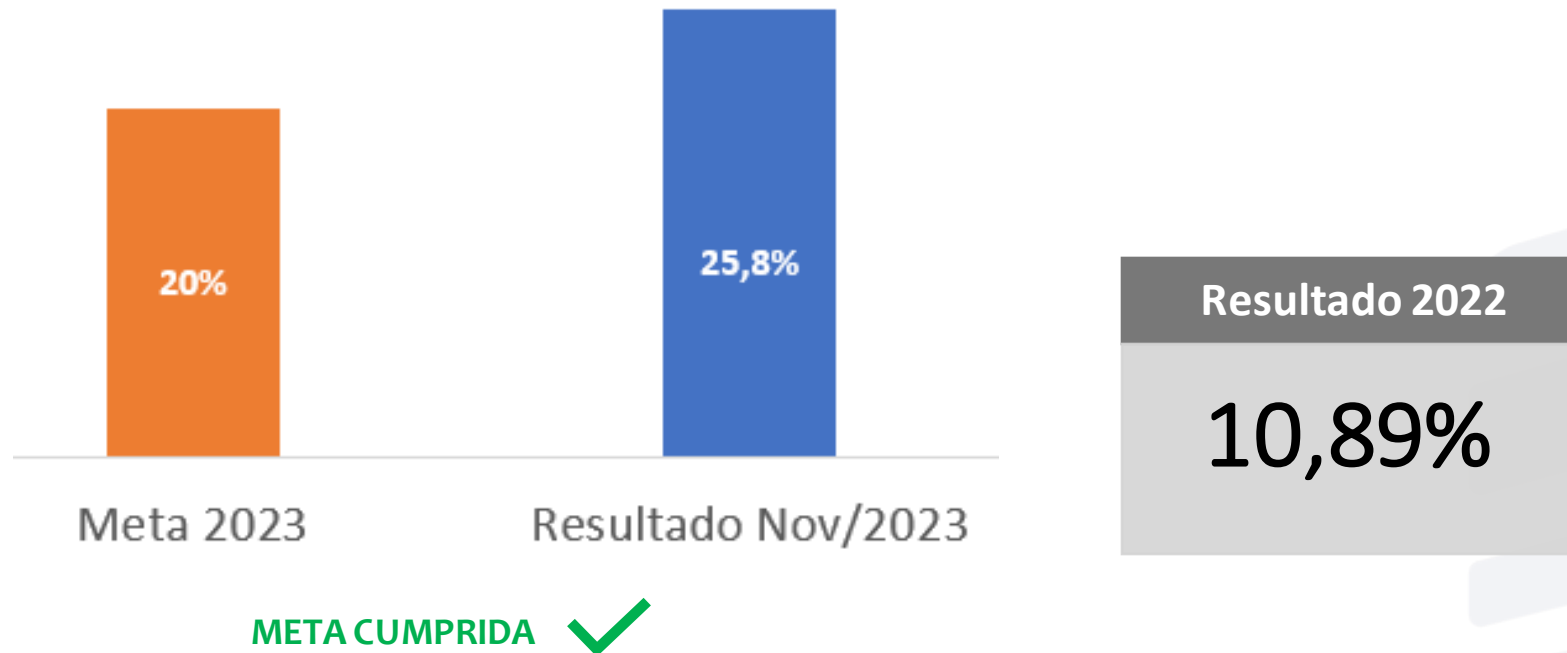
**Objetivo Estratégico:**  
**Fortalecer as soluções  
consensuais de conflito  
nas esferas judiciais e  
extrajudicial  
(1 indicador)**



**Projeto estratégico relacionado:**

Fortalecimento das soluções  
consensuais de conflito

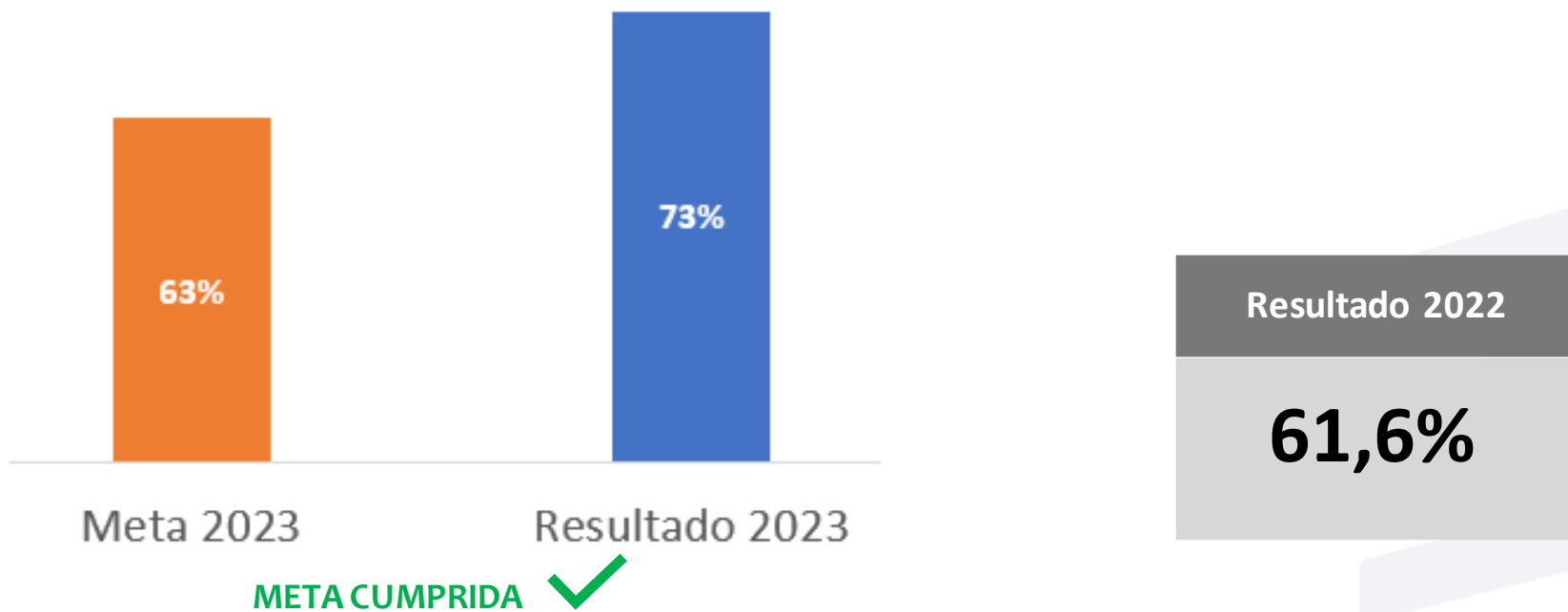
## Indicador: Índice de incremento de acordos processuais e pré-processuais



Incremento significativo em relação ao resultado de 2022.

