

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ | | |
|---|--|------|
| Setor Requisitante: Gerência de Manutenção e Zeladoria | | |
| Responsável pela Demanda: Tatiana Sales Cadena | Matrícula: 4707 | |
| E-mail: tatiana.cadena@tjce.jus.br | Telefone: (85)987019293 | |
| PARA: Coordenadoria de Compras | | |
| ASSUNTO: Escolha da proposta mais vantajosa para contratação/aquisição de baterias para manter operantes os nobreaks dos Data center do Fórum Clóvis Bevilacqua e Centro de Documentação e Informática. | | |
| 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO | | |
| Item | Descrição | Unid |
| 1 | Fornecimento e instalação de Bateria recarregável, tipo: selada, aplicação: banco de baterias, uso: nobreak, características adicionais: livre de manutenção, a prova de vazamento, sistema eletroquímico: chumbo-ácido, capacidade nominal: 9 ah, tensão nominal: 12 v. FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA | 578 |
| 2 | Fornecimento e instalação de Bateria recarregável, tipo: seladavrla (reguladas por válvulas) estacionária, duração carga: 20 h, uso: nobreak, características adicionais: dispensa adição água ou eletrólito e de ambiente c, sistema eletroquímico: chumbo- ácido, capacidade nominal: 7 ah, tensão nominal: 12 v. FRETE INCLUSO, POSTO EM FORTALEZA | 480 |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Garantir o funcionamento dos nobreaks e por consequência do data center utilizando a energia previamente armazenada em suas baterias para manter o fornecimento contínuo de energia para os computadores e servidores essenciais ao funcionamento do data center. - Assegurar a disponibilidade contínua dos serviços essenciais, mesmo diante de eventuais interrupções no fornecimento de energia elétrica. Isso proporciona maior tranquilidade e segurança para os usuários e evita prejuízos decorrentes de paralisações inesperadas. | | |
| 3. Quantidade a ser contratada (Memória de Cálculo) | | |
| Conforme planilha acima apresentada | | |
| 4. Previsão dos valores da demanda | | |
| A apresentação do valor da aquisição se dará após obtenção das propostas junto as empresas. | | |
| 5. Previsão de data em que deve ser formalizada a contratação: | | |
| 1º Semestre 2024 | | |

| | | |
|---|------------------------------------|-------|
| 6. Indicação do membro da equipe de planejamento: | | |
| 7. Indicação de fiscais de contrato (*): | | |
| Função/Cargo | Nome Completo | |
| Gerente de Manutenção e Zeladoria | Tatiana Sales Cadena | 4707 |
| Coordenador de manutenção equipamentos | Bruno Dantas Raulino do Nascimento | 9661 |
| Chefe seção de manutenção e zeladoria | Wellison Matias Lopes | 49007 |
| Analista Judiciário | Thiago Pereira de Menezes | 8303 |
| 8. Responsabilidade pela Formalização da Demanda e Conteúdo do Documento: | | |
| Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no item 2 do presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação pertinente. | | |
| _____ Responsável pela Formalização da Demanda | | |