

Informações Gerais

Nome da Comissão/Comitê / Grupo de Trabalho	Período de Vigência	Normativo de criação
Comissão Permanente de Avaliação Documental	2025-2027	Resolução 21/2021 de Órgão Especial (Programa de Gestão Documental no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Ceará) e Portaria 839/2025 (Composição da CPAD- Biênio 2025-2027)

Componentes

Item	Nome	Cargo
1	Dra. Solange Menezes Holanda	Juíza Diretora do Fórum Clóvis Beviláqua e Titular da Vara de Crimes Contra a Ordem Tributária da Comarca de Fortaleza - Coordenadora da Comissão
2	Dr. Flávio Vinícius Bastos Sousa Juiz	Titular da 3ª Vara de Delitos de Tráfico de Drogas de Fortaleza
3	Dr. Antonio Carlos Pinheiro Klein Filho	Juiz Titular da 2ª Vara de Delitos de Tráfico de Drogas de Fortaleza
4	Nilsiton Rodrigues de Andrade Aragão	Representante da Secretaria-Geral Judiciária
5	Marcos Luiz de Almeida Araruna Fialho	Representante da Secretaria de Administração e Infraestrutura (SEADI)
6	Francisco Marcus Pereira de Oliveira	Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)
7	Francisco Moacir da Silva Medeiros Júnior	Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN)
8	Pedro Carlos Alves Cavalcante	Representante da Secretaria Judiciária do 2º Grau
9	Márcio Bezerra Moura Fontenele	Representante da Diretoria do Fórum Clóvis Beviláqua (FCB)
10	José Eumar Rabelo Camurça Júnior	Servidor graduado em curso superior de História
11	Lucas Pinheiro de Araújo	Gerente da Unidade de Gestão Documental
12	Ezequiel Pereira de Sales	Supervisor do Núcleo de Apoio à Gestão Documental
13	Elber Gonçalves Ferreira Junior	Diretor do Núcleo de Governança da Comarca da Capital

Objetivo da Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) tem o objetivo de propor e acompanhar a execução da Política de Gestão Documental do Poder Judiciário do Estado do Ceará, Conforme o Art. 6º da Resolução n. 21/2021 do Órgão Especial.

Principais Ações Empreendidas

Item	Descrição
1	Realização de 7 (sete) reuniões da CPAD entre 2025 e 2026.
2	Publicação de 10 (dez) Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Administrativos no DJE e no Portal do TJCE
3	Publicação de 2 (dois) Termos de Eliminação de Documentos Administrativos no Portal do TJCE
4	Publicação de 8 (oito) Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Judiciais no DJE e no Portal do TJCE
5	Publicação de 6 (seis) Termos de Eliminação de Documentos Judiciais no Portal do TJCE
6	Eliminação de aproximadamente 88,8 metros lineares de arquivos/documentos administrativos e judiciais, correspondentes a 7.044 kg de papel.
7	Análise de 50 (cinquenta) processos administrativos com demandas relativas a Gestão Documental e outros temas
8	Elaboração de proposta de revogação da Resolução 21/2021 e criação de novo ato com reformulações de linguagem e estrutura, porém, mantendo o conteúdo essencial, estabelecendo novas atribuições para a CPAD, as atribuições da UGD, dos arquivos setoriais e outras.
9	Solicitação ao TJCE para realização de Curso de Gestão de Documentos Eletrônicos a fim de dotar as equipes de desenvolvimento de sistemas e outras áreas afins de conhecimentos sobre a administração de dados e informações para fins de controle de temporalidade e eliminação, especialmente de documentos constantes nos sistemas informatizados.
10	Elaboração de proposta de Resolução sobre a Política de Gestão de Documentos Digitais e Preservação da Informação do TJCE

Assinatura do Supervisor/Presidente da Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho

--