**Objetivo Estratégico:  
Intensificar a  
comunicação ativa e  
engajada do Judiciário  
com a sociedade  
(1 indicador)**

**Indicador: Índice de qualidade e efetividade da comunicação ativa do Judiciário**  
(recorte do eixo “comunicação” da Pesquisa de Satisfação)



Assim como o resultado geral da Pesquisa de Satisfação, o resultado do eixo “comunicação” teve melhora expressiva no ano de 2023. Ressalta-se, mais uma vez, que a quantidade de respondentes ideal é de 1.500 para uma confiabilidade de 95% da pesquisa, em 2023 foram somente 398.

**Objetivo Estratégico:  
Garantir o atendimento  
acessível, acolhedor e  
resolutivo (1 indicador)**

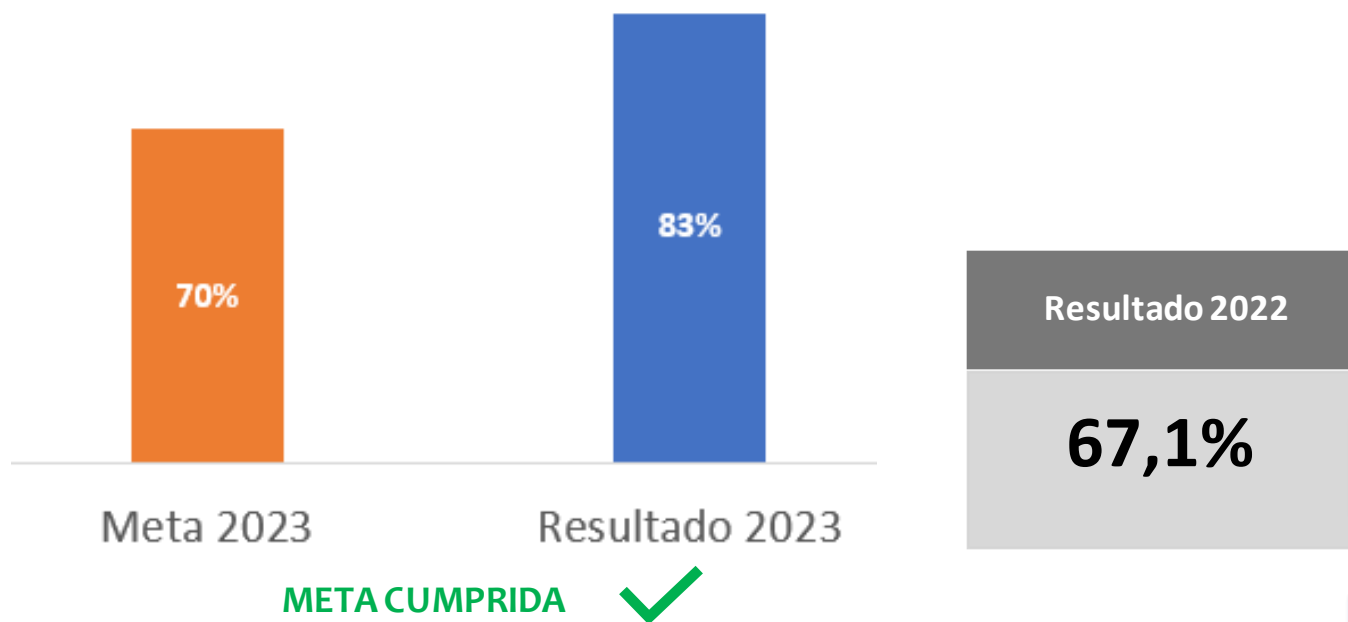


**Projetos estratégicos relacionados:**

Soluções tecnológicas e humanização do atendimento

# Objetivo Estratégico: Garantir o atendimento acessível, acolhedor e resolutivo

Indicador: Índice de satisfação com o atendimento  
(recorte do eixo “atendimento” da Pesquisa de Satisfação)



Assim como o resultado geral da Pesquisa de Satisfação, o resultado do eixo “atendimento” teve melhora expressiva no ano de 2023. Ressalta-se, mais uma vez, que a quantidade de respondentes ideal é de 1.500 para uma confiabilidade de 95% da pesquisa, em 2023 foram somente 398.



**Objetivo Estratégico:**  
**Racionalizar as execuções fiscais,  
demandas repetitivas e grandes  
litigantes (1 indicador)**

# Objetivo Estratégico: Racionalizar as execuções fiscais, demandas repetitivas e grandes litigantes

Indicador: Tempo médio dos processos pendentes de julgamento da classe 116-Execução Fiscal

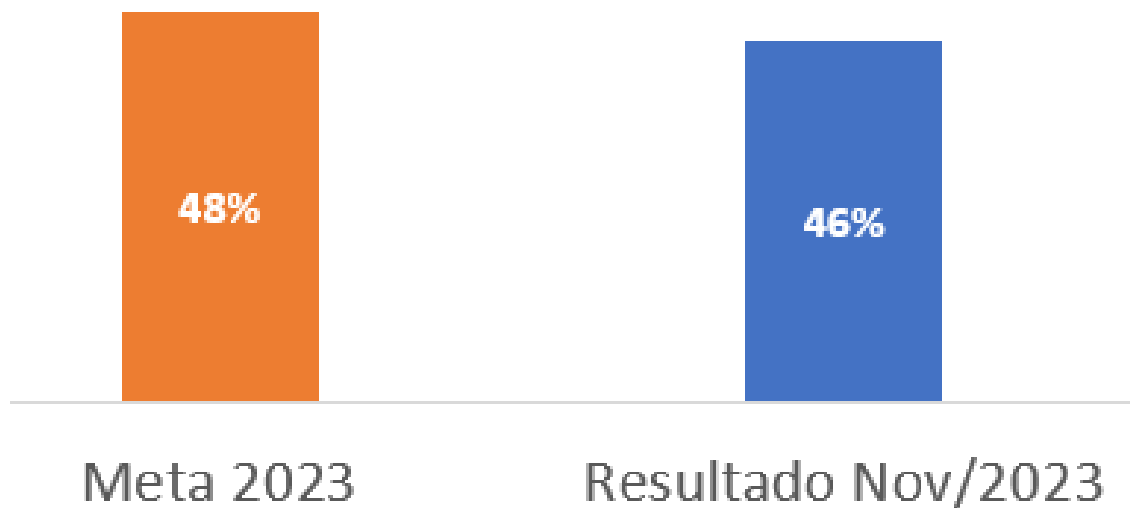


Espera-se que, com o avanço das ações relacionadas à Justiça 4.0, haja redução no tempo médio dos processos em 2024.

**Objetivo Estratégico:  
Fortalecer o sistema de  
juizados especiais (1 indicador)**

## Objetivo Estratégico: Fortalecer o sistema de juizados especiais

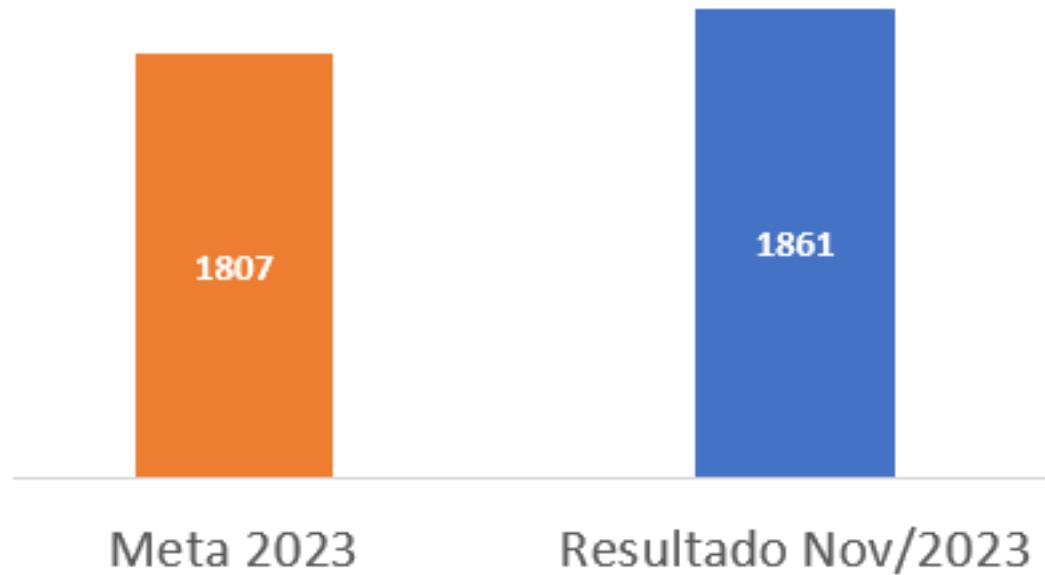
Indicador: Índice de participação dos juizados especiais na demanda do Poder Judiciário



TENDÊNCIA DE NÃO CUMPRIMENTO 

**Objetivo Estratégico:  
Aperfeiçoar a gestão da justiça  
criminal (1 indicador)**

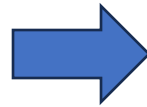
## Indicador: Tempo médio de tramitação da ação penal



TENDÊNCIA DE NÃO CUMPRIMENTO ⚠

Resultado 2022  
**1903 dias**

**Objetivo Estratégico:**  
**Prover estrutura física**  
**segura, acessível,**  
**sustentável e flexível**  
**(1 indicador)**

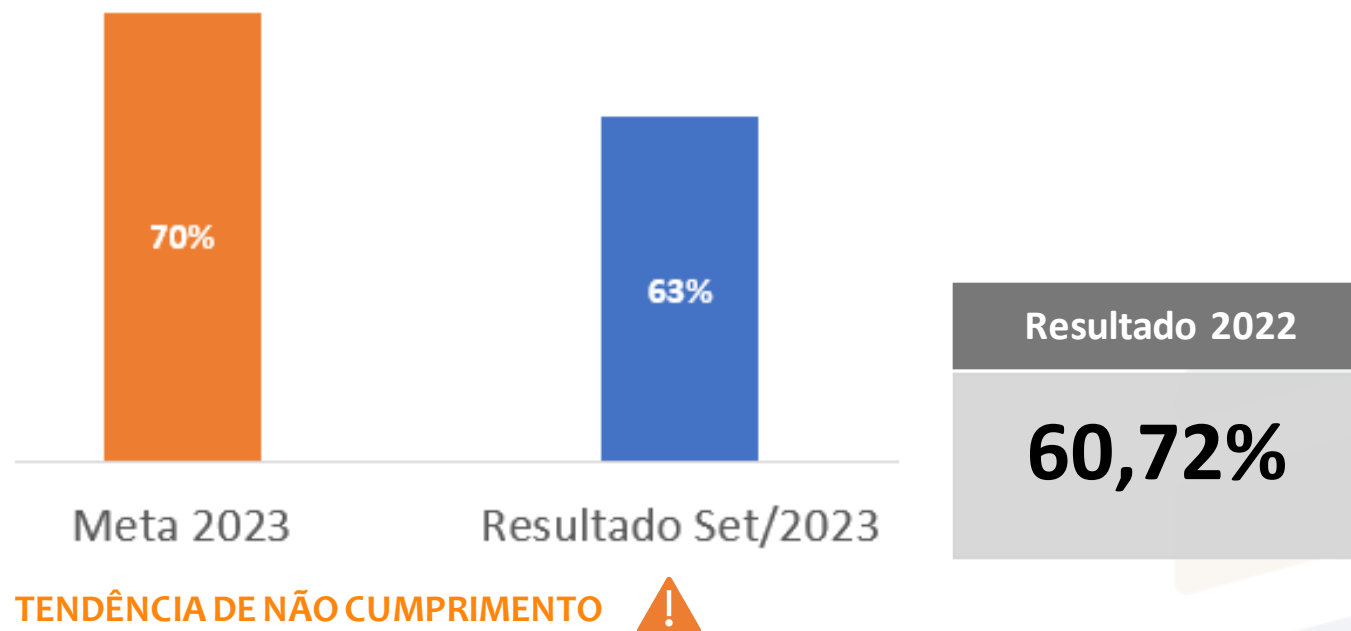


## Projetos estratégicos relacionados:

- Plano de obras 2023-2025;
- Otimização e modernização da Área Administrativa.

## Objetivo Estratégico: Prover estrutura física segura, acessível, sustentável e flexível

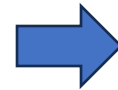
### Indicador: Índice de conformidade da estrutura física e mobiliários



O tempo de análise de processos licitatórios para as reformas e construção de novos fóruns vem impactando o alcance da meta.



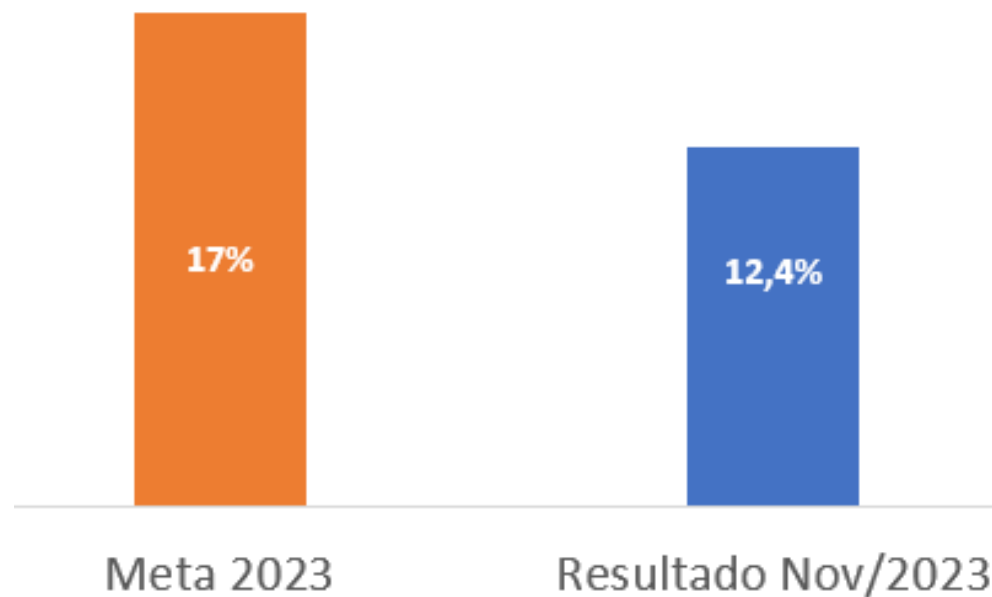
**Objetivo Estratégico:  
Fortalecer a gestão e a  
sustentabilidade  
orçamentária e  
financeira  
(2 indicadores)**



## Projetos estratégicos relacionados:

- Aperfeiçoamento da gestão da arrecadação
- Implantação de solução tecnológica para gestão de recursos sob custódia
- Otimização e modernização da Área Administrativa

## Indicador: Índice de recursos aplicados em investimentos

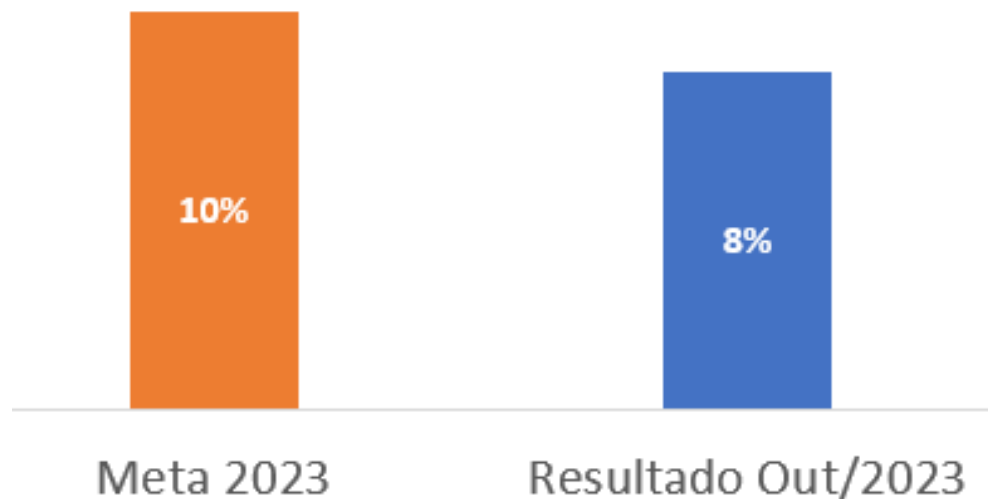


TENDÊNCIA DE NÃO CUMPRIMENTO ⚠

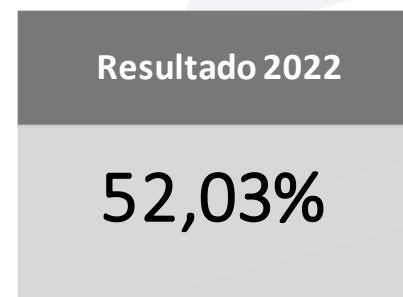
Resultado 2022

16,30%

## Indicador: Índice de incremento da arrecadação corrente



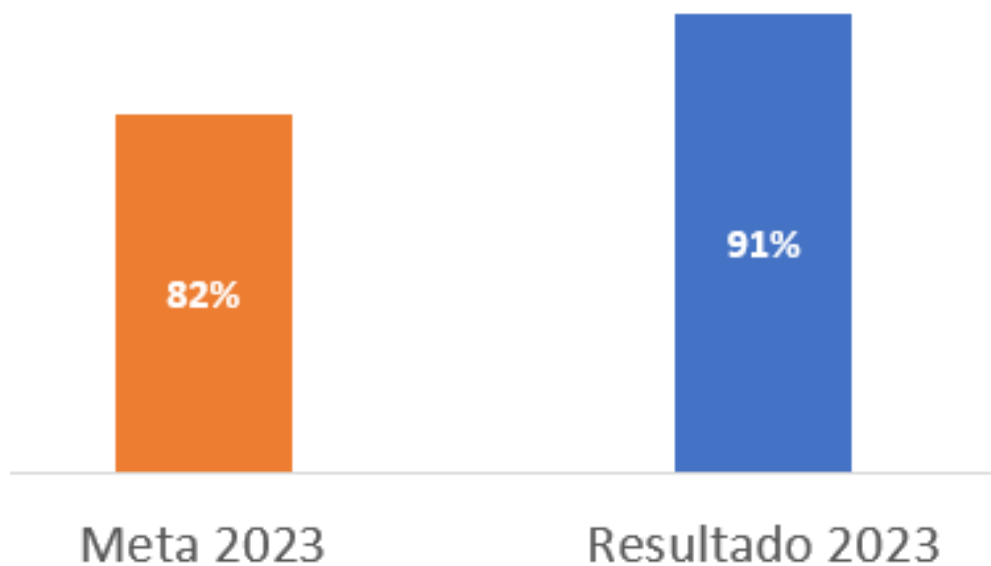
TENDÊNCIA DE CUMPRIMENTO ✓



**Objetivo Estratégico:  
Fortalecer a governança  
institucional e a  
comunicação interna  
(2 indicadores)**

# Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna

**Indicador: Índice de governança do Judiciário**  
(resultado do eixo “Governança” do Prêmio CNJ de Qualidade)

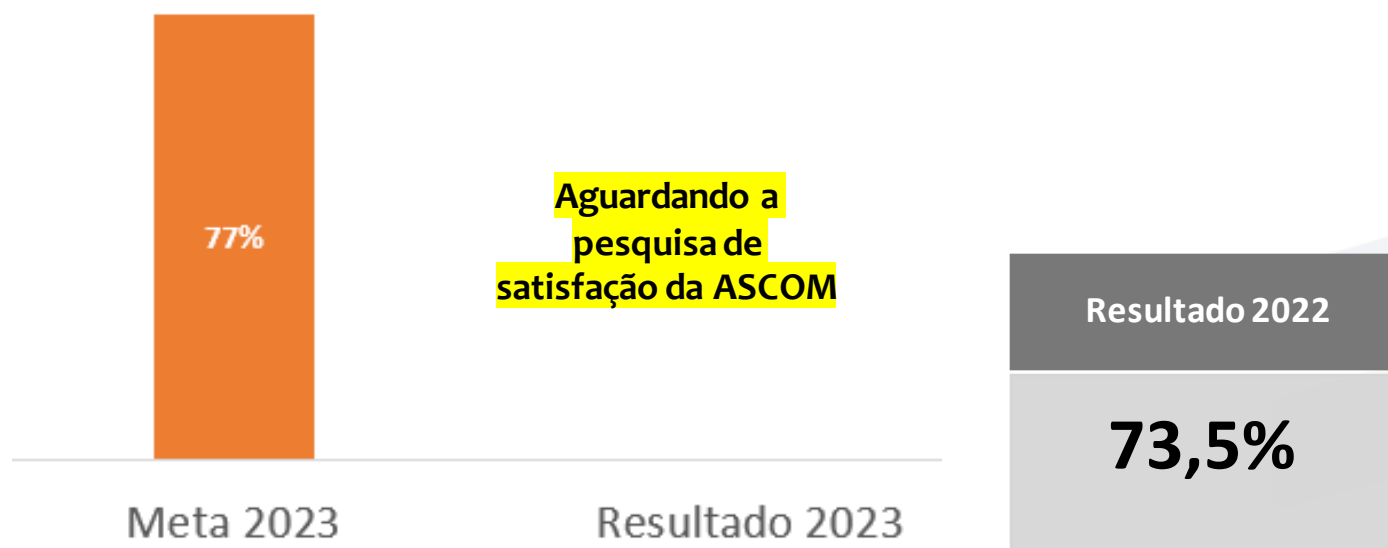


**META CUMPRIDA** ✓



# Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional e a comunicação interna

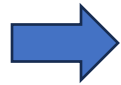
## Indicador: Índice de satisfação com a comunicação interna



Pesquisa ainda em andamento, formulário está disponível para respostas até o dia 07 de dezembro.

## **Objetivo Estratégico:**

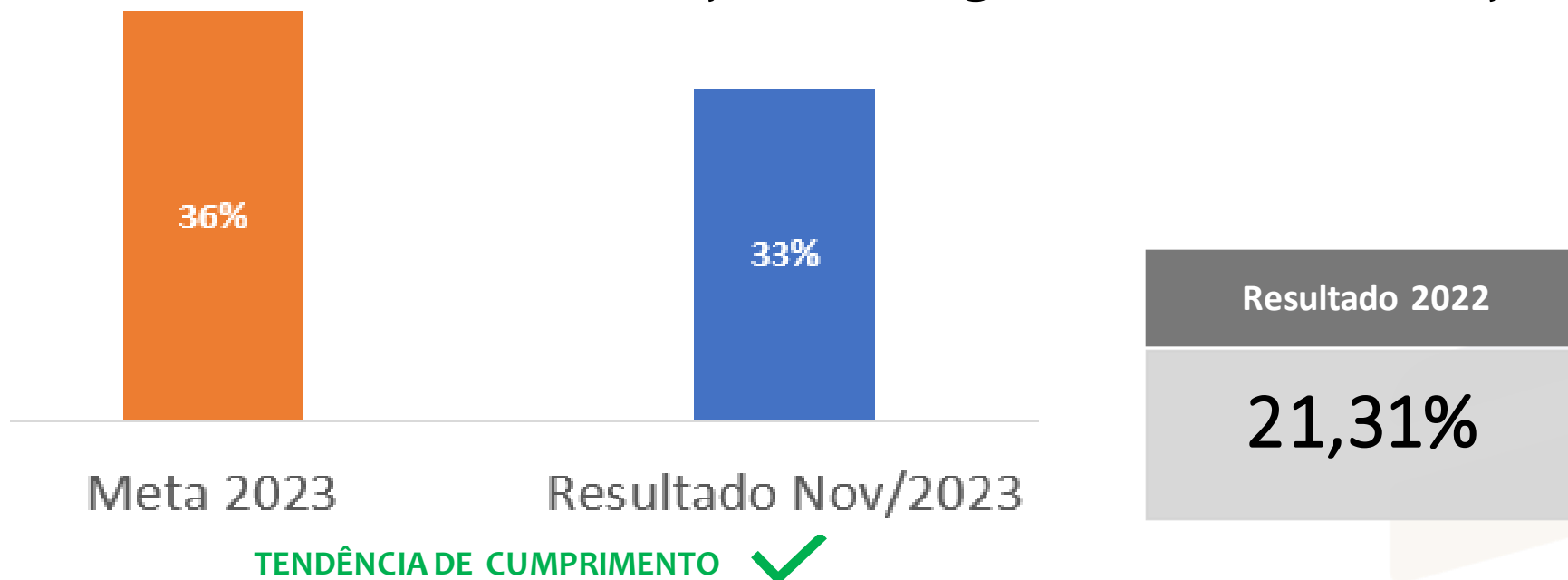
**Prover soluções de TIC inovadoras e integradas para a transformação digital (1 indicador)**



## **Projetos estratégicos relacionados:**

- Arquitetura corporativa de sistemas e infraestrutura de TI
- Modernização da infraestrutura tecnológica
- Otimização e modernização da Área Administrativa

## Indicador: Percentual de execução do Programa de Modernização do Poder Judiciário

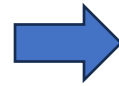


Será necessário executar 2,7% do orçamento total durante o mês de Dez/23. A expectativa é que a meta seja atendida.



## Objetivo Estratégico:

**Fortalecer a  
inteligência de dados e  
a segurança da  
informação  
(1 indicador)**

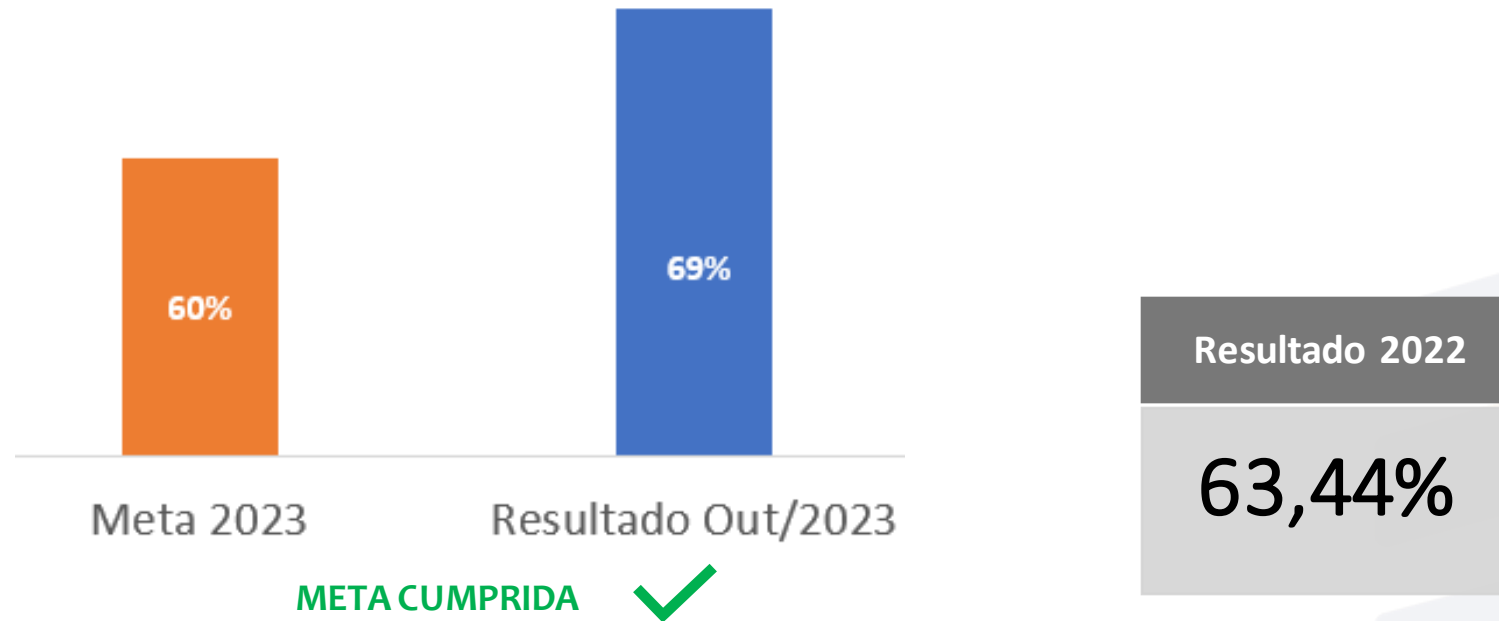


## Projetos estratégicos relacionados:

- Aprimoramento das políticas e ferramentas de segurança da informação
- Implantação da LGPD

# Objetivo Estratégico: Fortalecer a inteligência de dados e a segurança da informação

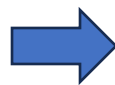
Indicador: Índice de conformidade com as políticas de segurança de TIC



A superação da meta reflete o aumento significativo da segurança dos dados. A alta adesão da equipe e os investimentos em tecnologia foram cruciais para o atingimento da meta. Para continuar evoluindo, é necessário o monitoramento contínuo, treinamento da equipe e adaptação às mudanças, incluindo aderência às atualizações regulatórias.

## **Objetivo Estratégico:**

**Aprimorar a gestão de  
pessoas  
(3 indicadores)**



## **Projetos estratégicos relacionados:**

- Gestão de Mudanças;
- Programa de desenvolvimento de pessoas;
- Programa de Fortalecimento de Lideranças Femininas

## Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão de pessoas

### Indicador: Índice de aprimoramento de magistrados



**Total de magistrados capacitados em 40h até nov/23 = 174**

Até o momento, existem ainda 29 magistrados a serem capacitados em 40h. Faltam 6 cursos para serem finalizados até o final do ano, com expectativa de cumprimento da meta.

## Indicador: Percentual de servidores capacitados



Total de servidores capacitados em no mínimo 20h até out/23 = 706.

# Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

Apresentação dos resultados parciais  
do Plano Estratégico TJCE 2030



## 2. Principais entregas dos projetos estratégicos do ano de 2023



**Cogestor: César Morel Alcântara**

### Fortalecimento do enfrentamento à violência doméstica

- ✓ Institucionalização da ferramenta Proteção na Medida com projeto piloto – Maracanaú (agosto)
- ✓ Painéis de monitoramento dos indicadores relacionados à violência doméstica (agosto)



### Institucionalização e fortalecimento da cultura de inovação

- ✓ **Realização de oficinas de Design Thinking para projetos inovadores:**
  - Aplicativo TJCE Mobile (outubro)
  - Violência doméstica (novembro)
- ✓ **Contratação de 2 consultores individuais Letras (novembro)**
- ✓ **Contratação de consultor individual Designer gráfico (2ª vaga) (novembro)**

### Cogestora: Rafaella Lopes Ferreira

### Arquitetura corporativa de sistemas e infraestrutura de TI

- ✓ **Contratação de consultor individual para avaliação de propostas e controle de qualidade do projeto (agosto)**

**Cogestor: Rômulo Veras Holanda**

### Implantação de solução tecnológica para gestão de recursos sob custódia

- ✓ Implantação da nova versão do Sistema de Administração de Precatórios - SAPRE (agosto)
- ✓ Migração dos processos do SAJSG para PJE (precatórios) (novembro)

**Cogestora: Ana Cristina de Pontes Lima Esmeraldo**

### Programa de Fortalecimento de Lideranças Femininas

- ✓ **Aprimoramento do Repositório de Mulheres Juristas (setembro)**
- ✓ **Implementação de Repositório de Mulheres Gestoras (setembro)**
- ✓ **Criação de espaço online destinado à exposição de conteúdo relacionado ao programa (outubro)**
- ✓ **Implementação de rede colaborativa:**
  - Formação de rede colaborativa (julho)
  - Contratação da empresa facilitadora DAAD (setembro)

### Robotização, aprimoramento e automação de processos de trabalho

- ✓ **Contratação de consultoria individual para desenvolvimento de robôs (abril)**
- ✓ **Contratação de serviços de consultoria em BPM (Publix) (agosto)**
- ✓ **Desenvolvimento de robôs:**
  - Elaboração de despacho inicial (fevereiro)
  - Confecção de carta de citação (fevereiro)
  - Decurso de Prazo Primeiro Grau (março)
  - Intimar pessoalmente a partir de despacho pré-determinado (maio)
  - Determinar medidas de constrição (maio)
  - Consulta SISBAJUD (maio)
  - Instauração dos incidentes a vencer e realizar intimação (junho)
  - Elaborar Mandado de Citação (julho)
  - Intimação de embargos de declaração para contrarrazões (julho)
  - Resultado Consulta SISBAJUD (julho)
  - Intimação de MP e Advogado/DP de uma decisão/sentença (agosto)
  - Instauração dos incidentes a vencer e realizar citação (setembro)
  - Realizar pré-análise de processos (setembro)
  - Preparar citação e/ou intimação (Despacho ou Decisão) (novembro)
  - Preparar citação e/ou intimação (Sentença) (novembro)
  - Realizar a Movimentação para Certificação de Prazo (novembro)

### Cogestor: Ricardo Alexandre da Silva Costa

### Inteligência Artificial na prestação jurisdicional

- ✓ **Piloto Classificação de Acervo por Matéria - competência Varas da Fazenda Pública da Comarca de Fortaleza (julho)**
- ✓ **Expansão Berna para os Juizados Especiais (setembro)**
- ✓ **Melhorias na interface do Berna (novembro)**
- ✓ **Piloto Precedentes - competência Vice-Presidência (novembro)**

### Cogestores: Sérgio Mendes de Oliveira Filho e Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão

#### Soluções tecnológicas e humanização do atendimento

##### ✓ **Definição e Implantação de novo Modelo Humanizado e Inclusivo de Atendimento:**

- Diagnóstico Situacional do Atendimento atual (fevereiro)
- Definição da Visão, Propósito, Valores e Missão (fevereiro)
- Modelo de Atendimento Humanizado Padrão (março)
- Modelo de Atendimento Humanizado Específico (março)
- Melhoria das Ouvidorias do TJCE (março)
- Estruturação e indicação dos perfis da equipe técnica para a realização de Atendimento Humanizado Específico (março)
- Definição da Pesquisa Modelo de Avaliação de Satisfação e Estrutura (abril)
- Monitoramento e Avaliação do Atendimento (abril)
- Prospecção e indicação da ferramenta Omnichannel (maio)
- Confecção de editais de pregão ou processos congêneres e termos de referência (maio)
- Capacitação em Atendimento Humanizado e Específico (maio)
- Manualização de organização, funções e procedimentos / atividades para execução do modelo de atendimento padrão, humanizado, específico e Ouvidoria (junho)
- Implantação do Modelo de Atendimento Humanizado Padrão (julho)
- Implantação do Modelo de Atendimento Humanizado Específico (julho)

##### ✓ **Implantação da Central de Atendimento Interno Administrativa (agosto)**

##### ✓ **TJCE Mobile:**

- Emissão de Certidão para Pessoa Jurídica (agosto)
- Aprimoramento do layout do aplicativo (outubro)

##### ✓ **Expansão das CAJs (1ª onda):**

- CAJ Brejo Santo (1º Núcleo - Sede Crato) (novembro)

**Cogestor: Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão**

### Fortalecimento das soluções consensuais de conflito

- ✓ **Aprimoramento dos pagamentos (PAJ Módulo Conciliadores e Mediadores) (outubro)**

### Otimização e modernização da área administrativa

#### - **Implantação da Gestão Patrimonial:**

- Capacitação em Gestão Completa e Eficiente do Patrimônio Público (Empresa Consultre) (março)
- Contratação de empresa para execução do serviço de inventário (Afixcode Patrimônio e Avaliações LTDA) (abril)

#### - **Implantação da Gestão de Custos:**

- Capacitação em Gerenciamento Matricial de Despesas (Faculdade FIPECAFI) (abril)

#### - **Aprimoramento das Contratações:**

- Contratação de empresa especializada na nova lei de licitação (INGEP) (julho)

#### - **Implantação e Evolução do ADMRH:**

- Módulo Avaliação de desempenho com foco em competências e Módulo Homologação do Estágio Probatório e Concurso (março)
- Módulos Treinamento e Desenvolvimento e Concurso de Remoção (maio)
- Diárias - 1º Etapa (junho)
- Módulo Afastamento voluntário - saldo de folgas (agosto)

#### ✓ **Implantação de Soluções Tecnológicas:**

- Contratação de consultor individual para apoiar na escolha de soluções da solução tecnológica para gestão de demandas do Tribunal (outubro)

#### ✓ **Aprimoramento da gestão orçamentária:**

- Painel BI - Acompanhamento de Execução do PAC (junho)
- Painel BI - Análise da série histórica de contratações (agosto)

#### ✓ **Aprimoramento da Gestão Administrativa: Painéis BI**

- Consultoria Jurídica (março)
- Diretoria de Aquisições (maio)
- NAJPG (maio)
- Gab. Presidência (maio)
- Central de Contratos (junho)
- Auditoria/ Controle Interno e Externo (junho)
- Assessoria de Precatório (julho)
- Gestão de Convênios (setembro)
- Produtividade Individual do Setor de Precatórios (outubro)
- Articulação Externa (outubro)

**Cogestor: Gúcio Carvalho Coelho**

### Aperfeiçoamento da gestão da arrecadação

- ✓ **Implantação do Painel de Monitoramento dos Cartórios (abril)**
- ✓ **Aprimoramento das Normas de Gestão e Controle da Arrecadação e Fiscalização - Resolução nº 31/2023 (novembro)**



## Aprimoramento do PJE (3ª fase)

### **Migrador do Direito Público 2º Grau:**

- Migração de processos para a base de homologação (novembro)

### **Migrador Precatórios:**

- Migração de processos para a base de homologação (novembro)

### **Minifluxos/minipacs:**

- Ajustar na visibilidade da tarefa ANALISAR REDISTRIBUÍDOS (maio)
- Ajustar visibilidade da tarefa "RECEBIDOS da INSTÂNCIA SUPERIOR" (maio)
- Criar na tarefa "Elaborar: Relatório/Voto/Ementa a aba Ementa (maio)
- Fluxo de redistribuição entre TR e TJ (maio)
- Implantar fluxo nas Turmas Recursais para deslocamento de assinatura de voto (maio)
- Criar e Implementar Vice-Presidência (junho)
- Criação da tarefa análise de Petição (junho)
- Criação Administrador de Magistrado (junho)
- Criar fluxo trânsito em julgado Execução Fiscal (junho)
- Implementar deslocamento do processo ao Gab. DES. Substituto (julho)
- Criar e Implementar Precatórios (julho)
- Implantar minifluxo de devolução do processo ao SAJ no fluxo da Execução Fiscal (julho)
- Alterar permissão de perfil Diretor SEDUD 1º e 2º grau (julho)

- Criar e Implementar Órgão Especial (agosto)
- Criar e Implementar Presidência (agosto)
- Revisar fluxo de elaboração de decisão colegiada (agosto)
- Implementar a tarefa "AGUARDAR ASSINATURA DE DESIMPEDIDO DE PAUTA" (agosto)
- Automação das Intimações dos advogados - Solução Contorno (agosto)
- Fechamento das pautas assíncrono no fluxo das TR/TJ (agosto)
- DJEN - Controle de prazo do Edital (Não-Processual e Processual) (setembro)
- Painel do perito (Atuação do perito no processo) (novembro)
- Fluxo de remessa entre instância do 1º grau 2º grau (novembro)

### **Soluções - PDPJ:**

Domicilio Eletrônico - (Instituições Financeiras) (dezembro)

### **Outras soluções:**

- PJE Documentos (Junho)
- Migração dos documentos do JCR Storage para o MinIO (junho)
- Expansão do E-cartas para as demais unidades com Pje (junho)
- PJe mídias (julho)
- Expedição Assíncrona das Comunicações (agosto)
- Fluxo de remessa entre instância do 1º grau 2º grau (novembro)
- Painel do perito (Atuação do perito no processo) (novembro)

**Cogestor: Cristiano Batista da Silva**

### Solução tecnológica para busca integrada de jurisprudências

- ✓ **Módulo de Consulta Simples de Jurisprudências (2º Grau e TR): SJURIS-TJCE (novembro)**

**Cogestora: Denise Maria Norões Olsen**

### Aprimoramento das políticas e ferramentas de segurança da informação

- ✓ **Revisão das Políticas de Segurança da Informação:**
  - Atendimento das Resoluções (fevereiro)
  - Norma de Uso de Internet, Intranet e Redes Sociais (Portaria nº 1072/2023) (abril)
  - Plano de Continuidade - SAJ-SG (abril)
  - Plano de Conscientização e Capacitação em SI (junho)
  - Política de Segurança da Informação do TJCE (Resolução do Órgão Especial nº 15/2023) (julho)
  - Norma para Gestão de Identidade e Controle de Acesso (Portaria nº 1712/2023) (julho)
- ✓ **Revisão dos processos de trabalho de Segurança da Informação:**
  - Gerenciar Política de Segurança da Informação (janeiro)
  - Gerenciar e Auditar Ativos de Informação (junho)
- ✓ **Implementação de itens dos Manuais/CNJ:**
  - Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC (maio)
  - Gestão de Identidades (setembro)

### Modernização da infraestrutura tecnológica

- ✓ **Contratação de Empresa para Desenvolvimento e Manutenção de Aplicações (Pje e Desenvolvimento em geral) (abril)**
- ✓ **Implantação de Gestão de Vulnerabilidades (maio)**
- ✓ **Aquisição de Suporte Técnico para os balanceadores de carga (junho)**
- ✓ **Aquisição de Switches de Acesso (junho)**
- ✓ **Aquisição de Processamento de servidores para PJe – 06 und. (setembro)**
- ✓ **Aquisição de Nuvem Microsoft (setembro)**
- ✓ **Implantação do Novo Wi-Fi (outubro)**
- ✓ **Aquisição de 2.030 computadores e 533 notebooks (novembro)**

### Programa de Desenvolvimento de Pessoas

- ✓ **Contratação MBA em Gestão Pública e Poder Judiciário (Unifor) (fevereiro)**
- ✓ **Contratação de consultoria para revisão do mapeamento de competências e trilhas de capacitação (Leme Consultoria) (outubro)**
- ✓ **Execução do Plano de Capacitação de Servidores 2023 (setembro):**
  - Curso Gestão de Mudanças (Dynamica)
  - PDG - Gestão e Comunicação (Publix)
  - eSocial para órgãos públicos (Grupo Eco Brazil)
  - Palestras para desenvolvimento de recursos emocionais (Mundo Akar)

**Cogestor: Felipe de Albuquerque Mourão**

### Gestão de mudanças

- ✓ **Contratação de capacitação sobre Gestão de Mudanças Organizacionais (Dynamica) (setembro)**

### Mais interior

- ✓ Maranguape (março)
- ✓ Aiuba (maio)
- ✓ Novo Oriente (maio)
- ✓ Granja (junho)
- ✓ Guaramiranga (junho)
- ✓ Campos Sales (junho)
- ✓ Limoeiro do Norte (julho)
- ✓ Pacoti (julho)
- ✓ Uroca (agosto)
- ✓ Mombaça (agosto)
- ✓ Jaguaratama (setembro)
- ✓ Itapipoca – JECC (outubro)
- ✓ Barro (outubro)
- ✓ Chorozinho (outubro)
- ✓ Brejo Santo (outubro)

### Cogestor: Pedro Ítalo Sampaio Girão

### Plano de Obras 2023-2025

- ✓ Reforma do Fórum de Marco (abril)
- ✓ Reforma do Fórum de Beberibe (maio)
- ✓ Reforma da ESMEC (junho)
- ✓ Reforma do Fórum de Crato (junho)
- ✓ Reforma do Fórum de Jaguaribe (novembro)

# COEX ESTRATÉGICO

## dezembro/2023

